



A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Munkaterve a 2014/2015-ös tanévben

*Készítette: Bernáth Ildikó
intézményvezető*

Dátum: Szegvár, 2014. szeptember 10.

A Szegevári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Munkaterve a 2014/2015. tanévben

1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai a 2014/2015-ös tanévben

1.1. A pedagógiai alapelvek

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

Nevelő-oktató munkánk során a személyiség harmonikus fejlesztése érdekében az alábbi alapelveket tartjuk szem előtt:

- iskolánk nevelő-oktató munkájában a demokratizmus, a humanizmus, az egyén tisztelete, a lelkiismereti szabadság, a személyiség fejlődése, az alapvető közösségek együttműködésének kibontakoztatása, a népek, nemzetek, nemzetiségi, etnikai csoportok és a nemek egyenlősége, a szolidaritás és a tolerancia értékei hatják át a tanítási-tanulási folyamatokat
- alapvető jelentőséget tulajdonítunk a kulcskompetenciák (szövegértés – szövegalkotás, matematika-logika, szociális, életviteli, környezeti és életpálya-építési, idegen nyelvi, infokommunikációs technológiák) kialakításának, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges tanulási képességek kialakításának
- a tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában a kompetencia alapú, tevékenység-központú tanítási gyakorlatot kell meghonosítani, mely életszerű helyzetek teremtésével alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére
- törekedni kell az állandó megújulásra, új módszerek, eljárások bevezetésére (projektek, témahetek, IKT eszközök, integrációs program, stb.)
- segíteni kell tanulóinkat egyéni képességeik kibontakozásában, fel kell készíteni őket az önálló ismeretszerzésre, önművelésre. Törekedni kell arra, hogy egyetlen tehetség se kallódjon el
- a diákokkal meg kell ismertetni a velük szemben támasztott követelményeket, elvárásokat
- az iskolában olyan, - az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a tudományokra vonatkozó – ismereteket kell közölni, melyek megalapozzák a tanulók széleskörű műveltségét, elősegítik az értelmi, erkölcsi eligazodásukat az őket körülvevő világban
- tervszerű és következetes nevelő-oktató munkával fejleszteni kell a tanulók alapkészségeit
- a fiatalokat a felelős állampolgári létre, az egymásért való felelősségre, a máság elfogadására, a család, haza, munka szeretetére és megbecsülésére kell nevelni
- meg kell tanítani a gyermekekkel a kudarcot is elviseltetni, feldolgozni és értékelni

- erkölcsileg, szellemileg és testileg egészséges nemzedéket kell nevelni
- az iskolának a társadalomban elfogadott értékeket kell közvetítenie: biztos tudás, pozitív attitűd, becsület, nyitottság, türelmesség, tolerancia, empátia
- fontos a pontosság, fegyelem és az önfegyelem gyakorlása
- a nevelést és az oktatást hasza át a pozitív ökológiai szemléletmód: élet és a természet szeretete, a természeti kincsek és az épített örökség megbecsülése
- a tanulóknak érezniük kell a felelősséget a Föld globális problémái iránt, és tudatosítani kell bennük, hogy a mindennapi életben is figyeljenek környezetünk megóvására
- erősíteni kell a tanulók iskolához való kötődését. Ennek érdekében olyan légkört kell megteremteni, hogy az iskolában otthon érezhessék magukat a gyerekek
- törekedni kell az esélyegyenlőség biztosítására, a szociális hátránnyal, tanulási nehézséggel vagy beilleszkedési-, magatartási zavarral küzdő gyerekek hátrányának leküzdésére
- fontos a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, valamint aktív részvétel a lakóhelyünk életében

1.2. Kiemelt célok

Céljaink:

- a szakmai színvonal és a motiváció emelése
- a művészeti képzésünk színvonalának megőrzése
- integráció: integrációs program és az SNI tanulók integrált oktatása
- esélyegyenlőség megteremtése, hátránykompenzáció
- beilleszkedési és magatartási zavarok kompenzálása
- a szociális hátrányok és a veszélyeztetettség enyhítése
- gyermek és ifjúságvédelem biztosítása
- pályaorientáció, továbbtanulásra felkészítés
- tehetséggondozás, felzárkóztatás
- egészséges életmódra nevelés
- személyiségfejlesztés
- közösségfejlesztés
- környezetvédelem
- hagyományőrzés
- multikulturális nevelés
- fogyasztói kultúra kialakítása

1.3. Kiemelt feladatok, az ezekhez kapcsolódó eszközök és eljárások

1.3.1. A Nemzeti Alaptantervből adódó feladatok megvalósítása (erkölcsi nevelés, családi életre nevelés; stb.)

Az erkölcsi nevelés

Célunk a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű: készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az erkölcsi nevelés lehetőséget nyújt az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértésére, megvitatására. Az iskolai közösség élete, tanáraink példamutatása támogatja a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás. A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása – az önfegyelemtől a képzelőtehetségen át intellektuális érdeklődésük felkeltéséig – hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait, kiemelt figyelmet tudunk fordítani hagyományápolásunkra a néptánc tanulása során. Tanulmányozzuk a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Iskolánk több olimpikonnal büszkélkedhet, akiknek emléktábla avatását tartottuk a tavalyi tanévben, ezzel is segítve a kiemelkedő személyiségek megismerését. Célunk, hogy sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme mindenállampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. Részt szeretnénk venni továbbra is olyan programokon, ahol más országok magyarlakta településein kisebbségben lévő magyarokkal lehet kapcsolatunk. Kiváló lehetőséget nyújt ehhez testvérvárosunk az erdélyi Felsősfalva. Tájékozódjunk az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról. Az idei tanévben két munkaközösség összefogásával rendszeres túrákat szervezünk, hogy közelebbi és távolabbi környezetüket minél többen megismerjék tanulóink közül. Szeretnénk ezzel a kezdeményezéssel elérni az egészséges életmódra nevelést és a hazafiasságra való nevelést is.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az önismeret – mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség – a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra.

Ahhoz, hogy az oktatási és nevelési folyamatban résztvevő tanulók, az elsajátított készségekre és tudásra támaszkodva énképükben is gazdagodjanak, a tanítás-tanulás egész folyamatában támogatást igényelnek ahhoz, hogy tudatosuljon, a saját/egyéni fejlődésüket, sorsukat és életpályájukat maguk tudják alakítani. Ehhez az ideai tanévben segítséget fog adni fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus és logopédus, azon kívül több olyan rendezvényt is szervezünk, amely a nyolcadikosok pályaválasztását segíti elő. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező átrendeződések, a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a köznevelés területére. A köznevelési intézményeknek ezért kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is, ehhez partneri segítséget nyújtanak a védőnők.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az iskolánk felkészíteni a tanulókat a környezettel kapcsolatos állampolgári köteleességek és jogok gyakorlására. Törekszünk arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

1.3.2. A hit- és erkölcsstan oktatása

A nemzeti köznevelésről szóló törvény rendelkezései szerint az általános iskola 1-8. évfolyamán az erkölcsstan tantárgy oktatása kötelező tanórai keretben történik. Az erkölcsstantantárgy anyagához 1-4. osztályban a NAT Magyar nyelv és irodalom, Ember és társadalom, Életvitel és gyakorlat, valamint Művészetek műveltségterületének azok a fejlesztési

követelményei és közműveltségi tartalmai az irányadók, amelyek az életkori sajátosságoknak megfelelő beszélgetési témákat, magatartásmintákat, életvezetési szokásokat közvetítik. Az 5-8. évfolyamon az erkölcsstan tantárgyra az Ember és társadalom műveltségterület Erkölcsstan, etika közműveltségi tartalmai érvényesek. 2014/15-ös tanévben Rozgonyiné Szabó Mária látja el ezt a feladatot az 5. és a 6. évfolyamon.

1.3.3. Egész napos iskola

Az egész napos iskola - a törvényi előírásoknak megfelelően (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 19. §) – fejlesztő, felzárkóztató, korrepetáló, tehetséggondozó, a tanulók érdeklődési körének megfelelő szakköri kínálattal működik iskolánk. A művészeti tagozat kiemelkedő lehetőséget nyújt ezen a területen. Az iskolánk kb. harmada vesz részt különböző művészeti oktatási tevékenységben délután. Főleg a tánc kap domináns szerepet, közel 20 tanuló pedig a zeneművészeti oktatásban vesz részt. Több nyelvi szakkör is működik iskolánkban, amelyek komoly érdeklődésre tesznek szert, közel 40 gyerek igényli a nyelvtanulást. Szakköreink a következők: informatika szakkör, német, francia és angol nyelvi szakkör alsóban és felsőben. A tavalyi évben pedagógiai asszisztensi munkakörben felvettünk egy abszolutóriumát már megszerző kollegát, az ő segítségével látjuk el az ének-zene oktatást. Nagyon lelkes fiatal, aki szervezett még iskolánk diákjainak egy kis kamara kórust, és egy kis csapat diák furulya szakkörre is jár. Különböző sportolási lehetőséget is nyújtunk diákjainknak, van torna, foci, stb. és minden héten a Diákspot Egyesületünk tart egy játék délutánt, alsós növendékeink egészségének érdekében.

1.3.4. Természettudományos nevelés

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet a természettudományos tantárgyakra, hisz a ráfordítható óraszámok igen alacsonyak, a tananyag igen komoly, ezért sokkal gyengébbek a statisztikák szerint e tantárgyak átlagai. A neveléssel-oktatással le nem kötött időkeretünkből erre heti szinten alsó tagozatban 16,5 órát, felső tagozatban pedig 12 órát fordítunk hetente. Ezek a természettudományos szakkörök a jó képességű tanulók esetében a tehetséggondozásról szólnak, a felzárkóztatásra szoruló tanulók pedig játékos foglalkozások keretében sajátítják el a tantárgyak követelményeit.

1.3.5. Idegen nyelvoktatás

Tanórai keretekben folyik az angol nyelv oktatása, a kerettantervi óraszámajánlásoknak megfelelően. Ez 4. évfolyamtól 8. évfolyamokig heti 3 tanítási órát jelent. Kiegészül még a fent említett szakköri lehetőséggel. Biztosítunk továbbá heti egy alkalmat felzárkóztató foglalkozást azoknak a gyerekeknek, akik tanulási nehézséggel küszködnek.

1.3.6. Emelt szintű képzési forma

Intézményünkben emelt szintű oktatás nem folyik

1.3.7.Művészeti Képzés

Művészeti iskolánk évtizedekre visszanyúló hagyomány szerint szeretné megőrizni a magas fokú néptánc és művészeti nevelést. Az idei tanév sok problémával indult, néptánc oktatónk gyermekáldás elé néz, már csak egy kis időt tölt tanítással. Reménykeltően alakul viszont a pótlása neves néptáncoktató lép a helyébe. Billentyűs tanszakunk kiegészül zongora tanulási lehetőséggel is, aminek nagyon örülünk és vélhetően a lehetőségek tárházának köszönhetően, még nagyobb érdeklődés fogja kísérni zenei tagozatunkat. Sokat teszünk annak érdekében, hogy minél több diákunk megismerje és megszeresse a zenét és táncot. Kezdeményeztük, hogy szolfézst oktató kolleganónk alakítson egy kis kamarakórust, ahová közel 15 gyermek jár, és nagy lelkesedéssel elkezdett furulyázni is néhány tanulónk, az általa vezetett furulya szakkörön is. Minden lehetőséget kihasználunk a tanévben, hogy kis művészeink lehetőséget kapjanak fellépésre, ezáltal is iskolánk művészeti életét, a falu kulturális életét gazdagítva.

1.3.8.Mindennapos testnevelés

Köznevelési törvény 97. § (6) a 27. § (11) bekezdés szerinti mindennapos testnevelést az iskolai nevelés-oktatás első, ötödik évfolyamán 2012. szeptember 1-jétől kezdődően felmenő rendszerben kell megszervezzük. Ezekon az évfolyamokon (5. és 6. és 7. évfolyamok) legalább heti öt testnevelés órát építünk be. Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program célja a gyermekek egészséges testi-lelkifejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel. Az iskolai testnevelés és a sport keretei között az egészségnevelés, a szociális kompetenciák, a csapatmunka, valamint a társakkal történő kreatív együttműködés egyaránt fejleszhető. Annak érdekében, hogy az egészségfejlesztő testmozgás hatékonyan megvalósuljon, az alábbi sajátos egészségügyi és pedagógiai szempontokat tartjuk szem előtt: a keringési rendszer és a légzőszervek megfelelő terhelése,

- a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását és fenntartását szolgáló gyakorlatok végzése
- a testnevelési tananyag egészében a gerinc- és ízületvédelem szabályainak betartása
- öröm és sikerélmény legyen a mozgás még az eltérő adottságú tanulónak is
- a testnevelés és sport személyiségfejlesztő hatásainak érvényesülése a teljes testmozgás programban
- a testmozgásprogram életmódsportokat, életminőség-sportokat is megtanít
- a testmozgásprogram játékokat és táncot is tartalmaz
- a fenti szempontok együtt, egyformán fontosak és jelentősek
- a gyerekeknek lehetősége van gyógytornára is, mivel szakképzett gyógytornászunk van, ezzel is segítve a gyerekek egészségfejlesztését

Mindezek mellett mivel nagy az érdeklődés a szülők és tanulók részéről a tánc irányában az idei tanévben mozgáskultúra fejlesztése céljából az ötödik évfolyamon két testnevelési órát társastánc órára váltja fel. A törvény megengedi, hogy tárgyi eszköz hiánya miatt műveltségi területek is bevonhatóak, így iskolánk él ezzel a lehetőséggel.

2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A NAT-ban képviselt értékek, az egységes, alapvető követelmények és az ezekre épülő differenciálás egyaránt azt a célt szolgálják, hogy a tanulók adottságaikkal, fejlődésükkel, iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységeikkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

2.1. Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladatok

Célunk:

A test és a lélek harmonikus fejlesztése. Olyan kompetenciákkal igyekszünk tanulóinkat felruházni, melyek birtokában képessé válnak a társadalom és a piacgazdaság jelen és jövőbeli igényeinek megfelelni, azokhoz folyamatosan alkalmazkodni.

Feladatok:

Az intézményben színes, sokoldalú iskolai életnek, játéknak és munkának kell folynia:

Változatos pedagógiai módszereknek, széles tevékenységkínálatnak kell lennie, amiken keresztül a tanuló lehetőséget kap a személyiségjegyekkel összehangolt egyéni tanulási módszerek, eljárások kialakítására.

Fejleszteni kell a gyermekek önismeretét, együttműködési készségüket, edzeni az akaratukat. Ennek érdekében folytatjuk a már elkezdett programjainkat. Önismeretük fejlesztése érdekében rendszeresen szervez játékdélután a természettudományos munkaközösség. Ezeken a játékos délutánokon, logikai és egyéb társasjátékokkal játszanak, amivel az önismereten kívül még a fegyelem és logikai készségük fejleszthető. Rendszeresen kapnak lehetőséget tanulóink, hogy részt vegyenek a múzeum által szervezett különböző programokon, kézműves délutánokon. Olvasókör szervezésével könyvtárosunk sikert ért el az olvasóvá nevelés terén, sokszíniően dolgozták fel a gyerekek az olvasmányaikat, dramatizáltak, rajzoltak.

Figyelmet kell fordítani:

- a kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítására, az önismeret fejlesztésére (osztályfőnöki vagy önismereti órákon, iskolán kívüli lehetőségek formájában)

- az egészséges, edzett személyiség kialakítására, az egészségnek, mint alapértéknek elfogadtatására, az egészségmegőrzés igényének felkeltésére, az egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzésére
- hozzá kell járulni az életmódjuk, motiváltságuk, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez.
- a környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítására
- a nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetésére, emlékeinek tiszteletére, ápolására, megbecsülésére, az alapvető állampolgári jogok megismertetésére
- a pedagógusnak, mint modellközvetítőnek, a személyiségformálás egyik legfontosabb eszközének kell lennie
- a pedagógiai munka középpontjában a tanulók tudásának, képességeinek, az egész személyiség fejlődésének, fejlesztésének kell állnia
- az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok oktató-nevelő munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.
- az SNI tanulók nagyszámú aránya miatt kiemelkedő figyelmet szentelünk arra, hogy a megfelelő számonkérési formákat tartsák szem előtt a pedagógusok.

3. A teljes körű egészségfejlesztéssel, környezeti neveléssel összefüggő feladatok

3.1. Mindennapos testnevelés

Köznevelési törvény 97. § (6) a 27. § (11) bekezdés szerinti mindennapos testnevelést az iskolai nevelés-oktatás első, ötödik évfolyamán 2012. szeptember 1-jétől kezdődően felmenő rendszerben kell megszervezzük.

3.2. Az iskola egészségfejlesztési programmal kapcsolatos feladatok

Egészségfejlesztés alatt azt a folyamatot értjük, melynek révén képessé teszünk másokat egészségük javítására, ill. arra, hogy nagyobb kontrollra tegyenek szert egészségük felett.

Cél

- tanítványainkban alakuljon ki az egészséges életmódra való igény
- sajátítsák el az ehhez vezető technikákat és módszereket
- egészséges, edzett, erős munkára képes kiegyensúlyozott felnőttekké váljanak
- alakuljon ki tanulóinkban a belső igény a rendszeres mozgásra
- törekedjenek tanulóink az egészséges táplálkozási szokások szerinti étkezésre
- váljon szükségletükké a rendszeres testápolás
- ismerjék meg a káros szenvedélyek, szokások hatásit és a velük szembeni védekezés lehetőségeit

Feladat

- a tanulók egészségügyi állapotának felmérése, nyomon követése
- megismertetni tanulóinkkal az egészséges életmód fontosságát
- életkoruknak megfelelő tanulói napirend kialakítása és betartása
- testi-lelki harmónia megteremtése
- pozitív példamutatás
- jól működő kapcsolat kialakítása a szülőkkel, hogy ők is segítsék az egészségtudatos életmód kialakítását gyermekeinkben
- a DÖK és az osztályközösségek is vállaljanak szerepet tagjaik egészséges életmódjának kialakításában

Az egészség nevelés színterei

- tanítási órák (kiemelten: természetismeret, biológia, egészségtan, technika-életvitel, osztályfőnöki, testnevelés, gyógytestnevelés órák)
- tanórán kívüli foglalkozások: sportfoglalkozások, környezetvédelmi nap, akadályverseny, kirándulások, prevenciós programok.

Eljárások

- megfelelő egészségügyi és prevenciós programok szervezése, egészségnap, előadások szervezése
- megfelelő egészségügyi feltételek megteremtése – pl. tisztaság, kulturált környezet kialakítása
- a játék egészség nevelő szerepének kihasználása
- rendszeres testmozgás lehetőségének megszervezése

Sikerkritérium

- a tanulók sajátítsák el és alkalmazzák azokat az eljárásokat, melyek az egészségük megőrzését szolgálják
- rendelkezzenek megfelelő önértékeléssel
- határolódjanak el az őket veszélyeztető káros hatásoktól
- egészségesen táplálkozzanak

Módszerek

- Leghatékonyabb az iskola saját ötleteire épülő, illetve önálló szervezésű programok (egymásra épülő rendezvénysorozatok), amelyeknek megvalósításában a tanárok, a diákok és a szülők egyaránt részt vesznek. Ezen kívül több tucat intézmény, szervezet, vállalkozás kínálja adaptált vagy saját fejlesztésű egészségfejlesztési programját.
- Az egészségfejlesztés szemléletének széleskörű elsajátítása az iskolában, meghívott előadó segítségével, pedagógusok, szülők, alkalmazottak, tanulók számára (egészségtan

tanár más iskolából vagy egészségfejlesztésben szakirányú végzettséggel rendelkező szakember a szociális, egészségügyi területről, iskolaorvos, házi orvos, védőnő, vagy helyi civil szervezet munkatársa).

- Tegyük szebbé az iskola környezetét, pl.: rendezzünk versenyeket, készítsünk a tanulókkal, a témával kapcsolatos plakátokat, pontozzuk az osztálytermeket, faliújságon a témával kapcsolatos cikkeket, írásokat stb!
- Szervezzünk kirándulásokat, tegyük lehetővé a rendszeres testmozgást, a szülőket is vonjuk be ezekbe.
- Tekintsük át a tantárgyakat, és tegyünk javaslatot, hogy az egyes tárgyakban miként jelenhet meg az egészségfejlesztés szemlélete.
- Ha nincs az egészségfejlesztésben képzett szakember, akkor a továbbképzésben való részvétel is egy fontos célkitűzés.

3.3. Orvosi szűrések, az iskola egészségügyi szolgálattal való kapcsolat

Iskolánk tanulóinak egészségi állapotát rendszeresen ellenőrzik saját szisztéma alapján a helyi védőnők – Határné Bottyán Erika és Pitiné Szabó Éva, illetve a házi orvosok – Dr. Ország Erzsébet és Dr. Rosztóczy Levente, továbbá a körzeti fogorvos – Dr. Pálmai Ildikó.

Rendelkezésre bocsájtják és koordinálják az ÁNTSZ által kötelezően vagy ajánlottan kiadott tájékoztató vagy felmérő jellegű anyagokat.

3.4. A környezettudatosság megvalósításának feladatai

A gyermekekben hajlandóságot ébreszteni az aktív részvételre, kialakítani a tenni akarást a problémák megoldására, kifejleszteni az eredményes konfliktuskezelés cselekvő képességét, aktivitást és jó együttműködést.

Érzékenyvé tenni a gyerekeket a harmonikus környezet szépségének befogadására, élvezetére. Segíteni a környezeti folyamatok, összefüggések megértését, a környezettudatos életvitel kialakítását, lehetővé tenni a természet teljességének, osztatlan egységének megérezését, az ehhez kötődő pozitív emóciók megélését, a környezetérzékenység javulását.

Lehetővé tenni a problémák, jelenségek sokoldalú megközelítésének, látásmódjának kialakítását.

Felkészíteni a gyerekeket, hogy ha lehetőségük van választani, dönteni, akkor a környezetkímélő termékeket, technológiákat részesítsék előnyben. Kialakítani a gyerekekben a károsodásokat megelőző gondolkodás, és a takarékos, mértékletes életvitel lehetőségeit.

A környezeti nevelés beépítése a tantárgyakba.

A valóságos természeti és humán környezet megtapasztalását biztosító programok: témahét, jeles napok megünneplése, terepi foglalkozások.

Konkrét természetvédelmi és környezetvédelmi oktatás a felsőbb évfolyamokon a természetismeret tantárgy keretén belül.

Ökológiai szemlélet tükröződése a természetes életközösségek sokféleségének megfigyelésével, a környezetben bekövetkező változások nyomon követésével, az élőhelyek megóvásával, megfelelő irányítással történő természetvédelmi tevékenységgel.

A gyermekek környezetóvó, javító tevékenységének szervezésekor bekapcsolódás különböző természetvédelmi szervezetek és az önkormányzat munkájába.

Hagyományos tanórai foglalkozások

A nemzeti alaptanterv és a kerettanterv lehetőségeit kihasználva – a tantárgyi programokból kiindulva – meg kell határozni a környezeti nevelési tananyagot. Minden tantárgyba beépítjük a környezeti nevelés célkitűzéseit.

Iskolánkban évek óta rendhagyó órákat tartunk a természetben ősszel és tavasszal. Ilyenkor választunk egy témát, melyet projektmódszerrel dolgozunk fel, korosztályoknak megfelelően.

Tanórán kívüli lehetőségek

Szakkör, gyűjtőmunka, fórum, vetélkedő, nyári tábor, kézműves foglalkozás, színház, mozi, akciók, kampányok, kirándulás, pályázatokon való részvétel, hulladékgyűjtés, kiállítás (készítés, megtekintés), települési környezet szépítése, akadályverseny.

Taneszközök

Tankönyvek, nyomtatott és elektronikus anyagok, természetismereti könyvek, mesekönyvek, játékgyűjtemények, hírlevelek, folyóiratok, természetfilmek, dokumentumfilmek, diasorozatok, plakátok, főleg elektronikus formában használunk.

4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

4.1. Kapcsolattartás a diákönkormányzattal

A diákönkormányzatok a tanulók önirányító, önszervező közösségei, melyek keretében a tanulók a pedagógus irányítóval együtt, fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik ügyeiket. A diákönkormányzat megalakítása nem kötelező, tagsági viszonya önkéntes, célirányos tevékenységéhez szervezetszeregre van szüksége. Demokratikus úton választja tisztviselőit, hozza létre szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, a diákönkormányzat véleményt nyilváníthat minden olyan kérdésben, mely az intézmény életével vagy a tanulókkal kapcsolatos.

Feladataik

- olyan közös érdeken alapuló közös, konkrét célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak
- a kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése
- a régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtése
- olyan tevékenységek szervezése, amelyek értéke esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség is
- a közösség iránti felelősségérzet (felelősségtudat) kialakítása, fejlesztése
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységek szervezése
- olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait
- sikerre vinni az érdekérvényesítés, ehhez megtalálni a megfelelő módszereket.

4.2. Az ifjúságvédelem, az ifjúságvédelmi felelős feladatai, az ifjúságvédelmi felelős közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatai

Az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi munka jelenti a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű családok folyamatos figyelemmel kísérését, gondozásukat, valamint azoknak az eseti problémáknak a kezelését, ami miatt a tanuló kapcsolataiban és teljesítésében jelentős negatív változás következik be.

Cél

- korunk veszélyforrásával szemben tanulóink személyiségének, életszemléletének olyan irányú fejlesztése, mely képessé teszi őket a helyes ítélelhozatalra, a negatív jelenségek elutasítására
- a gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a Gyermekjóléti Szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel a súlyosabbá válásukat
- az iskolai gyermekvédelem célja a gyermek hátrányos helyzetének csökkentése és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetésében való segítségnyújtás, együttműködés a különböző szakemberekkel a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok
- együttműködés külső szervezetekkel
- valamennyi pedagógus közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében, e tevékenység kiterjed a tanórai és a tanórán kívüli területekre egyaránt. Ez a legszorosabb együttműködést feltételezi a családdal és a gyermek-és ifjúságvédelmi intézményekkel, szakemberekkel.

A gyermekvédelmi tevékenység fontosabb feladatai:

- a gyermek elemi szükségletei (élelem, ruházat, tanszer, pihenés) figyelemmel kísérése
- a tanulók egészségi állapotának figyelemmel kísérése, rendszeres ellátás biztosítása az iskolaorvosi szolgálaton keresztül és az iskolafogászati rendeléseken
- a tanulók intézményes ellátása, az iskola valamennyi szolgáltatásának biztosítása igényeik szerint (ügyelet, fejlesztő foglalkozás, felzárkóztatás, étkezés stb.)
- segélykérelmek támogatása, és az ezzel kapcsolatos tanácsadás a család szociális és anyagi helyzetétől függően
- a tanulók eredményeinek figyelemmel kísérése, a rendszeres iskolába járásának folyamatos ellenőrzése, szükség esetén a szabálysértési eljárás kezdeményezése.

Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki

- a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére
- az okok feltárására
- az okok megszüntetésére

Az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermek- és ifjúságvédelem céljainak megvalósítását

- a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű fiatalok tanulási előmenetelének figyelemmel kísérése
- a felzárkóztató foglalkozások
- az iskolai étkezés lehetősége
- a tanulószobai és napközis foglalkozás
- szakkörök
- az egészségügyi szűrővizsgálat
- problémák feltárásához esetmegbeszéléseket tartunk
- az egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése tanulók bevonásával
- a családi életre való nevelés
- a személyes és egyéni tanácsadás
- a szülőkkel való együttműködés (Szülők Iskolája)
- tájékoztatás a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásokról
- szenvedélybetegségek megelőzése (előadások, ismertető)
- pályaválasztás segítése

Sikerkritérium

- a Gyermekjóléti Szolgálat gondozásában részesülő tanulók rendszeresen járjanak iskolába, csökkenjen az igazolatlan hiányzások száma
- növekedjen az évfolyamisméltés nélkül továbbhaladók száma, csökkenjen a 8. évfolyamot el nem végző tanulók száma
- a tanulók egyre nagyobb létszámban vegyék igénybe a felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokat

- a tanulók határolódjanak az őket fenyegető káros szenvedélyektől
- a rendőrséggel való szoros kapcsolat segítse a bűnmegelőzést.

4.3. Kapcsolat a pedagógiai munkát segítő és a technikai alkalmazottakkal

A pedagógiai munkát segítő pszichológus, gyógypedagógus, logopédus és fejlesztő kollégákkal napi kapcsolatban van a testület minden tagja, hisz munkánkat segíti, megkönnyíti, hogy az adott tanulóról információkat kapunk, fejlődését, hiányosságait nyomon követhetjük. A Szentesi Szakszolgálat és a Hódmezővásárhelyi Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, Diákotthon, EGYMI munkatársai ebben komoly segítséget nyújtanak.

A Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával heti egy alkalommal, illetve rendkívüli esetekben azonnali konzultációra kerül sor.

Az oktató-nevelő munkát segítő nem pedagógusdolgozók is napi kapcsolatban állnak a tanulókkal, pedagógusokkal, szülőkkel. Tőlük is elvárt a kölcsönös megbecsülés és tisztelet, egymás munkájának segítése. Munkájukat a munkaköri leírás szerint végzik. Javaslaikkal, panaszaikkal a kijelölt vezetőhöz fordulhatnak, aki továbbítja az információt magasabb vezető felé.

5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai

5.1. Az intézményvezető, és a vezetői munka megosztása és kapcsolattartás

Intézményvezető

Az iskola élén az intézményvezető áll, aki vezetői tevékenységét két intézményvezető-helyettes közreműködésével látja el. Az intézményvezető jogállását a magasabb vezető beosztás ellátásával megbízott közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg. (közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény módosításáról rendelkező 2010. évi CLXXV. törvény és a 2011. évi CXCV. 67.§ törvény)

Ellátja továbbá a jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt – és át nem ruházott – feladatokat. (a Forray Máté Ált. Isk. SZMSZ szerinti határozatok alapján)

Jogkörébe tartozik:

- személyzeti és munkáltatói, valamint
- a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlása. (a Forray Máté Ált. Isk. SZMSZ)

Feladata:

- az intézmény szakszerű és törvényes működtetése,

Hatásköréből átruházza:

- intézményvezető-helyettesekre:
 - a) személyi anyagok és iratok gondozását,
 - b) helyettesítések rendjét,
 - c) az éves statisztikai jelentés elkészítését,
 - d) az iskolai munkaközösségek pedagógiai munkájának irányítását, valamint a munkaköri leírásának alapján kitűzött feladatokat

Intézményvezető-helyettesek

A vezető beosztás ellátásával megbízott intézményvezető-helyettesek vezetői tevékenységét az intézményvezető irányítása mellett látják el. Részletes feladataikat az SzMSz melléklete szerinti munkaköri leírás tartalmazza. A vezető akadályoztatása esetén ellátják annak helyettesítését Közvetlenül irányítják: a tanítók, tanárok szakmai munkáját, munkarendjét. Felelősök továbbiakban: a *Központi Információs Rendszer* felé elkészített anyag, az intézmény belső statisztikai adatainak összegzése, a személyi anyagok rendszerezéséért. A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, a döntések (határozatok) végrehajtásának szakszerű megszervezése és ellenőrzése. Kapcsolatot tartanak: a társintézményekkel és az Intézményi Minőségirányítási Programban meghatározott partnerekkel. Irányítják és ellenőrzik az iskolai munkaterv feladatainak a végrehajtását, a határidők betartását, betartatását. Minden tanév elején (október 15-ig) ellenőrzik, felügyelik a tanítók és tanárok adott tanévre szóló tanmenetét. A dolgozók személyi adatainak nyilvántartásáért felel. Részt vesznek a vezetés aktuális feladatainak megoldásában Az intézmény nevelő-oktató munkájának tervezésébe, szervezésébe teljes felelősséggel és aktivitással kapcsolódnak be.

Vezetők közötti kapcsolattartás

Az iskola vezetői napi kapcsolatban állnak egymással, a más vezetőt is érintő, azonnali intézkedést igénylő kérdésekben kötelező az azonnali tájékoztatás, véleménykérés. Minden második héten egy kijelölt napon 14 órakor vezetői értekezletet tartunk az intézményvezetői irodában. A vezetők az értekezletre felkészülnek saját területük aktuális eseményeiről. Napirendi pontot bármely iskolai dolgozó javasolhat, a javaslattevőt a napirendi pont tárgyalására az intézményvezető hívja meg. A vezetői értekezlet döntéseiről az intézményvezető a munkaközösség-vezetőkön keresztül tájékoztatja az iskolát.

Vezetők és beosztottak közötti kapcsolattartás

A vezetők és beosztottak közötti kapcsolattartás alapvető kölcsönös formája a szóbeli tájékoztatás. Két hetenként tartandó vezetői értekezlet alapvető célja, hogy informálisan tájékoztassuk egymást az iskolában történt eseményekről, feladatokról. A közérdekű kérdések megbeszélése alkalmanként összehívott nevelőtestületi értekezleten is megtörténik. Az értekezlet határozatait jegyzőkönyv tartalmazza, ez a dokumentum az iskolatitkár és az intézményvezető irodájában áll rendelkezésre, a tantestület tagjai betekintést kérhetnek. A közérdekű, tantestületet és az osztályok tanulóit érintő információkat, határozatokat a tanári szobában kifüggesztjük. Az iskolai honlapon lehetőségek szerint az iskolát érintő programokról tájékoztatást adunk.

Az iskola vezetése rendszeresen – két évente – véleményt kér a dolgozóktól a partneri igény- és elégedettségmérések alkalmával. A véleményeket a vezetés elemzi, az intézkedésekről értesíti a dolgozókat. A vezetők a dolgozók munkáját évente egy alkalommal, határozott szempontok alapján, személyes megbeszélés formájában értékeli.

Nem pedagógus dolgozók

Az oktató-nevelő munkát segítő nem pedagógusdolgozók is napi kapcsolatban állnak a tanulókkal, pedagógusokkal, szülőkkel. Tőlük is elvárt a kölcsönös megbecsülés és tisztelet, egymás munkájának segítése. Munkájukat a munkaköri leírás szerint végzik. Javaslatokkal,

panaszokkal a kijelölt vezetőhöz fordulhatnak, aki továbbítja az információt magasabb vezető felé.

5.2. A szakos ellátottság

A szakos ellátottság 96%-os, ének-zene tanárunk nincs, az idei tanévben a pedagógiai asszisztensünk látja el ezt a feladatot, aki ének-zene szakon végzett, de diplomáját még nem kapta kézhez. Ezért egyéves megbízással dolgozik.

5.3. Továbbképzéseken, tanulmányokban való részvétel

Korábbi adatokra hivatkozva éves szinten a következőképpen alakultak a képzésben megszerzett órák:

2010. tanévben: 2076 óra (TÁMOP) 12 pedagógus képzése

2011. tanévben: 316 óra

2012. tanévben: 10 óra/fő belső továbbképzést tartottunk

2013. tanévben: 156 óra

2014. tanévben: közoktatási vezető képzés, Vighné Németh Ildikó

5.4. Gyakornok és mentor (szakmai vezető)

Jelenleg nincs gyakornokunk. Amennyiben gyakornokot kell alkalmaznunk, a lent leírtak szerint kell eljárni.

A munkakörhöz kapcsolódó szakmai követelmények megállapítása a kinevezésben meghatározott pedagógus-munkakör és az ahhoz kapcsolódó munkaköri leírás alapján történik.

A munkakörhöz kapcsolódó intézményi szakmai követelményrendszernek minden munkakör tekintetében biztosítani kell, hogy a gyakornok megismerje

- a) a munkakörére vonatkozó foglalkoztatási alapelveket,
- b) az oktatásszervezés gyakorlati feladatait,
- c) az intézménybe járó tanulók sajátos felkészítésének problémáit,
- d) a gyakornoknak alkalmassá kell válnia a különleges gondozást igénylő tanulók egyéni fejlesztésére (hátrányos helyzetű), tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal, tehetséges tanulókkal való foglalkozás).

A munkakörhöz kapcsolódó követelményrendszer magában foglalja azokat a speciális követelményeket, illetve mindenkire érvényes követelmények lebontását, amelyek a konkrét munkakörhöz, illetve az egyes munkaköri feladatokhoz tartoznak.

A szakmai vezető feladata:

- a gyakornok felkészülésének segítése
- a gyakornok teljesítményének értékelése

A gyakornok felkészítésének segítése

A szakmai vezető kijelölését követően az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a gyakornok a jelen szabályzatot megismerje, a szakterületéhez tartozó követelmények tekintetében az írásos dokumentumokat a gyakornok részére átadja.

Kidolgozza a számonkérés szempontjait éves bontásban, ezen belül további részletezéssel iránymutatást ad az intézményi írásos dokumentumok és jogszabályok alapján elsajátítható elméleti felkészülésre, valamint a gyakorlati kompetenciák elmélyítésének elvárható idejére. Az ütemezést a gyakornok részére a kijelölésétől számított egy hónapon belül átadja.

A mentor feladata különösen

Segíti az intézményi dokumentumokat és a jogszabályi rendelkezések értelmezését, az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerését, gyakorlati megvalósítását.

Lehetőséget biztosít a gyakornok részére az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek gyakorlati megvalósításának bemutatására alkalmas órák látogatására, ugyanilyen célból történő segítség érdekében negyedévenként legalább kettő, az intézményvezető engedélyével további kettő alkalommal részt vesz a gyakornok óráján. A gyakorlatban mutatja be a tanügy-igazgatási dokumentumok alkalmazását. A gyakornok kérésére konzultációt biztosít.

A munkakörhöz kapcsolódó követelmények szakterületére kijelölt szakmai vezető feladata különösen, hogy felkészítse a gyakornokot a munkakörével kapcsolatos tervező munkára, ezen belül segítséget nyújtson:

- a helyi tantervben a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésére és szakszerű alkalmazására,
- a tanítási órák felépítésének, az alkalmazott módszereknek, tanulmányi segédleteknek, taneszközöknek a célszerű megválasztására,
- a tanítási órák előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátása,
- A gyakornok felkészülésének segítése, irányítása érdekében a szakmai vezető
- negyedévenként két, a vezetőség engedélyével legfeljebb további két alkalommal látogatja a gyakornok óráit,
- az óralátogatásról feljegyzést készít, amelyben megfogalmazza a tapasztalatait, szövegesen értékeli a gyakornok teljesítményét, és iránymutatást ad a további felkészüléshez.

- az írásbeli munkák ellenőrzése alapján megállapítja észrevételeit, a szükséges javaslatokat megteszi,
- tapasztalatait a gyakornokkal megbeszéli,
- a gyakornok felkészüléséhez, ha igényli, konzultációs lehetőséget biztosít.

A felkészítéshez kapcsolódó óralátogatás és a konzultációs órák dokumentálása

Az óralátogatást be kell jegyezni a naplóba.

Az óralátogatásról készített feljegyzés egy példányát a gyakornoknak, egy példányát a közvetlen felettes intézményvezető-helyettesnek át kell adni, a harmadik példányt a szakmai vezető őrzi.

A konzultációs óra megtartását a pontos időpont és időtartam megjelölésével a szakmai vezető és a gyakornok aláírásával ellátott dokumentum igazolja.

Az intézményvezető tájékoztatása

A szakmai vezetők az intézményvezetőt félévenként tájékoztatja a gyakornok előmeneteléről. Az intézményvezető ezen kívül bármikor kérhet tájékoztatást mind a szakmai vezetőtől, mind a gyakornok közvetlen munkatársaitól, mind a gyakornoktól.

5.5. A munkaközösség vezetők feladatai

- Felelősen irányítja a kijelölt munkaközösség oktató és nevelő munkáját, kiemelve a pedagógusok módszereit, a gyerekekhez való viszonyát.
- Ismeri a helyi közoktatás fejlesztési koncepciót, célirányosan vezeti pedagógiai program módosítását (az oktatás tantervi fejlesztését, a módszertani eljárások korszerűsítését).
- Összeállítja a munkaközösség éves munkaprogramját, mely beépül az intézmény munkatervébe. Részt vesznek a szakmai pályázatokon, ellenőrzi a határidők betartását.
- Megvalósítják az egységes követelményrendszert, melynek alapján, a tanév elején felméri, majd objektíven értékeli a tanulók tudás- és képességszintjét. A tanulók tudásszintje alapján irányítja a minőségfejlesztést.
- Módszertani és szaktárgyi megbeszéléseket tart, bemutató foglalkozásokat szervez, kijelölt mentorral segíti a pályakezdők, az új kollégák munkáját. Ellenőrzi a pedagógusok munkafegyelmét, felmérések és rendszeres óralátogatások során (félévenként legalább egyszer) meggyőződik a tanulók elméleti, gyakorlati tudásáról, képességeiről, magatartásukról, szorgalmukról.
- Rendszeresen ellenőrzi a tanulók házi füzetait, a dolgozatokat, a témazáró feladatlaponkat, azok javítását, értékelését, a tantárgyi osztályzatokat.

- Vezeti szakterület módszertani fejlesztését, javaslatokat gyűjt a speciális irányok megválasztására, a használandó tankönyvekre, taneszközökre (tantárgyak, évfolyamok szerint), a szakmai előirányzatokhoz elkészíteti a taneszközök rendelési listáját.
- Munkatársaival összeállítják a vizsgák feladatait és tételsorait, vezetői kijelölésre részt vesznek a vizsgáztatásban. (művészeti iskola)
- Elbírálja, és az intézményvezetőnek javasolja a munkaközösségi tagok tantervhez igazodó tanmeneteit, a pedagógusok továbbképzését. Ellenőrzi a kerettantervhez igazodó tanmenetek elkészítését, az időarányos előrehaladást, a pedagógiai program céljainak és feladatainak megvalósítását, az eredményességet, az anyagok és eszközök célszerű és takarékos felhasználását. Irányítja a tantárgyi és egyéb versenyek szervezését és korrekt lebonyolítását, a tanulók felkészítését, segíti tanulók részére tanulmányi, kulturális pályázatok kiírását, elbírálását.
- Gondoskodik a szakkörök és felzárkóztató foglalkozások, színvonalas, diák centrikus megtartásáról. Ellenőrzi a szakmai felszerelések, a szertárak, laboratóriumok, előadótermek berendezéseinek szabályszerű használatát, meggyőződik a tanulók egészség- és balesetvédelmi, tűzrendészeti oktatásáról. Javaslatot tesz a tantárgyfelosztásra, a szakmai továbbképzésekre, a munkaközösségi tagok jutalmazására, vagy vezetői felelősségre vonást kezdeményez.
- Tájékoztatja az intézményvezetőt a tantárgyi követelmények teljesítéséről, beszámol a tantestületnek a munkaközösség tevékenységéről.

5.6. A munkaközösségek feladatai

Az azonos műveltségi területen tevékenykedő pedagógusok a közös minőségi és szakmai munkára, annak tervezésére, szervezésére és ellenőrzésére szakmai munkaközösségeket hoznak létre.

A nevelőtestület a szakmai munkaközösség tagjai közül évenként a munkaközösség saját tevékenységének irányítására, koordinálására *munkaközösség-vezetőt* választ, akit a intézményvezető bíz meg *egy tanévre* a feladatok ellátásával, – a megbízás meghosszabbítható - aminek tényét az iskola éves munkaterve rögzíti.

A szakmai munkaközösségek az intézmény pedagógiai programja, minőségirányítási programja, valamint az adott közösség tagjainak javaslatai alapján összeállított egy tanévre szóló munkaterv szerint tevékenykednek.

5.7. Az osztályfőnöki munka feladatai

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire
- segíti a tanulóközösség kialakulását és a DÖK képviselőjének munkáját
- segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét

- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti
- szülői értekezletet tart
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása
- segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát
- kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével
- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását
- rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban

5.8. A pedagógusok kötött munkaideje szervezése**5.8.1. A neveléssel-oktatással összefüggő tevékenységek****5.8.1.1. Órakeret a 2014/2015. tanévben**

| | tantárgyak | 2012-es NAT | | | | HELYI KERET | | 2007-es NAT | | 2012-es NAT | | | | HELYI KERET | 2007-es NAT | | összes |
|-----|--------------------|-------------|-----|-----|-----|-------------|------|-------------|-----|-------------|-----|-----|-----|-------------|-------------|------|--------|
| | | 1.a | 1.b | 2.a | 2.b | 3.a | 3.b | 4.a | 4.b | 5.a | 5.b | 6.a | 6.b | 7.a | 8.a | 8.b | |
| 1. | magyar irodalom | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 46 |
| 2. | magyar nyelvtan | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 46 |
| 3. | történelem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| 4. | angol | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 29 |
| 5. | matematika | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3,5 | 3,5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3,5 | 4,5 | 4,5 | 61,5 |
| 6. | informatika | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1,5 | 1,5 | 2 | 2 | 2 | 11 |
| 7. | természettudomány | 1 | 1 | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 8. | fizika | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 4,5 |
| 9. | biológia | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 4,5 |
| 10. | kémia | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 4,5 |
| 11. | földrajz | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 4,5 |
| 12. | rajz | 2 | 2 | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 | 1 | 22 |
| 13. | éneklés | 2 | 2 | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 21 |
| 14. | technika | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 15. | hon- és népismeret | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 16. | osztályfőnöki | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 17. | erkölcstan-hittan | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 18. | testnevelés | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 55 |
| 19. | néptánc | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 |
| | összesen: | 25 | 25 | 25 | 25 | 26,5 | 26,5 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 29,5 | 28,5 | 28,5 | 407,5 |

5.8.1.2. Egyéb foglalkozások a tantárgyfelosztásban tervezhető, rendszeres, nem tanórai foglalkozások

Napközis foglalkozásainkat alsó tagozatban 3 és felső tagozatban 1 csoporttal látjuk el. Továbbá az idei tanévben a felső tagozat igényének megfelelően tanulószobai ellátást biztosítunk. Ennek célja a hatékony segítségnyújtás a szaktárgyakhoz. Így a felső tagozat napközis csoportját segíteni tudjuk, mert óriási létszámban jelentkeznek napközis foglalkozásra tanulóink.

5.8.2. A munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részének megszervezése

A tantárgyfelosztás szerinti alsó tagozatos délutáni, nem tanórai foglalkozások száma: 9 óra hetente.

A tantárgyfelosztás szerinti felső tagozatos délutáni, nem tanórai foglalkozások száma: 21 óra hetente. I. számú mellékletben

5.8.3. A munkaidő nyilvántartásának megszervezése

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|---|---|--|---|---|--|---|---|--|---|
| Név: | | | | | | Hónap: | | | | | | | | | |
| Neveléssel-oktatással lekötött heti idő tantárgyfelosztás alapján: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Neveléssel-oktatással le nem kötött heti időkeret: | | | | | | Tanítási napok száma: | | | | | | | | | |
| | Hétfő | | | Kedd | | | Szerda | | | Csütörtök | | | Péntek | | |
| | Neveléssel-oktatással le nem kötött idő | Eseti helyettesítés a neveléssel-oktatással le nem kötött időből | Intézményben ellátott neveléssel-oktatással le nem kötött szakmai | Neveléssel-oktatással le nem kötött idő | Eseti helyettesítés a neveléssel-oktatással le nem kötött időből | Intézményben ellátott neveléssel-oktatással le nem kötött szakmai | Neveléssel-oktatással le nem kötött idő | Eseti helyettesítés a neveléssel-oktatással le nem kötött időből | Intézményben ellátott neveléssel-oktatással le nem kötött szakmai | Neveléssel-oktatással le nem kötött idő | Eseti helyettesítés a neveléssel-oktatással le nem kötött időből | Intézményben ellátott neveléssel-oktatással le nem kötött szakmai tevékenység | Neveléssel-oktatással le nem kötött idő | Eseti helyettesítés a neveléssel-oktatással le nem kötött időből | Intézményben ellátott neveléssel-oktatással le nem kötött szakmai tevékenység |
| 1. hét | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. hét | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. hét | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. hét | | | | | | | | | | | | | | | |
| Összesen: | | | | | | | | | | | | | | | |

Szevár,
2014.

pedagógus

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

6.1. Különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanulókkal kapcsolatos tevékenység

6.1.1. Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Sajátos nevelési igényű tanuló az a gyermek, akit a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvélemény alapján, annak minősít. A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése egyik fontos feladatunk, mivel a tanköteles korúak között egyre nagyobb arányban fordulnak elő ilyen problémával küzdő tanulók. Iskolánkban a tanulásban akadályoztatott és részképesség zavaros tanulók fejlesztése történik.

Cél

- minden sajátos nevelési igényű tanuló zökkenőmentesen illeszkedjen be az adott osztályközösségbe, az iskola életébe
- a szükségletének megfelelő oktatásban, ellátásban részesüljön
- eredményes tanulási módszerek elsajátíttatása
- egyénre szabott módszerek alkalmazása
- reális önismeret és énkép kialakítása

Feladat

- az SNI tanulók iskolába lépésekor felmérni képességeiket
- a pedagógusok ismerjék meg az SNI tanulók fejlesztendő képességeit
- pedagógusok felkészítése a feladatra – továbbképzések szervezése
- a gyermek sajátos igényeihez igazodó egyéni fejlesztő program kidolgozása
- minden tanuló sikerhez juttatása valamely területen
- olyan hasznos ismeret közvetítése a tanuló felé, amelyet a gyakorlatban magától is alkalmazni tud
- megfelelő tankönyvek, segédanyagok körültekintő kiválasztása
- a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás

A megvalósítás keretei, eljárásai - **Iskolán belül**

1. Tanórák

- differenciált tanulásirányítás megvalósítása
- differenciált házi feladatok kijelölése
- rugalmas időbeosztás, a tanuló igényéhez igazodva
- kompenzáló eszközök használata igény szerint
- egyénre szabott kooperatív tanulási módszerek alkalmazása
- gyakori pozitív jellegű, előremutató értékelés, megerősítés

2. Felzárkóztató, képességfejlesztő foglalkozások

- a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján, a törvény által biztosított heti óraszámban egyéni fejlesztési terv alapján egyéni, vagy kiscsoportos foglalkozások biztosítása
- alapkészségek fejlesztése, megerősítése
- önálló tanulás fejlesztése
- logopédus, gyógypedagógus, pszichológus, gyógytestnevelő szakember bevonása a fejlesztő tevékenységbe

3. Napközi, tanulószoba

- egyéni tanulási technikák kialakítása
- sorrend, időbeosztás, önellenőrzési technikák, javítási módok megtanítása
- személyre szabott eszközhasználat
- páros, csoportos tanulásszervezés
- házi feladatok differenciált megoldása

Iskolán kívül

Amennyiben szükséges a sajátos nevelési igényű tanuló speciális szakemberhez történő irányítása

Folyamatos kapcsolattartás a szülővel, Pedagógiai Szakszolgálatokkal, iskolaorvosokkal, stb.

Az SNI tanulók értékelése

Iskolánkban a halláskárosulton kívül diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás, valamint olyan tanulók fejlesztésével foglalkozunk, akiknél az iskolai készségek kevert zavara áll fenn.

Ezeknek a tanulóknak az értékelésénél figyelembe kell venni a problémájukat.

Ezt a szakértői vélemény határozza meg, de ez gyakran csak általános megállapítást fogalmaz meg („értékelésnél problémája figyelembevétele”).

A diszlexiások, diszgráfiások, valamint azok a tanulók, akiknél az iskolai készségek kevert zavara áll fenn beszéd- és szövegértési nehézségekkel küzdenek. Nehézséget okoz számukra a lényegkiemelés is, ezért a nagyobb felkészülést igénylő tárgyakból (történelem, biológia, földrajz) vázlatot kell készíteni, s a felmérés kérdéseit ez alapján kell összeállítani. Ennek értékelése a tantestület által elfogadott százalékhatárok alapján történik.

Magyar nyelvből a számonkérés alapját a szabályok ismerete és alkalmazása kell, hogy képezze.

A diszkalkuliás és az iskolai képességek kevert zavarával küzdő tanulóknál matematikából csak mechanikusan elsajátítható anyagot lehet számon kérni.

(alpműveletek, százalékszámítás, kerület- területszámítások).

A fejlesztés hatékonyságának vizsgálata

- kontrollvizsgálatok a szakértői és rehabilitációs bizottságoknál
- a tanuló produktumainak célirányos áttekintése
- folyamatos megfigyelés
- konzultáció a szaktanárokkal, a fejlesztésben résztvevő szakemberekkel, szülőkkel
- a visszajelzések alapján további feladatok megjelölése

Sikerkritérium

- minden SNI tanuló rendszeresen jár iskolába
- a tanulók rendszeresen részt vesznek a felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokon
- tanulmányi eredményükben fejlődés érzékelhető
- megtalálják helyüket a szűkebb és tágabb környezetükben
- tudásukat később is alkalmazni, hasznosítani tudják

Feladatok

- egyéni segítségnyújtást kell biztosítani a szociálisan hátrányos helyzetű, beilleszkedési, magatartási, tanulmányi problémákkal küzdő tanulók részére
- egyéni fejlesztési terveket kell összeállítani a rászoruló tanulók számára
- fejlesztő foglalkozást, szakkorrepetálást kell tartani az integráltan nevelt tanulók számára
- a nevelőknek az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben kell részesíteniük az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat – elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél – a tanulók önálló és csoportos munkájára kell támaszkodniuk
- keresni kell további lehetőségeket segítségükre, pl.: Útravaló ösztöndíj, esélyegyenlőségi támogatások, pályázatok, stb.

6.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Feladatok

- szűrés, diagnosztizálás
- együttműködés a segítő szakemberekkel
- együttműködés a kortárs csoportokkal
- speciális programok meghatározása, kialakítása: pályaorientáció, drog- és alkohol-prevenációs foglalkozások

Az alkalmazkodási nehézségek megjelölésére több kifejezés szolgál. Használatos a beilleszkedési zavar, a magatartás rendellenesség, a nehezen nevelhetőség, a feltűnő viselkedés, nem megfelelő alkalmazkodás, az érzelmi zavar, a nevelési nehézség és hasonló elnevezések.

E fogalommal jelölik mindazon gyerekeket, akik nem alkalmazkodnak az iskolai szabályokhoz, vétenek ellenük, illetve kivonják magukat hatásuk alól, magatartásukkal zavarják a tanárt és társaikat. Ide tartoznak azok is, akiknek magatartási stílusa közli negatív beállítódásukat az őket körülvevő társas/iskolai környezettel szemben.

Nagyon fontos a beilleszkedési, magatartási problémákkal küszködő tanulók fejlesztése, mert a problematikus tanuló saját fejlődésének és közössége fejlesztésének is gátjává válhat. Az iskolai követelményrendszer és a társadalmi normáktól, a többségi kultúrától eltérően szocializált gyermekek összetalálkozása egy sor tipikus nehézséget hoz felszínre.

A nehezen kezelhető, szociálisan hátrányos helyzetű gyerek nem azonos a rosszul nevelt gyerekekkel.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek leggyakoribb ismertetőjelei:

- a gyermek nem felel meg a vele szemben támasztott nevelési és oktatási követelményeknek,
- passzív vagy aktív módon ellenáll a nevelői hatásoknak,
- nehezen tud alkalmazkodni és a közösségbe beilleszkedni,
- testi és pszichés tünetei vannak,
- személyiségzavarokkal küzd (idegesség, figyelmetlenség, alvási és beszédzavarok, hibás automatizmusok – pislogás, grimaszolás, étvágytalanság, hisztérikus görcsök stb.).

Cél

Lehetőség szerint alkalmassá tenni, az ezekkel a problémákkal küzdő tanulókat, az „együttélésre”, együttműködésre.

Feladat

- a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók felismerése
- olyan környezet kialakítása, amely alkalmas az el- és befogadásra
- a beilleszkedést segítő megfelelő képzettséggel rendelkező pedagógusok felkészítése, továbbképzések keretében

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek

Szoros kapcsolatot kell tartani a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval és gyermekjóléti szolgálattal.

Fontos:

- a helyzetfelismerés és helyzetértékelés
- a magatartási zavar feltárása
- a kapcsolatteremtés és folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel illetve gondviselőkkel

- az egyéni fejlesztési terv kidolgozása, megszervezése és lebonyolítása
- IPR program működtetése
- a tanítási órán differenciált foglalkozás kialakítása, a képességek szerinti csoportbontás

Együtt kell működni:

- a szülőknek
- a gyerekekkel foglalkozó szakembereknek
- az osztályban tanító pedagógusoknak és a gyermekvédelmi felelősnek

Törekedni kell arra, hogy:

- a tanuló minél több sikerélményhez jusson a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során
- olyan speciális osztályfőnöki órák is legyenek, ahol személyiségfejlesztő tréningeken keresztül fejlődhet a gyermek önértékelési és önismereti képessége
- felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások legyenek
- minél könnyebb legyen az alsó és a felső tagozat között az átmenet

Különös figyelmet kell fordítani:

- a gyermek egészségügyi körülményeire
- tanulási teljesítményére
- családi, iskolai sérelmekre, bántalmazásokra
- hiányzások, mulasztások mennyiségére, okaira
- a számukra biztosított foglalkozásokon megjelenik-e

Sikerkritérium

- minden beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermek rendszeresen jár iskolába
- a tanulók megtalálják a helyüket szűkebb és tágabb környezetükben
- a tanulók szülei elfogadják azokat a módszereket, eljárásokat, amelyek gyermekeik tanulását sikeresebbé tehetik
- tanulmányi eredményeiken észrevehető a javulás

6.1.3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Egyre több tanuló kerül olyan anyagi helyzetbe, mely egészséges testi fejlődését, zavartalan tanulását hátráltathatja. Az iskola életében fontos feladat az esélyek kiegyenlítődése, a hátrányok csökkentése, a társadalmi egyenlőtlenségek hatásainak enyhítése. A segítségre szorulóknak elsősorban az alacsony jövedelmű, a munkanélküli, valamint a szociális ellátásban részesülő szülők gyermekei.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek a következők:

- helyzetfeltárás
- a segítő tevékenység formáinak és működési rendjének (tanulószoba, felzárkóztató foglalkozások, stb.) megszervezése
- a külső kapcsolatrendszer kiépítése, fenntartása (szakszolgálatok)
- az anyagi háttér biztosító rendszerének felkutatása (táborozások, tankönyvellátás, ösztöndíjak, pályázatok nyomon követése).

Célunk:

- az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulóink együttnevelésének-oktatásának maradéktalan megvalósítása
- olyan fiatalok nevelése, akik eredményesen fejezik be az általános iskolát, sikeresen tudnak középiskolát választani
- a tanulóknak erős motiváció alakuljon ki az egészséges életvitelre
- legyenek képesek a társadalom kihívásaihoz való alkalmazkodásra, tudjanak felelős döntéseket hozni.

Feladat:

- olyan közösségek kialakítása, amelyekben a tanulók életkori sajátosságainak megfelelően fejleszthetik alapkészségeiket, gyakorolhatják közösségi szerepüket, személyiségüket sokoldalúan fejleszthetik
- ki kell alakítani helyes értékítéletüket, a másság elfogadását, a szolidaritást, a kisebbség iránti toleranciát
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet feltárása
- törekedni kell a hátrányos helyzetet kiváltó okok mérséklésére
- tájékozódjanak a tanulóink szabadidő hasznos eltöltéséről.

Szociális hátrányok enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják:

- óvoda-iskola átmenet zökkenőmentessé tétele
- csoportbontások
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata

- a nevelők segítő, személyes kapcsolattartása a rászoruló tanulókkal
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése (egyéni beszélgetés az osztályfőnökkel, fogadóóra, családlátogatás, szülői értekezlet, Szülők Iskolája, stb.),
- továbbtanulás irányítása, segítése
- szoros kapcsolat a Gyermekjóléti Szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátránytól szenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

Eszközeink a szociális hátránykompenzáció tevékenységeire:

- a gyermekvédelmi tevékenység hatékonyságának növelése
- a szociokulturális hátrányok enyhítése
- szülők iskolája szerveződéssel a szülők bevonása
- a szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása
- tanácsadás a rászoruló gyermekeknek, szülőknek stb.
- felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése
- pályaaorientációs tevékenységek szervezése
- felvilágosító és drogmegelőzési programok szervezése
- a tanulási folyamat tervezésében minden tanuló tényleges részvételének biztosítása (csoport, páros, individuális munkaforma)
- az érintett tanuló érdek-és esélyérvényesülésének elősegítése.

Sikerkritérium:

- minden tanuló rendszeresen járjon iskolába
- csökkenjen az évfolyamismétlők száma
- a tanulók rendszeresen vegyenek részt a számukra szervezett foglalkozásokon
- vegyék igénybe az iskola szociális szolgáltatásait (napközi, tanulószoba, étkezés stb.)
- határolódjanak el az őket fenyegető káros szenvedélyek kipróbálásától
- szüleik folyamatosan érdeklődjenek gyermekeik iskolai előmeneteléről.

7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvétele, a diákönkormányzat tevékenysége, feladatai

Iskolánk tanulói érdekeiket a diákönkormányzat útján érvényesíthetik. Egyetértési joggal rendelkeznek, javaslatokat tehetnek. Részletezve a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában.

8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartása

8.1. Kapcsolattartás a szülőkkel

A nevelőtestület, az iskola pedagógusainak közössége nevelési-oktatási kérdésekben az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve.

Véleményező, javaslattevő jogköre van, a Köznevelési törvényben meghatározottak szerint.

A nevelőtestület határozata – akár egyhangú, akár szavazattöbbséggel született – az iskola és napközi otthon valamennyi pedagógusára, dolgozójára kötelezően érvényes. A határozat (határozatok) nem teljesítése, elhanyagolása, figyelmen kívül hagyása fegyelmi felelősségre vonást von maga után.

A nevelőtestület által elfogadott bármely dokumentum (pedagógiai program, minőségirányítási program, iskolai munkaterv, SZMSZ, házirend, beszámolók, elemzések, rövidtávú, hosszú távú feladattervek, tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapítása, tanulók fegyelmi ügyekben való döntése, tanulók osztályozó vizsgára bocsátása) határozatjelleggel bír.

A szülői szervezet iskolaszintű képviselőjével az iskola intézményvezetője vagy annak helyettese tart kapcsolatot. Azokban az ügyekben, amelyekben a szülői szervezetnek a SZMSZ vagy jogszabály egyetértési jogot biztosít, a tájékoztatásuk az intézményvezető feladata. Az osztályok szülői szervezeteivel az osztályfőnökök tartanak kapcsolatot.

Működik az Intézményi tanácsunk, amelynek összehívása kétszer történik egy tanévben.

Az év program tervében kiemelt és központi szerepet játszik minden olyan rendezvény, amely szülőknek vagy szülők bevonásával *készül*. Idén sokadik alkalommal szervezzük meg Máté – napi akadályversenyünket, a település civil szervezeteinek bevonásával. Első alkalom lesz az igazgatásom alatt egy olyan szüreti multság megszervezése, amely a szülőknek szóló bállal végződik. A karácsonyváró műsorunk szintén a falu lakóinak, a szülők és nagyszülők örömeire jött létre. Az évvégén lévő összes művészeti vizsgánkat és már hagyományos KI Mit Tud?!-unkat óriási érdeklődés kíséri.

Már több éve működtetünk egy belső „Akadémiát” amely a szülőknek és szülőkről szól, ezeken a rendezvényeken már rengeteg témát feldolgoztunk nevelésről, mentálhigiénés problémáról, amelyeket mindig szakemberek bevonásával rendezünk.

Az idei tanévben az iskola újra kíváncsi a szülők elégedettségi szintjéről, a második félév elején fogunk kitérni rá!

8.1.1. Az iskola társadalmi környezete

A falu mezőgazdasági jellegű, a lakosság nagy része kertészkedéssel, földműveléssel foglalkozik. Vállalkozáshoz nincs elegendő tőkéje az itt élőknek, egyéb munkahely, /kereskedelem, szolgáltatás stb./ csak kevés embernek nyújt megélhetést. A tanulók létszáma évről évre fogy, sajnos egyre kevesebb gyermek születik a faluban. Sokan járnak más településre dolgozni, vagy költöznek el Szegvárról. Közülük többen a munkahelyük távolsága miatt a gyerekeiket is magukkal viszik, általános iskolába. A helyi gyerekek szülei döntően kétkezi dolgozók, de nem ritka a munkanélküli szülő sem. A családoknak a társadalmi megbecsültsége és főleg anyagi helyzete nem teszi lehetővé az iskolai oktatás korszerű otthoni kiegészítését.

Sok a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és segélyezésre szoruló diák. A szülők sokat dolgoznak, többségüknek sem ideje, sem türelme nincs ahhoz, hogy megfelelően foglalkozzon a gyermekével. A rájuk háruló feladatokból egyre többet szeretnének az iskolára

hárítani, de az iskolavezetés folyamatos kommunikációval próbálja a kompetencia területeket tisztázni. Többek között ennek érdekében kezdtük el a Szülők Iskolája című programot.

8.1.2. Szülői értekezlet

Időpontok a munkaterv II. számú mellékletében.

8.1.3. Fogadóóra

Időpontok a munkaterv II. számú mellékletében.

8.1.4. Nyílt nap

Időpontok a munkaterv II. számú mellékletében.

8.2. Kapcsolattartás a tanulókkal

A tanulók tájékoztatása

A tanulók naprakész tájékoztatása az iskola mindennapi életéről iskolánk kiemelt feladata. A tájékoztatásért minden szaktanár és osztályfőnök felelős. A megfelelő tájékoztatást az intézményvezető-helyettes ellenőrzi. A tájékoztatás formái: szóbeli tájékoztatás, iskolagyűlés, osztályfőnöki órák. Írásbeli tájékoztatás: a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán, ellenőrzőben, levélben, szórólapon. A DÖK képviselői továbbítják a tanulók felé, hogy a folyosón elhelyezett „Kamasz-panasz” ládába név nélkül minden észrevétel jelezhető, ami az iskola életét érinti. Az iskola vezetése a havonta feldolgozott kérdésekre vagy iskolai fórumon szóban, vagy írásban köteles 15 napon belül válaszolni. Az intézmény a gyermekkel, a tanulóval kapcsolatos tanulmányi döntéseit írásban közli a tanulóval, szülővel. A köznevelés rendszerében intézkedésre jogosult személy vagy szervezet 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

8.3. Kapcsolattartás a pedagógusokkal

A pedagógusok kapcsolattartása

Az iskola pedagógusai napi személyes kapcsolatban állnak egymással, nevelési, oktatási problémáikat megbeszélik, ha szükséges az iskolai közösségek keretében. A vezetői tanács feladata, hogy az iskola pedagógusait érintő intézkedéseket, megbeszéléseket továbbadják, egymást kölcsönösen tájékoztassák. A vezetői tanácson az iskola dolgozói közül kérésre bárki részt vehet. Kérését, problémáit, javaslatait a vezetőség meghallgatja, és a továbbiakban dönt. Az intézményvezető feladata, hogy a döntésről tájékoztassa az adott dolgozót.

Az iskola dolgozói, ha személyesen nem találkoznak, a tanárikban levő „üzenő falat” használják, e-mailt írhatnak egymásnak. Bármilyen közösségi oldal felhasználása fontos

szakmai megbeszélésre elfogadhatatlan. Közösségi oldalak úgy, mint iwiw vagy facebook semmilyen szinten nem elfogadható közlési módszer. Kapcsolataikban megkövetelt a tisztelet és a kölcsönös megbecsülés.

8.4. Kapcsolattartás az intézmény partnereivel

Kapcsolat más ágazatokkal

| Együttműködés területe | Szervezet/szereplők | Feladat/cél |
|-------------------------------|---|--|
| | Iskolaorvosok, fogorvosok, védőnők | Szűrővizsgálatok minden évben, minden évfolyamon. |
| Rendőrség | Körzeti megbízottak, polgárőrök | Drog prevenció az általános iskola felső tagozatán, bűnmegelőzés. |
| Pedagógiai Szakszolgálat | Fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus | Pályaalkalmassági vizsgálat a 8. évfolyam tanulói számára. |
| Gyermek- és ifjúságvédelem | Jegyző, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, rendőrség, gyámhivatal | A gyermek, tanuló egészséges testi, lelki fejlődése érdekében szükséges az élő kapcsolat. |
| Közművelődés | könyvtár, művelődési ház, múzeum | A tanulók sikeres szellemi, lelki fejlődése érdekében elengedhetetlen az együttműködés. |
| Szociálpolitika | Gyermekjóléti szolgálat, családsegítő szolgálat, gyámhivatal, jegyző | A szociális problémák időben történő hatékony kezelése a cél. |
| Pályaválasztás | A középiskolák és fenntartók | A tanulók további életútjának nyomon követése, az általános iskola által nyújtott alapozás színvonalának utóellenőrzése a cél. |

| | | |
|---------------------|------------|--------------------|
| Történelmi egyházak | Hitoktatók | Erkölcsei nevelés. |
|---------------------|------------|--------------------|

9. A tanulmányok alatti vizsgák, a felvételi

9.1. Vizsgák

Intézményünkben a művészetoktatás két területe, a néptánc és a billentyűs tanszakok kapnak helyet (szintetizátor, zongora). Itt szükséges a vizsgáztatás intézménye.

A vizsgaszabályzat célja:

Egységes elbírálás, az országos mérce ismeretében

A vizsgaszabályzat hatálya:

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett művészetoktatási területek vizsgáira vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi, a művészetoktatásban részt vevő tanulójára.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény intézményvezetője különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Az értékelés rendje

Az adott művészeti ágak megfelelő végzettségű és szakképzettségű pedagógusokból álló bizottság bírálja el a bemutatásra kerülő produkciókat a vizsga keretében.

9.2. Felvételi

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban, amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, és ezt igazolja, dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről. Szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapításának céljából.

- A gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.
- Az alapfokú művészeti iskolába külön jelentkezési lap benyújtásával kell jelentkezni. A felvételi eljárás rendjét az iskola intézményvezetője határozza meg. A beiratkozás időpontját a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal korábban – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra kell hozni.

- Az alapfokú művészeti iskolában, ha az intézményvezető másképp nem rendelkezett, a jelentkező képességeit az iskola – adott művészeti ágnak megfelelő végzettségű és szakképzettségű – pedagógusaiból álló bizottság méri fel. A bizottság a jelentkezők képességeinek felmérése után javaslatot készít az intézményvezetőnek a kérelem elbírálására, továbbá arra vonatkozóan, hogy melyik évfolyamra és tanszakra vegyék fel a jelentkezőt. Ha a tanuló az alapfokú művészeti iskola magasabb évfolyamára kéri felvételét, a jelentkezési lapján ezt fel kell tüntetnie. Kérelméről a bizottság különbözeti vizsga alapján dönt, az alapfokú művészetoktatás követelményeinek és tantervi programjának az adott évfolyamra meghatározott rendelkezései alapján.
- Az iskola intézményvezetője a felvételi eljárásban a felvételtől, átvételtől tanulói jogviszonyt létesítő, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. Az iskola intézményvezetője köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással, továbbá átvétel esetén az előző iskola intézményvezetőjét is. Az intézményvezető a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, a határidő-számítás, a mulasztás elbírására és a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárás során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.
- A kötelező felvételt biztosító iskola intézményvezetője a kormányhivaltól kapott nyilvántartás, a kijelölt iskola a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivalt, ha a gyermeket az iskolába nem írták be.
- Az intézményvezető értesíti a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivalt, ha olyan gyermeket, tanköteles tanulót vett fel vagy át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény székhelyén van.
- A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van. Az átvételi kérelemhez a 22. § (4) bekezdésében felsorolt iratokat kell mellékelni.

10. A pályázati tevékenység

Az aktuálisan meghirdetett pályázatokat, amelyekből iskolánk támogatásra számíthat, egy team figyeli a tantestületből, amelynek tagjai: a vezető, a helyettesek és a munkaközösség-vezetők.

Idén már futó pályázataink:

- Emberi erőforrás támogatáskezelő által kiírt Útravaló- Macika – Út a középiskolába programjában való részvétel
- Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány – Erzsébet-tábor pályázatában való részvétel
- Folyamatosan figyeljük a pályázatokat, és amennyiben az iskola profiljának megfelel azonnal pályázunk, most már a működő Furioso Alapítványunk nevében is készíthetünk pályázatokat.

11. A kompetenciafejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Alapvető jelentőséget tulajdonítunk a kulcskompetenciák (szövegértés – szövegalkotás, matematika-logika, szociális, életviteli, környezeti és életpálya-építési, idegen nyelvi, infokommunikációs technológiák) kialakításának, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges tanulási képességek kialakításának.

A tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában a kompetencia alapú, tevékenység-központú tanítási gyakorlatot kell meghonosítani, mely életszerű helyzetek teremtésével alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére.

Előterbe kerülnek a kooperatív, a csoport, a projekt és a páros munkaformák, melyek hivatottak elősegíteni a kompetenciák fejlesztését. Érdeklétté kell tenni a tanulót a tanulásban. A pedagógusoktól elvárt követelmény a kompetencia alapú tanítás, rendszeres gyakorlás.

12. A pedagógiai munka

12.1. Az osztályok

15 osztályunk van, 1.-6. évfolyamon 2-2 osztállyal, a 7. évfolyamon az idei tanévben 1 tanulócsoport működik, nyolcadikban 2 osztály. A 7. évfolyamon több tantárgyat is bontott csoportban tanulnak a gyermekek. Hagyományosan nem bontjuk meg az alsós osztályközösségeket. Osztályfőnököket a tanítói és óvónői tapasztalatok alapján rendelünk az egyes beérkező első, illetve ötödik osztályhoz. Ehhez természetesen a szoros együttműködésen kívül szükség van a hospitálásokra is. Tavalyi tanévben rendszeresen látogattuk kollégáink óráit, amelynek a célja nemcsak a módszertani tárházunk bővítése volt, hanem az osztályok, tanulók motivációjának megfigyelése is. Ezekből a hospitálásokból rengeteg tapasztalatot szűrtünk le, amit aztán hasznosítani tudtunk, és a jelenlegi tanévben is tudunk a látottak alapján nevelésünkben, oktatásunkban.

12.2. Az alkalmazott tankönyvek, az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök

2012. évi CXXV. törvény a tankönyvpiac rendjéről

§ (4) Az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítania kell, hogy – az iskolától történő tankönyv-kölcsönzés, napköziben, tanulószobában elhelyezett tankönyvek igénybevétele, használt tankönyvek biztosítása, illetőleg tankönyvek megvásárlásához nyújtott pénzbeli támogatás útján – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő minden olyan tanuló részére, aki tartósan beteg, a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

- három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él)
- *rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül*, a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre (a továbbiakban: normatív kedvezmény).
- A gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő – nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben nevelkedő – ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett tanuló után nem vehető igénybe a normatív kedvezmény. Korábbi tankönyvesaladokat fogjuk használni, hiszen a kiadóknál már folyamatban van az átdolgozás.

Taneszközök

Az iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok elsősorban olyan nyomtatott taneszközöket és digitális tananyagot használnak fel, amely hivatalosan is tankönyvvé illetve digitális tananyaggá vannak nyilvánítva.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- a taneszköz feleljen meg a NAT-nak és az iskola helyi tantervének
- az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók
- a taneszközök használatában az állandóságra, célszerűségekre kell törekedni, azaz új taneszközöket csak abban az esetben kell bevezetni, ha az lényegesen jobbítja az oktatás minőségét
- kötelező érvényű az állam által megadott normatíva figyelembevétele

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve, a pályázatok előírásainak megfelelően.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) kell tájékoztatni. A taneszközök beszerzése (kivéve a tankönyvek) a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

12.3. A tanórai foglalkozások megszervezésének elvei

A csoportbontásokra évfolyamszinten van lehetőség, ami azt jelenti, hogy szintfelmérés után kerül be a tanuló valamelyik csoportba, ugyanakkor ez a szaktanárok óraszámát nem növeli.

Az órarend elkészítésekor arra kell figyelni, hogy a matematika és a nyelvi órák évfolyamszinten egy időre essenek. Erre azért van szükség, hogy a megfelelő tudásszint alapján szerveződő csoportokat hozzunk létre. Így kialakulhat homogén csoportok, ahol a munkát kedvezőbb körülmények között lehet végezni és a gyerekek számára is biztosítva van a megfelelő tudásszint. Félévenként felül kell vizsgálni a szaktanároknak a tanulók tudásszintjét és az átjárhatóságot a két csoport között. Az idei tanévben néhány tantárgynál célravezetőnek láttuk, hogy dupla órát szervezzünk minden évfolyamon. Ezek közül megemlíteném a technikát, a testnevelést, rajzot. Célunk ezzel a tanévben az, hogy tartalmasabb, nagyobb ívű óratervezésre legyen lehetőség. Így nem fordulhat az elő, hogy a készségtárgyakból a gyerekeknek munkát kelljen hazavinni. Elvárás a pedagógustól, hogy a két óra összevonásával könnyebbé tegye a tanulók munkájának figyelemmel kísérését

Az egyéb foglalkozások időkeretének terhére szervezzük meg:

- idegen nyelv, informatika tantárgyakból lehetőség szerint csoportbontások
- fejlesztő, felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozásokat
- egyéb tanórán kívüli foglalkozásokat
- konzultációk, versenyekre készítés, szakkörök
- egyéni egy – három tanuló részére szervezett foglalkozások
- a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása
- a tehetség kibontakoztatása
- egyéni problémával küzdő gyermekek fejlesztése

12.4. Az egyéb foglalkozások

12.4.1. Szakkörök

Kínálatunkban informatika, matematika-logika, énekkar, olvasókör, francia, német, angol, furulya és szalontánc foglalkozások találhatók. Ezzel színesítve egyrészt a palettát a tanulók számára, illetve eleget teszünk ily módon a Köznevelési 2011. évi CXCV. törvény 4. § I. számú mellékletben.

12.4.2. Érdeklődési körök

Érdeklődésüknek megfelelően a tanulók a szakköri kínálatból választhatnak. **I. számú mellékletben.**

12.4.3. Sportkör, tömegsport foglalkozás

Intézményünk heti 2-2 alkalmat biztosít a délutáni tömegsport foglalkozásokra, melynek helyszíne a Tornacsarnok, levezetését a Diáksportköri munkatársak vállalják évtizedek óta. **I. számú mellékletben.**

12.4.4. Egyéni vagy csoportos fejlesztő foglalkozás

Egyéni és kiscsoportos foglalkozásokat vezetnek délutáni időpontokban a tanító kollégák az alsó tagozatban, ahol a lemaradásukat rendszeresen vagy pár alkalom erejéig behozhatja a tanuló. **I. számú mellékletben.**

12.4.5. Napközi, tanulószoba

A napközi otthonos csoportokat a számukra legmegfelelőbb tantermekben kell elhelyezni.

Az Új Iskolában csak az alsó tagozatos, a Központi Iskolában az alsó és felső tagozatos napközi otthonos csoportok kapnak helyet.

A felső és alsó tagozat tanulócsoportjai (alsó és felső tagozatos napközi otthonos csoportok) a Központi iskola tantermeit, ebédlőjét, technikai műhelyeit, könyvtárát, tornacsarnokát és kiszolgáló helyiségeit valamint udvarát használhatják.

Törekedni kell arra, hogy az alsó tagozatos tanulócsoportok minél hamarabb megismerjék, és funkciójának megfelelően használják a tornacsarnokot és kiszolgáló helyiségeit, valamint a könyvtárát.

Az iskolák (Új, Központi) tantermeiért és a bennük elhelyezett bútorokért, oktatástechnikai - és szemléltető eszközökért, anyagokért – az iskolai éves munkatervben rögzítettek alapján az azt használó nevelő (nevelők) anyagilag is felelős(ök) az erre vonatkozó rendelet értelmében.

Személyi változás esetén a tanterem, szertár, technikai műhely, könyvtár átadásáról, átvételéről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Jelen tanévben 3 alsós és 1 felsős napközis csoportunk van.

Tanulószobai foglalkozás

A tanulószobai foglalkozás keretében a pedagógus a felső tagozatos gyerekek számára biztosítja a tanórákra való felkészülést, segíti a tanulási nehézségek leküzdését. **I. számú mellékletben.**

12.4.6. Pályaválasztást segítő foglalkozás

Pályaválasztási szülői értekezlettel, melyet 2014. november 25., 17 órakor, kedden tartunk.

Ezen kívül kapcsolódunk a Csongrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Képzési Intézményvezetősége által működtetett **pályaválasztást elősegítő, az általános iskolás tanulók számára szervezett programjához.** A program célja, hogy a tanulók, pedagógusok és szülők minél szélesebb rálátást nyerjenek a szakképzés egészére és a különböző szakmákra.

Ennek szinterei:

Pályaorientációt segítő csoportos tanácsadás

Üzemlátogatások, gyárlátogatások

Iskolai tanműhely látogatások
Szülői értekezletek

12.4.7. Tehetség-kibontakoztató foglalkozás

I. számú mellékletben.

12.5. Csoportok, csoportbontás; a csoportbontások szervezésének elvei

A csoportbontásokra évfolyamszinten van lehetőség. Szintfelmérés után tanulmányi előrehaladásának megfelelően kerül be a tanuló egy csoportba, amely biztosítja számára a megfelelő tanulmányi munkát. A szaktanárok óraszámát nem növeli.

12.6. A tanulmányi munka értékelése

A nevelő és oktató munka egyik alapfeladata, hogy a tanulók tanulmányi munkáját folyamatosan ellenőrizze és értékelje.

Az előírt követelmények teljesítését a szaktanárok az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók:

- szóbeli felelete,
- írásbeli munkája vagy
- gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik.

Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A tanulmányi munka ellenőrzése

Témazáró dolgozat: az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó dolgozatot írnak.

Tanév végi dolgozat: a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonytságot tesznek.

Szóbeli felelet: a tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztésével párhuzamosan tesznek tanúbizonytságot a követelmények elsajátításáról.

Órai munka: a tanulók az órai munkájukkal bizonyíthatják, hogy az óra alatt motiváltan, együttműködve vettek részt, amelyet alkalmanként érdemjeggyel honorálhat a pedagógus.

A tanulmányi munka értékelése

Az érdemjegy visszajelző, informatív értékű. A tanuló tudásának, felkészültségének ellenőrzésére szolgál a tanév során több alkalommal, és a tananyag rövid időegység alatt megtanulható részének elsajátítását minősíti.

A pedagógusok a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez, emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak – fejlődtek-e vagy hanyatlottak az előző értékelés óta.

A projektek, témahetek értékelésekor a tanulók által elkészített, és bemutatott munkákat értékeli a pedagógus, az értékelésnek fontos része a tanulói önértékelés, és a társak értékelése is.

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét:

- folyamatosan szóban értékeli
- tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel,
- félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

A félévi osztályzatok azt mutatják, hogy:

A tanuló az első félév egészét tekintve milyen színvonalon, milyen mértékben tett eleget az egyes tantárgyak tantervi követelményeinek, és a félév egészét tekintve miként értékelhető magatartása, szorgalma.

A tanév végi osztályzatok azt tanúsítják, hogy: a tanuló az adott évfolyamra előírt tantervi követelményeket milyen mértékben teljesítette, megszerzett ismeretei, tudása elegendő-e arra, hogy azt a pedagógus legalább elégségesnek minősítse, megszerzett tudása elegendő-e arra, hogy a következő, magasabb évfolyam tantervi követelményeit el tudja sajátítani. Ezt a munkát segíti, hogy a tantervünkben minden tantárgyból és minden évfolyamszinten meghatároztuk a minimumkövetelményt.

Alapelvek

Az osztályzatról a tanulót és a kiskorú szülőjét értesíteni kell.

Az érdemjegy, illetőleg az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz. Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Készségtárgyakra pedagógiailag nem elfogadható, hogy egy pedagógus megbuktassa a diákját, amennyiben az adott tanuló nem készíti el az óra végére az óra anyagát, úgy részfeladatként értékelni kell azt a munkát, amit addigra végzett.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény

(pontszám) érdemjegyre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

| TELJESÍTMÉNY | ÉRDEMJEGY |
|--------------|---------------|
| 0-33% | Elégtelen (1) |
| 34-50% | Elégséges (2) |
| 51-75% | Közepes (3) |
| 76-90% | Jó (4) |
| 91-100% | Jeles (5) |

Kivéve az idegen nyelveknél, szódolgozatoknál ahol az alábbi arányok alapján végzik el az érdemjegyre történő átváltást:

| TELJESÍTMÉNY | ÉRDEMJEGY |
|--------------|---------------|
| 0 – 50% | Elégtelen (1) |
| 51 –63% | Elégséges (2) |
| 64 – 79% | Közepes (3) |
| 80 – 90% | Jó (4) |
| 91 – 100% | Jeles (5) |

Szöveges minősítés

Az első- évfolyamon - félévkor és év végén, továbbá a második évfolyamon félévkor - szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul.

A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

Kiválóan megfelelt, jól megfelelt, megfelelt, felzárkóztatásra szorul.

Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap:

az iskolának a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tárnai a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket, és javaslatot kell tenni az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre.

Mentesítés az értékelés alól

Az első évfolyamra felvett tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi - jogszabályban meghatározott munkamegosztás szerint, a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján - az intézményvezető mentesíti az értékelés és minősítés alól, vagy részére az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó továbbhaladást engedélyez.

Ha a tanulót mentesítették az értékelés és minősítés alól:

Az első évfolyamot a többi tanulóval azonos osztályban előkészítő évfolyamként végzi és fejezi be. Az előkészítő évfolyam során a tanuló játékos felkészítés keretében készül az iskolai követelmények teljesítésére. Előkészítő évfolyamra a tanuló csak egy tanéven keresztül járhat, és csak abban az esetben, ha tanulmányait legkésőbb a hetedik életévében megkezdte.

Egyéni továbbhaladás

Az egyéni továbbhaladás ügyében a nevelőtestület dönt.

Írásbeli feladatok értékelése

témazáró: egy nagyobb tematikus egységet lezáró, összefüggő írásbeli ellenőrzés, melyből évente legalább kettőt kell íratni azokból a tantárgyakból, melyet osztályzattal értékel félévkor és év végén. A tantárgyi tanmenetben megtalálható, hogy konkrétan hány témazáró lesz az év során. A témazárókat lehetőség szerint ötödik és hatodik órában ne írassunk! A témazáró mennyisége függ a tantárgy heti óraszámától is. A témazáró érdemjegyek pirossal kerülnek be a naplóba. Beszámítása meghatározó a félévi és év végi osztályzatot illetően;

számonkérés: kisebb tematikus egységet lezáró írásbeli ellenőrzés, melyből a tanár saját belátása szerinti mennyiségben és gyakorisággal írathat, ha a tantárgyi tantervek másként nem rendelkeznek. Az érdemjegy beírása kék színnel történik. (pl . teszt, feladatlap);

írásbeli felelet: egy-két leckét számon kérő írásbeli ellenőrzés, melynek gyakorisága a tantárgy természetéből adódik és a szaktanár önállóan dönti el gyakoriságát, ha másként nem rendelkezik a tantárgyi tanterv. Az ezért kapott érdemjegy egy szóbeli felelet súlyával azonos. Beírása kék színnel történik. (pl. teszt, röpdolgozat, feladatlap).

Beszámoló készítés – témahét, projekthét kiadott feladataiból.

Szóbeli feladatok értékelése

feleltetés: a leggyakoribb forma. Ilyenkor általában a napi a tananyag ellenőrzése történik. Feleltetéskor érdemjeggyel kell kifejezni a tanári értékelést, mely a naplóba kék színnel kerül beírásra; kiselőadás, projektmunka bemutatása, stb.

12.7. A tanulók fizikai állapotának mérése, az alkalmazott eszközök

Hungarofit-rendszer

Aerob fittség mérés - kardio-respiratorikus állóképesség mérése:

Cooper-teszt, futással/kocogással, vagy úszással, vagy kerékpározással), vagy

- 6 percfutás/kocogás, vagy
- 1 mérföld (1609 m)
- 1.5 mérföld (2413 m), vagy
- 2 mérföld (3218m), vagy
- 2000 m síkfutás, vagy
- 3000 m síkfutás

(Pulzusméréssel kiegészítve.)

Dinamikus izomerő - vázizomzat fittségének mérése:

helyből távolugrás

- helyből 5-ös sorozat ugrás páros lábbal
- kétkezes dobás fej fölött hátra
- egykezes labdalökés helyből

Izomerő állóképesség - vázizomzat fittségének mérése - vázizomzat erő-állóképességének mérése:

- melső fekvőtámaszban karhajlítás-, és nyújtás
- hanyattfekvésből felülés térdérintéssel
- hason-fekvésből törzsemelés- és leengedés

I. melléklet

Tanórán kívüli tevékenységek a 2014/2015. tanévben

| | 12:45-13:30 | 14:00-14:45 | 14:00-14:45 | 14:00-14:45 | 14:00-14:45 | 14:00-15:00 | 14:00-15:30 | 14:00-15:30 | 14:30-15:15 | 14:45-16:15 | 15:00-15:45 | 15:00-15:45 | 15:00-15:45 | 15:00-15:45 | 15:45-16:30 |
|-----------|----------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|--------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| HÉTFŐ | | matematika | informatika | furulya | fizika | torna | | | | | informatika | fizika | nyelvvizsga | röplabda | röplabda |
| | | 5-6-7. évf. | 5. évf. | 6-7-8. évf. | 8. évf. | | | | | | 6. évf. | 7. évf. | 8. évf. | leányok | fiúk |
| | | Vigh Nóra | Tóth Péterné | Kovács Ida | Sápi Attila | Pólyáné Éva | | | | | Tóth Péterné | Sápi Attila | Vigh Nóra | Pólyáné Éva | Pólyáné Éva |
| KEDD | | kémia | informatika | magyar | | kórus | | | földrajz | | foci | | | | |
| | | 7-8. évf. | teremügyelet | 5-6. évf. | | | | | 8. évf. | | DSE | | | | DSE |
| | | Rozgonyi | Tóth Péterné | Papné Réka | | Kovács Ida | | | Vass Tibor | | Rozgonyi | | | | Vass Tibor |
| SZERDA | | magyar | francia | angol | | | | | DSE torna | informatika | | | | | |
| | | 7-8. évf. | | 6-8. évf. | | | | | 1-8. évf. | 7-8. évf. | | | | | |
| | | Papné Réka | Vassné L.K. | Oroszné Éva | | | | | Pólyáné Éva | Tóth Péterné | | | | | |
| CSÜTÖRTÖK | földrajz | angol | | | | | német | röplabda | | | | | | | |
| | A hét: 7. évf. | | | | | | | leány | | | | | | | |
| | B hét: 5. évf. | | | | | | | 5-6. évf. | | | | | | | |
| | Vass Tibor | Vigh Nóra | | | | | Gila Györgyné | Vass Tibor | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| PÉNTEK | <i>DÖK</i> | | | | | | | | | | | | | | |
| | B hetente | | | | | | | | | | | | | | |
| | Rozgonyiné | | | | | | | | | | | | | | |

II. melléklet

Szegevári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézmény2014/2015-ös tanévTanév helyi rendje

- első tanítási nap: **2014. szeptember 1.**
- utolsó tanítási nap: **2015. június 15.**
- tanítási napok száma: **181**

1. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

- | | |
|-------------------|--|
| 1. 2014. 09. 19. | DÖK nap- Névadónk emlékére akadályverseny |
| 2. 2014. 09.26.- | Erzsébet- Tábor, amelyen részt vesz 3 évfolyam, így a tanítás a többi évfolyamon ellehetetlenül a kísérő tanárokkal együtt a tantestület fele hiányzik. |
| 3. 2015. 03. 30.- | Igazgatói szünet- művészeti alkotó tábor (néptánc) |
| 4. 2015. 03. 31.- | Igazgatói szünet- művészeti alkotó tábor (néptánc) |
| 5. 2015. 04. 01.- | Igazgatói szünet- művészeti alkotó tábor (néptánc) |

3. Az iskolai szünetek időpontja (a szünet előtti utolsó tanítási nap és a szünet utáni tanítási nap megadásával)

- őszi szünet: **2014. október 22. – 2014. november 03.**
- téli szünet: **2014. december 22. – 2015. január 05.**
- tavaszi szünet: **2015. március 30. – április 08.**

Nemzeti ünnepek, megemlékezések formája:

- aradi vértanúk (október 6.) – **iskolai szinten - megemlékezés iskolánk udvarán**
- október 23.- iskolai szinten- **emlékünnepe a művelődési ház színháztermében**
- a magyar kultúra napja (január 22.)- **a felső tagozat délután vetélkedő keretében, rendkívüli osztályfőnöki óra keretében**
- március 15.- i -.- iskolai szinten- **emlékünnepe a művelődési ház színháztermében**
- a költészet napja (április 11.) - **könyvtárral együttműködve, közös szavalóverseny meghirdetése, lebonyolítása közösen**
- a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) - **iskolai szintű megemlékezés az udvaron**

4. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja:

- tanévnyitó ünnepség 2014. szeptember 1. iskolagyűlés keretében reggel 8 órakor
- Karácsonyváró ünnepség 2014. december 19.
- ballagás 2015. június 13. szombat
- tanévzáró ünnepség 2015. június 19.

5. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja:

Nevelőtestületi értekezletek időpontja:

- őszi nevelési értekezlet 2014. november 14. 14 óra
- 1. félévet záró értekezlet 2015. január 30.

- tanévet záró értekezlet 2015. június 26.
- tavaszi nevelési értekezlet 2015. április 10.

Szülői értekezletek időpontja:

- szeptember, november, január, március, május

Fogadóórák időpontja

- október, február, április első hétfői

6. Nyílt nap(ok) időpontja:

- 2014. november 17-18. felső tagozat
- 2014. november 19-20. alsó tagozat
- 2015. május 04.-05. első évfolyam olvasás születésnapja

7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (kivéve művészeti iskola, illetve kollégium)

- 2015. április 8-tól április 30-ig

8. Egyéb (versenyek időpontja, vizsgák időpontjai, projektnapok, témahetek, stb.)

- 2015. május 29. (művészeti iskola)
- Témahetek: 2014. december 15-20-ig karácsonyi népszokások
2015. március 23-27-ig húsvéti népszokások felelevenítése

Záradék:

A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Művészeti Iskola a 2014-15-ös tanév munkatervét megtárgyalta és a szülői munkaközösség egyetértésével és jóváhagyásával egybehangzóan elfogadta.

szmk. nevében

tantestület nevében

Szegvár, 2014. 09.10.