



# A SZEGVÁRI FORRAY MÁTÉ ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA MUNKATERVE A 2015/2016-OS TANÉVBEN

*„Az igazi csapatmunka olyan, mint egy nagyszerű zenemű. Szólhat az összes hangszer egyszerre, mégsem versenyeznek egymással. Egyenként különféleképpen hangzanak, különféle dallamokat szólaltatnak meg, különböző időben tartanak szünetet, mégis egy egészként hoznak létre csodálatos hangzást - szinergiát.”*

**Készítette: Bernáth Ildikó**  
**intézményvezető**

Szegvár, 2015.

*A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
munkaterve a 2015/2016-os tanévben*

---

## **TARTALOMJEGYZÉK**

1. Helyzetelemzés.....	2
2. A 2015-16. tanév kiemelt feladatai .....	5
3. A célok megvalósításához elvégzendő feladatok, elvárt eredmények.....	6
4. Délutáni tevékenységek, tanórán kívüli egyéb programok.....	7
5. Ellenőrzési terv .....	16
6. Tantestületi értekezletek.....	16
7. Az 2015/2016. tanév időbeosztása, szervezeti rendje .....	17
8. Iskolai ünnepélyek, kiemelt rendezvények .....	18
9. Pályázatok.....	18
10. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai a 2014/2015-es tanévben .....	18
11. Kiemelt feladatok, az ezekhez kapcsolódó eszközök és eljárások .....	20
12. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	24
13. A teljes körű egészségfejlesztéssel, környezeti neveléssel összefüggő feladatok .....	25
14. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	27
15. A pedagógusok helyi intézményi feladatai.....	30
16. A pedagógusok kötött munkaideje szervezése .....	36
17. A munkaidő nyilvántartásának megszervezése.....	38
18. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	39
19. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	42
20. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvétele, a diákönkormányzat tevékenysége, feladatai.....	44
21. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartása.....	44
22. A tanulmányok alatti vizsgák, a felvételi vizsgák.....	48
23. A kompetenciafejlesztéssel kapcsolatos feladatok .....	49
24. A pedagógiai munka .....	49
25. A tanulmányi munka értékelése.....	53
26. A tanulók fizikai állapotának mérése, az alkalmazott eszközök.....	56
Záradék:.....	61

**A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
Munkaterve a 2015/2016. tanévben**

**A 2015/2016. tanév célkitűzéseit meghatározzák**

- ✓ 2011. évi CXC. köznevelési törvény
- ✓ 229/2012 (VIII. 28.) kormányrendelet a NKT végrehajtásáról
- ✓ 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről
- ✓ 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről
- ✓ Klebelsberg Intézményfenntartó Központ utasításai, rendeletei
- ✓ Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai Programja
- ✓ A 2014/2015. tanév eredményei, tapasztalatai
- ✓ Minősítések és tanfelügyelet

## **1. HELYZETELEMZÉS**

### **Személyi feltételek**

A 2015/16. tanév személyi feltételei adottak a szakmai munka elindításához. Iskolánkban a szakos tanítás az ének-zene tantárgyból nem megoldott, jelenleg nyelvvizsgával nem, így diplomával sem rendelkező tanárjelölt látja el ezeket az órákat, gyakornoki minőségben.

A művészeti tagozatunkon is sajnálatos változás történt, mert Forgó Róbert szintetizátor és keyboard oktatónk elköszönt az iskolából, más szakmában szeretné folytatni az életét, így nem tudjuk biztosítani a továbbiakban a szintetizátor oktatást. Ellenben a tanulóink számára biztosítjuk a zongora tanulást, a Lajtha László Művészeti Iskola tanárának közreműködésével. Személyi változás történt a néptánc oktatás területén. Magyar Nóra helyett, aki jelenleg még GYES-en van, Bagi Ferenc néptánc pedagógus fogja ellátni az idei tanévben a néptánc tanítását.

Pedagógus II. besorolást kapott 1 fő, 1 fő mesterpedagógus van, 3 pedagógus várja a minősítő eljárását az ősz folyamán.

**A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
munkaterve a 2015/2016-os tanévben**

---

**Osztályfőnökök, szakos tanárok és napközis nevelők:**

- 1.a - Laskovicsné Ágoston Sarolta
- 1.b - Balogh Ágnes
- 2.a - Halász Ottóné
- 2.b - Vassné Lucz Klára- Ternainé Kovács Anna (ig.h.-óraadó 6 óra)
- 3.a - Papné Benkő Mónika - Bernáth Ildikó( int.vez. – óraadó 2 óra)
- 3.b - Bereczkiné Buza Anett – Bernáth Ildikó( int.vez. – óraadó 2 óra)
- 4.a - Lukács Istvánné
- 4.b - Dr. Lehoczkyne Kehrler Anikó
- 5.a - Papné Mészáros Réka
- 5.b - Jeneiné Lucz Mária
- 6.a - Pólyáné Téli Éva
- 6.b - Rozgonyi Zoltán
- 7.a - Vass Tibor
- 7.b - Vigh Nóra
- 8. - Vighné Németh Ildikó (ig.h. 6 óra - osztályfőnök)

- 1. napközis csoport vezetője: Bárány Brigitta
- 2. napközis csoport vezetője: Huszka Lászlóné
- 3. napközis csoport vezetője: Beliczay Krisztina
- 4. napközis csoport vezetője: Csák Benedek (Gyakornok)
- 5. napközis csoport vezetője: Jeneiné Lucz Mária (felső tagozat)
- 6. napközis csoport vezetője: Gila Györgyné (felső tagozat)

Tanulóink száma csökkent a hatosztályos gimnáziumi beiskolázás, a költözések és a másik iskola választása miatt. **Elmenők száma: 23 fő** ebből: költözés miatt elment 5 fő, más intézménybe távozott 6 fő, középiskolában folytatja tanulmányait a hetedik évfolyamon 12 fő). **Érkezők száma: 3 fő**

Nagyon sok erőfeszítést teszünk, hogy itt maradjanak tanulóink, mégis szomorú tapasztalataink vannak, a közeli középiskolába úgy látják biztosítva a szülők a gyermekeik bejutását, ha már a hetedik évfolyamot ott kezdik. Úgy tűnik, hogy ez ellen nincsenek eszközeink. Természetesen folyamatos önértékeléssel, és esetmegbeszéléssel, megpróbáljuk elejét venni a felső tagozat elvándorlásának, de sajnos a tárgyi feltételeink is annyira rosszak, hogy nehéz itt tartani őket.

Feladataink között mindenképpen meg kell jelölni az elvándorlás csökkentését, a tanulók színvonalas oktatásával, jó közösségi programok lebonyolításával erősíteni kell az idetartozás érzését.

**A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
munkaterve a 2015/2016-os tanévben**

**Belső Értékelési Csoport tagjai a tanügyigazgatási ellenőrzés előkészítéséhez**

Dr. Lehoczkyne Kehrer Anikó-csoportvezető (alsó)

Papné Benő Mónika

Papné Mészáros Réka

Tóth Péterné- csoportvezető (felső)

**A 2015/16. tanév szeptember 15-i létszáma:**

		Létszám	Két főnek számít		Számított létszám
			BTMN	SNI	
1.	a	15	0	1	16
	b	15	1	0	15
2.	a	15	0	1	16
	b	16	0	0	16
3.	a	18	0	4	22
	b	16	0	2	18
4.	a	14	2	2	16
	b	16	1	4	20
<b>Alsós tanulók:</b>		<b>125</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>139</b>
5.	a	18	0	5	23
	b	14	3	2	16
6.	a	17	3	5	22
	b	17	3	4	21
7.	a	15	0	0	15
	b	21	2	3	25
8.		28	3	4	32
<b>Felsős tanulók:</b>		<b>130</b>	<b>14</b>	<b>23</b>	<b>151</b>
<b>Összes tanuló:</b>		<b>255</b>	<b>18</b>	<b>37</b>	<b>292</b>

**Tárgyi feltételek**

A nyári szünet alatt a központi iskola folyosójának festése folyt. Nagyon szép tiszta lett, állagának megóvása közös ügyünk.

A helyi Önkormányzat Képviselőtestülete kifejezte szándékát az iskola működtetésének átvételére, egyelőre továbbította a KLIK a megfelelő minisztérium felé a kérelmet.

## **2. A 2015-16. TANÉV KIEMELT FELADATAI**

### **Szervezési-vezetési területen (7-8. kompetencia)**

- Az Intézményi Önértékelési Csoport megalakítása, feladatkörének meghatározása, folyamatos kommunikáció és egyeztetés a csoport és a vezetőség között
- a minősítéssel, gyakoronoki vizsgával kapcsolatos feladatok elvégzése, portfóliók feltöltésének segítése, iskolai önértékelés elkészítése
- egyenlő teherelosztás a tantestület tagjai és a pedagógiai munkát segítők között

A szakmai munkaközösségek hatékony munkamegosztással, módszertani fejlesztéssel járuljanak hozzá az iskolai célkitűzések megvalósításához a pedagógiai programban előírtak szerint

- mentorok kijelölése, új pedagógusok segítése
- szervezeti kultúra fejlesztése
- szülők bevonása az iskola életébe
- megfelelő kommunikáció az iskola összes érintett személyével

### **Oktatási területen, a pedagógiai (1-2. kompetencia)**

- az új tanterv bevezetésének folytatása 3. és a 7. osztályban
- differenciált óravezetés, egyéni fejlesztés hatékonyságának növelése
- tanulói aktivitás növelése az órákon, a munkafegyelemmel kapcsolatos szabályok betartása, betartatása
- elméleti, közismereti tárgyak átlagának javítása, folyamatos motiválás, ellenőrzés, számonkérés mellett
- adminisztrációs fegyelem javítása, a dokumentumok naprakész, pontos vezetése, új adatszolgáltatási dokumentumok elkészítése
- olvasás, szövegértés, beszédértés fejlesztése, szókincsbővítés a mindennapos gyakorlatban
- mindennapos testmozgás-testnevelés lehetőségeinek kihasználása a testi nevelés fejlesztése érdekében

### **Nevelés területén (3-4-5. kompetencia)**

- a tanulók délutánjának hatékony motiváló erejű megszervezése, érdeklődés, tehetség és igény szerint (napközi, tanulószoba, korrepetálás, felzárkóztatás és szakkörök)
- tanulói viselkedéskultúra fejlesztése, - az emberi, erkölcsi értékek felismerésére, tiszteletére nevelés
- környezetkultúra javítása, fejlesztése, igényes külső, igényes környezet elvárása,
- környezettudatos látásmód, életmód alapjainak megismertetése szűkebb környezetben (osztályterem, iskola, falu környezetének szépítése, igényes kialakítása)
- egészséges életre nevelés, egészségtudatos viselkedésformák bevezetése lehetőségeinek feltárása, beépítése a mindennapokba (házi orvosok és védőnők bevonásával)

### **3. A CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ ELVÉGZENDŐ FELADATOK, ELVÁRT EREDMÉNYEK**

#### **Magas színvonalú, hatékony szakmai munka területén (1. kompetencia)**

##### **Feladataink, elvárható eredmények:**

- motivációs kultúra szélesítése
- a megváltozott munkarend tudatos felhasználása a felsős napközis csoportokban
- differenciálás megvalósítása, egyéni ütem szerinti haladás
- munkafegyelem erősítése, különös tekintettel az ügyeletek ellátása
  
- a köznevelési törvény és az iskola dokumentumai szerint végzett magas színvonalú oktató-nevelő munka
- a tanulók felkészülésének hatékony megsegítése
- módszertani kultúra fejlesztése
- pedagóguskompetenciák meglétének, minőségének monitorozása
- továbbképzéseken tapasztaltak és önképzés eredményeinek beépítése a napi tevékenységbe
- történelmi kultúránk fejlesztése, megemlékezések lebonyolítása (október 6., október 23., március 15., június 4.)

#### **Hatékony önálló tanulás-mint kulcskompetencia fejlesztése (5. kompetencia)**

##### **Feladatok, elvárt eredmények:**

- tanulás tanítása
- differenciálás
- módszertani tanácsadás
- folyamatos fejlesztés
- feladatok adása egyénre szabottan
- sikeres beiskolázás
- tanítási órán felkészületlen tanuló ne legyen
- egyéni haladási terv kidolgozása
- tehetséggondozás kiemelten

#### **Az iskola menedzselése területén**

##### **Feladatok, elvárt eredmények:**

- az iskola céljainak maradéktalan teljesítése
- magas színvonalú munkavégzés
- partnerek folyamatos tájékoztatása, monitorozása
- honlap folyamatos frissítése
- médiákban történő gyakoribb megjelenés
- rendezvények folyamatosságának fenntartása, kommunikációja a közvetlen környezetünk felé, szülők, lakosság, kistérség
- minden lehetőséget megragadni, hogy a lakosság minél tájékozottabb legyen oktatásunk színvonaláról, helyi értékteremtő munkánkról, és programjainkról
- a pályázatok adta lehetőségeket széles körben felhasználni, kommunikálni

**A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
munkaterve a 2015/2016-os tanévben**

---

- lehetőség szerint a helyi civil szervezetekkel minél több programot együtt lebonyolítani

**Tanításhoz kapcsolódó dokumentumok átdolgozása**

**(kompetencia alapú dokumentumok létrehozása)**

**Feladatok, elvárt eredmények:**

- portfóliók elkészítése (minél többen a tantestületből)
- magas színvonalú oktató-nevelőmunka
- tanmenetek aktualizálása egyénileg
- tudatos tervezés és végrehajtás
- elvárásoknak való maximális megfelelés
- mindennapos testnevelés megszervezése

**Iskolánkban a következő szaktárgyi, illetve pedagógiai közösségek működnek külön munkaterv szerint**

1. Osztályfőnöki és humán munkaközösség vezetője: Papné Mészáros Réka
2. Reál munkaközösség vezetője: Tóth Péterné
3. Alsós munkaközösség: Dr. Lehoczkné Kehrér Anikó

**A szakmai munkaközösségek feladatköreibe tartoznak az alábbi feladatok:**

- tantervi változások figyelemmel kísérése, alkalmazása, monitorozása, bevalásának megállapítása
- minősítések, és tanfelügyeleti munka segítése
- javaslattétel szakmai munka javítására, tárgyi feltételek biztosítása lehetőségek szerint
- házi tanulmányi versenyek szervezése: egyéni, tantárgyi, évfolyamonkénti lebonyolításban
- továbbképzéseken hallottakkal kapcsolatos tapasztalatok cseréje
- részvétel a munkaközösségi tagok munkájának értékelésében
- bemutató órák, belső továbbképzések szervezése

**4. DÉLUTÁNI TEVÉKENYSÉGEK, TANÓRÁN KÍVÜLI EGYÉB  
PROGRAMOK**

**Művészeti oktatás**

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	12.50–17.20 Zongora Varga Diána	12.50–17.20 Zongora Varga Diána		
	14.30–16.00 Néptánc Bagi Ferenc	14.30–17.30 néptánc Bagi Ferenc	14.30–16.00 néptánc Bagi Ferenc	





**A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
munkaterve a 2015/2016-os tanévben**

**Általános Iskola**

ÓRA 6. óra	HÉTFŐ matek korrep. Rozgonyi Z.		KEDD		SZERDA		CSÜTÖRTÖK		PÉNTEK	
	13.45- 15.00	lánytorna angol alsó	Pólyáné Papné	angol alsó	Papné			francia	Vassné	
14.00- 15.30	informatika fejlesztés	Tóthné	robotika szakkör 8.	Tóthné	informatika szakkör	Tóthné	informatika fejlesztés	Tóthné		
14.00- 14.45	magyar tehetség.	Papné			kémia korrep.	Rozgonyi Zoltán	angol 7-8.	Vigh Nóra	B hét DÖK	Rozgonyiné
14.45- 15.30	magyar korrept.	Papné								
14.00- 15.30	fiú torna	Vass T.					földrajz korrep. és tehetség.	Vass Tibor		
15- 16.30	röplabda	Pólyáné								
14.00- 15.30	fizika korr. és tehetség.	Sápi A.								
14- 15.30	angol TÁMOP	Rozgonyiné								
15.30- 16.15							röplabda 5- 6.	Vass Tibor		

**A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
munkaterve a 2015/2016-os tanévben**

Versenyek és programok

<b>időpont</b>	<b>feladat</b>	<b>részvevők</b>	<b>felelős(ök)</b>
szeptember-október	HMG-verseny (angol, szövegértés)	7-8. évf.	Papné M. Réka, Vigh Nóra
szeptember	TITOK levelezős verseny	5-8. évf.	szakos kollégák
szeptember 29.	Népmese napja a községi könyvtárban (mesevetélkedő és illusztrációs verseny)	3-8. évf.	Rozgonyiné, Papné, Jeneiné
október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról (iskolai műsor)	7. évf.	Vigh Nóra, Vass Tibor
október 9.	Szüreti sportos délután	1-8. évf.	mindenki
október 13.	Angol műfordító verseny	5-8. évf.	Vigh Nóra
október 23.	Megemlékezés az 1956-os forradalomról	8. évf.	Rozgonyiné Sz. Mária, Víghné N. Ildikó
nov. 16-17.	Nyílt tanítási napok	5-8. évf.	mindenki
november	Kossuth-pályázat	5-8. évf.	Papné M. Réka
november	Lotz János szövegértési és helyesírási verseny	7-8. évf.	Papné M. Réka
december 18.	Karácsonyváró műsor	1-8. évf.	osztályfőnökök
január	Kazinczy szépírási verseny házi forduló	5-8. évf.	Rozgonyiné Sz. Mária
febr.-márc.	Népdaléneklési verseny	5-8. évf.	Kovács Ida
február	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-8. évf.	Papné Mészáros Réka
március	Petőfi versillusztrációs pályázat	5-8. évf.	Jeneiné Lucz Mária
március 15.	Megemlékezés az 1848-as forradalomról	4. évf.	Dr. Lehoczkyné K. A., Lukács Istvánné; Csák Benedek
április	Petőfi szavalóverseny (iskolai szintű)	5-8. évf.	Rozgonyiné Sz. Mária
április	Költészet napi szavaló- és versillusztrációs verseny a könyvtárban	5-8. évf.	Rozgonyiné Sz. Mária, Jeneiné L. Mária
április	Kosztai festőverseny	5-8. évf.	Jeneiné L. Mária
május 18.	Idegen nyelvi mérés	6. és 8. évf.	Vigh Nóra, Rozgonyiné, Oroszné
május 25.	Kompetenciamérés	6. és 8. évf.	Rozgonyiné, Papné

***A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
munkaterve a 2015/2016-os tanévben***

Június 4.	Összetartozás napja- megemlékezés	5-8. évf.	Iskolavezetés
június 10.	Gyermeknap kavalkád	1-8. évf.	Rozgonyiné, mindenki
június 18.	Ballagás		Vighné, Vigh Nóra, Vass Tibor

A leírt programterv változhat, igazodik a térségi humán munkaközösség rendjéhez.

*A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola munkaterve a 2015/2016-os tanévben*

A természettudományi munkaközösség programja a 2015-2016-os tanévre

<b>Esemény</b>	<b>Várható időpont</b>	<b>Érintett évfolyam</b>	<b>Felelős/felkészítő pedagógus</b>
<b>Helyi tantervünk felülvizsgálata</b>	<b>augusztus</b>		<b>A munkaközösség minden tagja</b>
<b>Tanmenetek elkészítése</b>	<b>folyamatos, végső határidő október 1.</b>	<b>1-8.</b>	<b>A munkaközösség minden tagja</b>
<b>A munkaterv elkészítése.</b>	<b>szeptember</b>		<b>A munkaközösség minden tagja</b>
<b>Délutáni fejlesztő órák megszervezése</b>	<b>szeptember eleje</b>	<b>5-8.</b>	<b>A munkaközösség minden tagja</b>
<b>Tehetséggondozás, felzárkóztatás megszervezése.</b>	<b>szeptember eleje</b>	<b>5-8.</b>	<b>A munkaközösség minden tagja</b>
<b>Óralátogatások megtervezése</b>	<b>szeptember közepe</b>		<b>munkaközösség vezető</b>
<b>Szeretek gondolkodni verseny Horváth Mihály gimnázium Szentes</b>	<b>szeptember</b>	<b>7-8.</b>	<b>Sápi Attila, Rozgonyi Zoltán, Vass Tibor, Vigh Nóra</b>
<b>Buszos kirándulás.</b>	<b>október közepe</b>	<b>3-8.</b>	<b>Vass Tibor, Tóth Péterné, Rozgonyi Zoltán</b>
<b>József Attila matematika verseny Hódmezővásárhely.</b>	<b>október, november</b>	<b>5-8.</b>	<b>Rozgonyi Zoltán</b>
<b>Kozma László Informatikai verseny</b>	<b>október-február</b>	<b>5-6</b>	<b>Tóth Péterné</b>
<b>Nyílt tanítási órák tartása.</b>	<b>november</b>	<b>5-8.</b>	<b>A munkaközösség minden tagja</b>
<b>Tanulmányi munka értékelése, szükséges feladatok meghatározása.</b>	<b>november közepe</b>	<b>5-8.</b>	<b>A munkaközösség minden tagja</b>
<b>Animációs verseny Szentes Koszta Józsa Általános Iskola</b>	<b>november közepe</b>	<b>5-7.</b>	<b>Tóth Péterné</b>

*A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola munkaterve a 2015/2016-os tanévben*

<b>Gyalogtúra téli táj megfigyelése</b>	<b>december</b>	<b>3-8.</b>	<b>Rozgonyi Zoltán, Tóth Péterné Vass Tibor</b>
<b>A féléves munka értékelése</b>	<b>január</b>		<b>A munkaközösség minden tagja</b>
<b>Hevesy György Országos Kémia Verseny területi</b>	<b>február</b>	<b>7-8.</b>	<b>Rozgonyi Zoltán</b>
<b>Háziversenyek (földrajz, matematika, fizika, informatika, kémia, sportversenyek)</b>	<b>folyamatos</b>	<b>5-8.</b>	<b>A munkaközösség minden tagja</b>
<b>Tanulmányi munka értékelése, szükséges feladatok meghatározása.</b>	<b>április közepe</b>	<b>5-8</b>	<b>A munkaközösség minden tagja</b>
<b>Az országos kompetencia mérés eredményének megbeszélése, feladatok meghatározása</b>	<b>április</b>	<b>6,8.</b>	<b>A munkaközösség minden tagja</b>
<b>Országos kompetenciamérés</b>	<b>május 28.</b>	<b>6.,8.</b>	<b>Sápi Attila, Rozgonyi Zoltán, Vigh Nóra</b>
<b>Az éves munka értékelése</b>	<b>június közepe</b>		<b>A munkaközösség minden tagja</b>

**A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
munkaterve a 2015/2016-os tanévben**

Az alsós munkaközösség programja a 2015-2016-os tanévre

<b>szeptember</b>	<b>feladat</b>	<b>felelősök</b>
folyamatos	DIFER	Halász Ottóné
	szabadtéri programok (kalandpark, kerékpártúra TÁMOP)	osztályfőnökök
	munkaközösségi értekezlet	munkaközösség vezető
	Máté napi akadályverseny	DÖK vezetők
	szülői értekezletek	osztályfőnökök
<b>október</b>		
	DIFER	Halász Ottóné
	hulladékgyűjtés	DÖK, osztályfőnökök
	szüreti sportvetélkedő (TÁMOP)	pedagógusok
	SNI tanulók mesemondó versenye (területi versenyekhez igazodva)	osztályfőnökök
	kézmosás világnapja (vetélkedő)	osztályfőnökök, napközis nevelők
	ünnepi műsor okt.6.(osztály keretben) okt.23.(felsősök műsorának megtekintése)	osztályfőnökök
<b>november</b>	iskolai mesemondó területi versenyekhez igazodva	munkaközösség vezető, osztályfőnökök
	területi mesemondó megszervezése, lebonyolítása	alsós munkaközösség
	nevelési értekezlet	vezetőség
	szülői értekezletek	osztályfőnökök
<b>december</b>	Mikulás ünnepség ( tea délután osztály keretben) karácsonyváró ünnepség szervezése	osztályfőnökök
	kézműves foglalkozás a karácsony jegyében	napközis nevelők
<b>január</b>	alsós osztályozó, félévi értekezlet, félévi	osztályfőnökök

**A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
munkaterve a 2015/2016-os tanévben**

	osztályzatok, szülői értekezletek	
	Magyar Kultúra napja	osztályfőnökök
február	farsang osztálykeretben	osztályfőnökök
	kézműves foglalkozás a farsang jegyében	napközis nevelők
	iskolai versmondó (területi versenyekhez igazodva)	osztályfőnökök
	ovis farsang, nyílt foglalkozások megtekintése	leendő 1. osztályos tanító nénik
március	területi szavalóverseny, Kazinczy szépkieltési verseny (területi versenyekhez igazodva)	munkaközösség vezető osztályfőnökök
	tanulmányi versenyek (területi versenyekhez igazodva)	munkaközösség vezető osztályfőnökök
	nemzeti ünnep március 15-i megemlékezés (4. osztályos napközisek)	Csák Benedek napközis nevelő
	nyílt tanítási órák	osztályfőnökök, szaktanárok
	kézműves foglalkozás a húsvét jegyében	napközis nevelők
április	tanulmányi versenyek (területi versenyekhez igazodva)	munkaközösség vezető osztályfőnökök
	szülői értekezletek	osztályfőnökök
	költészetnap szavalóverseny könyvtárral együttműködve	munkaközösség vezető osztályfőnökök
május	olvasás születésnapja	1.osztályos osztályfőnökök
	osztálykirándulások	osztályfőnökök
június	Nemzeti Összetartozás Napja (osztálykeretben)	osztályfőnökök
	gyereknapi kavalkád	osztályfőnökök, DÖK
	év végi osztályozó értekezlet, bizonyítványok, évzáró ünnepség	vezetőség, osztályfőnökök



## **5. ELLENŐRZÉSI TERV**

### **Az iskolavezetés folyamatosan ellenőrzi**

- a Köznevelési törvény végrehajtását
- a munkaidő elszámolás pontos vezetését
- a munkafegyelem betartását, betartatását
- az írásbeli munkák ellenőrzését, javítását és javíttatását,
- a differenciált óravezetést
- a tanügyi adminisztráció pontosságát
- a szülők megfelelő tájékoztatását
- a rendezvények előkészítését, lebonyolítását

### **Kiemelt szakmai ellenőrzési terület a tanévben**

- tanügyi dokumentáció pontos vezetése
- tanórák előkészítése, munkafegyelme
- matematika, olvasás és szövegértés fejlesztése
- tanulásszervezés, irányítás a délutáni sávban

### **Technikai, adminisztrációs háttér ellenőrzése**

- az adminisztráció vezetését – intézményvezető, intézményvezető-helyettes, iskolatitkár
- iskola belső rendje és tisztasága –intézményvezető és helyettesei
- a tűzvédelmet, munkavédelmet eszközök felhasználását és a karbantartását – tűzvédelmi felelős

### **Az ellenőrzések mellett az iskola vezetősége beszámolót hallgat meg**

- az ötödik osztályosok tagozatváltásának tapasztalataiból:  
(Határidő: október)  
Felelős: Papné Mészáros Réka és Jeneiné Lucz Mária
- az elsősök beilleszkedéséről:  
Balogh Ágnes, Laskovicsné Ágoston Sarolta  
(Határidő: október)

## **6. TANTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK**

**Tanévnyitó értekezlet: Időpont: 2015. 08. 25. (9 óra)**

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

**Őszi nevelési értekezlet: Időpont: 2015.11.13. (9 óra)**

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

**Félévi értekezlet: Időpont: 2016. 01.25. (9 óra)**

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

***A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
munkaterve a 2015/2016-os tanévben***

---

**Tavaszi nevelési értekezlet: Időpont: 2016.04.11. 9 óra**

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

**Tanévzáró értekezlet: Időpont: 2016.06.28. 9 óra**

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

**Iskolavezetőségi munkaértekezlet: havonta egyszer, a hónap harmadik csütörtök**

felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

**Szülői értekezletek:**

2015. szeptember 1.-8. évfolyamig

2015. október pályaválasztási szülői értekezlet

2016. január 1.-8. évfolyamig

2016. május 1.-8. évfolyamig

felelős: intézményvezető-helyettesek, osztályfőnökök

**Fogadóóra:**

2015. október, december

2016. március, április

felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, osztályfőnökök

Munkaközösségi értekezletek a munkatervek szerint.

## **7. Az 2015/2016. TANÉV IDŐBEOSZTÁSA, SZERVEZETI RENDJE**

### **Tanítási szünet a tanítási évben**

- az őszi szünet 2015. október 26-tól 2015. október 30-ig tart (a szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2015. november 2. (hétfő))

- a téli szünet 2015. december 21-től 2015. december 31-ig tart (a szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. január 4. (hétfő))

- tavaszi szünet 2016. március 24-től 2016. március 29-ig tart (a szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. március 23. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2016. március 30. (szerda))

## **8. ISKOLAI ÜNNEPÉLYEK, KIEMELT RENDEZVÉNYEK**

- szeptember 1. Iskolanyitogató, iskolagyűlés
- szeptember 18. DÖK nap – MÁSKÉPMÁS akadályverseny az esélyteremtés jegyében
- október 6. megemlékezés az aradi vértanúkról
- október 9. szüreti sportdélután a szülőkkel
- október 22-23. iskolai és községi szintű megemlékezés a forradalom áldozatai emlékére
- december 18. Karácsonyváró ünnep
- 2016. február 19. Farsang
- március 15-i megemlékezés iskolai szintű és községi megemlékezés
- június 18. Ballagás
- június 23. Tanévzáró ünnepély

## **9. PÁLYÁZATOK**

### **A 2015/16-os tanév alatt futó pályázatok:**

**Beadott pályázatok:** „Határtalanul” című pályázat keretében a jelenlegi 7. évfolyamos tanulóknak lehetősége nyílik egy 5 napos kirándulásra Erdélybe.

### **Futó pályázataink:**

TÁMOP 6.1.2.A-14/1-TIE (Teljes körű Intézményi Egészségfejlesztés)

TÁMOP 5.1.4.C-14-2015-0400 Pedagógiai Kultúra fejlesztése a minőségi oktatásért

TÁMOP 3.1.4.B-13/1-2013-0001 „Köznevelés az iskolában” c. projekt – Partnerség és hálózatosodási modul megvalósulása

## **10. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI A 2015/2016-OS TANÉVBEN**

### **A pedagógiai alapelvek**

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

Nevelő-oktató munkánk során a személyiség harmonikus fejlesztése érdekében az alábbi alapelveket tartjuk szem előtt:

- iskolánk nevelő-oktató munkájában a demokratizmus, a humanizmus, az egyén tisztelete, a lelkiismereti szabadság, a személyiség fejlődése, az alapvető közösségek együttműködésének kibontakoztatása, a népek, nemzetek, nemzetiségi, etnikai csoportok és a nemek egyenlősége, a szolidaritás és a tolerancia értékei hatják át a tanítási-tanulási folyamatokat
- alapvető jelentőséget tulajdonítunk a kulcskompetenciák (szövegértés – szövegalkotás, matematika-logika, szociális, életviteli, környezeti és életpálya-építési, idegen nyelvi, infokommunikációs technológiák) kialakításának, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges tanulási képességek kialakításának
- a tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában a kompetencia alapú, tevékenység-központú tanítási gyakorlatot kell meghonosítani, mely életszerű

helyzetek teremtésével alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére

- törekedni kell az állandó megújulásra, új módszerek, eljárások bevezetésére (projektek, témahetek, IKT eszközök, integrációs program, stb.)
- segíteni kell tanulóinkat egyéni képességeik kibontakozásában, fel kell készíteni őket az önálló ismeretszerzésre, önművelésre. Törekedni kell arra, hogy egyetlen tehetség se kallódjon el
- a diákokkal meg kell ismertetni a velük szemben támasztott követelményeket, elvárásokat
- az iskolában olyan, - az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a tudományokra vonatkozó – ismereteket kell közölni, melyek megalapozzák a tanulók széleskörű műveltségét, elősegítik az értelmi, erkölcsi eligazodásukat az őket körülvevő világban
- tervszerű és következetes nevelő-oktató munkával fejleszteni kell a tanulók alapkészségeit
- a fiatalokat a felelős állampolgári létre, az egymásért való felelősségre, a másság elfogadására, a család, haza, munka szeretetére és megbecsülésére kell nevelni
- meg kell tanítani a gyermekekkel a kudarcot is elviseltetni, feldolgozni és értékelni
- erkölcsileg, szellemileg és testileg egészséges nemzedéket kell nevelni
- az iskolának a társadalomban elfogadott értékeket kell közvetítenie: biztos tudás, pozitív attitűd, becsület, nyitottság, türelmesség, tolerancia, empátia
- fontos a pontosság, fegyelem és az önfegyelem gyakorlása
- a nevelést és az oktatást hassa át a pozitív ökológiai szemléletmód: élet és a természet szeretete, a természeti kincsek és az épített örökség megbecsülése
- a tanulóknak érezniük kell a felelősséget a Föld globális problémái iránt, és tudatosítani kell bennük, hogy a mindennapi életben is figyeljenek környezetünk megóvására
- erősíteni kell a tanulók iskolához való kötődését. Ennek érdekében olyan légkört kell megteremteni, hogy az iskolában otthon érezhessék magukat a gyerekek
- törekedni kell az esélyegyenlőség biztosítására, a szociális hátránnyal, tanulási nehézséggel vagy beilleszkedési-, magatartási zavarral küzdő gyerekek hátrányának leküzdésére
- fontos a szülőkkal való folyamatos kapcsolattartás, valamint aktív részvétel a lakóhelyünk életében

### **Kiemelt célok**

#### **Céljaink:**

- a szakmai színvonal és a motiváció emelése
- a művészeti képzésünk színvonalának megőrzése
- integráció: integrációs program és az SNI tanulók integrált oktatása
- esélyegyenlőség megteremtése, hátránykompenzáció
- beilleszkedési és magatartási zavarok kompenzálása
- a szociális hátrányok és a veszélyeztetettség enyhítése
- gyermek és ifjúságvédelem biztosítása
- pályaorientáció, továbbtanulásra felkészítés
- tehetséggondozás, felzárkóztatás
- egészséges életmódra nevelés
- személyiségfejlesztés
- közösségfejlesztés a PH projekt felhasználása
- környezetvédelem
- hagyományőrzés
- multikulturális nevelés
- fogyasztói kultúra kialakítása

## **11. KIEMELT FELADATOK, AZ EZEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ESZKÖZÖK ÉS ELJÁRÁSOK**

### **A Nemzeti Alaptantervből adódó feladatok megvalósítása**

#### **Az erkölcsi nevelés**

Célunk a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű: készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az erkölcsi nevelés lehetőséget nyújt az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértésére, megvitatására. Az iskolai közösség élete, tanáraink példamutatása támogatja a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás. A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása – az önfegyelmétől a képzelőtehetségen át intellektuális érdeklődésük felkeltéséig – hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

#### **Nemzeti öntudat, hazafias nevelés**

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait, kiemelt figyelmet tudunk fordítani hagyományápolásunkra a néptánc tanulása során. Tanulmányozzuk a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Iskolánk több olimpikonnal büszkélkedhet, akiknek emléktábla avatását tartottuk a tavalyi tanévben, ezzel is segítve a kiemelkedő személyiségek megismerését. Célunk, hogy sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme mindenállampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. Részt szeretnénk venni továbbra is olyan programokon, ahol más országok magyarul lakta településein kisebbségben lévő magyarokkal lehet kapcsolatunk. Kiváló lehetőséget nyújt ehhez testvérközségünk az erdélyi Felsőszófalva. **Az idei tanévben a hetedikeseink a "Határtalanul" c. pályázat segítségével egy körutat tehetnek Erdélyben. Itt kell megemlítenem, hogy az is nagy öröm számomra, hogy egy másik intézménnyel együtt nyújtottunk be pályázatot, hiszem és vallom, hogy a jövő ez kell, hogy legyen.** Az intézményeknek a saját arculatteremtésük mellett nyitottnak kell lennie arra, hogy bármikor egy összefogás eredményeként jelentős pályázati lehetőségekhez juthassanak. Az idei tanévben is két munkaközösség összefogásával rendszeres túrákat szervezünk, hogy közelebbi és távolabbi környezetüket minél többen megismerjék tanulóink közül. Szeretnénk ezzel a kezdeményezéssel elérni az egészséges életmódra nevelést és a hazafiasságra való nevelést is, lakókörnyezetük megismerésével.

### **Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése**

Az önismeret – mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség – a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra.

Miután részt veszünk az Iskola közös ügyünk c. pályázat keretében és megvalósítói vagyunk a Partner és hálózatosodási programnak, messzemenőig eleget próbálunk tenni a kitűzött céljaink megvalósítási folyamatának. Álljon itt a hitvallásunk:

***Törekszünk arra egész évben, hogy a szülők számára ne csak egy eszköz legyen az iskola, amely arra szolgál, hogy a gyermeke tanuljon, hanem egy olyan szervezetté váljon, amelyben mindenki érezheti az együttműködés adta nyitottságot, lehetőséget arra, hogy sok olyan programot bonyolítsunk le, amelyben egyenlők a szerepvállalások, és megértik az intézményünk működésének lényegét. Továbbra is vállaljuk, hogy a köznevelési törvénnyel összhangban az iskolai rendezvényeket, versenyeket, nyilvános eseményeket és ünnepeket a szülők bevonásával és közreműködésével szervezzük. A szülők és civil szervezetek építő ötleteit beépítjük programjainkba. Továbbra is felhasználjuk a TÁMOP 3.1.4/B.13/1-2013-0001 projekt Partnerség és hálózatosodás moduljának módszertani segédanyagait.***

Ahhoz, hogy az oktatási és nevelési folyamatban résztvevő tanulók, az elsajátított készségekre és tudásra támaszkodva énképükben is gazdagodjanak, a tanítás-tanulás egész folyamatában támogatást igényelnek ahhoz, hogy tudatosuljon, a saját/egyéni fejlődésüket, sorsukat és életpályájukat maguk tudják alakítani. Ehhez az idejében segítséget fog adni fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus és logopédus, azon kívül több olyan oktatási formát (tanórán kívüli foglalkozásokat TÁMOP-3.1.4.C-2015-40) rendezvényt is szervezünk, amely a nyolcadikosok pályaválasztását segíti elő. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

### **A családi életre nevelés**

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező átrendeződések, a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a köznevelés területére. A köznevelési intézményeknek ezért kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is, ehhez partneri segítséget nyújtanak a védőnők.

### **Fenntarthatóság, környezettudatosság**

Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az iskolánk felkészíteti a tanulókat a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekszünk arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

### **A hit- és erkölcsstan oktatása**

A nemzeti köznevelésről szóló törvény rendelkezései szerint az általános iskola 1-8. évfolyamán az erkölcsstan tantárgy oktatása kötelező tanórai keretben történik. Az erkölcsstantantárgy anyagához 1-4. osztályban a NAT Magyar nyelv és irodalom, Ember és társadalom, Életvitel és gyakorlat, valamint Művészetek műveltségterületének azok a fejlesztési követelményei és közműveltségi tartalmai az irányadók, amelyek az életkori sajátosságoknak megfelelő beszélgetési témákat, magatartásmintákat, életvezetési szokásokat közvetítik. Az 5-8. évfolyamon az erkölcsstan tantárgyra az Ember és társadalom műveltségterület Erkölcsstan, etika közműveltségi tartalmai érvényesek. 2015/16-os tanévben Rozgonyiné Szabó Mária látja el ezt a feladatot az 5. a 6. és a 7. évfolyamon. Papné Mészáros Réka, mint az 5.b. osztályfőnöke, a saját osztályában tanítja a tárgyat.

### **Egész napos iskola**

Az egész napos iskola - a törvényi előírásoknak megfelelően (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 19. §) – fejlesztő, felzárkóztató, korrepetáló, tehetséggondozó, a tanulók érdeklődési körének megfelelő szakköri kínálattal működik iskolánk. A művészeti tagozat kiemelkedő lehetőséget nyújt ezen a területen. Az iskolánk kb. harmada vesz részt különböző művészeti oktatási tevékenységben délután. Főleg a tánc kap domináns szerepet, megközelítőleg 35 tanuló választotta az idei tanévben a néptánc tanulását, remélem az érdeklődés még nőni fog az év közben. Tanulóinkat csalódással töltötte el, hogy Forgó Róbert kollegánk távozott az intézményből, így visszaesett a zeneművészeti tanszakon résztvevők száma. Jelenleg zongora oktatással próbáljuk pótolni hiányát, egyelőre várakozással nézünk az év elé. A Lajtha László zeneiskola sietett segítségünkre egy oktatóval, egyelőre 9 tanuló jelezte, hogy elkezdi tanulmányait, remélem ez a szám nőni fog az év folyamán. Több nyelvi szakkör is működik iskolánkban, amelyek komoly érdeklődésre tesznek szert, 64 gyerek igényli a nyelvtanulást. **Szakköreink a következők:** informatika szakkör, francia és angol nyelvi szakkör alsóban és felsőben. Pedagógiai asszisztensi munkakörben felvett kolleganónk abszolutóriummal rendelkezik, mint ének-magyar szakos tanár, jelenleg várjuk a nyelvvizsgájának eredményeit, az ő segítségével látjuk el az ének-zene oktatást. Különböző sportolási lehetőséget is nyújtunk diákjainknak, van torna, foci, stb. és minden héten a Diáksport Egyesületünk tart egy játék délutánt, alsós növendékeink egészségének érdekében.

### **Természettudományos nevelés**

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet a természettudományos tantárgyakra, hisz a ráfordítható óraszámok igen alacsonyak, a tananyag igen komoly, ezért sokkal gyengébbek a statisztikák szerint e tantárgyak átlagai. A neveléssel-oktatással le nem kötött időkeretünkből erre heti szinten alsó tagozatban 16,5 órát, felső tagozatban pedig 12 órát fordítunk hetente. Ezek a természettudományos szakkörök a jó képességű tanulók esetében a tehetséggondozásról szólnak, a felzárkóztatásra szoruló tanulók pedig játékos foglalkozások keretében sajátítják el a tantárgyak követelményeit.

### **Idegennyelv oktatás**

Tanórai keretekben folyik az angol nyelv oktatása, a kerettantervi óraszámajánlásoknak megfelelően. Ez 4. évfolyamtól 8. évfolyamokig heti 3 tanítási órát jelent. Kiegészül még a fent említett szakköri lehetőséggel. Biztosítunk továbbá heti egy alkalmat, felzárkóztató foglalkozást azoknak a gyerekeknek, akik tanulási nehézséggel küszködnek.

### **Emelt szintű képzési forma**

Intézményünkben emelt szintű oktatás nem folyik

### **Művészeti Képzés**

Művészeti iskolánk évtizedekre visszanyúló hagyomány szerint szeretné megőrizni a magas fokú néptánc és művészeti nevelést. Az idei tanév sok problémával indult, néptánc oktatónk még mindig Gyes-en van, az ő helyettesítését nehéz volt megoldani, jelenleg Bagi Ferenc a Jövőnkért Művészeti Iskola oktatója látja el a kötelező óraszámok tanítását. Fent már említettem, hogy szintetizátor oktatás helyett ebben a tanévben zongora tanulást tudunk biztosítani, aminek nagyon örülünk és vélhetően a lehetőségek tárházának köszönhetően, még nagyobb érdeklődés fogja kísérni zenei tagozatunkat. Sokat teszünk annak érdekében, hogy minél több diákunk megismerje és megszeresse a zenét és táncot. Minden lehetőséget kihasználunk a tanévben, hogy kis művészeink lehetőséget kapjanak minél több fellépésre.

### **Mindennapos testnevelés**

*Köznevelési törvény 97. § (6) a 27. § (11) bekezdés szerinti mindennapos testnevelést az iskolai nevelés-oktatás első, ötödik évfolyamán 2012. szeptember 1-jétől kezdődően felmenő rendszerben kell megszervezzük. Ezekben az évfolyamokon (5. 6. 7. és 8. évfolyamok) legalább heti öt testnevelés órát építünk be. Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program célja a gyermekek egészséges testi-lelkifejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel. Az iskolai testnevelés és a sport keretei között az egészségnevelés, a szociális kompetenciák, a csapatmunka, valamint a társakkal történő kreatív együttműködés egyaránt fejleszhető. Annak érdekében, hogy az egészségfejlesztő testmozgás hatékonyan megvalósuljon, az alábbi sajátos egészségügyi és pedagógiai szempontokat tartjuk szem előtt: a keringési rendszer és a légzőszervek megfelelő terhelése,*

- a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását és fenntartását szolgáló gyakorlatok végzése
- a testnevelési tananyag egészében a gerinc- és ízületvédelem szabályainak betartása
- öröm és sikerélmény legyen a mozgás még az eltérő adottságú tanulónak is
- a testnevelés és sport személyiségfejlesztő hatásainak érvényesülése a teljes testmozgás programban
- a testmozgásprogram életmódsportokat, életminőség-sportokat is megtanít
- a testmozgásprogram játékokat és táncot is tartalmaz
- a fenti szempontok együtt, egyformán fontosak és jelentősek
- a gyerekeknek lehetősége van gyógytornára is, mivel szakképzett gyógytornászunk van, ezzel is segítve a gyerekek egészségfejlesztését



Mindezek mellett mivel nagy az érdeklődés a szülők és tanulók részéről a tánc irányában az idei tanévben mozgáskultúra fejlesztése céljából a negyedik és ötödik évfolyamon két testnevelési órát társastánc óra vált fel. Az első három évfolyamon pedig marad a néptánc alapjainak a megismerése, illetve játékos mozgásgyakorlatok. Az idei tanévben a hatodik évfolyam egész évben úszni is járhat. Nagyon nagy gondot fordítottunk arra, hogy elegendő időt kapjanak tanulóink az úszás megtanulására, tömbösítettük az óráit. A törvény megengedi, hogy tárgyi eszköz hiánya miatt műveltségi területek is bevonhatóak, így iskolánk él ezzel a lehetőséggel.

## **12. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK**

A NAT-ban képviselt értékek, az egységes, alapvető követelmények és az ezekre épülő differenciálás egyaránt azt a célt szolgálják, hogy a tanulók adottságaikkal, fejlődésükkel, iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységeikkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

### **Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladatok**

#### **Célunk:**

A test és a lélek harmonikus fejlesztése. Olyan kompetenciákkal igyekszünk tanulóinkat felruházni, melyek birtokában képessé válnak a társadalom és a piacgazdaság jelen és jövőbeli igényeinek megfelelni, azokhoz folyamatosan alkalmazkodni.

Feladatok:

Az intézményben színes, sokoldalú iskolai életnek, játéknak és munkának kell folynia:

Változatos pedagógiai módszereknek, széles tevékenységkínálatnak kell lennie, amiken keresztül a tanuló lehetőséget kap a személyiségjegyekkel összehangolt egyéni tanulási módszerek, eljárások kialakítására.

Fejleszteni kell a gyermekek önismeretét, együttműködési készségüket, edzeni az akaratukat. Ennek érdekében folytatjuk a már elkezdett programjainkat. Önismeretük fejlesztése érdekében rendszeresen szervez játékdélután a természettudományos munkaközösség. Ezekben a játékos délutánokon, logikai és egyéb társasjátékokkal játszanak, amivel az önismereten kívül még a fegyelem és logikai készségük fejleszthető. Rendszeresen kapnak lehetőséget tanulóink, hogy részt vegyenek a múzeum által szervezett különböző programokon, kézműves délutánokon. Olvasóköri szervezésével könyvtárosunk sikert ért el az olvasóvá nevelés terén, sokszínűen dolgozták fel a gyerekek az olvasmányaik, dramatizáltak, rajzoltak.

Figyelmet kell fordítani:

- a kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítására, az önismeret fejlesztésére (osztályfőnöki vagy önismereti órákon, iskolán kívüli lehetőségek formájában)
- az egészséges, edzett személyiség kialakítására, az egészségnek, mint alapértéknek elfogadtatására, az egészségmegőrzés igényének felkeltésére, az egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzésére
- hozzá kell járulni az életmódjuk, motiváltságuk, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez.

- a környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítására
- a nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetésére, emlékeinek tiszteletére, ápolására, megbecsülésére, az alapvető állampolgári jogok megismertetésére
- a pedagógusnak, mint modellközvetítőnek, a személyiségformálás egyik legfontosabb eszközének kell lennie
- a pedagógiai munka középpontjában a tanulók tudásának, képességeinek, az egész személyiség fejlődésének, fejlesztésének kell állnia
- az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok oktató-nevelő munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez
- az SNI tanulók nagyszámú aránya miatt kiemelkedő figyelmet szentelünk arra, hogy a megfelelő számonkérési formákat tartsák szem előtt a pedagógusok

### **13. A TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL, KÖRNYEZETI NEVELÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK**

#### **Mindennapos testnevelés**

*Köznevelési törvény 97. § (6) a 27. § (11) bekezdés szerinti mindennapos testnevelést az iskolai nevelés-oktatás első, ötödik évfolyamán 2012. szeptember 1-jétől kezdődően felmenő rendszerben kell megszervezzük.*

#### **Az iskola egészségfejlesztési programmal kapcsolatos feladatok**

Egészségfejlesztés alatt azt a folyamatot értjük, melynek révén képessé teszünk másokat egészségük javítására, ill. arra, hogy nagyobb kontrollra tegyenek szert egészségük felett.

#### **Cél**

- tanítványainkban alakuljon ki az egészséges életmódra való igény
- sajátítsák el az ehhez vezető technikákat és módszereket
- egészséges, edzett, erős munkára képes kiegyensúlyozott felnőttekké váljanak
- alakuljon ki tanulóinkban a belső igény a rendszeres mozgásra
- törekedjenek tanulóink az egészséges táplálkozási szokások szerinti étkezésre
- váljon szükségletükké a rendszeres testápolás
- ismerjék meg a káros szenvedélyek, szokások hatásait és a velük szembeni védekezés lehetőségeit

#### **Feladat**

- a tanulók egészségügyi állapotának felmérése, nyomon követése
- megismertetni tanulóinkkal az egészséges életmód fontosságát
- életkoruknak megfelelő tanulói napirend kialakítása és betartása
- testi-lelki harmónia megteremtése
- pozitív példamutatás
- jól működő kapcsolat kialakítása a szülőkkel, hogy ők is segítsék az egészségtudatos életmód kialakítását gyermekeinkben
- a DÖK és az osztályközösségek is vállaljanak szerepet tagjaik egészséges életmódjának kialakításában

## *A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola munkaterve a 2015/2016-os tanévben*

---

### **Az egészség nevelés szinterei**

- tanítási órák (kiemelten: természetismeret, biológia, egészségtan, technika-életvitel, osztályfőnöki, testnevelés, gyógytestnevelés órák)
- tanórán kívüli foglalkozások: sportfoglalkozások, környezetvédelmi nap, akadályverseny, kirándulások, prevenció programok.

### **Eljárások**

- megfelelő egészségügyi és prevenció programok szervezése, egészségnap, előadások szervezése
- megfelelő egészségügyi feltételek megteremtése – pl. tisztaság, kulturált környezet kialakítása
- a játék egészség nevelő szerepének kihasználása
- rendszeres testmozgás lehetőségének megszervezése

### **Sikerkritérium**

- a tanulók sajátítsák el és alkalmazzák azokat az eljárásokat, melyek az egészségük megőrzését szolgálják
- rendelkezzenek megfelelő önértékeléssel
- határolódjanak el az őket veszélyeztető káros hatásoktól
- egészségesen táplálkozzanak

### **Módszerek**

- Leghatékonyabb az iskola saját ötleteire épülő, illetve önálló szervezésű programok (egymásra épülő rendezvénysorozatok), amelyeknek megvalósításában a tanárok, a diákok és a szülők egyaránt részt vesznek. Ezen kívül több tucat intézmény, szervezet, vállalkozás kínálja adaptált vagy saját fejlesztésű egészségfejlesztési programját.
- Az egészségfejlesztés szemléletének széleskörű elsajátítása az iskolában, meghívott előadó segítségével, pedagógusok, szülők, alkalmazottak, tanulók számára (egészségtan tanár más iskolából vagy egészségfejlesztésben szakirányú végzettséggel rendelkező szakember a szociális, egészségügyi területről, iskolaorvos, háziorvos, védőnő, vagy helyi civil szervezet munkatársa).
- Tegyük szebbé az iskola környezetét, pl.: rendezzünk versenyeket, készítsünk a tanulókkal, a témával kapcsolatos plakátokat, pontozzuk az osztálytermet, faliújságon a témával kapcsolatos cikkeket, írásokat stb!
- Szervezzünk kirándulásokat, tegyük lehetővé a rendszeres testmozgást, a szülőket is vonjuk be ezekbe.
- Tekintsük át a tantárgyakat, és tegyünk javaslatot, hogy az egyes tárgyakban miként jelenhet meg az egészségfejlesztés szemlélete.
- Ha nincs az egészségfejlesztésben képzett szakember, akkor a továbbképzésben való részvétel is egy fontos célkitűzés.

### **Orvosi szűrések, az iskola egészségügyi szolgálattal való kapcsolat**

Iskolánk tanulóinak egészségi állapotát rendszeresen ellenőrzik saját szisztéma alapján a helyi védőnők – Határné Bottyán Erika és Pitiné Szabó Éva, illetve a háziorvosok – Dr. Országh Erzsébet és Dr. Rosztóczy Levente, továbbá a körzeti fogorvos – Dr. Pálmai Ildikó. Rendelkezésre bocsájtják és koordinálják az ÁNTSZ által kötelezően vagy ajánlottan kiadott tájékoztató vagy felmérő jellegű anyagokat.

### **A környezettudatosság megvalósításának feladatai**

A gyermekekben hajlandóságot ébreszteni az aktív részvételre, kialakítani a tenni akarást a problémák megoldására, kifejleszteni az eredményes konfliktuskezelés cselekvő képességét, aktivitást és jó együttműködést.

Érzékennyé tenni a gyerekeket a harmonikus környezet szépségének befogadására, élvezetére.

Segíteni a környezeti folyamatok, összefüggések megértését, a környezettudatos életvitel kialakítását, lehetővé tenni a természet teljességének, osztatlan egységének megérzését, az ehhez kötődő pozitív emóciók megélését, a környezetérzékenység javulását.

Lehetővé tenni a problémák, jelenségek sokoldalú megközelítésének, látásmódjának kialakítását.

Felkészíteni a gyerekeket, hogy ha lehetőségük van választani, dönteni, akkor a környezetkímélő termékeket, technológiákat részesítsék előnyben. Kialakítani a gyerekekben a károsodásokat megelőző gondolkodás, és a takarékos, mértékletes életvitel lehetőségeit.

A környezeti nevelés beépítése a tantárgyakba.

A valóságos természeti és humán környezet megtapasztalását biztosító programok: témahét, jeles napok megünneplése.

Konkrét természetvédelmi és környezetvédelmi oktatás a felsőbb évfolyamokon a természetismeret tantárgy keretén belül.

Ökológiai szemlélet tükröződése a természetes életközösségek sokféleségének megfigyelésével, a környezetben bekövetkező változások nyomon követésével, az élőhelyek megóvásával, megfelelő irányítással történő természetvédelmi tevékenységgel. A gyermekek környezetóvó, javító tevékenységének szervezésekor bekapcsolódás különböző természetvédelmi szervezetek és az önkormányzat munkájába.

### **Hagyományos tanórai foglalkozások**

A nemzeti alaptanterv és a kerettanterv lehetőségeit kihasználva – a tantárgyi programokból kiindulva – meg kell határozni a környezeti nevelési tananyagot. Minden tantárgyba beépítjük a környezeti nevelés célkitűzéseit.

Iskolánkban évek óta rendhagyó órákat tartunk a természetben ősszel és tavasszal.

### **Tanórán kívüli lehetőségek**

Szakkör, gyűjtőmunka, fórum, vetélkedő, nyári tábor, kézműves foglalkozás, színház, mozi, akciók, kampányok, kirándulás, pályázatokon való részvétel, hulladékgyűjtés, kiállítás (készítés, megtekintés), települési környezet szépítése, akadályverseny.

### **Taneszközök**

Tankönyvek, nyomtatott és elektronikus anyagok, természetismereti könyvek, mesekönyvek, játékgyűjtemények, hírlevelek, folyóiratok, természetfilmek, dokumentumfilmek, diasorozatok, plakátok, főleg elektronikus formában használunk.

## **14. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK**

Intézményünk bekapcsolódott az idei tanévben a Partnerség és Hálózatosodás modul megvalósításában, amelyet a TÁMOP-3.1.4.B-13/1-2013-001 köznevelés az iskolában című projekt biztosít. Így intézményünk a köznevelési törvénnyel összhangban vállalja,

## **A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola munkaterve a 2015/2016-os tanévben**

---

hogyan az iskolai rendezvények, versenyek, nyilvános események és ünnepek szervezését a szülők bevonásával és közreműködésével szervezi, építő ötleteiket beépíti a programba.

### **Kapcsolattartás a diákönkormányzattal**

A diákönkormányzatok a tanulók önrányító, önszervező közösségei, melyek keretében a tanulók a pedagógus irányítóval együtt, fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik ügyeiket. A diákönkormányzat megalakítása nem kötelező, tagsági viszonya önkéntes, célirányos tevékenységéhez szervezettségre van szüksége. Demokratikus úton választja tisztviselőit, hozza létre szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, a diákönkormányzat véleményt nyilváníthat minden olyan kérdésben, mely az intézmény életével vagy a tanulókkal kapcsolatos.

### **Feladataik**

- olyan közös érdeken alapuló közös, konkrét célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak
- a kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése
- a régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtése
- olyan tevékenységek szervezése, amelyek értéke esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség is
- a közösség iránti felelősségérzet (felelősségtudat) kialakítása, fejlesztése
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységek szervezése
- olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait
- sikerre vinni az érdekérvényesítést, ehhez megtalálni a megfelelő módszereket.

### **Az ifjúságvédelem, az ifjúságvédelmi felelős feladatai, az ifjúságvédelmi felelős közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatai**

Az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi munka jelenti a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű családok folyamatos figyelemmel kísérését, gondozásukat, valamint azoknak az eseti problémáknak a kezelését, ami miatt a tanuló kapcsolataiban és teljesítésében jelentős negatív változás következik be.

### **Cél**

- korunk veszélyforrásával szemben tanulóink személyiségének, életszemléletének olyan irányú fejlesztése, mely képessé teszi őket a helyes ítélelhozatalra, a negatív jelenségek elutasítására
- a gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a Gyermekjóléti Szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel a súlyosabbá válásukat
- az iskolai gyermekvédelem célja a gyermek hátrányos helyzetének csökkentése és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetésében való segítségnyújtás, együttműködés a különböző szakemberekkel a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok
- együttműködés külső szervezetekkel
- valamennyi pedagógus közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében, e tevékenység kiterjed a tanórai és a tanórán kívüli területekre egyaránt. Ez a legszorosabb együttműködést feltételezi a családdal és a gyermek-és ifjúságvédelmi intézményekkel, szakemberekkel.

### **A gyermekvédelmi tevékenység fontosabb feladatai:**

- a gyermek elemi szükségletei (élelem, ruházat, tanszer, pihenés) figyelemmel kísérése
- a tanulók egészségi állapotának figyelemmel kísérése, rendszeres ellátás biztosítása az iskolaorvosi szolgálaton keresztül és az iskola fogászati rendeléseken
- a tanulók intézményes ellátása, az iskola valamennyi szolgáltatásának biztosítása igényeik szerint (ügyelet, fejlesztő foglalkozás, felzárkóztatás, étkezés stb.)
- segélykérések támogatása, és az ezzel kapcsolatos tanácsadás a család szociális és anyagi helyzetétől függően
- a tanulók eredményeinek figyelemmel kísérése, a rendszeres iskolába járásának folyamatos ellenőrzése, szükség esetén a szabálysértési eljárás kezdeményezése.

### **Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki**

- a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére
- az okok feltárására
- az okok megszüntetésére

### **Az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermek- és ifjúságvédelem céljainak megvalósítását**

- a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű fiatalok tanulási előmenetelének figyelemmel kísérése
- a felzárkóztató foglalkozások
- az iskolai étkezés lehetősége
- a tanulószobai és napközis foglalkozás
- szakkörök
- az egészségügyi szűrővizsgálat
- problémák feltárásához esetmegbeszéléseket tartunk
- az egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése tanulók bevonásával
- a családi életre való nevelés
- a személyes és egyéni tanácsadás
- a szülőkkel való együttműködés
- tájékoztatás a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásokról
- szenvedélybetegségek megelőzése (előadások, ismertető)
- pályaválasztás segítése

### **Sikerkritérium**

- a Gyermekjóléti Szolgálat gondozásában részesülő tanulók rendszeresen járjanak iskolába, csökkenjen az igazolatlan hiányzások száma
- növekedjen az évfolyamismétlés nélkül továbbhaladók száma, csökkenjen a 8. évfolyamot el nem végző tanulók száma
- a tanulók egyre nagyobb létszámban vegyék igénybe a felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokat
- a tanulók határolódjanak az őket fenyegető káros szenvedélyektől
- a rendőrséggel való szoros kapcsolat segítse a bűnmegelőzést

### **Kapcsolat a pedagógiai munkát segítő és a technikai alkalmazottakkal**

A pedagógiai munkát segítő pszichológus, gyógypedagógus, logopédus és fejlesztő kollégákkal napi kapcsolatban van a testület minden tagja, hisz munkánkat segíti, megkönnyíti, hogy az adott tanulóról információkat kapunk, fejlődését, hiányosságait nyomon követhetjük. A Szentesi Szakszolgálat és a Hódmezővásárhelyi Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, Diákotthon, EGYMI munkatársai ebben komoly segítséget nyújtanak.

## **A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola munkaterve a 2015/2016-os tanévben**

A Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával heti egy alkalommal, illetve rendkívüli esetekben azonnali konzultációra kerül sor.

Az oktató-nevelő munkát segítő nem pedagógusdolgozók is napi kapcsolatban állnak a tanulókkal, pedagógusokkal, szülőkkal. Tőlük is elvárt a kölcsönös megbecsülés és tisztelet, egymás munkájának segítése. Munkájukat a munkaköri leírás szerint végzik. Javaslaikkal, panaszaikkal a kijelölt vezetőhöz fordulhatnak, aki továbbítja az információt magasabb vezető felé.

### **15. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI**

#### **Az intézményvezető, és a vezetői munka megosztása és kapcsolattartás**

##### Intézményvezető

Az iskola élén az intézményvezető áll, aki vezetői tevékenységét két intézményvezető-helyettes közreműködésével látja el. Az intézményvezető jogállását a magasabb vezető beosztás ellátásával megbízott közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg. (közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény módosításáról rendelkező 2010. évi CLXXV. törvény és a 2011. évi CXC. 67.§ törvény)  
Ellátja továbbá a jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt – és át nem ruházott – feladatokat. (a Forray Máté Ált. Isk. SZMSZ szerinti határozatok alapján)

Jogkörébe tartozik:

- személyzeti és munkáltatói, valamint
- a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlása. (a Forray Máté Ált. Isk. SZMSZ)

Feladata:

- az intézmény szakszerű és törvényes működtetése,

Hatásköréből átruházza:

- intézményvezető-helyettesekre:
  - a) személyi anyagok és iratok gondozását,
  - b) helyettesítések rendjét,
  - c) az éves statisztikai jelentés elkészítését,
  - d) az iskolai munkaközösségek pedagógiai munkájának irányítását, valamint a munkaköri leírásának alapján kitzúzott feladatokat

##### Intézményvezető-helyettesek

A vezető beosztás ellátásával megbízott intézményvezető-helyettesek vezetői tevékenységét az intézményvezető irányítása mellett látják el. Részletes feladataikat az SzMSZ melléklete szerinti munkaköri leírás tartalmazza. A vezető akadályoztatása esetén ellátják annak helyettesítését Közvetlenül irányítják: a tanítók, tanárok szakmai munkáját, munkarendjét. Felelősek továbbiban: a *Központi Információs Rendszer* felé elkészített anyag, az intézmény belső statisztikai adatainak összegzése, a személyi anyagok rendszerezéséért. A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, a döntések (határozatok) végrehajtásának szakszerű megszervezése és ellenőrzése. Kapcsolatot tartanak: a társintézményekkel és az Intézményi Minőségirányítási Programban meghatározott partnerekkel. Irányítják és ellenőrzik az iskolai munkaterv feladatainak a végrehajtását, a határidők betartását, betartatását. Minden tanév elején (október 15-ig) ellenőrzik, felügyelik a tanítók és tanárok adott tanévre szóló tanmenetét. A dolgozók személyi adatainak nyilvántartásáért felel. Részt vesznek a vezetés aktuális feladatainak

## *A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola munkaterve a 2015/2016-os tanévben*

---

megoldásában. Az intézmény nevelő-oktató munkájának tervezésébe, szervezésébe teljes felelősséggel és aktivitással kapcsolódnak be.

### Vezetők közötti kapcsolattartás

Az iskola vezetői napi kapcsolatban állnak egymással, a más vezetőt is érintő, azonnali intézkedést igénylő kérdésekben kötelező az azonnali tájékoztatás, véleménykérés. Minden második héten egy kijelölt napon 14 órakor vezetői értekezletet tartunk az intézményvezetői irodában. A vezetők az értekezletre felkészülnek saját területük aktuális eseményeiről. Napirendi pontot bármely iskolai dolgozó javasolhat, a javaslattevőt a napirendi pont tárgyalására az intézményvezető hívja meg. A vezetői értekezlet döntéseiről az intézményvezető a munkaközösség-vezetőkön keresztül tájékoztatja az iskola minden dolgozóját.

### Vezetők és beosztottak közötti kapcsolattartás

A vezetők és beosztottak közötti kapcsolattartás alapvető kölcsönös formája a szóbeli tájékoztatás. Havi egy vezetői értekezlet alapvető célja, hogy informálisan tájékoztassuk egymást az iskolában történt eseményekről, feladatokról. A közérdekű kérdések megbeszélése alkalmanként összehívott nevelőtestületi értekezleten is megtörténik. Az értekezlet határozatait jegyzőkönyv tartalmazza, ez a dokumentum az iskolatitkár és az intézményvezető irodájában áll rendelkezésre, a tantestület tagjai betekintést kérhetnek. A közérdekű, tantestületet és az osztályok tanulóit érintő információkat, határozatokat a tanári szobában kifüggesztjük. Az iskolai honlapon lehetőségek szerint az iskolát érintő programokról tájékoztatást adunk.

Az iskola vezetése rendszeresen – két évente – véleményt kér a dolgozóktól a partneri igény- és elégedettségmérések alkalmával. A véleményeket a vezetés elemzi, az intézkedésekről értesíti a dolgozókat. A vezetők a dolgozók munkáját évente egy alkalommal, határozott szempontok alapján, személyes megbeszélés formájában értékeli.

### Nem pedagógus dolgozók

Az oktató-nevelő munkát segítő nem pedagógusdolgozók is napi kapcsolatban állnak a tanulókkal, pedagógusokkal, szülőkkel. Tőlük is elvárt a kölcsönös megbecsülés és tisztelet, egymás munkájának segítése. Munkájukat a munkaköri leírás szerint végzik. Javaslaikkal, panaszaikkal a kijelölt vezetőhöz fordulhatnak, aki továbbítja az információt magasabb vezető felé.

## **A szakos ellátottság**

A szakos ellátottság 96%-os, ének-zene tanárunk nincs, az idei tanévben a pedagógiai asszisztensünk látja el ezt a feladatot, aki ének-zene szakon végzett, de diplomáját még nem kapta kézhez. Ezért egyéves megbízással dolgozik.

## **Továbbképzéseken, tanulmányokban való részvétel**

Korábbi adatokra hivatkozva éves szinten a következőképpen alakultak a képzésben megszerzett órák:

2010. tanévben: 2076 óra (TÁMOP) 12 pedagógus képzése

2011. tanévben: 316 óra

2012. tanévben: 10 óra/fő belső továbbképzést tartottunk



## *A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola munkaterve a 2015/2016-os tanévben*

---

2013. tanévben: 156 óra

2014/15. tanévben: közoktatási vezető képzés, Vighné Németh Ildikó

2015. tanévben: közoktatási vezető képzésre jár három pedagógus: Bereczkiné Búza Anett, Tóth Péterné, Sápi Attila

2015. nyarán 20 pedagógus vett részt a TÁMOP 3.1.4. keretében 30 órás tanfolyamon

### **Gyakornok és mentor (szakmai vezető)**

Jelenleg 1 fő gyakornokunk van, Csák Benedek napközis nevelő személyében.  
Amennyiben gyakornokot kell alkalmaznunk, a lent leírtak szerint kell eljárni.

A munkakörhöz kapcsolódó szakmai követelmények megállapítása a kinevezésben meghatározott pedagógus-munkakör és az ahhoz kapcsolódó munkaköri leírás alapján történik.

A munkakörhöz kapcsolódó intézményi szakmai követelményrendszernek minden munkakör tekintetében biztosítani kell, hogy a gyakornok megismerje

- a) a munkakörére vonatkozó foglalkoztatási alapelveket,
- b) az oktatásszervezés gyakorlati feladatait,
- c) az intézménybe járó tanulók sajátos felkészítésének problémáit,
- d) a gyakornoknak alkalmassá kell válnia a különleges gondozást igénylő tanulók egyéni fejlesztésére (hátrányos helyzetű), tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal, tehetséges tanulókkal való foglalkozás).

A munkakörhöz kapcsolódó követelményrendszer magában foglalja azokat a speciális követelményeket, illetve mindenkiére érvényes követelmények lebontását, amelyek a konkrét munkakörhöz, illetve az egyes munkaköri feladatokhoz tartoznak.

#### A szakmai vezető feladata

- a gyakornok felkészülésének segítése
- a gyakornok teljesítményének értékelése

#### A gyakornok felkészítésének segítése

A szakmai vezető kijelölését követően az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a gyakornok a jelen szabályzatot megismerje, a szakterületéhez tartozó követelmények tekintetében az írásos dokumentumokat a gyakornok részére átadja.

Kidolgozza a számonkérés szempontjait éves bontásban, ezen belül további részletezéssel iránymutatást ad az intézményi írásos dokumentumok és jogszabályok alapján elsajátítható elméleti felkészülésre, valamint a gyakorlati kompetenciák elmélyítésének elvárható idejére. Az ütemezést a gyakornok részére a kijelölésétől számított egy hónapon belül átadja.

#### A mentor feladata különösen

Segíti az intézményi dokumentumokat és a jogszabályi rendelkezések értelmezését, az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerését, gyakorlati megvalósítását.

## ***A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola munkaterve a 2015/2016-os tanévben***

---

Lehetőséget biztosít a gyakornok részére az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek gyakorlati megvalósításának bemutatására alkalmas órák látogatására, ugyanilyen célból történő segítség érdekében negyedévenként legalább kettő, az intézményvezető engedélyével további kettő alkalommal részt vesz a gyakornok óráján. A gyakorlatban mutatja be a tanügy-igazgatási dokumentumok alkalmazását. A gyakornok kérésére konzultációt biztosít.

A munkakörhöz kapcsolódó követelmények szakterületére kijelölt szakmai vezető feladata különösen, hogy felkészítse a gyakornokot a munkakörével kapcsolatos tervező munkára, ezen belül segítséget nyújtson:

- a helyi tantervben a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésére és szakszerű alkalmazására,
- a tanítási órák felépítésének, az alkalmazott módszereknek, tanulmányi segédleteknek, taneszközöknek a célszerű megválasztására,
- a tanítási órák előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátása,
- A gyakornok felkészülésének segítése, irányítása érdekében a szakmai vezető negyedévenként kettő, a vezetőség engedélyével legfeljebb további két alkalommal látogatja a gyakornok óráit,
- az óralátogatásról feljegyzést készít, amelyben megfogalmazza a tapasztalatait, szövegesen értékeli a gyakornok teljesítményét, és iránymutatást ad a további felkészüléshez.
- az írásbeli munkák ellenőrzése alapján megállapítja észrevételeit, a szükséges javaslatokat megteszi,
- tapasztalatait a gyakornokkal megbeszéli,
- a gyakornok felkészüléséhez, ha igényli, konzultációs lehetőséget biztosít.

### *A felkészítéshez kapcsolódó óralátogatás és a konzultációs órák dokumentálása*

Az óralátogatást be kell jegyezni a naplóba.

Az óralátogatásról készített feljegyzés egy példányát a gyakornoknak, egy példányát a közvetlen felettes intézményvezető-helyettesnek át kell adni, a harmadik példányt a szakmai vezető őrzi.

A konzultációs óra megtartását a pontos időpont és időtartam megjelölésével a szakmai vezető és a gyakornok aláírásával ellátott dokumentum igazolja.

### *Az intézményvezető tájékoztatása*

A szakmai vezetők az intézményvezetőt félévenként tájékoztatja a gyakornok előmeneteléről. Az intézményvezető ezen kívül bármikor kérhet tájékoztatást mind a szakmai vezetőtől, mind a gyakornok közvetlen munkatársaitól, mind a gyakornoktól.

### **A munkaközösség vezetői feladatai**

- Felelősen irányítja a kijelölt munkaközösség oktató és nevelő munkáját, kiemelve a pedagógusok módszereit, a gyerekekhez való viszonyát.

## **A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola munkaterve a 2015/2016-os tanévben**

---

- Ismeri a helyi közoktatás fejlesztési koncepciót, célirányosan vezeti pedagógiai program módosítását (az oktatás tantervi fejlesztését, a módszertani eljárások korszerűsítését).
- Összeállítja a munkaközösség éves munkaprogramját, mely beépül az intézmény munkatervébe. Részt vesznek a szakmai pályázatokon, ellenőrzi a határidők betartását.
- Megvalósítják az egységes követelményrendszert, melynek alapján, a tanév elején felméri, majd objektíven értékeli a tanulók tudás- és képességszintjét. A tanulók tudásszintje alapján irányítja a minőségfejlesztést.
- Módszertani és szaktárgyi megbeszéléseket tart, bemutató foglalkozásokat szervez, kijelölt mentorral segíti a pályakezdők, az új kollégák munkáját. Ellenőrzi a pedagógusok munkafegyelmét, felmérések és rendszeres óralátogatások során (félévenként legalább egyszer) meggyőződik a tanulók elméleti, gyakorlati tudásáról, képességeiről, magatartásukról, szorgalmukról.
- Rendszeresen ellenőrzi a tanulók házi füzeteit, a dolgozatokat, a témazáró feladatlapokat, azok javítását, értékelését, a tantárgyi osztályzatokat.
- Vezeti a szakterület módszertani fejlesztését, javaslatokat gyűjt a speciális irányok megválasztására, a használandó tankönyvekre, taneszközökre (tantárgyak, évfolyamok szerint), a szakmai előírányzatokhoz elkészített a taneszközök rendelési listáját.
- Munkatársaival összeállítják a vizsgák feladatait és tételsorait, vezetői kijelölésre részt vesznek a vizsgáztatásban. (művészeti iskola)
- Elbírálja, és az intézményvezetőnek javasolja a munkaközösségi tagok tantervhez igazodó tanmeneteit, a pedagógusok továbbképzését. Ellenőrzi a kerettantervhez igazodó tanmenetek elkészítését, az időarányos előrehaladást, a pedagógiai program céljainak és feladatainak megvalósítását, az eredményességet, az anyagok és eszközök célszerű és takarékos felhasználását. Irányítja a tantárgyi és egyéb versenyek szervezését és korrekt lebonyolítását, a tanulók felkészítését, segíti a tanulók részére a tanulmányi, kulturális pályázatok kiírását, elbírálását.
- Gondoskodik a szakkörök és felzárkóztató foglalkozások, színvonalas, diák centrikus megtartásáról. Ellenőrzi a szakmai felszerelések, a szertárak, laboratóriumok, előadótermek berendezéseinek szabályszerű használatát, meggyőződik a tanulók egészség- és balesetvédelmi, tűzrendészeti oktatásáról. Javaslatot tesz a tantárgyfelosztásra, a szakmai továbbképzésekre, a munkaközösségi tagok jutalmazására, vagy vezetői felelősségre vonást kezdeményez.
- Tájékoztatja az intézményvezetőt a tantárgyi követelmények teljesítéséről, beszámol a tantestületnek a munkaközösség tevékenységéről.

### **A munkaközösségek feladatai**

Az azonos műveltségi területen tevékenykedő pedagógusok a közös minőségi és szakmai munkára, annak tervezésére, szervezésére és ellenőrzésére szakmai munkaközösségeket hoznak létre.

A nevelőtestület a szakmai munkaközösség tagjai közül évenként a munkaközösség saját tevékenységének irányítására, koordinálására *munkaközösség-vezetőt* választ, akit a intézményvezető bíz meg *egy tanévre* a feladatok ellátásával, – a megbízás meghosszabbítható – aminek tényét az iskola éves munkaterve rögzíti.

A szakmai munkaközösségek az intézmény pedagógiai programja, minőségirányítási programja, valamint az adott közösség tagjainak javaslatai alapján összeállított egy tanévre szóló munkaterv szerint tevékenykednek.

### **Az osztályfőnöki munka feladatai**

#### **Az osztályfőnök feladatai és hatásköre**

- az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire
- segíti a tanulóközösség kialakulását és a DÖK képviselőjének munkáját

***A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
munkaterve a 2015/2016-os tanévben***

---

- segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét
- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti
- szülői értekezletet, fogadóórát tart
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása
- segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát
- kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével
- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását
- rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban

## 16. A PEDAGÓGUSOK KÖTÖTT MUNKAIDEJE SZERVEZÉSE

### A neveléssel-oktatással összefüggő tevékenység

Órakeret

	tantárgyak	2012-es NAT				HELYI KERET		2007-es NAT		2012-es NAT				HELYI KERET	2007-es NAT		összes
		1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	8.a	8.b	
1.	magyar irodalom	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	46
2.	magyar nyelvtan	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	46
3.	történelem	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	14
4.	angol	0	0	0	0	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	29
5.	matematika	5	5	4	4	4	4	3,5	3,5	4	4	4	4	3,5	4,5	4,5	61,5
6.	informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1,5	1,5	2	2	2	11
7.	természetismeret	1	1	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5	2	2	2	2	0	0	0	20
8.	fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	1,5	1,5	4,5
9.	biológia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	1,5	1,5	4,5
10.	kémia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	1,5	1,5	4,5
11.	földrajz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	1,5	1,5	4,5
12.	rajz	2	2	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1,5	1,5	1	1	1	22
13.	éneklés	2	2	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1	1	1	1	21
14.	technika	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	1	1	1	19
15.	hon- és népismeret	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2
16.	osztályfőnöki	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
17.	erkölcsstan-hittan	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	8
18.	testnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	3	3	55
19.	testnevelés, mozgásfejlesztés	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	24
	<b>összesen:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>26,5</b>	<b>26,5</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>29,5</b>	<b>28,5</b>	<b>28,5</b>	<b>407,5</b>

**Egyéb foglalkozások a tantárgyfelosztásban tervezhető, rendszeres, nem tanórai foglalkozások**

Napközis foglalkozásainkat alsó tagozatban 4 és felső tagozatban 2 csoporttal látjuk el.

***A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
munkaterve a 2015/2016-os tanévben***

---

Továbbá az idei tanévben a felső tagozat igényének megfelelően tanulószobai ellátást biztosítunk. Ennek célja a hatékony segítségnyújtás a szaktárgyakhoz. Így a felső tagozat napközis csoportját segíteni tudjuk, mert óriási létszámban jelentkeznek napközis foglalkozásra tanulóink.

**A munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részének megszervezése**

A tantárgyfelosztás szerinti alsó tagozatos délutáni, nem tanórai foglalkozások száma: 9 óra hetente.

A tantárgyfelosztás szerinti felső tagozatos délutáni, nem tanórai foglalkozások száma: 21 óra hetente.

## 17. A MUNKAIDŐ NYILVÁNTARTÁSÁNAK MEGSZERVEZÉSE

Név: _____						Hónap: _____									
Neveléssel-oktatással lekötött heti idő tantárgyfelosztás alapján:															
Neveléssel-oktatással le nem kötött heti időkeret:						Tanítási napok száma:									
	Hétfő			Kedd			Szerda			Csütörtök			Péntek		
	Neveléssel-oktatással le nem kötött idő Eseti helyettesítés a neveléssel-oktatással le nem kötött időből			Neveléssel-oktatással le nem kötött idő Eseti helyettesítés a neveléssel-oktatással le nem kötött időből			Neveléssel-oktatással le nem kötött idő Eseti helyettesítés a neveléssel-oktatással le nem kötött időből			Neveléssel-oktatással le nem kötött idő Eseti helyettesítés a neveléssel-oktatással le nem kötött időből			Neveléssel-oktatással le nem kötött idő Eseti helyettesítés a neveléssel-oktatással le nem kötött időből		
	Intézményben ellátott neveléssel-oktatással le nem kötött szakmai tevékenység			Intézményben ellátott neveléssel-oktatással le nem kötött szakmai tevékenység			Intézményben ellátott neveléssel-oktatással le nem kötött szakmai tevékenység			Intézményben ellátott neveléssel-oktatással le nem kötött szakmai tevékenység			Intézményben ellátott neveléssel-oktatással le nem kötött szakmai tevékenység		
1. hét															
2. hét															
3. hét															
4. hét															
Összesen:															

Szegvár, 2014. \_\_\_\_\_ ped. \_\_\_\_\_

## **18. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG**

### **Különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanulókkal kapcsolatos tevékenység**

Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Sajátos nevelési igényű tanuló az a gyermek, akit a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvélemény alapján, annak minősít. A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése egyik fontos feladatunk, mivel a tanköteles korúak között egyre nagyobb arányban fordulnak elő ilyen problémával küzdő tanulók. Iskolánkban a tanulásban akadályoztatott és részképesség zavaros tanulók fejlesztése történik.

#### **Cél**

- minden sajátos nevelési igényű tanuló zökkenőmentesen illeszkedjen be az adott osztályközösségbe, az iskola életébe
- a szükségletének megfelelő oktatásban, ellátásban részesüljön
- eredményes tanulási módszerek elsajátíttatása
- egyénre szabott módszerek alkalmazása
- reális önismeret és énkép kialakítása

#### **Feladat**

- az SNI tanulók iskolába lépésekor felmérni képességeiket
- a pedagógusok ismerjék meg az SNI tanulók fejlesztendő képességeit
- pedagógusok felkészítése a feladatra – továbbképzések szervezése
- a gyermek sajátos igényeihez igazodó egyéni fejlesztő program kidolgozása
- minden tanuló sikerhez juttatása valamely területen
- olyan hasznos ismeret közvetítése a tanuló felé, amelyet a gyakorlatban magától is alkalmazni tud
- megfelelő tankönyvek, segédanyagok körültekintő kiválasztása
- a szülővel való rendszeres kapcsolattartás

A megvalósítás keretei, eljárásai - **Iskolán belül**

#### **Tanórák**

- differenciált tanulásirányítás megvalósítása
- differenciált házi feladatok kijelölése
- rugalmas időbeosztás, a tanuló igényéhez igazodva
- kompenzáló eszközök használata igény szerint
- egyénre szabott kooperatív tanulási módszerek alkalmazása
- gyakori pozitív jellegű, előremutató értékelés, megerősítés

#### **Felzárkóztató, képességfejlesztő foglalkozások**

- a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján, a törvény által biztosított heti óraszámban egyéni fejlesztési terv alapján egyéni, vagy kiscsoportos foglalkozások biztosítása
- alapkészségek fejlesztése, megerősítése
- önálló tanulás fejlesztése
- logopédus, gyógypedagógus, pszichológus, gyógytestnevelő szakember bevonása a fejlesztő tevékenységbe



### **Napközi, tanulószoba**

- egyéni tanulási technikák kialakítása
- sorrend, időbeosztás, önellenőrzési technikák, javítási módok megtanítása
- személyre szabott eszközhasználat
- páros, csoportos tanulásszervezés
- házi feladatok differenciált megoldása

### **Iskolán kívül**

Amennyiben szükséges a sajátos nevelési igényű tanuló speciális szakemberhez történő irányítása

Folyamatos kapcsolattartás a szülővel, Pedagógiai Szakszolgálatokkal, iskolaorvosokkal, stb.

### **Az SNI tanulók értékelése**

Iskolánkban diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás, valamint olyan tanulók fejlesztésével foglalkozunk, akiknél az iskolai készségek kevert zavara áll fenn.

Ezeknek a tanulóknak az értékelésénél figyelembe kell venni a problémájukat.

Ezt a szakértői vélemény határozza meg, de ez gyakran csak általános megállapítást fogalmaz meg („értékelésnél problémája figyelembevétel”).

A diszlexiások, diszgráfiások, valamint azok a tanulók, akiknél az iskolai készségek kevert zavara áll fenn beszéd- és szövegértési nehézségekkel küzdenek. Nehézséget okoz számukra a lényegkiemelés is, ezért a nagyobb felkészülést igénylő tárgyakból (történelem, biológia, földrajz) vázlatot kell készíteni, s a felmérés kérdéseit ez alapján kell összeállítani. Ennek értékelése a tantestület által elfogadott százalékhatárok alapján történik.

Magyar nyelvből a számonkérés alapját a szabályok ismerete és alkalmazása kell, hogy képezze.

A diszkalkuliás és az iskolai képességek kevert zavarával küzdő tanulóknál matematikából csak mechanikusan elsajátítható anyagot lehet számon kérni.

(alapműveletek, százalékszámítás, kerület- területszámítások).

### **A fejlesztés hatékonyságának vizsgálata**

- kontrollvizsgálatok a szakértői és rehabilitációs bizottságoknál
- a tanuló produktumainak célirányos áttekintése
- folyamatos megfigyelés
- konzultáció a szaktanárokkal, a fejlesztésben résztvevő szakemberekkel, szülőkkal
- a visszajelzések alapján további feladatok megjelölése

### **Sikerkritérium**

- minden SNI tanuló rendszeresen jár iskolába
- a tanulók rendszeresen részt vesznek a felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokon
- tanulmányi eredményükben fejlődés érzékelhető
- megtalálják helyüket a szűkebb és tágabb környezetükben
- tudásukat később is alkalmazni, hasznosítani tudják

### **Feladatok**

- egyéni segítségnyújtást kell biztosítani a szociálisan hátrányos helyzetű, beilleszkedési, magatartási, tanulmányi problémákkal küzdő tanulók részére
- egyéni fejlesztési terveket kell összeállítani a rászoruló tanulók számára

- fejlesztő foglalkozást, szakkorrepetálást kell tartani az integráltan nevelt tanulók számára
- a nevelőknek az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben kell részesíteniük az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat – elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél – a tanulók önálló és csoportos munkájára kell támaszkodniuk
- keresni kell további lehetőségeket segítségükre, pl.: Útravaló ösztöndíj, esélyegyenlőségi támogatások, pályázatok, stb.

### **Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység**

#### **Feladatok**

- szűrés, diagnosztizálás
- együttműködés a segítő szakemberekkel
- együttműködés a kortárs csoportokkal
- speciális programok meghatározása, kialakítása: pályaorientáció, drog- és alkohol-prevenációs foglalkozások

Az alkalmazkodási nehézségek megjelölésére több kifejezés szolgál. Használatos a beilleszkedési zavar, a magatartási rendellenesség, a nehezen nevelhetőség, a feltűnő viselkedés, nem megfelelő alkalmazkodás, az érzelmi zavar, a nevelési nehézség és hasonló elnevezések.

E fogalommal jelölik mindazon gyerekeket, akik nem alkalmazkodnak az iskolai szabályokhoz, vétenek ellenük, illetve kivonják magukat hatásuk alól, magatartásukkal zavarják a tanárt és társaikat. Ide tartoznak azok is, akiknek magatartási stílusa közli negatív beállítódásukat az őket körülvevő társas/iskolai környezettel szemben.

Nagyon fontos a beilleszkedési, magatartási problémákkal küszködő tanulók fejlesztése, mert a problematikus tanuló saját fejlődésének és közössége fejlesztésének is gátjává válhat. Az iskolai követelményrendszer és a társadalmi normáktól, a többségi kultúrától eltérően szocializált gyermekek összetalálkozása egy sor tipikus nehézséget hoz felszínre.

A nehezen kezelhető, szociálisan hátrányos helyzetű gyerek nem azonos a rosszul nevelt gyerekekkel.

#### **Cél**

Lehetőség szerint alkalmassá tenni, az ezekkel a problémákkal küzdő tanulókat, az „együttélésre”, együttműködésre.

#### **Feladat**

- a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók felismerése
- olyan környezet kialakítása, amely alkalmas az el- és befogadásra
- a beilleszkedést segítő megfelelő képzettséggel rendelkező pedagógusok felkészítése, továbbképzések keretében

### **A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek**

Szoros kapcsolatot kell tartani a helyi óvodákkal, nevelési tanácsadóval és gyermekjóléti szolgálattal.

Fontos:

- a helyzetfelismerés és helyzetértékelés
- a magatartási zavar feltárása

- a kapcsolatteremtés és folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel illetve gondviselőkkel
- az egyéni fejlesztési terv kidolgozása, megszervezése és lebonyolítása
- IPR program működtetése
- a tanítási órán differenciált foglalkozás kialakítása, a képességek szerinti csoportbontás

Együtt kell működni:

- a szülőknek
- a gyerekekkel foglalkozó szakembereknek
- az osztályban tanító pedagógusoknak és a gyermekvédelmi felelősnek

Törekedni kell arra, hogy:

- a tanuló minél több sikerélményhez jusson a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során
- olyan speciális osztályfőnöki órák is legyenek, ahol személyiségfejlesztő tréningeken keresztül fejlődhet a gyermek önértékelési és önismereti képessége
- felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások legyenek
- minél könnyebb legyen az alsó és a felső tagozat között az átmenet

Különös figyelmet kell fordítani:

- a gyermek egészségügyi körülményeire
- tanulási teljesítményére
- családi, iskolai sérelmekre, bántalmazásokra
- hiányzások, mulasztások mennyiségére, okaira
- a számukra biztosított foglalkozásokon megjelenik-e

Sikerkritérium

- minden beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermek rendszeresen jár iskolába
- a tanulók megtalálják a helyüket szűkebb és tágabb környezetükben
- a tanulók szülei elfogadják azokat a módszereket, eljárásokat, amelyek gyermekeik tanulását sikeresebbé tehetik
- tanulmányi eredményeiken észrevehető a javulás

## **19. HÁTRÁNYOS HELYZETŰ ÉS HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG**

Egyre több tanuló kerül olyan anyagi helyzetbe, mely egészséges testi fejlődését, zavartalan tanulását hátráltathatja. Az iskola életében fontos feladat az esélyek kiegyenlítődése, a hátrányok csökkentése, a társadalmi egyenlőtlenségek hatásainak enyhítése. A segítségre szorulóknak elsősorban az alacsony jövedelmű, a munkanélküli, valamint a szociális ellátásban részesülő szülők gyermekei.

**A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek a következők:**

- helyzetfeltárás
- a segítő tevékenység formáinak és működési rendjének (tanulószoza, felzárkóztató foglalkozások, stb.) megszervezése
- a külső kapcsolatrendszer kiépítése, fenntartása (szakszolgálatok)
- az anyagi háttér biztosító rendszerének felkutatása (táborozások, tankönyvellátás, ösztöndíjak, pályázatok nyomon követése).

**Célunk:**

- az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulóink együttnevelésének-  
oktatásának maradéktalan megvalósítása
- olyan fiatalok nevelése, akik eredményesen fejezik be az általános iskolát,  
sikeresen tudnak középiskolát választani
- a tanulóknak erős motiváció alakuljon ki az egészséges életvitelre
- legyenek képesek a társadalom kihívásaihoz való alkalmazkodásra, tudjanak  
felelős döntéseket hozni.

**Feladat:**

- olyan közösségek kialakítása, amelyekben a tanulók életkori sajátosságainak  
megfelelően fejleszthetik alapkészségeiket, gyakorolhatják közösségi szerepüket,  
személyiségüket sokoldalúan fejleszthetik
- ki kell alakítani helyes értékítéletüket, a másság elfogadását, a szolidaritást, a  
kisebbség iránti toleranciát
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet feltárása
- törekedni kell a hátrányos helyzetet kiváltó okok mérséklésére
- tájékozódjanak a tanulóink szabadidő hasznos eltöltéséről.

**Szociális hátrányok enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják:**

- óvoda-iskola átmenet zökkenőmentessé tétele
- csoportbontások
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni  
vagy csoportos használata
- a nevelők segítő, személyes kapcsolattartása a rászoruló tanulókkal
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése (egyéni beszélgetés  
az osztályfőnökkel, fogadóóra, családlátogatás, szülői értekezlet, stb.)
- továbbtanulás irányítása, segítése
- szoros kapcsolat a Gyermekjóléti Szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális  
hátránytól szenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

**Eszközeink a szociális hátránykompenzáció tevékenységeire:**

- a gyermekvédelmi tevékenység hatékonyságának növelése
- a szociokulturális hátrányok enyhítése
- szülők iskolája szerveződéssel a szülők bevonása
- a szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása
- tanácsadás a rászoruló gyermekeknek, szülőknek stb.
- felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése
- pályorientációs tevékenységek szervezése
- felvilágosító és drogmegelőzési programok szervezése
- a tanulási folyamat tervezésében minden tanuló tényleges részvételének  
biztosítása (csoport, páros, individuális munkaforma)
- az érintett tanuló érdek-és esélyérvényesülésének elősegítése.

**Sikerkritérium:**

- minden tanuló rendszeresen járjon iskolába

- csökkenjen az évfolyamisméltók száma
- a tanulók rendszeresen vegyenek részt a számukra szervezett foglalkozásokon
- vegyék igénybe az iskola szociális szolgáltatásait (napközi, tanulószoba, étkezés stb.)
- határolódjanak el az őket fenyegető káros szenvedélyek kipróbálásától
- szüleik folyamatosan érdeklődjenek gyermekeik iskolai előmeneteléről.

## **20. A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELE, A DIÁKÖNKORMÁNYZAT TEVÉKENYSÉGE, FELADATAI**

Iskolánk tanulói érdekeiket a diákönkormányzat útján érvényesíthetik. Egyetértési joggal rendelkeznek, javaslatokat tehetnek. Részletezve a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában.

## **21. A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSA**

### **Kapcsolattartás a szülőkkel**

A nevelőtestület, az iskola pedagógusainak közössége a nevelési-oktatási kérdésekben az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve.

Véleményező, javaslattevő jogköre van, a Köznevelési törvényben meghatározottak szerint.

A nevelőtestület határozata – akár egyhangú, akár szavazattöbbséggel született – az iskola és napközi otthon valamennyi pedagógusára, dolgozójára kötelezően érvényes. A határozat (határozatok) nem teljesítése, elhanyagolása, figyelmen kívül hagyása fegyelmi felelősségre vonást von maga után.

A nevelőtestület által elfogadott bármely dokumentum (pedagógiai program, minőségirányítási program, iskolai munkaterv, SZMSZ, házirend, beszámolók, elemzések, rövidtávú, hosszú távú feladattervek, tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapítása, tanulók fegyelmi ügyekben való döntése, tanulók osztályozó vizsgára bocsátása) határozatjelleggel bír.

A szülői szervezet iskolaszintű képviselőjével az iskola intézményvezetője vagy annak helyettese tart kapcsolatot. Azokban az ügyekben, amelyekben a szülői szervezetnek a SZMSZ vagy jogszabály egyetértési jogot biztosít, a tájékoztatásuk az intézményvezető feladata. Az osztályok szülői szervezeteivel az osztályfőnökök tartanak kapcsolatot.

Működik az Intézményi tanácsunk, amelynek összehívása kétszer történik egy tanévben.

Az év program tervében kiemelt és központi szerepet játszik minden olyan rendezvény, amely szülőknek vagy szülők bevonásával *készül*. Idén sokadik alkalommal szervezzük meg Máté – napi akadályversenyünket, amely most a MÁSKÉPMÁS nevet kapta, amelyet a település civil szervezeteinek bevonásával és a szülőkkel együtt bonyolítottunk le. Fő célunk a gyermekek érzékenyítése a különböző fogyatékossgal élő emberek iránt.

## ***A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola munkaterve a 2015/2016-os tanévben***

---

Iskolánk vállalta, hogy részt vesz a Partnerség és hálózatosodás modul megvalósításában, amelynek legfőbb erénye, hogy a szülőkkel és civil szervezetek támogatásával minél több program valósuljon meg. (TÁMOP 3.1.4.B-13.)

A TÁMOP 3.1.4.-C pályázat eredményeként szüreti sportdélutánt is szervezünk, amelyre várjuk a szülőket is. A karácsonyváró műsorunk szintén a falu lakóinak, a szülők és nagyszülők örömeire jött létre. Az év végén lévő művészeti tagozat vizsgáját is óriási érdeklődés kíséri.

Az idei tanévben az iskola újra kíváncsi a szülők elégedettségi szintjéről, a pedagógusok szakmai ellenőrzése során sort kell keríteni rá, hogy megismerjük a szülők véleményét intézményünkről.

### **Az iskola társadalmi környezete**

A falu mezőgazdasági jellegű, a lakosság nagy része kertészkedéssel, földműveléssel foglalkozik. Vállalkozáshoz nincs elegendő tőkéje az itt élőknek, egyéb munkahely, /kereskedelem, szolgáltatás stb./ csak kevés embernek nyújt megélhetést. A tanulók létszáma évről évre fogy, sajnos egyre kevesebb gyermek születik a faluban. Sokan járnak más településre dolgozni, vagy költöznek el Szegvárról. Közülük többen a munkahelyük távolsága miatt a gyerekeiket is magukkal viszik, általános iskolába. A helyi gyerekek szülei döntően kétkedő dolgozók, de nem ritka a munkanélküli szülő sem. A családoknak a társadalmi megbecsültsége és főleg anyagi helyzete nem teszi lehetővé az iskolai oktatás korszerű otthoni kiegészítését.

Sok a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és segélyezésre szoruló diák. A szülők sokat dolgoznak, többségüknek sem ideje, sem türelme nincs ahhoz, hogy megfelelően foglalkozzon a gyermekével. A rájuk háruló feladatokból egyre többet szeretnének az iskolára hárítani, de az iskolavezetés folyamatos kommunikációval próbálja a kompetencia területeket tisztázni. Többek között ennek érdekében kezdtük el a Szülők Iskolája című programot.

### **Kapcsolattartás a tanulókkal**

#### **A tanulók tájékoztatása**

A tanulók naprakész tájékoztatása az iskola mindennapi életéről iskolánk kiemelt feladata. A tájékoztatásért minden szaktanár és osztályfőnök felelős. A megfelelő tájékoztatást az intézményvezető-helyettes ellenőrzi. A tájékoztatás formái: szóbeli tájékoztatás, iskolagyűlés, osztályfőnöki órák. Írásbeli tájékoztatás: a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán, ellenőrzőben, levélben, szórólapon. A DÖK képviselői továbbítják a tanulók felé, hogy a folyosón elhelyezett „Kamasz-panasz” ládába név nélkül minden észrevétel jelezhető, ami az iskola életét érinti. Az iskola vezetése a havonta feldolgozott kérdésekre vagy iskolai fórumon szóban, vagy írásban köteles 15 napon belül válaszolni. Az intézmény a gyermekkel, a tanulóval kapcsolatos tanulmányi döntéseit írásban közli a tanulóval, szülővel. A köznevelés rendszerében intézkedésre jogosult személy vagy szervezet 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

### **Kapcsolattartás a pedagógusokkal**

#### **A pedagógusok kapcsolattartása**

## ***A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola munkaterve a 2015/2016-os tanévben***

---

Az iskola pedagógusai napi személyes kapcsolatban állnak egymással, nevelési, oktatási problémáikat megbeszélik, ha szükséges az iskolai közösségek keretében. A vezetői tanács feladata, hogy az iskola pedagógusait érintő intézkedéseket, megbeszéléseket továbbadják, egymást kölcsönösen tájékoztassák. A vezetői tanácson az iskola dolgozói közül kérésre bárki részt vehet. Kérését, problémáit, javaslatait a vezetőség meghallgatja, és a továbbiakban dönt. Az intézményvezető feladata, hogy a döntésről tájékoztassa az adott dolgozót.

Az iskola dolgozói, ha személyesen nem találkoznak, a tanárikban levő „üzenő falat” használják, e-mailt írhatnak egymásnak. Bármilyen közösségi oldal felhasználása fontos szakmai megbeszélésre elfogadhatatlan. Közösségi oldalak úgy, mint iwiw vagy facebook semmilyen szinten nem elfogadható közlési módszer. Kapcsolataikban megkövetelt a tisztelet és a kölcsönös megbecsülés.

**A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
munkaterve a 2015/2016-os tanévben**

**Kapcsolattartás az intézmény partnereivel**

Kapcsolat más ágazatokkal

<b>Együttműködés területe</b>	<b>Szervezet/szereplők</b>	<b>Feladat/cél</b>
	Iskolaorvosok, fogorvosok, védőnők	Szűrővizsgálatok minden évben, minden évfolyamon.
Rendőrség	Körzeti megbízottak, polgárőrök	Drog prevenció az általános iskola felső tagozatán, bűnmegelőzés.
Pedagógiai Szakszolgálat	Fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus, gyógytornász	Pályaalkalmassági vizsgálat a 8. évfolyam tanulói számára.
Gyermek- és ifjúságvédelem	Jegyző, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, rendőrség, gyámhivatal	A gyermek, tanuló egészséges testi, lelki fejlődése érdekében szükséges az élő kapcsolat.
Közművelődés	könyvtár, művelődési ház, múzeum	A tanulók sikeres szellemi, lelki fejlődése érdekében elengedhetetlen az együttműködés.
Szociálpolitika	gyermekjóléti szolgálat, családsegítő szolgálat, gyámhivatal, jegyző	A szociális problémák időben történő hatékony kezelése a cél.
Pályaválasztás	A középiskolák és fenntartók	A tanulók további életútjának nyomon követése, az általános iskola által nyújtott alapozás színvonalának utóellenőrzése a cél.
Történelmi egyházak	Hitoktatók	Erkölcsei nevelés.



## **22. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK, A FELVÉTELI VIZSGÁK**

Intézményünkben a művészetoktatás két területe, a néptánc és a billentyűs tanszakok kapnak helyet (szintetizátor, zongora). Itt szükséges a vizsgáztatás intézménye.

### **A vizsgaszabályzat célja:**

Egységes elbírálás, az országos mérce ismeretében

### **A vizsgaszabályzat hatálya:**

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett művészetoktatási területek vizsgáira vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi, a művészetoktatásban részt vevő tanulójára.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény intézményvezetője különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

### **Az értékelés rendje**

Az adott művészeti ágak megfelelő végzettségű és szakképzettségű pedagógusokból álló bizottság bírálja el a bemutatásra kerülő produkciókat a vizsga keretében.

### **Felvételi**

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban, amennyiben a gyermek nem érte el az iskoláztatáshoz szükséges fejlettséget, és ezt igazolja, dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről. Szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapításának céljából.

- A gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.
- Az alapfokú művészeti iskolába külön jelentkezési lap benyújtásával kell jelentkezni. A felvételi eljárás rendjét az iskola intézményvezetője határozza meg. A beiratkozás időpontját a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal korábban – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra kell hozni.
- Az alapfokú művészeti iskolában, ha az intézményvezető másképp nem rendelkezett, a jelentkező képességeit az iskola – adott művészeti ágak megfelelő végzettségű és szakképzettségű – pedagógusaiból álló bizottság méri fel. A bizottság a jelentkezők képességeinek felmérése után javaslatot készít az intézményvezetőnek a kérelem elbírálására, továbbá arra vonatkozóan, hogy melyik évfolyamra és tanszakra vegyék fel a jelentkezőt. Ha a tanuló az alapfokú művészeti iskola magasabb évfolyamára kéri felvételét, a jelentkezési lapján ezt fel kell tüntetnie. Kérelméről a bizottság különbözeti vizsga alapján dönt, az alapfokú művészetoktatás követelményeinek és tantervi programjának az adott évfolyamra meghatározott rendelkezései alapján.
- Az iskola intézményvezetője a felvételi eljárásban a felvételtől, átvételtől tanuló jogviszonyt létesítő, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. Az iskola intézményvezetője köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással, továbbá átvétel esetén az előző iskola intézményvezetőjét is. Az intézményvezető a felvételi, átvételi kérelem

benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, a határidő-számítás, a mulasztás elbírására és a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárás során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.

- A kötelező felvételt biztosító iskola intézményvezetője a kormányhivataltól kapott nyilvántartás, a kijelölt iskola a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, ha a gyermeket az iskolába nem írták be.
- Az intézményvezető értesíti a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, ha olyan gyermeket, tanköteles tanulót vett fel vagy át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény székhelyén van.
- A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van. Az átvételi kérelemhez a 22. § (4) bekezdésében felsorolt iratokat kell mellékelni.

## **23. A KOMPETENCIAFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK**

Alapvető jelentőséget tulajdonítunk a kulcskompetenciák (szövegértés – szövegalkotás, matematika-logika, szociális, életviteli, környezeti és életpálya-építési, idegen nyelvi, infokommunikációs technológiák) kialakításának, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges tanulási képességek kialakításának.

A tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában a kompetencia alapú, tevékenység-központú tanítási gyakorlatot kell meghonosítani, mely életszerű helyzetek teremtésével alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére.

Előtérbe kerülnek a kooperatív, a csoport, a projekt és a páros munkaformák, melyek hivatottak elősegíteni a kompetenciák fejlesztését. Érdeklétté kell tenni a tanulót a tanulásban. A pedagógusoktól elvárt követelmény a kompetencia alapú tanítás, rendszeres gyakorlás.

## **24. A PEDAGÓGIAI MUNKA**

### **Az osztályok**

15 osztályunk van, 1.-7. évfolyamon 2-2 osztállyal, a 8. évfolyamon az idei tanévben 1 tanulócsoporthoz működik. A 8. évfolyamon több tantárgyat is bontott csoportban tanulnak a gyermekek. Hagyományosan nem bontjuk meg az alsós osztályközösségeket. Osztályfőnököket a tanítói és óvónői tapasztalatok alapján rendelünk az egyes beérkező első, illetve ötödik osztályhoz. Ehhez természetesen a szoros együttműködésen kívül szükség van a hospitálásokra is. Tavalyi tanévben rendszeresen látogattuk kollégáink óráit, amelynek a célja nemcsak a módszertani tárházunk bővítése volt, hanem az osztályok, tanulók motivációjának megfigyelése is. Ezekből a hospitálásokból rengeteg tapasztalatot szűrtünk le, amit aztán hasznosítani tudtunk, és a jelenlegi tanévben is tudunk a látottak alapján nevelésünkben, oktatásunkban.

### **Az alkalmazott tankönyvek, az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök**

2012. évi CXXV. törvény a tankönyvpiac rendjéről

§ (4) Az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítania kell, hogy – az iskolától történő tankönyv-kölcsönzés, napköziben, tanulószobában elhelyezett tankönyvek igénybevétele, használt tankönyvek biztosítása, illetőleg tankönyvek megvásárlásához nyújtott pénzügyi támogatás útján – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő minden olyan tanuló részére, aki tartósan beteg, a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

- három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él)
- *rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül*, a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre (a továbbiakban: normatív kedvezmény).
- A gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő – nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben nevelkedő – ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett tanuló után nem vehető igénybe a normatív kedvezmény. Korábbi tankönyvcsaládokat fogjuk használni, hiszen a kiadóknál már folyamatban van az átdolgozás.

### **Taneszközök**

Az iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok elsősorban olyan nyomtatott taneszközöket és digitális tananyagot használnak fel, amely hivatalosan is tankönyvvé illetve digitális tananyaggá vannak nyilvánítva.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- a taneszköz feleljen meg a NAT-nak és az iskola helyi tantervének
- az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók
- a taneszközök használatában az állandóságra, célszerűségekre kell törekedni, azaz új taneszközöket csak abban az esetben kell bevezetni, ha az lényegesen jobbítja az oktatás minőségét
- kötelező érvényű az állam által megadott normatíva figyelembevétele

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanuló taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve, a pályázatok előírásainak megfelelően.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) kell tájékoztatni. A taneszközök beszerzése (kivéve a tankönyvek) a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

### **A tanórai foglalkozások megszervezésének elvei**

A csoportbontásokra évfolyamszinten van lehetőség, ami azt jelenti, hogy szintfelmérés után kerül be a tanuló valamelyik csoportba, ugyanakkor ez a szaktanárok óraszámát nem növeli.

Az órarend elkészítésekor arra kell figyelni, hogy a matematika és a nyelvi órák évfolyamszinten egy időre essenek. Erre azért van szükség, hogy a megfelelő tudásszint alapján szerveződő csoportokat hozzunk létre. Így kialakulhatnak homogén csoportok, ahol a munkát kedvezőbb körülmények között lehet végezni és a gyerekek számára is biztosítva van a megfelelő tudásszint. Félévenként felül kell vizsgálni a szaktanároknak a tanulók tudásszintjét és az átjárhatóságot a két csoport között. Az idei tanévben néhány tantárgynál célravezetőnek láttuk, hogy dupla órát szervezzünk minden évfolyamon. Ezek közül megemlíteném a technikát, a testnevelést, rajzot. Célunk ezzel a tanévben az, hogy tartalmasabb, nagyobb ívű óratervezésre legyen lehetőség. Így nem fordulhat az elő, hogy a készségtárgyakból a gyerekeknek munkát kelljen hazavinni. Elvárás a pedagógustól,

## **A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola munkaterve a 2015/2016-os tanévben**

---

hogy a két óra összevonásával könnyebbé tegye a tanulók munkájának figyelemmel kísérését.

### **Az egyéb foglalkozások időkeretének terhére szervezzük meg:**

- idegen nyelv, informatika tantárgyakból lehetőség szerint csoportbontások
- fejlesztő, felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozásokat
- egyéb tanórán kívüli foglalkozásokat
- konzultációk, versenyekre készítés, szakkörök
- egyéni egy – három tanuló részére szervezett foglalkozások
- a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása
- a tehetség kibontakoztatása
- egyéni problémával küzdő gyermekek fejlesztése

### **Az egyéb foglalkozások**

Szakkörök

*Kínálatunkban informatika, matematika-logika, olvasókör, francia, német, angol, és szalontánc* foglalkozások találhatók. Ezzel színesítve egyrészt a palettát a tanulók számára, illetve eleget teszünk ily módon a Köznevelési 2011. évi CXCV. törvény 4. §

Érdeklődési körök

Érdeklődésüknek megfelelően a tanulók a szakköri kínálatból választhatnak.  
Sportkör, tömegsport foglalkozás

Intézményünk heti 2-2 alkalmat biztosít a délutáni tömegsport foglalkozásokra, melynek helyszíne a tornacsarnok, levezetését a Diáksportköri munkatársak vállalják évtizedek óta.

### **Egyéni vagy csoportos fejlesztő foglalkozás**

Egyéni és kiscsoportos foglalkozásokat vezetnek délutáni időpontokban a tanító kollégák az alsó tagozatban, ahol a lemaradásukat rendszeresen vagy pár alkalom erejéig behozhatja a tanuló.

### **Napközi, tanulószoba**

A napközi otthonos csoportokat a számukra legmegfelelőbb tantermekben kell elhelyezni. Az Új Iskolában csak az alsó tagozatos, a Központi Iskolában az alsó és felső tagozatos napközi otthonos csoportok kapnak helyet.

A felső és alsó tagozat tanulócsoportjai (alsó és felső tagozatos napközi otthonos csoportok) a Központi iskola tantermeit, ebédlőjét, technikai műhelyeit, könyvtárát, tornacsarnokát és kiszolgáló helyiségeit valamint udvarát használhatják.

Törekedni kell arra, hogy az alsó tagozatos tanulócsoportok minél hamarabb megismerjék, és funkciójának megfelelően használják a tornacsarnokot és kiszolgáló helyiségeit, valamint a könyvtárát.

## **A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola munkaterve a 2015/2016-os tanévben**

---

Az iskolák (Új, Központi) tantermeiért és a bennük elhelyezett bútorokért, oktatástechnikai - és szemléltető eszközökért, anyagokért – az iskolai éves munkatervben rögzítettek alapján az azt használó nevelő (nevelők) anyagilag is felelős(ök) az erre vonatkozó rendelet értelmében.

Személyi változás esetén a tanterem, szertár, technikai műhely, könyvtár átadásáról, átvételéről jegyzőkönyvet kell készíteni.

### **Tanulósobai foglalkozás**

A tanulósobai foglalkozás keretében a pedagógus a felső tagozatos gyerekek számára biztosítja a tanórákra való felkészülést, segíti a tanulási nehézségek leküzdését.

### **Pályaválasztást segítő foglalkozás**

Pályaválasztási szülői értekezlettel

A TÁMOP 3.-1.-4. c. pályázatunk keretében pályaaorientációs foglalkozást tart a két intézményvezető helyettes, összesen 52 órában

Ezen kívül kapcsolódunk a Csongrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Képzési Intézményvezetősége által működtetett **pályaválasztást elősegítő, az általános iskolás tanulók számára szervezett programjához**. A program célja, hogy a tanulók, pedagógusok és szülők minél szélesebb rálátást nyerjenek a szakképzés egészére és a különböző szakmákra.

Ennek színterei:

- ✓ Foglalkozás megtartása
- ✓ Pályaaorientációt segítő csoportos tanácsadás
- ✓ Üzemlátogatások, gyárlátogatások
- ✓ Iskolai tanműhely látogatások
- ✓ Szülői értekezletek

### **Tehetség-kibontakoztató foglalkozás**

#### **Csoportok, csoportbontás; a csoportbontások szervezésének elvei**

A csoportbontásokra évfolyamszinten van lehetőség. Szintfelmérés után tanulmányi előrehaladásának megfelelően kerül be a tanuló egy csoportba, amely biztosítja számára a megfelelő tanulmányi munkát. A szaktanárok óraszámát nem növeli.

#### **A tanulmányi munka értékelése**

A nevelő és oktató munka egyik alapfeladata, hogy a tanulók tanulmányi munkáját folyamatosan ellenőrizze és értékelje.

Az előírt követelmények teljesítését a szaktanárok az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók:

- szóbeli felelete,
- írásbeli munkája vagy
- gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik.

Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

### **A tanulmányi munka ellenőrzése**

*Témazáró dolgozat:* az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó dolgozatot írnak.

*Tanév végi dolgozat:* a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyságot tesznek.

*Szóbeli felelet:* a tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztésével párhuzamosan tesznek tanúbizonyságot a követelmények elsajátításáról.

*Órai munka:* a tanulók az órai munkájukkal bizonyíthatják, hogy az óra alatt motiváltak, együttműködve vettek részt, amelyet alkalmanként érdemjeggyel honorálhat a pedagógus.

## **25. A TANULMÁNYI MUNKA ÉRTÉKELÉSE**

**Az érdemjegy** visszajelző, informatív értékű. A tanuló tudásának, felkészültségének ellenőrzésére szolgál a tanév során több alkalommal, és a tananyag rövid időegység alatt megtanulható részének elsajátítását minősíti.

A pedagógusok a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez, emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak – fejlődtek-e vagy hanyatlottak az előző értékelés óta.

A projektek, témahetek értékelésekor a tanulók által elkészített, és bemutatott munkákat értékeli a pedagógus, az értékelésnek fontos része a tanulói önértékelés, és a társak értékelése is.

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét:

- folyamatosan szóban értékeli
- tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel,
- félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

**A félévi osztályzatok** azt mutatják, hogy:

A tanuló az első félév egészét tekintve milyen színvonalon, milyen mértékben tett eleget az egyes tantárgyak tantervi követelményeinek, és a félév egészét tekintve miként értékelhető magatartása, szorgalma.

**A tanév végi osztályzatok** azt tanúsítják, hogy: a tanuló az adott évfolyamra előírt tantervi követelményeket milyen mértékben teljesítette, megszerzett ismeretei, tudása elegendő-e arra, hogy azt a pedagógus legalább elégségesnek minősítse, megszerzett tudása elegendő-e arra, hogy a következő, magasabb évfolyam tantervi követelményeit el tudja sajátítani. Ezt a munkát segíti, hogy a tantervünkben minden tantárgyból és minden évfolyamszinten meghatároztuk a minimumkövetelményt.

### **Alapelvek**

Az osztályzatról a tanulót és a kiskorú szülőjét értesíteni kell.

Az érdemjegy, illetőleg az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz. Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló

**A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
munkaterve a 2015/2016-os tanévben**

hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Készségtárgyaknál pedagógiailag nem elfogadható, hogy egy pedagógus megbuktassa a diákját, amennyiben az adott tanuló nem készíti el az óra végére az óra anyagát, úgy részfeladatként értékelni kell azt a munkát, amit addigra végzett.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

TELJESÍTMÉNY	ÉRDEMJEJY
0-33%	Elégtelen (1)
34-50%	Elégséges (2)
51-75%	Közepes (3)
76-90%	Jó (4)
91-100%	Jeles (5)

***Kivéve az idegen nyelveknél, szódogozatoknál*** ahol az alábbi arányok alapján végzik el az érdemjegyre történő átváltást:

TELJESÍTMÉNY	ÉRDEMJEJY
0 – 50%	Elégtelen (1)
51 –63%	Elégséges (2)
64 – 79%	Közepes (3)
80 – 90%	Jó (4)
91 – 100%	Jeles (5)

### **Szöveges minősítés**

Az első- évfolyamon - félévkor és év végén, továbbá a második évfolyamon félévkor - szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul.

## **A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola munkaterve a 2015/2016-os tanévben**

---

A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

Kiválóan megfelelt, jól megfelelt, megfelelt, felzárkóztatásra szorul.

Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap:

az iskolának a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tární a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket, és javaslatot kell tenni az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre.

### **Mentesítés az értékelés alól**

Az első évfolyamra felvett tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi - jogszabályban meghatározott munkamegosztás szerint, a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján - az intézményvezető mentesíti az értékelés és minősítés alól, vagy részére az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó továbbhaladást engedélyez.

### **Ha a tanulót mentesítették az értékelés és minősítés alól:**

Az első évfolyamot a többi tanulóval azonos osztályban előkészítő évfolyamként végzi és fejezi be. Az előkészítő évfolyam során a tanuló játékos felkészítés keretében készül az iskolai követelmények teljesítésére. Előkészítő évfolyamra a tanuló csak egy tanéven keresztül járhat, és csak abban az esetben, ha tanulmányait legkésőbb a hetedik életévében megkezdte.

### **Egyéni továbbhaladás**

Az egyéni továbbhaladás ügyében a nevelőtestület dönt.

### **Írásbeli feladatok értékelése**

*témazáró:* egy nagyobb tematikus egységet lezáró, összefüggő írásbeli ellenőrzés, melyből évente legalább kettőt kell íratni azokból a tantárgyakból, melyet osztályzattal értékel félévkor és év végén. A tantárgyi tanmenetben megtalálható, hogy konkrétan hány témazáró lesz az év során. A témazárókat lehetőség szerint ötödik és hatodik órában ne írassunk! A témazáró mennyisége függ a tantárgy heti óraszámától is. A témazáró érdemjegyek pirossal kerülnek be a naplóba. Beszámítása meghatározó a félévi és év végi osztályzatot illetően;

*számokérés:* kisebb tematikus egységet lezáró írásbeli ellenőrzés, melyből a tanár saját belátása szerinti mennyiségben és gyakorisággal írathat, ha a tantárgyi tantervek másként nem rendelkeznek. Az érdemjegy beírása kék színnel történik. (pl . teszt, feladatlap);

*írásbeli felelet:* egy-két leckét számon kérő írásbeli ellenőrzés, melynek gyakorisága a tantárgy természetéből adódik és a szaktanár önállóan dönti el gyakoriságát, ha másként nem rendelkezik a tantárgyi tanterv. Az ezért kapott érdemjegy egy szóbeli felelet súlyával azonos. Beírása kék színnel történik. (pl. teszt, röpdolgozat, feladatlap).

Beszámoló készítés – témahét, projekthét kiadott feladataiból.

### **Szóbeli feladatok értékelése**

*feleltetés:* a leggyakoribb forma. Ilyenkor általában a napi a tananyag ellenőrzése történik. Feleltetéskor érdemjeggyel kell kifejezni a tanári értékelést, mely a naplóba kék színnel kerül beírásra; kiselőadás, projektmunka bemutatása, stb.



## **26. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE, AZ ALKALMAZOTT ESZKÖZÖK**

Hungarofit-rendszer

Aerob fittség mérés - kardio-respiratorikus állóképesség mérése:

Cooper-teszt, futással/kocogással, vagy úszással, vagy kerékpározással), vagy

- 6 percfutás/kocogás, vagy
- 1 mérföld (1609 m)
- 1.5 mérföld (2413 m), vagy
- 2 mérföld (3218m), vagy
- 2000 m síkfutás, vagy
- 3000 m síkfutás

(Pulzusméréssel kiegészítve.)

Dinamikus izomerő - vázizomzat fittségének mérése:

helyből távolugrás

- helyből 5-ös sorozat ugrás páros lábbal
- kétkezes dobás fej fölött hátra
- egykezes labdalökés helyből

Izomerő állóképesség - vázizomzat fittségének mérése - vázizomzat erő-  
állóképességének mérése:

- mellső fekvőtámaszban karhajlítás-, és nyújtás
- hanyattfekvésből felülés térdérintéssel
- hason-fekvésből törzsemelés- és leengedés

*A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
munkaterve a 2015/2016-os tanévben*

**Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézmény  
2015/2016-os tanév rendje**

	SZEPTEMBER					OKTÓBER					NOVEMBER				
	dátum		nap	esemény		dátum		nap	esemény		dátum		nap	esemény	
1/b	31.aug	H			3/b					6/a					
	01.szept	K	1.									02.nov	H	38.	
	02.szept	SZ	2.			01.okt	CS	22.				03.nov	K	39.	
	03.szept	CS	3.	TÁMOP 3.1.4.C		02.okt	P	23.				04.nov	SZ	40.	
	04.szept	P	4.	TÁMOP 3.1.4C		05.okt	H	24.				05.nov	CS	41.	
2/a	07.szept	H	5.	szülői ért.	4/a	06.okt	K	25.	megemlékezés	6/b	06.nov	P	42.		
	08.szept	K	6.	szülői ért.		07.okt	SZ	26.				09.nov	H	43.	
	09.szept	SZ	7.	szülői ért.		08.okt	CS	27.				10.nov	K	44.	
	10.szept	CS	8.	szülői ért.		09.okt	P	28.	TÁMOP 3.1.4C			11.nov	SZ	45.	
	11.szept	P	9.	TÁMOP 3.1.4.C		12.okt	H	29.				12.nov	CS	46.	
2/b	14.szept	H	10.		4/b	13.okt	K	30.		7/a	13.nov	P	őszi nevelési ért.		
	15.szept	K	11.			14.okt	SZ	31.				16.nov	H	47.	nyílt órák
	16.szept	SZ	12.			15.okt	CS	32.				17.nov	K	48.	nyílt órák
	17.szept	CS	13.			16.okt	P	33.				18.nov	SZ	49.	
	18.szept	P	DÖK-nap akv.			19.okt	H	34.	fogadóóra			19.nov	CS	50.	
3/a	21.szept	H	14.		5/a	20.okt	K	35.		7/b	20.nov	P	51.		
	22.szept	K	15.			21.okt	SZ	36.				23.nov	H	52.	szülői ért.
	23.szept	SZ	16.			22.okt	CS	37.				24.nov	K	53.	szülői ért.
	24.szept	CS	17.			23.okt	P	nemzeti ünnep				25.nov	SZ	54.	szülői ért.
	25.szept	P	18.			26.okt	H	ŐSZI SZÜNET				26.nov	CS	55.	szülői ért.
3/b	28.szept	H	19.		27.okt	K					27.nov	P	56.		
	29.szept	K	20.		28.okt	SZ									
	30.szept	SZ	21.		29.okt	Cs									
					30.okt	P									

*A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
munkaterve a 2015/2016-os tanévben*

	DECEMBER					JANUÁR					FEBRUÁR				
	dátum	nap	nap	esemény		dátum	nap	nap	esemény		dátum	nap	nap	esemény	
8/a	30.nov	H	57.		10/b	04.jan	H	73.		12/b	01.febr	H	92.	szülői ért.	
	01.dec	K	58.			05.jan	K	74.			02.febr	K	93.	szülői ért.	
	02.dec	SZ	59.			06.jan	SZ	75.			03.febr	SZ	94.	szülői ért.	
	03.dec	CS	60.			07.jan	CS	76.			04.febr	CS	95.	szülői ért.	
	04.dec	P	61.			08.jan	P	77.			05.febr	P	96.		
8/b	07.dec	H	62.		11/a	11.jan	H	78.		13/a	08.febr	H	97.		
	08.dec	K	63.			12.jan	K	79.			09.febr	K	98.		
	09.dec	SZ	64.			13.jan	SZ	80.			10.febr	SZ	99.		
	10.dec	CS	65.			14.jan	CS	81.			11.febr	CS	100.		
	11.dec	P	66.			15.jan	P	82.			12.febr	P	101.		
	12.dec	SZ	67.	dec.24. ledolg.			18.jan	H	83.			15.febr	H	102.	
9/a	14.dec	H	68.		11/b	19.jan	K	84.		13/b	16.febr	K	103.		
	15.dec	K	69.			20.jan	SZ	85.	alsó osztályozó		17.febr	SZ	104.		
	16.dec	SZ	70.			21.jan	CS	86.	felső osztályozó		18.febr	CS	105.		
	17.dec	CS	71.			22.jan	P	87.	I.fv. Vége		19.febr	P	106.	FARSANG	
	18.dec	P	72.	Karácsonyváró		25.jan	H		félévi nevelési ért.		22.febr	H	107.		
						26.jan	K	88.			23.febr	K	108.		
9/b	22.dec	H		TÉLI SZÜNET	12/a	27.jan	SZ	89.	Művészeti vizsgák (15 óra)	14/a	24.febr	SZ	109.		
	23.dec	K				28.jan	CS	90.			25.febr	CS	110.		
	24.dec	SZ				29.jan	P	91.	félévi kiosztása		26.febr	P	111.		
	25.dec	CS									29.febr	H	112.		
	26.dec	P													

**A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
munkaterve a 2015/2016-os tanévben**

	MÁRCIUS				ÁPRILIS				MÁJUS				
	dátum	nap	esemény		dátum	nap	esemény		dátum	nap	esemény		
14/b	01.már	K	113	16/b				19/a	02.máj	H	151		
	02.már	SZ	114							03.máj	K	152	
	03.már	C	115		01.ápr	P	131			04.máj	SZ	153	
	04.már	P	116		04.ápr	H	132			05.máj	C	154	
	05.már	SZ	117		05.ápr	K	133			06.máj	P	155	
15/b	07.már	H	118	17/a	06.ápr	SZ	134	19/b	09.máj	H	156		
	08.már	K	119		07.ápr	C	135			10.máj	K	157	
	09.már	SZ	120		08.ápr	P	136			11.máj	SZ	158	olvasás születésnapja
	10.már	C	121		11.ápr	H	nevelési értekezlet			12.máj	C	159	olvasás születésnapja
	11.már	P	122		12.ápr	K	137			13.máj	P		igazgatói szünet
16/a	14.már	H	munkaszünet	17/b	13.ápr	SZ	138	20/a	16.máj	H		PÜNKÖSD ÜNNEPE	
	15.már	K	nemzeti ünnep		14.ápr	C	139			17.máj	K	160	
	16.már	SZ	123		15.ápr	P	140			18.máj	SZ	161	nyelvi kompetencia
	17.már	C	124		18.ápr	H	141			19.máj	C	162	
	18.már	P	125		19.ápr	K	142			20.máj	P	163	
16/b	21.már	H	126	18/a	20.ápr	SZ	143	20/b	23.máj	H	164		
	22.már	K	127		21.ápr	C	144			24.máj	K	165	
	23.már	SZ	128		22.ápr	P	145			25.máj	SZ	166	kompetencia, művészeti záróvizsgák (17 óra)
	24.már	C	TAVASZI SZÜNET		25.ápr	H	146		szülői ért.	26.máj	C	167	
	25.már	P			26.ápr	K	147		szülői ért.	27.máj	P	168	
28.már	H	27.ápr		SZ	148	szülői ért.	30.máj	H	169				
17/A	29.már	K		28.ápr	C	149	szülői ért.	31.máj	K	170			
	30.már	SZ		129	29.ápr	P	150						
	31.már	C		130									

**A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
munkaterve a 2015/2016-os tanévben**

	JÚNIUS			
	dátum		nap	esemény
21/a				
	01.jún	SZ	171.	
	02.jún	CS	172.	
	03.jún	P	173.	
21/b	06.jún	H	174.	„ Határtalanul” - 7. évf. Erdély
	07.jún	K	175.	Határtalanul” - 7. évf. Erdély
	08.jún	SZ	176.	Határtalanul” - 7. évf. Erdély
	09.jún	CS	177.	Határtalanul” - 7. évf. Erdély
	10.jún	P	178.	Határtalanul” - 7. évf. Erdély
22/a	13.jún	H	179.	Alsós osztályozó
	14.jún	K	180.	Felsős osztályozó
	15.jún	SZ	181.	kirándulások
	18.jún	SZ		<b>BALLAGÁS</b>

23.jún	CS	tanévzáró ünnepség
--------	----	--------------------

28.jún	K	tanévzáró értekezlet
--------	---	----------------------

**A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
munkaterve a 2015/2016-os tanévben**

---

**ZÁRADÉK:**

A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Művészeti Iskola a 2015-16-os tanév munkatervét megtárgyalta és a szülői munkaközösség egyetértésével és jóváhagyásával egybehangzóan elfogadta.



szmk. nevében



tantestület nevében

Szegvár, 2015.09.02.