SZEGVÁRI FORRAY MÁTÉ ÁLTALÁNOS ISKOLA

**ÉVES MUNKATERVE**

2020/2021.

****

Vighné Németh Ildikó

intézményvezető

Tartalom

[1 A 2020/2021. tanév célkitűzéseit az alábbi törvények, rendeletek határozzák meg 3](#_Toc54622340)

[2 Személyi feltételek 4](#_Toc54622341)

[2.1 Iskolavezetés 4](#_Toc54622342)

[2.2 Osztályfőnökök 4](#_Toc54622343)

[2.3 Szaktanáraink 5](#_Toc54622344)

[2.4 Napközis csoportvezetők 6](#_Toc54622345)

[2.5 Nevelést-oktatást közvetlenül segítők 6](#_Toc54622346)

[2.7 TECHNIKAI ALKALMAZOTTAK 6](#_Toc54622347)

[2.8 A 2020/21. tanév szeptember 1.-i létszáma 7](#_Toc54622348)

[3 Tárgyi feltételek 8](#_Toc54622349)

[4 A 2020/21. tanév kiemelt feladatai 8](#_Toc54622350)

[4.1 Szervezési-vezetési területen 9](#_Toc54622351)

[4.2 Oktatás területén 10](#_Toc54622352)

[4.3 Nevelés területén 10](#_Toc54622353)

[5 A célok megvalósításához elvégzendő feladatok, elvárt eredmények 11](#_Toc54622354)

[5.1 Magas színvonalú, hatékony szakmai munka területén 11](#_Toc54622355)

[5.2 Hatékony önálló tanulás-mint kulcskompetencia fejlesztése 12](#_Toc54622356)

[5.3 Az iskola menedzselése területén 12](#_Toc54622357)

[5.4 Az iskolavezetés folyamatosan ellenőrzi 13](#_Toc54622358)

[5.5 Kiemelt szakmai ellenőrzési terület a tanévben 14](#_Toc54622359)

[5.6 Az ellenőrzések mellett a vezetőség beszámolót hallgat meg 14](#_Toc54622360)

[6 Tantestületi értekezletek 15](#_Toc54622361)

[7 Szülői értekezletek 15](#_Toc54622362)

[8 szaktanári fogadóórák 16](#_Toc54622363)

[9 ISKOLAVEZETÉS FOGADÓÓRÁJA 16](#_Toc54622364)

[10 A 2020/2021. TANÉV IDŐBEOSZTÁSA, SZERVEZETI RENDJE 16](#_Toc54622365)

[10.1 Tanítási szünetek 16](#_Toc54622366)

[10.2 Iskolai ünnepélyek, kiemelt rendezvények 17](#_Toc54622367)

[11 Eszközeink a szociális hátránykompenzáció tevékenységeire 18](#_Toc54622368)

[11.1 Feladat 19](#_Toc54622369)

[11.2 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek a következők 19](#_Toc54622370)

[11.3 Különös bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok 19](#_Toc54622371)

[12 Ellenőrzési terv 21](#_Toc54622372)

[13 2020/2021. tanév eseményei 23](#_Toc54622373)

[14 MELLÉKLETEK 28](#_Toc54622374)

[14.1 Diákönkormányzat munkaterve 28](#_Toc54622375)

[14.2 Alsós munkaközösség munkaterve 31](#_Toc54622376)

[14.3 Felsős munkaközösség munkaterve 35](#_Toc54622377)

# A 2020/2021. tanév célkitűzéseit az alábbi törvények, rendeletek határozzák meg

* 2011. évi CXC. köznevelési törvény
* 229/2012 (VIII. 28.) kormányrendelet a NKT végrehajtásáról
* 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről
* 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a2019/2020.tanév rendjéről
* Klebelsberg Intézményfenntartó Központ utasításai, rendeletei
* Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai Programja
* a 2019/2020. tanév eredményei, tapasztalatai

# Személyi feltételek

## Iskolavezetés

**Vighné Németh Ildikó** – intézményvezető

**Bárány Brigitta** – intézményvezető-helyettes

**Halász Ottóné** – alsós munkaközösség-vezető

**Oroszné Kosztolányi Éva -** felsős munkaközösség-vezető

**Rozgonyiné Szabó Mária** - DÖK segítő tanár

## Osztályfőnökök

1.o. – Csák Benedek László - tanító

2.o. - Halász Ottóné – tanító

3.o. - Vassné Lucz Klára - tanító

4.o. - Papné Benkő Mónika - tanító, angol tanító

5.o. – Vigh Nóra – angol , matematika szakos tanár

6.o. - Oroszné Kosztolányi Éva – angol nyelv, földrajz szakos tanár

7.a – Tóthné Nóbik Marianna Ildikó – tanító, informatika szakos tanár

7.b – Németh Tamás – történelem, könyvtár szakos tanár

8.a – Rozgonyiné Szabó Mária – magyar nyelv-és irodalom, angol nyelvszakos tanár

8.b – Rozgonyi Zoltán – matematika, kémia szakos tanár

## Szaktanáraink

Beliczay Krisztina – tanító, fejlesztő pedagógus

Dezső Dárió – zongora – Lajtha László Alapfokú Művészeti Iskola

Jeneiné Lucz Mária – tanító, rajz szakos tanár

Magyar Nóra – néptánc – Lajtha László Alapfokú Művészeti Iskola

Nagy Eduárd – testnevelés szakos tanár

Papné Mészáros Réka – magyar nyelvtan, magyar irodalom, történelem szakos tanár

Sápi Attila – matematika, fizika, technika

Schwartz Péter – társastánc (óraadó) – Classic Alapfokú Művészeti Iskola

Tóth Flóra – ének-zene szakos tanár

## Napközis csoportvezetők

1. napközis csoport vezetője: Varga Krisztina - tanító
2. napközis csoport vezetője: Laskovicsné Ágoston Sarolta - tanító
3. napközis csoport vezetője: Hegedűsné Ternai Ágnes - tanító
4. napközis csoport vezetője: Bereczkiné Buza Anett - tanító
5. napközis csoport vezetője: Ternainé Kovács Anna – nyugdíjas tanító
6. napközis csoport vezetője**:** Jeneiné Lucz Mária - tanító
7. tanuló szobás kollégák: Sápi Attila (heti 4 óra), Tóthné Nóbik Marianna Ildikó (heti 3 óra), Oroszné Kosztolányi Éva (heti 2 óra), Papné Mészáros Réka (heti 3 óra), Rozgonyiné Szabó Mária (heti 3 óra), Németh Tamás (heti 1 óra)

## Nevelést-oktatást közvetlenül segítők

Borbás Gabriella – logopédus (Szentesi Pedagógiai Szakszolgálat)

Korcsik Mária és Tompa-Tóth Adrienn – gyógypedagógusok

Lázár Mariann – családsegítő (Szentesi Családsegítő Központ)

Némethné Katona-Kiss Dóra – iskolatitkár

Szabó Ferenc – rendszergazda

Szabóné Harangozó Andrea – pszichológus (Szentesi Pedagógiai Szakszolgálat)

## 2.7 TECHNIKAI ALKALMAZOTTAK

Bozó Tiborné

Katona-Kiss Zoltán

Lévainé Szarka Rita

SzászGáborné

Szatmári Józsefné

## 2.8 A 2020/21. tanév szeptember 1.-i létszáma

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Osztály** | **Intézmény neve: Szegvári Forray Máté Általános Iskola** | | | | | | |
| **Tanulói tényleges létszám 2020.09.01.** | **Ebből:** | | | | | |
| **2x SNI**  **tanuló** | **RGYK** | **BTMN**  **tanuló** | **HH**  **tanuló** | **HHH tanuló** | **ADHD** |
| 1. o. | 19 | 1 | 5 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 2. o. | 28 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 3. o. | 18 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 4. o. | 19 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 5. a | 29 | 2 | 5 | 3 | 4 | 1 | 0 |
| 6. a | 27 | 9 | 7 | 4 | 0 | 1 | 0 |
| 7. a | 15 | 5 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 |
| 7. b | 16 | 1 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 |
| 8. a | 16 | 5 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 8. b | 15 | 5 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| **összesen** | **202** | **36** | **28** | **17** | **12** | **8** | **1** |

# Tárgyi feltételek

Az oktatás 2 épületben folyik. A székhelyen, Templom u.2 sz. alatt a felső tagozat tanul. Az épületben 9 tanterem, 1 számítástechnika szaktanterem (20 db számítógép áll a tanulók rendelkezésére), 1 technika szaktanterem, 1 tornacsarnok 2 öltözővel, 1 könyvtár, 2 szertár, 3 iroda, 1 nevelői szoba, ebédlő, főzőkonyha és mellékhelyiségek találhatók. Telephelyünk, Régiposta u. 1/b sz. alatt található, ahol az 1.,2., 3. és a 4.osztályosok tanulnak. Itt 4 tanterem, 1 tornaszoba, 1 fejlesztőszoba, 1 zeneterem, 2 szertár, 1 nevelői szoba, ebédlő, melegítő konyha és mellékhelyiségek találhatók.

# A 2020/21. tanév kiemelt feladatai

**Alapelveink**

* tisztességes együttműködés a kollégák között
* munkafegyelem (ügyelet, órakezdés, kommunikáció)
* kölcsönös tisztelet egymásnak („varázsszavak használata: légy szíves, értem és megcsinálom határidőre, köszönöm, megértem, stb.”) egymás munkája iránt (pedagógus-pedagógus, pedagógus-gyerek, szülő-pedagógus)
* pontos és hiteles adminisztráció
* türelem, tolerancia, pozitív szemléletmód
* információk megosztása, információáramlás figyelemmel kísérése

## Szervezési-vezetési területen

* Intézményi Önértékelési Csoport munkájának figyelemmel kísérése, folyamatos kommunikáció és egyeztetés a csoport és a vezetőség között (felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, adatgyűjtő).
* A minősítéssel, gyakornoki vizsgával kapcsolatos feladatok elvégzése, portfóliók feltöltésének segítése, iskolai önértékelés folyamatos figyelemmel kísérése (felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes).
* Egyenlő teherelosztás a tantestület tagjai és a pedagógiai munkát segítők között (felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes).

A szakmai munkaközösségek munkamegosztással, módszertani fejlesztéssel járuljanak hozzá az iskolai célkitűzések megvalósításához a pedagógiai programban előírtak szerint

* mentorok kijelölése, új pedagógusok segítése (Varga Krisztina, Nagy Eduárd kollégák munkáját segíti Bárány Brigitta intézményvezető-helyettes)
* szervezeti kultúra fejlesztése
* szülők bevonása az iskola életébe
* megfelelő kommunikáció az iskola összes érintett személyével
* pályázatok fegyelmezett lebonyolítása, feladatok elvégzéséhez a legnagyobb munkafegyelemmel járuljon hozzá minden dolgozó

## Oktatás területén

* differenciált óravezetés, egyéni bánásmód, fejlesztés hatékonyságának növelése
* tanulói aktivitás növelése az órákon, a munkafegyelemmel kapcsolatos szabályok betartása, betartatása
* elméleti, közismereti tárgyak átlagának javítása, folyamatos motiválás, ellenőrzés, számonkérés mellett
* adminisztrációs fegyelem javítása, a dokumentumok naprakész, pontos vezetése, új adatszolgáltatási dokumentumok elkészítése
* olvasás, szövegértés, beszédértés fejlesztése, szókincsbővítés a mindennapos gyakorlatban
* az összes pedagógiai kompetencia gyakorlása, amely segíti a nevelő – oktató munkát
* mindennapos testmozgás-testnevelés lehetőségeinek kihasználása a testi nevelés fejlesztése érdekében
* tehetséggondozás mind az általános iskola, mind a művészeti tagozaton (felelősök: intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezetők, művészeti tagozat vezetői)
* feladataink között mindenképpen meg kell jelölni az elvándorlás csökkentését, annak visszaszorítását
* tanulók színvonalas oktatásával, jó közösségi programok lebonyolításával erősíteni kell az idetartozás érzését

## Nevelés területén

* a tanulók délutánjának hatékony motiváló erejű megszervezése, érdeklődés, tehetség és igény szerint (napközi, tanulószoba, korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás és szakkörök)
* tanulói viselkedéskultúra fejlesztése, - az emberi, erkölcsi értékek felismerésére, tiszteletére nevelés (művészeti oktatás, erkölcstan programok)
* környezetkultúra javítása, fejlesztése, igényes külső megjelenés (haj-és körömfestés minimalizálása)
* környezettudatos látásmód, életmód alapjainak megismertetése szűkebb környezetben (osztályterem, iskola, falu környezetének szépítése, igényes kialakítása)
* egészséges életre nevelés, egészségtudatos viselkedésformák bevezetése lehetőségeinek feltárása, beépítése a mindennapokba (háziorvosok és védőnők bevonásával, pályázatok kapcsán)

# A célok megvalósításához elvégzendő feladatok, elvárt eredmények

## Magas színvonalú, hatékony szakmai munka területén

**Feladataink, elvárható eredmények**

* + motivációs kultúra szélesítése
  + differenciálás megvalósítása, egyéni ütem szerinti haladás
  + egyéni bánásmód, személyiségfejlesztés
  + munkafegyelem erősítése, különös tekintettel az ügyeletek ellátása
  + a tanulók felkészülésének hatékony segítése, átmenet és pályaorientáció segítése
  + módszertani kultúra fejlesztése
  + pedagóguskompetenciák meglétének, minőségének monitorozása
  + továbbképzéseken tapasztaltak és önképzés eredményeinek beépítése a napi tevékenységbe
  + történelmi kultúránk fejlesztése, megemlékezések lebonyolítása (október 6., október 23., febr. 25. március 15.; ápr. 19.; június 4.)
  + művészeti iskola minőségi oktatásának figyelemmel kísérése

## Hatékony önálló tanulás-mint kulcskompetencia fejlesztése

**Feladatok, elvárt eredmények**

* + tanulás tanítása
  + differenciálás
  + egyéni bánásmód
  + módszertani tanácsadás
  + folyamatos fejlesztés
  + feladatok adása egyénre szabottan
  + sikeres beiskolázás
  + egyéni haladási terv kidolgozása
  + tehetséggondozás kiemelten
  + tanulói munkák, füzetek, munkafüzetek folyamatos figyelemmel kísérése

## Az iskola menedzselése területén

**Feladatok, elvárt eredmények**

* az iskola céljainak folyamatos kommunikálása
* partnerek folyamatos tájékoztatása, monitorozása
* honlap folyamatos frissítése
* médiákban történő gyakoribb megjelenés
* rendezvények folyamatosságának fenntartása, kommunikációja a közvetlen környezetünk felé, szülők, lakosság, kistérség
* minden lehetőséget megragadni, hogy a lakosság minél tájékozottabb legyen oktatásunk színvonaláról, helyi értékteremtő munkánkról, és programjainkról (Szegvári Napló, Kurca-TV, Facebook)
* a pályázatok adta lehetőségeket széles körben felhasználni, kommunikálni
* lehetőség szerint a helyi civil szervezetekkel minél több programot együtt lebonyolítani
* portfóliók elkészítése (minél többen a tantestületből)
* magas színvonalú oktató-nevelőmunka
* tanmenetek aktualizálása egyénileg
* tudatos tervezés és végrehajtás
* elvárásoknak való maximális megfelelés
* mindennapos testnevelés megszervezése
* tehetséggondozás a művészeti oktatás terén kimagasló legyen

## Az iskolavezetés folyamatosan ellenőrzi

* a munkafegyelem betartását, betartatását
* az írásbeli munkák ellenőrzését, javítását és javíttatását
* a differenciált óravezetést
* a szülők megfelelő tájékoztatását
* a rendezvények előkészítését, lebonyolítását

## Kiemelt szakmai ellenőrzési terület a tanévben

* az Oktatási Hivatal Országos Tanfelügyelet, Önértékelés
* tanügyi dokumentáció pontos vezetése
* tanórák előkészítése, munkafegyelme
* ügyeleti rend ellenőrzése (technikai dolgozóknak is)
* matematika, olvasás és szövegértés fejlesztése
* felzárkóztatás irányítása a délutáni sávban
* művészeti iskola tanügyi dokumentációjának és szakmai munkájának folyamatos figyelemmel kísérése és ellenőrzése (felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezető, művészeti tagozat vezetői)
* az adminisztráció vezetését – intézményvezető, intézményvezető-helyettes, iskolatitkár
* iskola belső rendje és tisztasága – intézményvezető és intézményvezető-helyettes
* a tűzvédelmi, munkavédelmi eszközök felhasználását és a karbantartását - intézményvezető, intézményvezető-helyettes
* tűzvédelmi felelős – Halász Ottóné

## Az ellenőrzések mellett a vezetőség beszámolót hallgat meg

* az elsősök beilleszkedéséről:

felelős: Csák Benedek László határidő: október

* az ötödik osztályosok tagozatváltásának tapasztalataiból:

felelős: Vigh Nóra határidő: október

* nyolcadikosok pályaválasztásáról:

felelős: Rozgonyiné Szabó Mária és Rozgonyi Zoltán határidő: december

# Tantestületi értekezletek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **értekezlet megnevezése** | **időpont** | **felelősök** |
| **Tanévnyitó értekezlet** | 2020.08.31. (9 óra) | intézményvezető, intézményvezető-helyettes |
| **Őszi nevelési értekezlet** | 2020.09.21. (14 óra) | intézményvezető, intézményvezető-helyettes |
| **Félévi értekezlet** | 2020. 02.15. (14 óra) | intézményvezető, intézményvezető-helyettes |
| **Tavaszi nevelési értekezlet** | 2020. 04.31. (14 óra) | intézményvezető, intézményvezető-helyettes |
| **Tanévzáró értekezlet** | 2020. 06.25. (9 óra) | intézményvezető, intézményvezető-helyettes |

# Szülői értekezletek

2020. szeptember 1-4. között az alsó tagozatos osztályok

2020. szeptember 7-11. között a felső tagozatos osztályok

2021. február 3-13. között

# szaktanári fogadóórák

A COVID-19 vírusfertőzés terjedésénekmegelőzése miatt online kommunikációs formában tartjuk a szülőkkel a kapcsolatot, illetve egyéni egyeztetés után személyesen is találkoznak az érintettek egymással.

# ISKOLAVEZETÉS FOGADÓÓRÁJA

**Vighné Németh Ildikó** intézményvezető: a COVID-19 vírusfertőzés elkerülése érdekében csak telefonos egyeztetés után

**Bárány Brigitta** intézményvezető-helyettes: a COVID-19 vírusfertőzés elkerülése érdekében csak telefonos egyeztetés után

Munkaközösségi értekezletek a tanév rendjében megjelölt programelemekhez kötötten.

Vezetőségi értekezletek az aktuális feladatoknak szerint.

# A 2020/2021. TANÉV IDŐBEOSZTÁSA, SZERVEZETI RENDJE

## Tanítási szünetek

* A tanévben a tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2021. június 11. (péntek).
* Az őszi szünet 2020. október 26-tól 2020. november 1-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
* A téli szünet 2020. december 21-től 2021. január 1-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 4. (hétfő).
* A tavaszi szünet 2021. április 1-től 2021. április 8-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 9. (péntek).

## Iskolai ünnepélyek, kiemelt rendezvények

* 2020. szeptember 1. 8 óra: Tanévnyitó iskolagyűlés
* 2020. szeptember 21. 7:45 óra: Máté-napi megemlékezés névadónkról,
* 2020. október 6. 12 óra: Megemlékezés az aradi vértanúkról - 6. osztály
* 2020. október 20. 14 óra: Science angol nyelvi vetélkedő I. - Halloween
* 2020.október 22. 12 óra: ONLINE megemlékezés az 1956-os forradalom áldozatai emlékére - 8. évfolyam
* 2020. október 23. 17 óra: Községi szintű megemlékezés az 1956-os forradalom áldozatai emlékére
* 2020. december 13. Gyertyagyújtási ünnepség Szegvár Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének felkérésére
* 2021. január 18. Alsós osztályozó értekezlet
* 2021. január 19. Felsős osztályozó értekezlet
* 2021. február 19. 16 óra: Farsangi suli-buli
* 2021. február 23. (aznapi történelemórák) Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól
* 2021. március 1-5. Pénzhét – témahét
* 2021. március 11. Gergely-járás
* 2021. március 12. 12 óra: Iskolai szintű megemlékezés- 4. évfolyam
* 2021. március 15.17 óra: Községi megemlékezés
* 2021. március 16. Science angol nyelvi II. vetélkedő
* 2021. március 22-26. Digitális témahét
* 2021. április 19-23. Fenntarthatósági témahét
* 2021. április 16. (aznapi történelemórák) Holokauszt áldozatairól való megemlékezés
* 2021. májusban bemutató a heti 2-2 órában testnevelés órák keretében szalontáncban részesülő diákok részvételével
* 2021. május 12. Olvasás születésnapja – 1. osztályosok
* 2021. május 19. Idegen nyelvi mérés – angol nyelvtanárok
* 2021. május 26. Országos Kompetencia Mérés
* 2021. május 28. Gyermeknapi suli-buli
* 2021. június 4. Nemzeti összetartozás napja – megemlékezés történelem órákon
* 2021. június 12. 9 óra: Ballagás
* 2021. június 17. 17 óra: Tanévzáró ünnepség

# Eszközeink a szociális hátránykompenzáció tevékenységeire

* a gyermekvédelmi tevékenység hatékonyságának növelése az esetleges problémák azonnali orvoslására
* gyermekjóléti feladatokat ebben a tanévben az osztályfőnökök látják el
* a szociokulturális hátrányok enyhítése jelzéssel
* a szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása tanórán kívüli foglalkozásokkal
* tanácsadás a rászoruló gyermekeknek, szülőknek
* felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése
* pályaorientációs tevékenységek szervezése
* felvilágosító és drogmegelőzési programok szervezése
* a tanulási folyamat tervezésében minden tanuló tényleges részvételének biztosítása (csoport, páros, egyéni munkaforma)
* az érintett tanuló érdek-és esélyérvényesülésének elősegítése

## Feladat

* olyan közösségek kialakítása, amelyekben a tanulók életkori sajátosságaiknak megfelelően fejleszthetik alapkészségeiket, gyakorolhatják közösségi szerepüket, személyiségüket sokoldalúan fejleszthetik
* ki kell alakítani helyes értékítéletüket, a másság elfogadását, a szolidaritást, a kisebbség iránti toleranciát
* a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet feltárása
* törekedni kell a hátrányos helyzetet kiváltó okok mérséklésére
* tájékozódjanak a tanulóink szabadidő hasznos eltöltéséről

## A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek a következők

* helyzetfeltárás
* a segítő tevékenység formáinak és működési rendjének (tanulószoba, felzárkóztató foglalkozások) megszervezése
* a külső kapcsolatrendszer kiépítése, fenntartása (szakszolgálatok, gyermekjólét)
* az anyagi háttér biztosító rendszerének felkutatása (táborozások, ösztöndíjak, pályázatok nyomon követése)

## Különös bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok

* a gyermek egészségügyi körülményeire
* tanulási teljesítményére
* családi, iskolai sérelmekre, bántalmazásokra
* hiányzások, mulasztások mennyiségére, okaira
* a számukra biztosított foglalkozásokon megjelenik-e
* a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók felismerése
* olyan környezet kialakítása, amely alkalmas az el- és befogadásra
* a beilleszkedést segítő megfelelő képzettséggel rendelkező pedagógusok felkészítése, továbbképzések keretében
* szűrés, diagnosztizálás
* egyéni segítségnyújtást kell biztosítani a szociálisan hátrányos helyzetű, beilleszkedési, magatartási, tanulmányi problémákkal küzdő tanulók részére
* a nevelőknek az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben kell részesíteniük az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat – elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél – a tanulók önálló és csoportos munkájára kell támaszkodniuk
* keresni kell további lehetőségeket segítésükre, pl.: Útravaló ösztöndíj, esélyegyenlőségi támogatások, pályázatok
* az SNI tanulók iskolába lépésekor felmérni képességeiket
* pedagógusok felkészítése a feladatra – továbbképzések szervezése
* a gyermek sajátos igényeihez igazodó egyéni fejlesztő program és terv kidolgozása (gyógypedagógus)
* minden tanuló sikerhez juttatása sport, művészetek és az általános iskolai tudás területein

# Ellenőrzési terv

**Intézményi ellenőrzési terv**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cél** | **Módszer** | **Időpont** | **Koncepció** | **Ellenőrző** | **Segítő** |
| 1. | tantervek ellenőrzése | dokumentumok ellenőrzés | aug. 21-aug. 31. | koherencia a pedagógiai programmal | mk.-vezetők, iv., ivh. | munka-közösség-vezetők és iv., ivh. |
| 2. | ügyeleti tevékenység ellenőrzése | személyes | folyamatos | a felújított helységek állagának megóvása | iv., ivh. | mk.vez. |
| 3. | szülői értekezletek jegyzőkönyveinek felülvizsgálata | dokumentumok ellenőrzés | október | szülői visszajelzé-sek kivizsgálása | iv., ivh. | iv. |
| 4. | továbbtanulási tájékoztatók megszervezése | központi szülői értekezletek | november | 8.-os osztály-főnökök | iv., ivh. | iv. |
| 5. | képességmérések az 1. évfolyamon DIFER | felmérő, elemző vizsgálat, és kontroll vizsgálat | október, május | Maszlag Bernadett | iv., ivh. | iv. |
| 6. | szülői értekezletek ellenőrzése | vezetői részvétel beszámoltatás | szeptember,  február,  április |  | iv., ivh. | iv. |
| 7. | adminisztráció ellenőrzése | e-napló, szakköri naplók, fejlesztések, korrepetálások, tehetséggondozás, fejlesztési tervek, tanmenetek, egyéni bánásmód nyomon követesé, | folyamatos | törvényi előírások betartása és betartatása | iv., ivh. | iv |
| 8. | 1-8. évfolyam óralátogatások | tanórák ellenőrzése | október-május | szakmai munka ellenőrzése | iv., ivh., mkv. | iv |
| 9. | művészeti iskola tagozat szakmai m. ellenőrzése | tanórák látogatása, adminisztráció ellenőrzése | október, december, április | szakmai munka ellenőrzése | iv., ivh. | iv |
| 10. | témahetek megszervezése | témahetek, projektek megbeszélése, lebonyolítása | március, április | szakmai munka ellenőrzése, lebonyolítása | mkv. | iv., ivh; |
| 11. | művészeti iskola vizsgájának megszervezése lebonyolítása | vizsgán való részvétel | január, május | tagozatok vezetői | iv., ivh. | iv. |
| 12. | 2019-ben az általános pedagógusminősítésben résztvevő kollegák fokozott ellenőrzése | tanórák, dokumentumok ellenőrzése | januártól folyamatos | iv. | iv., ivh., mkv. | iv., ivh. |
| 13. | kompetenciamérés  kielemzése | OH elemzés kiértékelése, intézkedési terv | februártól |  | mkv. | iv., ivh. |
| 14. | tanév végi mérések kiértékelése 1-4. és 5., 7. évfolyamon | dolgozatok áttekintése, elemzése, intézkedési terv | május utolsó hete |  | mkv. | iv., ivh. |
| 15. | tankönyvrendelés | nyomtatványok kiosztása | januártól |  | iv. |  |

# 2020/2021. tanév eseményei

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | munka | felelősök |
| **Szeptember** | munkaközösségi értekezlet | munkaközösség- vezető |
|  | DIFER | Halász Ottóné |
|  | szülői értekezletek | osztályfőnökök |
|  | Máté-napi megemlékezés | osztályfőnökök |
|  | levelezős versenyek szervezése | munkaközösség-vezető |
| **Október** | DIFER | Halász Ottóné |
|  | megemlékezés okt. 6. | 1. évf. osztályfőnökök |
|  | Kézmosás Világnapja  (vetélkedő) | Bereczkiné Buza Anett és a napközis nevelők |
|  | ünnepi műsor  okt.23. | Rozgonyiné Szabó Mária és Rozgonyi Zoltán |
| **November** | hulladékgyűjtés | DÖK, osztályfőnökök |
| **December** | Mikulás ünnepség  (teadélután osztálykeretben)  karácsonyváró ünnepség szervezése | osztályfőnökök  osztályfőnökök |
|  | kézműves foglalkozás a karácsony jegyében | napközis nevelők |
| **Január** | félévi osztályozó értekezlet | osztályfőnökök  munkaközöség-vezető |
| **Február** | félévi értesítők kiosztása | osztályfőnökök |
|  | szülői értekezletek | osztályfőnökök |
|  | félévi értekezlet | vezetőség |
|  | farsangi suli-buli | DÖK, osztályfőnökök |
|  | kommunizmus és egyéb diktatúra áldozataira emlékezés osztálykeretben | osztályfőnökök |
| **Március** | iskolai tanulmányi versenyek **(**területi versenyekhez igazodva) | munkaközösség- vezető  osztályfőnökök |
|  | témahét: pénzügyi tudatosság és gazdálkodás | osztályfőnökök |
|  | nemzeti ünnep március 15-i megemlékezés  (4. osztály) | Papné Benkő Mónika  Magyar Nóra |
|  | Gergelyjárás | Magyar Nóra, Csák Benedek László |
| **Április** | tanulmányi versenyek (területi versenyekhez igazodva) | munkaközösség-vezető  osztályfőnökök |
|  | témahét: digitális | osztályfőnökök |
|  | költészetnapi szavalóverseny könyvtárral együttműködve | munkaközösség-vezető  osztályfőnökök |
|  | témahét: fenntarthatóság-környezettudatosság | osztályfőnökök |
|  | szülői értekezletek | osztályfőnökök |
|  | megemlékezés a Holokauszt áldozatairól | osztályfőnökök |
| **Május** | olvasás születésnapja | 1. osztályos osztályfőnök |
|  | tanulmányi versenyek (területi versenyekhez igazodva) | osztályfőnökök  munkaközösség-vezető |
|  | mérések a Pedagógiai Program alapján | osztályfőnökök  Halász Ottóné mk.vez. |
| **Június** | Nemzeti Összetartozás Napja (osztálykeretben) | osztályfőnökök |
|  | mérések a Pedagógiai Program alapján | osztályfőnökök,  Halász Ottóné  munkaközösség-vezető |
|  | gyereknapi kavalkád | osztályfőnökök, DÖK |
|  | Művészeti vizsgák | a művészeti iskola pedagógusai |
|  | év végi osztályozó értekezlet, bizonyítványok, évzáró ünnepség | vezetőség, osztályfőnökök |

# MELLÉKLETEK

## Diákönkormányzat munkaterve

A munkaterv az iskolánk SZMSZ-e, Pedagógiai Programja, Házirendje, 2020/2021. évi munkaterve, a tanulók képviselőinek véleménye alapján készült el.

A diákönkormányzati ülések havonta egy alkalommal kerülnek összehívásra.

A diákképviselők 5-8 osztályokig kerülnek megválasztásra, osztályonként egy fő az állandó, illetve egy fő helyettesként.

**DÖK képviselők**

DÖK elnök: Szabó Levente, 7.b

DÖK alelnök: Gajda Zalán 7.b

**DÖK képviselők osztályonként**

5. Hajdú Kitti

6. Szlapák Nóra, László Blanka

7.a Csatordai Zsófia, Orosz Gábor

7.b Szabó Levente, Gajda Zalán

8.a Magyar Tibor, Matyi Ármin

8.b Bereczki Barbara, Kovácsik András

**Legfontosabb célkitűzések, vállalások a 2020/2021. tanévre**

* Az állandó DÖK megbeszélések pontos megtartása, szükség szerint rendkívüli ülés megtartása.
* Egy tanévben minimum két Fórum szervezése és lebonyolítása.
* A hagyományos DÖK szervezések megtartása, továbbfejlesztése.
* Máté napi megemlékezés és akadályverseny.
* Hulladékgyűjtés.
* Farsang.
* Pályázat írása, udvari játékokra.
* Az ügyeletes tevékenység segítése.
* Tisztasági őrjárat.
* Udvari játék és játékszerek rendben tartása és felügyelete.
* Az iskola sport és kulturális tevékenyégeinek ajánlása, támogatása, szervezésben, mozgósításban való részvétel.
* Gyermeknap szervezése és lebonyolítása.

**Újabb törekvések, elképzelések:**

- egy DÖK képviselő-egy feladatkör, mint például, ügyelet, tisztasági őrjárat, kultúra, sport, udvari játékok, faliújság

-ötletbörze

-Kamasz Panasz indítása

- DÖK híradó írása az iskolánk honlapjára

**Munkatervünk havonkénti lebontása**

SZEPTEMBER

- alakuló megbeszélés, szeptember

- megemlékezés iskolánk névadójáról, Forray Mátéról, Fórum, Akadályverseny, szeptember 21.

- közvéleménykutatás udvari játékokhoz

OKTÓBER

- DÖK híradó készítése

- kutatás DÖK pályázat iránt, pályázat elkészítése

NOVEMBER

- hulladékgyűjtés

- az osztálytermek dekorálásának, tisztaságának véleményezése/nem versenyszerűen/

DECEMBER

* Mikulásozás osztálykeretben

JANUÁR

- DÖK híradó készítése

- a felsős farsang forgatókönyvének véglegesítése

- a 2020/2021. tanév DÖK munkájának, első félévének értékelése

FEBRUÁR

- farsang, február 19. Művelődési ház, vetélkedő és disco

- Fórum

MÁRCIUS

- tavaszi zsongás, DÖK délután

- ötletbörze a gyereknaphoz

ÁPRILIS

- DÖK híradó

- tisztasági őrjárat

- Fórum

MÁJUS

- a gyermeknap szervezése és lebonyolítása

- az osztályok dekorációjának és tisztaságának értékelése és véleményezése

- DÖK kirándulás

JÚNIUS

- az 2020/2021. tanév DÖK munkájának értékelése

- a végzős DÖK tagok jutalmazásának terve

Szegvár, 2020. szeptember 1.

Rozgonyiné Szabó Mária

Diákönkormányzatot segítő tanár

## Alsós munkaközösség munkaterve

**1. Az alsó tagozatos tanulócsoportjaink oktatása a Régiposta utcai épületünkben folyik.**

|  |
| --- |
| 1. osztály – Csák Benedek László |
| 1. osztály - Halász Ottóné |
| 1. osztály - Vassné Lucz Klára |
| 1. osztály - Papné Benkő Mónika |

**Napközis csoportok**

|  |
| --- |
| 1. osztály – Varga Krisztina |
| 2. osztály - Laskovicsné Ágoston Sarolta |
| 3. osztály - Hegedűsné Ternai Ágnes |
| 4. osztály - Bereczkiné Buza Anett |

|  |  |
| --- | --- |
| **Angol szakkör** | Papné Benkő Mónika |
| **Gyógypedagógus** | Tompa-Tóth Adrienn |
| **Mozgáskultúra fejlesztés** | Magyar Nóra |
| **Hittan** | Bánfiné Sajtos Lolita |
| **Fejlesztő pedagógus** | Beliczay Krisztina |

**Céljaink**

- tanulmányi versenyeken részvétel, szakkörök, korrepetálások, tehetséggondozás, differenciált tanulás szervezés segítségével

- integrációs program és az SNI tanulók integrált oktatása

- akadályversenyek, kulturális programok szervezése

* személyre szabott feladatok a tanítási órákon
* kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel
* gyermekjóléti szolgálattal
* védőnőkkel
* kirándulások, közös iskolai és osztályszintű programok szervezése
* játékdélutánok szervezése, ünnepélyeken való részvétel
* akadályversenyek, osztálykirándulások
* akadályversenyek, séták során különös tekintettel a környezettudatos viselkedésre, környezetünk védelmére, fenntarthatósági témahét szervezése, hulladékgyűjtés szervezése
* jeles napok, nemzeti ünnepek, kézműves foglalkozások a hagyományok jegyében
* az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése

**Magyar nyelv és irodalom**

* a szövegértési és -alkotási készségek, és az ezeket megalapozó képességek fejlesztése
* életkoruknak megfelelő szinten birtokolják a szóbeli és írásbeli kommunikáció eszköztárát, váljanak képessé azok gyakorlati alkalmazására
* a tanulók olvasástechnikájának fejlesztése
* az írástempó fokozása az íráskép megtartásával
* az önálló könyvtárhasználat erősítése

**Matematika**

* biztos számköri ismeret, számolási készség kialakítása
* az alapműveletek begyakorlása
* a matematikai szövegértés fejlesztése
* a problémamegoldó, alkotó gondolkodásmód fejlesztése

**Etika/hit és erkölcstan**

* tudja alkalmazni az emberi kapcsolatok elfogadott formáit

**Művészetek**

* tanulók szépérzékének, a mozgáskultúrájának, érzelemvilágának fejlesztése

**Természetismeret**

* a környezet sajátosságainak megismertetése
* a környezetében lejátszódó kedvező és kedvezőtlen folyamatok változásának elemi szinten való értékelése
* fontos természeti és társadalmi ismeretek nyújtása
* környezetvédelem fontossága, helyes magatartásminták követése
* az ország, a település szimbólumainak megismertetése, nemzeti ünnepeink méltó megünneplése
* népi hagyományok felelevenítése
* házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása
* a szabadidő hasznos eltöltésének segítése

**Feladataink**

* kulcskompetenciák megalapozása valamennyi tantárgy keretében
* egyéni képességek felismerése, fejlesztése
* tehetséggondozás, korrepetálás
* kompetencia alapú oktatás fenntartása
* szociális hátrányok, tanulási nehézségek enyhítése
* IKT-s eszközök használata
* óvoda-iskola, alsóból-felsőbe átmenet segítése
* jó kapcsolat kialakítása a szülői házzal

**A napközis csoport főbb feladatai**

* a tanulók a másnapi órákra való felkészülésének biztosítása
* az önálló tanulás módszereinek megtanítása
* segítségnyújtás a tanulásban
* tanulmányi idő védettsége
* együttműködés az osztálytanítókkal
* szabadidő helyes megszervezése

**Tanórákba beépítendő feladatok**

* mindennapos tollbamondás
* differenciált csoportmunka, kooperatív tanulási módszerek alkalmazása
* differenciált házi feladat adása

**Kapcsolattartás az óvodával**

* kölcsönös látogatás (farsang, Gergely-járás, tanévnyitó iskolagyűlés, ünnepélyek, ballagás, Olvasás születésnapja)
* szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek

**Kapcsolattartás a felsős tanárokkal**

* átvezetni a 4. osztályos tanulókat a felsős iskolai környezetbe

**Együttműködés a szülőkkel**

* szülői értekezletek
* fogadóórák
* családlátogatás szükség szerint
* szülők meghívása ünnepségekre
* kirándulások

**Tehetséggondozás**

* differenciált óravezetés
* szakkörök
* tanulmányi versenyek
* művészeti tagozatok vizsgái

**Felzárkóztatás**

* korrepetálások
* egyéni foglalkozások
* tanulópárok szervezése

**Természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés**

* szelektív hulladékgyűjtés
* szűkebb és tágabb környezetük rendje, tisztasága
* rendszeres testmozgás, tisztálkodás
* egészséges, kulturált táplálkozás
* megfelelő baráti kapcsolatok kialakítása
* könyvajánlások
* tévéműsorok megbeszélése, válogatása
* hangverseny-, színház-, könyvtár-, múzeumlátogatások a vírushelyzet függvényében

**Társintézményekkel**

* védőnők: szűrések, felvilágosítás
* Gyermekjóléti Szolgálat: szociális-és lelki segítségnyújtás
* rendőrség, polgárőrség: szabályos gyalogos-és kerékpáros közlekedés,
* egyház: hit-és erkölcstanoktatás
* Egységes Pedagógiai Szakszolgálat: logopédus, pszichológus

**A tanórai és tanórán kívüli munkák, programok összehangolása a napközis tevékenységgel**

* foglalkozási tervek megbeszélése az osztálytanítókkal
* hospitálások

Szegvár, 2020. szeptember 1.

Halász Ottóné

alsós munkaközösség vezető

## Felsős munkaközösség munkaterve

**Munkaközösség tagjai**

1. *Fazekasné Korcsik Mária – gyógypedagógus*
2. Jeneiné Lucz Mária – rajz, tanító
3. Nagy Eduard - testnevelés
4. Németh Tamás – történelem, természetismeret, könyvtár
5. Oroszné Kosztolányi Éva – angol, földrajz, MUNKAKÖZÖSSÉGVEZETŐ
6. Papné Mészáros Réka – magyar nyelvtan, magyar irodalom, történelem
7. Rozgonyi Zoltán - matematika, kémia
8. Rozgonyiné Szabó Mária – magyar, angol
9. Sápi Attila - matematika, fizika,
10. *Tóth Flóra – ének-zene*
11. Tóthné Nóbik Marianna Ildikó - tanító, informatika, minőségfejlesztés szakos tanár
12. Vigh Nóra - angol, matematika
13. Vighné Németh Ildikó - biológia, kémia

Az előző tanévben megfogalmazott általános elvek mentén végzett munkánk az idei tanévben is időszerű. Munkatervünket az iskolai munkatervvel összhangban állítottuk össze. Különös tekintettel voltunk az előző év tapasztalataira, az év végén megbeszélteket beépítettük az idei munkatervbe.

**Munkaközösségünkben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei**

Nevelő-oktató munkánk során a személyiség harmonikus fejlesztése érdekében az alábbi alapelveket tartjuk szem előtt

* Elvárás minden munkaközösségi taggal szemben a demokratikus vezetési stílus alkalmazása. A tanítási órákon alkalmazott szabályokat közösen hozzuk létre a gyerekekkel, természetesen ezek betartása mind a pedagógus, mind a gyerekek részéről kötelező. Reményeink szerint, ezáltal csökkennek a magatartási problémák.

Olyan légkört kell teremteni a foglalkozásokon, hogy a gyerekek véleményüket bátran elmondhassák.

* Alapvető jelentőséget tulajdonítunk a kulcskompetenciák (szövegértés – szövegalkotás, matematika-logika, szociális, életviteli, környezeti és életpálya-építési, idegen nyelvi, infokommunikációs technológiák) kialakításának, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges tanulási képességek kialakításának.
* A tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában a kompetencia alapú, tevékenység-központú tanítási gyakorlatot kívánjuk meghonosítani, mely életszerű helyzetek teremtésével alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére.
* A nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése érdekében előtérbe kell helyezni a kísérletezést, a megfigyelést, a természettudományos gondolkodás differenciált fejlesztését és alkalmazását, a műszaki ismeretek hétköznapi életben is használható elemeinek gyakorlati elsajátítását. Ennek érdekében a tanórákon kívül több alkalommal terveztünk délutáni foglalkozásokat, melyek során megismerkedhetnek tanulóink szűkebb - és tágabb környezetünk élővilágával, mezőgazdaságával, az egészséges életmóddal.
* Törekedni kell az állandó megújulásra, új módszerek, eljárások bevezetésére (projektek, témahetek, IKT eszközök, integrációs program, stb.) .
* A nevelési, tanulási folyamatban akadályozott tanulók differenciált fejlesztése, az őket fejlesztő pedagógusok munkájának segítése. Az eltérő képességek, viselkedések figyelembe vétele. Az integráltan oktatott tanulók tanulmányainak segítése.
* Minden lehetőséget meg kell ragadni a továbbképzésre. Szükség van belső továbbképzésekre is, melyet igény szerint megszervezünk.
* Lehetőség szerint alkalmazni kell az IKT- eszközöket. Ennek tárgyi feltétele legtöbb esetben meg van hiszen, a tantermek többsége rendelkezik interaktív táblával, ahol pedig nincs, ott termek cseréjével megoldható.
* Segíteni kell tanulóinkat egyéni képességeik kibontakozásában, fel kell készíteni őket az önálló ismeretszerzésre, önművelésre. Törekedni kell arra, hogy egyetlen tehetség se kallódjon el.
* A tanulásszervezés során figyelembe kell venni a különböző tanulási stílusokat. Nagy hangsúlyt kell fektetni a feladatok nehézségi fokának optimális, egyénre szabott meghatározására (közepes nehézségű feladat), mely az önértékelést, önbizalmat növeli.
* A délutáni foglalkozásokon lehetőséget biztosítani tanulóinknak, hogy érdeklődésüknek megfelelő szakkörökön vegyenek részt.
* Erkölcsileg, szellemileg és testileg egészséges nemzedéket kell nevelni*.*
* A mindennapos testnevelésen kívül délutánonként és a projektnapokon sportolási, mozgási lehetőséget biztosítunk tanulóinknak.
* Törekedni kell az esélyegyenlőség biztosítására, a szociális hátránnyal, tanulási nehézséggel, beilleszkedési vagy magatartási zavarral küzdő gyerekek hátrányának leküzdésére.
* Fontos a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, valamint aktív részvétel a lakóhelyünk életében.
* Partnerkapcsolat kialakítására, folyamatos ápolására törekszünk a szülőkkel. Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot, szükség esetén családot látogatunk, fogadóórát tartunk. Nyílt napokon lehetőséget biztosítunk a konzultációra.

**Feladataink**

* A szakmai színvonal és a motiváció emelése.
* Szükséges a módszertani kultúránk folyamatos fejlesztése. Lehetőségeink szerint továbbképzéseken veszünk részt.
* A TÁMOP pályázat keretein belül megkezdett kompetencia alapú oktatás folytatása.
* A lexikális tudás helyett/mellett előtérbe helyezzük a logikus gondolkodásra építő tanítást, a lényegmegragadó és kritikai, összefüggések feltárására építő képességfejlesztést.
* Az olvasási - szövegértési készség fejlesztése közös szövegfeldolgozással, vázlatkészítéssel (de nemcsak a magyarórákon).
* Az idegen nyelvi területen a kognitív képességek előtérbe helyezése, készülve a kompetenciamérésre.
* Az előző pedagógiai szakaszok eredményeire építve hangsúlyosabbá kívánjuk tenni az önálló tanulási tevékenységet.
* A fejlesztőpedagógus valamint a gyógypedagógus szakmai véleményének figyelembe vételével végezzük munkánkat. Szükség esetén esetmegbeszéléseket tartunk.
* A gyengén teljesítő tanulóknak folyamatosan lehetőséget biztosítunk a javításra. A felkészülésben segítséget nyújtunk a délutáni fejlesztő korrepetálásokon.
* Változatos délutáni programokat biztosítunk tanulóink számára. A gyerekek szakkörökön, túrákon, sportfoglalkozásokon vehetnek részt.
* *Pályaorientáció*

Továbbtanulásra felkészítés keretében idén online felületeket biztosítanak a középiskolák, ezeket továbbítjuk a nyolcadikos diákok és szüleik számára.

* *Tehetséggondozás, felzárkóztatás*

Kiemelt feladatnak tekintjük a tehetséggondozást.

Délutáni szakkörökön felkészítjük tanulóinkat a különböző tanulmányi versenyekre. Lehetőség szerint minél több tanulmányi versenyen képviseljük iskolánkat. A tanév folyamán több alkalommal rendezünk házi versenyeket.

* A tehetséggondozáshoz hasonlóan kiemelt feladatnak tekintjük a felzárkóztatást is. Szeretnénk elérni, hogy a délutáni foglalkozásokat minél több tanuló vegye igénybe. Ezeken a foglalkozásokon egyénileg vagy kis csoportokban tudunk foglalkozni a gyerekekkel, ami sok esetben a gyermek fejlődéséhez elengedhetetlenül szükséges. Reményeink szerint javulni fog a gyermekek teljesítménye, javulni fog a tanulmányi átlaguk.
* A mindennapos testnevelés keretén belül lehetőséget biztosítunk a gyerekek számára a rendszeres testmozgásra.
* Az egészséges életre nevelés, egészségtudatos viselkedésformák bevezetése lehetőségeinek feltárása, beépítése a mindennapokba (háziorvosok és védőnők segítségével).
* IKT – technológiák alkalmazása a tanult technikák alkalmazásával.
* Számítástechnikai ismeretek, internet használatának ösztönzése az ismeretszerzésben. A tanulókban ki kell fejleszteni az információs rendszerben való eligazodás, valamint annak kritikai módon való használatának képességét.
* Arra ösztönözzük tanulóinkat, hogy önmagukkal és másokkal szemben legyenek igényesek.
* A tanulók neveltségi szintjének folyamatos fejlesztése.
* *Környezetvédelmi nevelés előtérbe helyezése*

A környezettudatos látásmód, életmód alapjainak megismertetése szűkebb környezetben (osztályterem, iskola, falu környezetének szépítése, igényes kialakítása). A tanórákon kívül a délutáni foglalkozásokon, a tanulmányi kirándulásokon, a projektnapokon lehetőséget biztosítunk tanulóinknak, hogy megismerjék, megszeressék, óvják és tiszteljék környezetünket.

* Nemzeti ünnepeinkre való méltó megemlékezés. (okt. 6., 23. felső tagozat; március 15. alsó tagozat), a többi kiemelt, neves napról (kultúra napja, nemzeti összetartozás napja) osztályfőnöki órán, illetve adott naptári napon, tanórán beszélgetünk.
* A munkaközösség-vezető az intézményvezető-helyettessel tanórákat látogat, hospitál. A tanév elején az első félévre látogatási tervet készít.
* Az eredmények elismerése.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkának az osztályközösségben történő elismerése.

* A házi feladatok rendszeres ellenőrzése, ösztönzés a füzetek esztétikus vezetésére, a füzetek rendszeres ellenőrzése
* Az adminisztrációs munkánk folyamatos javítása.

E-napló pontos vezetése, füzetek havi rendszerességgel történő ellenőrzése.

* Pályázatok figyelése.

Figyelemmel kísérjük a pályázatokat, felkérés alapján részt veszünk azok írásában.

* *A tantárgyi kompetenciák fejlesztése*

Arra törekszünk, hogy olyan gyermeket neveljünk, akik a kíváncsiak, szeretnék megismerni, megérteni a természeti jelenségeket, akik szeretik és tisztelik a természetet.

* *A tanulók felkészítése a kompetenciamérésre*

Az előző tanévek mérési eredményeit elemezzük, majd ezek alapján a teendőket meghatározzuk.

**Várható programjaink**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Esemény** | **Határidő** | **Érintett évfolyam** | **Felelős/felkészítő pedagógus** |
| Tanmenetek elkészítése, feltöltése az e-Kréta rendszerbe | szeptember 15. | 5-8. | A munkaközösség minden tagja |
| A munkaterv elkészítése | szeptember 1. |  | A munkaközösség minden tagja |
| Délutáni órák megszervezése | szeptember 15. | 5-8. | A munkaközösség minden tagja |
| Tehetséggondozás, felzárkóztatás megszervezése. | szeptember 15. | 5-8. | A munkaközösség minden tagja |
| Szülői értekezlet | szeptember első és második hete | 5-8. | osztályfőnökök |
| ROBOTIKA szakkör | egész tanévben | 5-8 | Tóthné Nóbik Mariann |
| Megemlékezés Máté-nap | szeptember 21. | 5-8. | Rozgonyiné Szabó Mária |
| Halloween-vetélkedő (TÁMOP utánkövetés) | október 20. | 5-8. | Rozgonyiné Szabó Mária, Oroszné Kosztolányi Éva, Vigh Nóra |
| Megemlékezés az aradi vértanúkról (iskolai műsor) | október 6. | 6. | Oroszné Kosztolányi Éva |
| Megemlékezés az 1956-os forradalomról | október 23. | 8. | Rozgonyiné Szabó Mária, Rozgonyi Zoltán |
| Papírgyűjtés | november 2. | 1-8. | osztályfőnökök |
| Mikulásozás osztályonként | december | 5-8. | osztályfőnökök |
| Jelentkezés a központi írásbeli vizsgákra | december | 8. | Rozgonyiné Szabó Mária, Rozgonyi Zoltán |
| Megemlékezés a doni katasztrófa áldozatairól (részt veszünk a községi megemlékezésen) | január | 8. évfolyam | osztályfőnök |
| Felsős osztályozó értekezlet | január 19. | 5-8. | A munkaközösség minden tagja |
| A féléves munka értékelése, félévi értesítők kiosztása, szülői értekezletek. | január 25-29. | 5-8. | A munkaközösség minden tagja |
| Szülői értekezletek | február 1-5. | 5-8. | osztályfőnökök |
| Farsangi suli-buli | február 19. | 5-8. | DÖK, vezetőség, osztályfőnökök |
| Továbbtanulási lapok elkészítése | február |  | Rozgonyiné Szabó Mária, Rozgonyi Zoltán |
| Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás témahét | március 1-5. | 5-8 | A munkaközösség minden tagja |
| Digitális témahét | március 22-26. | 5-8 | A munkaközösség minden tagja |
| Tanulmányi munka értékelése, szükséges feladatok meghatározása. | április | 5-8 | A munkaközösség minden tagja |
| Az országos kompetenciamérés eredményének megbeszélése, feladatok meghatározása | március-április | 6.,8. | A munkaközösség minden tagja |
| Idegen nyelvi mérés | május 19. | 6. és 8. évfolyam | Oroszné Kosztolányi Éva, Vigh Nóra |
| Országos kompetenciamérés | május 26. | 6.,8. | Jeneiné Lucz Mária, Sápi Attila, Papné Mészáros Réka, Vigh Nóra |
| Nemzeti Összetartozás Napja (részt veszünk a községi megemlékezésen) | június 4. | 5-8. | A munkaközösség minden tagja |
| Gyermeknapi Suli Buli, DÖK | május 28. | 5-8 | DÖK vezetők, vezetőség |
| Felsős osztályozó értekezlet | június 7. | 5-8. | A munkaközösség minden tagja |
| Ballagás | június 12. | 7. | Tóthné Nóbik Marianna Ildikó, Németh Tamás |
|  |  |  |  |

**Délutáni tevékenységek**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név** | **Délutáni foglalkozás** | **Nap** | **Időpont** | **Csoport** |
| **Tóthné Nóbik Marianna Ildikó** | Informatika szakkör | Csütörtök | 13:00-13:45 | 5. osztály |
|  |  |  | 14:00-14:45 | 7-8. évfolyam |
|  |  |  | 14:45-15:30 | 1. osztály |
| **Papné Mészáros Réka** | Felvételi előkészítő magyar nyelvtanból | Hétfő | 15:00-15:45 | 8. osztály |
|  |  | Csütörtök | 15:00-15:45 | 7. osztály |
| **Vigh Nóra** | Fejlesztés-felzárkóztatás | Szerda | 14:00-14:45 | 5-6. osztály |
| **Rozgonyiné Szabó Mária** | Tehetséggondozás (irodalom) | Hétfő | 14:45-15:30 | 5-6-7-8. évfolyam |
|  |  | Kedd | 14:45-15:30 | 5-6-7-8. évfolyam |

**Délutáni sportfoglalkozások**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név** | **Foglalkozás** | **Nap** | **Időpont** | **Csoport** |
| Németh Tamás | Vívás | Hétfő | 14:00-15:00 | 5-6. osztály |
|  |  |  | 15:00-16:00 | 7-8. évfolyam |
|  | Íjászat | Szerda | 14:00-15:00 | 5-6-7-8. évfolyam |

Szegvár, 2020. szeptember 1.

Oroszné Kosztolányi Éva

munkaközösségvezető