SZEGVÁRI FORRAY MÁTÉ ÁLTALÁNOS ISKOLA

**MUNKATERVE**

2022/2023. tanévre

**** 

Vighné Németh Ildikó, intézményvezető

Tartalom

[1 A 2022/2023. tanév célkitűzéseit az alábbi törvények, rendeletek határozzák meg 4](#_Toc77073001)

[2 Személyi feltételek 5](#_Toc77073002)

[2.1 Iskolavezetés 5](#_Toc77073003)

[2.2 Osztályfőnökök 5](#_Toc77073004)

[2.3 Szaktanáraink 6](#_Toc77073005)

[2.4 Napközis csoportvezetők 7](#_Toc77073006)

[2.5 Nevelést-oktatást közvetlenül segítők 7](#_Toc77073007)

[2.7 TECHNIKAI ALKALMAZOTTAK 7](#_Toc77073008)

[2.8 A 2021/2022. tanév szeptember 1.-i létszáma 8](#_Toc77073009)

[3 Tárgyi feltételek 9](#_Toc77073010)

[4 A 2022/23. tanév kiemelt feladatai 9](#_Toc77073011)

[4.1 Szervezési-vezetési területen 10](#_Toc77073012)

[4.2 Oktatás területén 11](#_Toc77073013)

[4.3 Nevelés területén 11](#_Toc77073014)

[5 A célok megvalósításához elvégzendő feladatok, elvárt eredmények 12](#_Toc77073015)

[5.1 Magas színvonalú, hatékony szakmai munka területén 12](#_Toc77073016)

[5.2 Hatékony önálló tanulás-mint kulcskompetencia fejlesztése 13](#_Toc77073017)

[5.3 Az iskola szervezése területén 13](#_Toc77073018)

[5.4 Az iskolavezetés folyamatosan ellenőrzi 14](#_Toc77073019)

[5.5 Kiemelt szakmai ellenőrzési terület a tanévben 15](#_Toc77073020)

[5.6 Az ellenőrzések mellett a vezetőség beszámolót hallgat meg 15](#_Toc77073021)

[6 Tantestületi értekezletek 16](#_Toc77073022)

[7 Szülői értekezletek 16](#_Toc77073023)

[8 szaktanári fogadóórák 17](#_Toc77073024)

[9 ISKOLAVEZETÉS FOGADÓÓRÁJA 17](#_Toc77073025)

[10 A 2022/2023. TANÉV IDŐBEOSZTÁSA, SZERVEZETI RENDJE 17](#_Toc77073026)

[10.1 Tanítási szünetek 17](#_Toc77073027)

[10.2 Iskolai ünnepélyek, kiemelt rendezvények 18](#_Toc77073028)

[11 Eszközeink a szociális hátránykompenzáció tevékenységeire 19](#_Toc77073029)

[11.1 Feladat 20](#_Toc77073030)

[11.2 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek a következők 20](#_Toc77073031)

[11.3 Különös bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok 20](#_Toc77073032)

[12 Ellenőrzési terv 22](#_Toc77073033)

[13 2022/2023. tanév eseményei 24](#_Toc77073034)

[14 MELLÉKLETEK 28](#_Toc77073035)

[14.1 Diákönkormányzat munkaterve 28](#_Toc77073036)

[14.2 Alsós munkaközösség munkaterve 31](#_Toc77073037)

[14.3 Felsős munkaközösség munkaterve 35](#_Toc77073038)

# A 2022/2023. tanév célkitűzéseit az alábbi törvények, rendeletek határozzák meg

* 2011. évi CXC. köznevelési törvény
* 229/2012 (VIII. 28.) kormányrendelet a NKT végrehajtásáról
* 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről
* 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a2019/2022.tanév rendjéről
* Klebelsberg Intézményfenntartó Központ utasításai, rendeletei
* Szegvári Forray Máté Általános Iskola Pedagógiai Programja
* a 2021/2022. tanév eredményei, tapasztalatai

# Személyi feltételek

## Iskolavezetés

**Vighné Németh Ildikó** – intézményvezető

**Bárány Brigitta** – intézményvezető-helyettes

**Halász Ottóné** – alsós munkaközösség-vezető

**Oroszné Kosztolányi Éva -** felsős munkaközösség-vezető

**Németh Tamás** - DÖK segítő tanár

## Osztályfőnökök

1. osztály – Vassné Lucz Klára

2.a osztály – Papné Benkő Mónika – tanító

2.b osztály – Bereczkiné Buza Anett - tanító

3. osztály – Bárány Brigitta - tanító

4. osztály - Halász Ottóné – tanító

5. osztály – Tóthné Nóbik Marianna Ildikó – tanító, informatika szakos tanár

6. osztály – Németh Tamás – történelem, könyvtár szakos tanár

7. osztály – Vigh Nóra – angol, matematika szakos tanár

8. osztály - Oroszné Kosztolányi Éva – angol nyelv, földrajz szakos tanár

## Szaktanáraink

Beliczay Krisztina – tanító, fejlesztő pedagógus

*Magyar Nóra – táncpedagógus – Lajtha László Alapfokú Művészeti Iskola - áttanítás*

Pólyáné Téli Éva– testnevelés szakos tanár – óraadó

Rozgonyi Zoltán – matematika, kémia szakos tanár

Rozgonyiné Szabó Mária – magyar nyelv, magyar irodalom, angol nyelv, orosz nyelv szaktanár - óraadó

Sápi Attila – matematika, fizika, technika szakos tanár

*Vajdáné Balogh Ida – ének-zene szakos tanár – óraadó*

Vass Tibor László- testnevelés szakos tanár – óraadó

## Napközis csoportvezetők

1. napközis csoport vezetője: Laskovicsné Ágoston Sarolta - tanító
2. napközis csoport vezetője: Hegedűsné Ternai Ágnes, Ternainé Kovács Anna – óraadó tanítók
3. napközis csoport vezetője: Jeneiné Lucz Mária tanító, rajz szakos tanár, Széllné Szabó Ágnes magyar nyelvtan és irodalom szakos okleveles tanár
4. napközis csoport vezetője: Lukács Istvánné - tanító
5. napközis csoport: Sápi Attila (heti 13 óra), Rozgonyi Zoltán (heti 2 óra)
6. tanulószoba: Rozgonyi Zoltán (heti 5 óra), Vigh Nóra (heti 2 óra), Sápi Attila (heti 2 óra)

## Nevelést-oktatást közvetlenül segítők

*Borbás Gabriella – logopédus (Szentesi Pedagógiai Szakszolgálat)*

*Dr, Bárány Sándorné és Tompa-Tóth Adrienn – gyógypedagógusok (megbízási szerződés)*

Gémesné Érdi Erika – pedagógiai asszisztens

*Lázár Mariann – családsegítő (Szentesi Családsegítő Központ)*

Némethné Katona-Kiss Dóra – iskolatitkár

Szabó Ferenc – rendszergazda

*Szabóné Harangozó Andrea – iskolapszichológus (Szentesi Pedagógiai Szakszolgálat)*

## 2.7 TECHNIKAI ALKALMAZOTTAK

Bozó Tiborné - takarító

Katona-Kiss Zoltán - karbantartó

Lévainé Szarka Rita - takarító

Szász Gáborné - takarító

Szatmári Józsefné - takarító

## 2.8 A 2022/2023. tanév szeptember 1.-i létszáma

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Osztály** | **Intézmény neve: Szegvári Forray Máté Általános Iskola** | | | | | | |
| **Tanulói tényleges létszám 2022.09.01.** | **Ebből:** | | | | | |
| **2x SNI**  **tanuló** | **RGYK** | **BTMN**  **tanuló** | **HH**  **tanuló** | **HHH tanuló** | **ADHD** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.a | 17 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 2.b | 18 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3. o. | 17 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 4. o. | 27 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 5. o. | 17 | 3 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 |
| 6. o. | 18 | 5 | 3 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| 7. o. | 29 | 2 | 5 | 3 | 1 | 1 | 0 |
| 8. o. | 27 | 10 | 5 | 4 | 0 | 2 | 0 |
| **összesen** | **202** | **33** | **22** | **18** | **4** | **8** | **2** |

# 

# 3 Tárgyi feltételek

Az oktatás 2 épületben folyik. A székhelyen, Templom u. 2 sz. alatt a felső tagozat tanul. Az épületben 9 tanterem, 1 számítástechnika szaktanterem (20 db számítógép áll a tanulók rendelkezésére), 1 technika szaktanterem, 1 tornacsarnok 2 öltözővel, 1 könyvtár, 2 szertár, 3 iroda, 1 nevelői szoba, ebédlő, főzőkonyha és mellékhelyiségek találhatók. Telephelyünk, Régiposta u. 1/b sz. alatt található, ahol az 1.,2., 3. és a 4.osztályosok tanulnak. Itt 4 tanterem, 1 tornaszoba, 1 fejlesztőszoba, 1 zeneterem, 2 szertár, 1 nevelői szoba, ebédlő, melegítő konyha és mellékhelyiségek találhatók.

# A 2022/2023. tanév kiemelt feladatai

**Alapelveink**

* szoros együttműködés a kollégák között
* munkafegyelem javítása (ügyelet, órakezdés, kommunikáció)
* kölcsönös tisztelet egymásnak („varázsszavak használata: légy szíves, értem és megcsinálom határidőre, köszönöm, megértem, stb.”) egymás munkája iránt (pedagógus-pedagógus, pedagógus-gyerek, szülő-pedagógus)
* pontos adminisztráció
* türelem, tolerancia, pozitív szemléletmód
* információk megosztása, információáramlás figyelemmel kísérése

## Szervezési-vezetési területen

* Intézményi Önértékelési Csoport munkájának figyelemmel kísérése, folyamatos kommunikáció és egyeztetés a csoport és a vezetőség között (felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, adatgyűjtők – Halász Ottóné, Oroszné Kosztolányi Éva, Németh Tamás).
* A minősítéssel, gyakornoki vizsgával kapcsolatos feladatok elvégzése, portfóliók feltöltésének segítése, iskolai önértékelés folyamatos figyelemmel kísérése (felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes).
* Egyenlő teherelosztás a tantestület tagjai és a pedagógiai munkát segítők között (felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes).

A szakmai munkaközösségek munkamegosztással, módszertani fejlesztéssel járuljanak hozzá az iskolai célkitűzések megvalósításához a pedagógiai programban előírtak szerint

* mentorok kijelölése, új pedagógus segítése (Széllné Szabó Ágnes munkáját segíti, mentorálja Bárány Brigitta tanító)
* szervezeti kultúra fejlesztése
* szülők bevonása az iskola életébe
* megfelelő kommunikáció az iskola összes érintett személyével
* pályázatok fegyelmezett lebonyolítása, feladatok elvégzéséhez a legnagyobb munkafegyelemmel járuljon hozzá minden dolgozó

## Oktatás területén

* differenciált óravezetés, egyéni bánásmód, fejlesztés hatékonyságának növelése
* tanulói aktivitás növelése az órákon, a munkafegyelemmel kapcsolatos szabályok betartása, betartatása
* elméleti, közismereti tárgyak átlagának javítása, folyamatos motiválás, ellenőrzés, számonkérés mellett
* olvasás, szövegértés, beszédértés fejlesztése, szókincsbővítés a mindennapos gyakorlatban
* az összes pedagógiai kompetencia gyakorlása, amely segíti a nevelő – oktató munkát
* mindennapos testmozgás-testnevelés lehetőségeinek kihasználása a testi nevelés fejlesztése érdekében
* tehetséggondozás mind az általános iskola, mind a művészeti tagozaton (felelősök: intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezetők, művészeti tagozat vezetői)
* *feladataink között mindenképpen meg kell jelölni az elvándorlás csökkentését, annak visszaszorítását*
* tanulók színvonalas oktatásával, jó közösségi programok lebonyolításával erősíteni kell az idetartozás érzését

## Nevelés területén

* a tanulók délutánjának hatékony motiváló erejű megszervezése, érdeklődés, tehetség és igény szerint (napközi, tanulószoba, korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás és szakkörök)
* tanulói viselkedéskultúra fejlesztése, - az emberi, erkölcsi értékek felismerésére, tiszteletére nevelés (művészeti oktatás, erkölcstan programok)
* környezetkultúra javítása, fejlesztése, igényes külső megjelenés (haj-és körömfestés minimalizálása)
* környezettudatos látásmód, életmód alapjainak megismertetése szűkebb környezetben (osztályterem, iskola, falu környezetének szépítése, igényes kialakítása)
* egészséges életre nevelés, egészségtudatos viselkedésformák bevezetése lehetőségeinek feltárása, beépítése a mindennapokba (háziorvosok és védőnők bevonásával, pályázatok kapcsán)

# A célok megvalósításához elvégzendő feladatok, elvárt eredmények

## Magas színvonalú, hatékony szakmai munka területén

**Feladataink, elvárható eredmények**

* + motivációs kultúra szélesítése
  + differenciálás megvalósítása, egyéni ütem szerinti haladás
  + egyéni bánásmód, személyiségfejlesztés
  + a tanulók felkészülésének hatékony segítése, átmenet és pályaorientáció segítése
  + módszertani kultúra fejlesztése
  + továbbképzéseken tapasztaltak és önképzés eredményeinek beépítése a napi tevékenységbe
  + történelmi kultúránk fejlesztése, megemlékezések lebonyolítása (október 6., október 23., febr. 25., március 15.; ápr. 19.; június 4.)
  + művészeti iskola minőségi oktatásának figyelemmel kísérése

## Hatékony önálló tanulás-mint kulcskompetencia fejlesztése

**Feladatok, elvárt eredmények**

* + tanulás tanítása
  + differenciálás
  + egyéni bánásmód
  + módszertani tanácsadás
  + folyamatos fejlesztés
  + feladatok adása egyénre szabottan
  + sikeres beiskolázás
  + egyéni haladási terv kidolgozása
  + tehetséggondozás kiemelten
  + tanulói munkák, füzetek, munkafüzetek folyamatos figyelemmel kísérése

## Az iskola szervezése területén

**Feladatok, elvárt eredmények**

* az iskola céljainak folyamatos kommunikálása
* partnerek folyamatos tájékoztatása, monitorozása
* honlap folyamatos frissítése
* médiákban történő gyakoribb megjelenés
* rendezvények folyamatosságának fenntartása, kommunikációja a közvetlen környezetünk felé, szülők, lakosság, kistérség
* minden lehetőséget megragadni, hogy a lakosság minél tájékozottabb legyen oktatásunk színvonaláról, helyi értékteremtő munkánkról, és programjainkról (Szegvári Napló, Kurca TV, Facebook)
* a pályázatok adta lehetőségeket széles körben felhasználni, kommunikálni
* lehetőség szerint a helyi civil szervezetekkel minél több programot együtt lebonyolítani
* portfóliók elkészítése (minél többen a tantestületből)
* magas színvonalú oktató-nevelőmunka
* tanmenetek aktualizálása egyénileg, az e-krétába feltöltve
* tudatos tervezés és végrehajtás
* elvárásoknak való maximális megfelelés
* mindennapos testnevelés megszervezése
* tehetséggondozás a művészeti oktatás terén kimagasló legyen

## Az iskolavezetés folyamatosan ellenőrzi

* a munkafegyelem betartását, betartatását
* az írásbeli munkák ellenőrzését, javítását és javíttatását
* a differenciált óravezetést
* a szülők megfelelő tájékoztatását
* a rendezvények előkészítését, lebonyolítását

## Kiemelt szakmai ellenőrzési terület a tanévben

* az Oktatási Hivatal Országos Tanfelügyelet, Önértékelés
* 6. és 8. évfolyamok bementi és kimeneti mérése
* idegen nyelvi online mérés
* tanügyi dokumentáció pontos vezetése
* tanórák előkészítése, munkafegyelme
* ügyeleti rend ellenőrzése (technikai dolgozóknak is)
* matematika, olvasás és szövegértés fejlesztése
* felzárkóztatás irányítása a délutáni sávban
* művészeti iskola tanügyi dokumentációjának és szakmai munkájának folyamatos figyelemmel kísérése és ellenőrzése (felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezető, művészeti tagozat vezetői)
* az adminisztráció vezetését – intézményvezető, intézményvezető-helyettes, iskolatitkár
* iskola belső rendje és tisztasága – intézményvezető és intézményvezető-helyettes
* a tűzvédelmi, munkavédelmi eszközök felhasználását és a karbantartását - intézményvezető, intézményvezető-helyettes
* tűzvédelmi felelős – Halász Ottóné - +36/30-814215

## Az ellenőrzések mellett a vezetőség beszámolót hallgat meg

* az elsősök beilleszkedéséről:

felelős: Vassné Lucz Klára határidő: október

* az ötödik osztályosok tagozatváltásának tapasztalataiból:

felelős: Tóthné Nóbik Marianna Ildikó határidő: október

* nyolcadikosok pályaválasztásáról:

felelős: Oroszné Kosztolányi Éva határidő: december

# Tantestületi értekezletek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **értekezlet megnevezése** | **időpont** | **felelősök** |
| **Tanévnyitó értekezlet** | 2022.08.31. (9 óra) | intézményvezető, intézményvezető-helyettes |
| **Őszi nevelési értekezlet** | 2022. (14 óra) | intézményvezető, intézményvezető-helyettes |
| **Félévi értekezlet** | 2023. (14 óra) | intézményvezető, intézményvezető-helyettes |
| **Tavaszi nevelési értekezlet** | 2023. (14 óra) | intézményvezető, intézményvezető-helyettes |
| **Tanévzáró értekezlet** | 2023.06.23. (9 óra) | intézményvezető, intézményvezető-helyettes |

# Szülői értekezletek

2022. szeptember 1-2. között az alsó tagozatos osztályok

2022. szeptember 5-9. között a felső tagozatos osztályok

2023. január 30-február 3. között

# szaktanári fogadóórák

A COVID-19 vírusfertőzés terjedésénekmegelőzése miatt elsősorban online kommunikációs formában tartjuk a szülőkkel a kapcsolatot, illetve egyéni egyeztetés után személyesen is találkoznak az érintettek egymással.

# ISKOLAVEZETÉS FOGADÓÓRÁJA

**Vighné Németh Ildikó** intézményvezető: a COVID-19 vírusfertőzés veszélye miatt elsősorban online, illetve telefonos egyeztetés után

**Bárány Brigitta** intézményvezető-helyettes: a COVID-19 vírusfertőzés veszélye miatt elsősorban online, ill. telefonos egyeztetés után

Munkaközösségi értekezletek a tanév rendjében megjelölt programelemekhez kötötten.

Vezetőségi értekezletek az aktuális feladatoknak szerint.

# A 2022/2023. TANÉV IDŐBEOSZTÁSA, SZERVEZETI RENDJE

## Tanítási szünetek

* A tanévben a tanítási év első tanítási napja 2022. szeptember 1. (szerda) és utolsó tanítási napja 2022. június 15. (szerda).
* Az őszi szünet 2022. október 31-től 2022. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 7. (hétfő).
* A téli szünet 2022. december 21-től 2022. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (kedd).
* A tavaszi szünet 2023. április 5-től 2023. április 11-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 4. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 12. (szerda). Igazgatói szünet lesz 2022. április 5., szerda.

## Iskolai ünnepélyek, kiemelt rendezvények

* 2022. szeptember 1., szerda, 8 óra: Tanévnyitó
* 2022. szeptember 24., péntek, 7:45 óra: Máté-napi megemlékezés névadónkról, Forray Mátéról, DÖK nap
* 2022. október 6., szerda, 12 óra: Megemlékezés az aradi vértanúkról - 6. osztály
* 2022. október 21., csütörtök, 14 óra: Science angol nyelvi vetélkedő I. – Halloween
* 2022. október 22., péntek 8-16 óra: Papírgyűjtés
* 2022. október 22., péntek 12 óra: Megemlékezés az 1956-os forradalom áldozatai emlékére - 8. évfolyam
* 2022. október 23., kedd, 17 óra: Községi szintű megemlékezés az 1956-os forradalom áldozatai emlékére
* 2022. december 11., vasárnap: Gyertyagyújtási ünnepség
* 2022. december 16., péntek, 17 óra: Karácsonyi műsor
* 2023. február 10., péntek: Alsós farsang
* 2023. február 17., péntek, 16 óra: Farsangi suli-buli
* 2023. február 24., péntek, aznapi történelemórák: Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól
* 2023. március 11., péntek: Gergely-járás, leendő elsősök meglátogatása az óvodában (1. osztályosok)
* 2023. március 15., szerda, 12 óra: Iskolai szintű megemlékezés- 4. évfolyam
* 2023. március 15., szerda, 17 óra: Községi megemlékezés
* 2023. március 16., csütörtök, 14 óra: Science angol nyelvi II. vetélkedő
* 2023. április 13., szerda, aznapi történelemórák: Holokauszt áldozatairól való megemlékezés
* 2023. május 15., hétfő: Olvasás születésnapja – 1. osztály
* 2023. május 27., péntek 16 óra: Gyermeknapi suli-buli
* 2023. június 2., péntek, aznapi történelem órák: Nemzeti összetartozás napja (június 4.)
* 2023. június 17., szombat, 9 óra: Ballagás
* 2023. június 22., csütörtök, 17 óra: Tanévzáró ünnepség

# Eszközeink a szociális hátránykompenzáció tevékenységeire

* a gyermekvédelmi tevékenység hatékonyságának növelése az esetleges problémák azonnali orvoslására
* gyermekjóléti feladatokat ebben a tanévben az osztályfőnökök látják el
* a szociokulturális hátrányok enyhítése jelzéssel
* a szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása tanórán kívüli foglalkozásokkal
* tanácsadás a rászoruló gyermekeknek, szülőknek
* felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése
* pályaorientációs tevékenységek szervezése
* felvilágosító és drogmegelőzési programok szervezése
* a tanulási folyamat tervezésében minden tanuló tényleges részvételének biztosítása (csoport, páros, egyéni munkaforma)
* az érintett tanuló érdek-és esélyérvényesülésének elősegítése

## Feladat

* olyan közösségek kialakítása, amelyekben a tanulók életkori sajátosságaiknak megfelelően fejleszthetik alapkészségeiket, gyakorolhatják közösségi szerepüket, személyiségüket sokoldalúan fejleszthetik
* ki kell alakítani helyes értékítéletüket, a másság elfogadását, a szolidaritást, a kisebbség iránti toleranciát
* a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet feltárása
* törekedni kell a hátrányos helyzetet kiváltó okok mérséklésére
* tájékozódjanak a tanulóink szabadidő hasznos eltöltéséről

## A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek a következők

* helyzetfeltárás
* a segítő tevékenység formáinak és működési rendjének (tanulószoba, felzárkóztató foglalkozások) megszervezése
* a külső kapcsolatrendszer kiépítése, fenntartása (szakszolgálatok, gyermekjólét)
* az anyagi háttér biztosító rendszerének felkutatása (táborozások, ösztöndíjak, pályázatok nyomon követése)

## Különös bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok

* a gyermek egészségügyi körülményeire
* tanulási teljesítményére
* családi, iskolai sérelmekre, bántalmazásokra
* hiányzások, mulasztások mennyiségére, okaira
* a számukra biztosított foglalkozásokon megjelenik-e
* a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók felismerése
* olyan környezet kialakítása, amely alkalmas az el- és befogadásra
* a beilleszkedést segítő megfelelő képzettséggel rendelkező pedagógusok felkészítése, továbbképzések keretében
* szűrés, diagnosztizálás
* egyéni segítségnyújtást kell biztosítani a szociálisan hátrányos helyzetű, beilleszkedési, magatartási, tanulmányi problémákkal küzdő tanulók részére
* a nevelőknek az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben kell részesíteniük az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat – elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél – a tanulók önálló és csoportos munkájára kell támaszkodniuk
* keresni kell további lehetőségeket segítésükre, pl.: Útravaló ösztöndíj, esélyegyenlőségi támogatások, pályázatok
* az SNI tanulók iskolába lépésekor felmérni képességeiket
* pedagógusok felkészítése a feladatra – továbbképzések szervezése
* a gyermek sajátos igényeihez igazodó egyéni fejlesztő program és terv kidolgozása (gyógypedagógus)
* minden tanuló sikerhez juttatása sport, művészetek és az általános iskolai tudás területein

**10 Ellenőrzési terv**

**Intézményi ellenőrzési terv**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cél** | **Módszer** | **Időpont** | **Koncepció** | **Ellenőrző** | **Segítő** |
| 1. | tantervek ellenőrzése | dokumentumok ellenőrzés | aug. 21-aug. 31. | koherencia a pedagógiai programmal | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 2. | ügyeleti tevékenység ellenőrzése | személyes | folyamatos | a felújított helységek állagának megóvása | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 3. | szülői értekezletek jegyzőkönyveinek felülvizsgálata | dokumentumok ellenőrzés | október | szülői visszajelzések kivizsgálása | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 4. | továbbtanulási tájékoztatók megszervezése | központi szülői értekezletek | november | 8-os osztályfőnök | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 5. | képességmérések az 1. évfolyamon DIFER | felmérő, elemző vizsgálat, és kontroll vizsgálat | október, május | Halász Ottóné | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 6. | szülői értekezletek ellenőrzése | vezetői részvétel beszámoltatás | szeptember,  február,  április |  | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 7. | adminisztráció ellenőrzése | e-napló, szakköri naplók, fejlesztések, korrepetálások, tehetséggondozás, fejlesztési tervek, tanmenetek, egyéni bánásmód nyomon követesé, | folyamatos | törvényi előírások betartása és betartatása | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 8. | 1-8. évfolyam óralátogatások | tanórák ellenőrzése | október-május | szakmai munka ellenőrzése | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 9. | művészeti iskola tagozat szakmai m. ellenőrzése | tanórák látogatása, adminisztráció ellenőrzése | október, december, április | szakmai munka ellenőrzése | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 10. | témahetek megszervezése | témahetek, projektek megbeszélése, lebonyolítása | március, április | szakmai munka ellenőrzése, lebonyolítása | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 11. | művészeti iskola vizsgájának megszervezése lebonyolítása | vizsgán való részvétel | január, május | tagozatok vezetői | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 12. | 2022-ben az általános pedagógusminősítésben résztvevő kollegák fokozott ellenőrzése | tanórák, dokumentumok ellenőrzése | januártól folyamatos | vezetőség | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 13. | kompetenciamérés  kielemzése | OH elemzés kiértékelése, intézkedési terv | februártól |  | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 14. | tanév végi mérések kiértékelése | dolgozatok áttekintése, elemzése, intézkedési terv | május utolsó hete |  | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 15. | tankönyvrendelés | nyomtatványok kiosztása | januártól |  | vezetőség | munkaközösség-vezetők |

# 2022/2023. tanév eseményei

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | munka | felelősök |
| **Szeptember** | munkaközösségi értekezlet | munkaközösség- vezető |
| DIFER | Halász Ottóné |
| szülői értekezletek | osztályfőnökök |
| Csongrád-Csanád megyei identitás erősítő program | intézményvezető |
| Máté-napi megemlékezés | osztályfőnökök |
| levelezős versenyek szervezése | munkaközösség-vezető |
| **Október** | DIFER | Halász Ottóné |
| megemlékezés október 6. | 6. osztály osztályfőnök |
| Kézmosás Világnapja  (vetélkedő) | Bereczkiné Buza Anett és a napközis nevelők |
| ünnepi műsor  október 23. | Tóthné Nóbik Marianna Ildikó, Németh Tamás |
| **November** | hulladékgyűjtés | DÖK, osztályfőnökök |
| **December** | Mikulás ünnepség  (teadélután osztálykeretben)  karácsonyváró ünnepség szervezése | osztályfőnökök  osztályfőnökök |
| kézműves foglalkozás a karácsony jegyében | napközis nevelők |
| **Január** | félévi osztályozó értekezlet | osztályfőnökök  munkaközöség-vezető |
| **Február** | félévi értesítők kiosztása | osztályfőnökök |
| szülői értekezletek | osztályfőnökök |
| félévi értekezlet | vezetőség |
| farsangi suli-buli | DÖK, osztályfőnökök |
| kommunizmus és egyéb diktatúra áldozataira emlékezés osztálykeretben | osztályfőnökök |
| **Március** | iskolai tanulmányi versenyek **(**területi versenyekhez igazodva) | munkaközösség- vezető  osztályfőnökök |
| témahét: pénzügyi tudatosság és gazdálkodás | osztályfőnökök |
| nemzeti ünnep március 15-i megemlékezés  (4. osztály) | Vassné Lucz Klára  Magyar Nóra |
| Gergelyjárás | Magyar Nóra, Papné Benkő Mónika, Bereczkiné Buza Anett |
| **Április** | tanulmányi versenyek (területi versenyekhez igazodva) | munkaközösség-vezető  osztályfőnökök |
| témahét: digitális | osztályfőnökök |
| költészetnapi szavalóverseny könyvtárral együttműködve | munkaközösség-vezető  osztályfőnökök |
| témahét: fenntarthatóság-környezettudatosság | osztályfőnökök |
| szülői értekezletek | osztályfőnökök |
| megemlékezés a Holokauszt áldozatairól | osztályfőnökök |
| **Május** | olvasás születésnapja | 1. osztályos osztályfőnökök |
| tanulmányi versenyek (területi versenyekhez igazodva) | osztályfőnökök  munkaközösség-vezető |
| mérések a Pedagógiai Program alapján | osztályfőnökök  Halász Ottóné munkaközösség-vezető |
| **Június** | Nemzeti Összetartozás Napja (osztálykeretben) | osztályfőnökök |
| mérések a Pedagógiai Program alapján | osztályfőnökök,  Halász Ottóné  munkaközösség-vezető |
| gyereknap | osztályfőnökök, DÖK |
| év végi osztályozó értekezlet, bizonyítványok, évzáró ünnepség | vezetőség, osztályfőnökök |

# MELLÉKLETEK

## Diákönkormányzat munkaterve

A munkaterv az iskolánk SZMSZ-e, Pedagógiai Programja, Házirendje, 2021/2022. évi munkaterve, a tanulók képviselőinek véleménye alapján készült el.

A diákönkormányzati ülések havonta egy alkalommal kerülnek összehívásra.

A diákképviselők 5-8 osztályokig kerülnek megválasztásra, osztályonként egy fő az állandó, illetve egy fő helyettesként.

**DÖK képviselők**

DÖK elnök: 8.o.

DÖK alelnök:

**DÖK képviselők osztályonként**

5. Bánfi Sára, Pusztai Ferenc Richárd

6. Bánfi Zoltán, Mihály Szabina

7. Apró Panka, Farkas Lilla

8. Szlapák Nóra Zita, László Blanka

**Legfontosabb célkitűzések, vállalások a 2022/2023. tanévre**

* Az állandó DÖK megbeszélések pontos megtartása, szükség szerint rendkívüli ülés megtartása.
* Egy tanévben minimum két Fórum szervezése és lebonyolítása.
* A hagyományos DÖK szervezések megtartása, továbbfejlesztése.
* Máté napi megemlékezés és akadályverseny.
* Hulladékgyűjtés.
* Farsang.
* Pályázat írása, udvari játékokra.
* Az ügyeletes tevékenység segítése.
* Tisztasági őrjárat.
* Udvari játék és játékszerek rendben tartása és felügyelete.
* Az iskola sport és kulturális tevékenyégeinek ajánlása, támogatása, szervezésben, mozgósításban való részvétel.
* Gyermeknap szervezése és lebonyolítása.

**Újabb törekvések, elképzelések:**

- egy DÖK képviselő - egy feladatkör, mint például, ügyelet, tisztasági őrjárat, kultúra, sport, udvari játékok, faliújság

- ötletbörze

- Kamasz Panasz láda kihelyezése

- DÖK híradó írása az iskolánk honlapjára

**Munkatervünk havonkénti lebontása**

**SZEPTEMBER**

- alakuló megbeszélés, szeptember

- megemlékezés iskolánk névadójáról, Forray Mátéról, Fórum, Akadályverseny, szeptember 21.

- közvéleménykutatás udvari játékokhoz

**OKTÓBER**

- DÖK híradó készítése

- kutatás DÖK pályázat iránt, pályázat elkészítése

**NOVEMBER**

- hulladékgyűjtés

- az osztálytermek dekorálásának, tisztaságának véleményezése/nem versenyszerűen/

**DECEMBER**

* Mikulásozás osztálykeretben

**JANUÁR**

- DÖK híradó készítése

- a felsős farsang forgatókönyvének véglegesítése

- a 2022/2023. tanév DÖK munkájának, első félévének értékelése

**FEBRUÁR**

- farsang osztályközösségenben

- Fórum

**MÁRCIUS**

- tavaszi zsongás, DÖK délután

- ötletbörze a gyereknaphoz

**ÁPRILIS**

- DÖK híradó

- tisztasági őrjárat

- Fórum

**MÁJUS**

- a gyermeknap szervezése és lebonyolítása

- az osztályok dekorációjának és tisztaságának értékelése és véleményezése

- DÖK kirándulás

**JÚNIUS**

- az 2022/2023. tanév DÖK munkájának értékelése

- a végzős DÖK tagok jutalmazásának terve

Szegvár, 2022. szeptember 1.

Németh Tamás

Diákönkormányzatot segítő tanár

## Alsós munkaközösség munkaterve

**1. Az alsó tagozatos tanulócsoportjaink oktatása a Régiposta utcai épületünkben folyik.**

|  |
| --- |
| 1.a osztály – Papné Benkő Mónika |
| 1.b osztály – Bereczkiné Buza Anett |
| 2. osztály – Csák Benedek László |
| 3. osztály – Halász Ottóné |
| 4. osztály – Vassné Lucz Klára |

**Napközis csoportok**

|  |
| --- |
| 1. osztály – Ternainé Kovács Anna, Papné Benkő Mónika, Bereczkiné Buza Anett |
| 2. osztály – Hegedűsné Ternai Ágnes, Bárány Brigitta, Csák Benedek László |
| 3. osztály – Laskovicsné Ágoston Sarolta |
| 4. osztály – Györgyné Tóth Krisztina |

|  |  |
| --- | --- |
| **Angol szakkör** | Papné Benkő Mónika |
| **Gyógypedagógus** | Tompa-Tóth Adrienn |
| **Mozgáskultúra fejlesztés** | Magyar Nóra |
| **Hittan** | Bánfiné Sajtos Lolita |
| **Fejlesztő pedagógus** | Beliczay Krisztina |

**Céljaink**

- tanulmányi versenyeken részvétel, szakkörök, korrepetálások, tehetséggondozás, differenciált tanulás szervezés segítségével

- integrációs program és az SNI tanulók integrált oktatása

- akadályversenyek, kulturális programok szervezése

- személyre szabott feladatok a tanítási órákon

- kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel

- gyermekjóléti szolgálattal

- védőnőkkel

* kirándulások, közös iskolai és osztályszintű programok szervezése
* játékdélutánok szervezése, ünnepélyeken való részvétel
* akadályversenyek, osztálykirándulások
* akadályversenyek, séták során különös tekintettel a környezettudatos viselkedésre, környezetünk védelmére, fenntarthatósági témahét szervezése, hulladékgyűjtés szervezése
* jeles napok, nemzeti ünnepek, kézműves foglalkozások a hagyományok jegyében
* az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése

**Magyar nyelv és irodalom**

* a szövegértési és -alkotási készségek, és az ezeket megalapozó képességek fejlesztése
* életkoruknak megfelelő szinten birtokolják a szóbeli és írásbeli kommunikáció eszköztárát, váljanak képessé azok gyakorlati alkalmazására
* a tanulók olvasástechnikájának fejlesztése
* az írástempó fokozása az íráskép megtartásával
* az önálló könyvtárhasználat erősítése

**Matematika**

* biztos számköri ismeret, számolási készség kialakítása
* az alapműveletek begyakorlása
* a matematikai szövegértés fejlesztése
* a problémamegoldó, alkotó gondolkodásmód fejlesztése

**Etika/hit és erkölcstan**

* tudja alkalmazni az emberi kapcsolatok elfogadott formáit

**Művészetek**

* tanulók szépérzékének, a mozgáskultúrájának, érzelemvilágának fejlesztése

**Természetismeret**

* a környezet sajátosságainak megismertetése
* a környezetében lejátszódó kedvező és kedvezőtlen folyamatok változásának elemi szinten való értékelése
* fontos természeti és társadalmi ismeretek nyújtása
* környezetvédelem fontossága, helyes magatartásminták követése
* az ország, a település szimbólumainak megismertetése, nemzeti ünnepeink méltó megünneplése
* népi hagyományok felelevenítése
* házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása
* a szabadidő hasznos eltöltésének segítése

**Feladataink**

* kulcskompetenciák megalapozása valamennyi tantárgy keretében
* egyéni képességek felismerése, fejlesztése
* tehetséggondozás, korrepetálás
* kompetencia alapú oktatás fenntartása
* szociális hátrányok, tanulási nehézségek enyhítése
* IKT-s eszközök használata
* óvoda-iskola, alsóból-felsőbe átmenet segítése
* jó kapcsolat kialakítása a szülői házzal

**A napközis csoport főbb feladatai**

* a tanulók a másnapi órákra való felkészülésének biztosítása
* az önálló tanulás módszereinek megtanítása
* segítségnyújtás a tanulásban
* tanulmányi idő védettsége
* együttműködés az osztálytanítókkal
* szabadidő helyes megszervezése

**Tanórákba beépítendő feladatok**

* mindennapos tollbamondás
* differenciált csoportmunka, kooperatív tanulási módszerek alkalmazása
* differenciált házi feladat adása

**Kapcsolattartás az óvodával**

* kölcsönös látogatás (farsang, Gergely-járás, tanévnyitó iskolagyűlés, ünnepélyek, ballagás, Olvasás születésnapja)
* szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek

**Kapcsolattartás a felsős tanárokkal**

* átvezetni a 4. osztályos tanulókat a felsős iskolai környezetbe

**Együttműködés a szülőkkel**

* szülői értekezletek
* fogadóórák
* családlátogatás szükség szerint
* szülők meghívása ünnepségekre
* kirándulások

**Tehetséggondozás**

* differenciált óravezetés
* szakkörök
* tanulmányi versenyek
* művészeti tagozatok vizsgái

**Felzárkóztatás**

* korrepetálások
* egyéni foglalkozások
* tanulópárok szervezése

**Természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés**

* szelektív hulladékgyűjtés
* szűkebb és tágabb környezetük rendje, tisztasága
* rendszeres testmozgás, tisztálkodás
* egészséges, kulturált táplálkozás
* megfelelő baráti kapcsolatok kialakítása
* könyvajánlások
* tévéműsorok megbeszélése, válogatása
* hangverseny-, színház-, könyvtár-, múzeumlátogatások a vírushelyzet függvényében

**Társintézményekkel**

* védőnők: szűrések, felvilágosítás
* Gyermekjóléti Szolgálat: szociális-és lelki segítségnyújtás
* rendőrség, polgárőrség: szabályos gyalogos-és kerékpáros közlekedés,
* egyház: hit-és erkölcstanoktatás
* Egységes Pedagógiai Szakszolgálat: logopédus, pszichológus

**A tanórai és tanórán kívüli munkák, programok összehangolása a napközis tevékenységgel**

* foglalkozási tervek megbeszélése az osztálytanítókkal
* hospitálások

Szegvár, 2022. szeptember 1.

Halász Ottóné

alsós munkaközösség vezető

## Felsős munkaközösség munkaterve

**Munkaközösség tagjai**

1. Németh Tamás – történelem, természetismeret, testnevelés
2. Oroszné Kosztolányi Éva – angol, földrajz, MUNKAKÖZÖSSÉGVEZETŐ
3. *Pólyáné Téli Éva – testnevelés*
4. *Jeneiné Lucz Mária - rajz*
5. Rozgonyi Zoltán - matematika, kémia
6. *Rozgonyiné Szabó Mária – magyar*
7. Sápi Attila - matematika, fizika,
8. *Vajdáné Balogh Ida Katalin – ének-zene*
9. Tóthné Nóbik Marianna Ildikó - tanító, informatika, minőségfejlesztés szakos tanár
10. *Vass Tibor – testnevelés*
11. Vigh Nóra - angol, matematika
12. Vighné Németh Ildikó - biológia, kémia, környezetvédelem

Az előző tanévben megfogalmazott általános elvek mentén végzett munkánk az idei tanévben is időszerű. Munkatervünket az iskolai munkatervvel összhangban állítottuk össze. Különös tekintettel voltunk az előző év tapasztalataira, az év végén megbeszélteket beépítettük az idei munkatervbe.

**Munkaközösségünkben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei**

Nevelő-oktató munkánk során a személyiség harmonikus fejlesztése érdekében az alábbi alapelveket tartjuk szem előtt

* Elvárás minden munkaközösségi taggal szemben a demokratikus vezetési stílus alkalmazása. A tanítási órákon alkalmazott szabályokat közösen hozzuk létre a gyerekekkel, természetesen ezek betartása mind a pedagógus, mind a gyerekek részéről kötelező. Reményeink szerint, ezáltal csökkennek a magatartási problémák.

Olyan légkört kell teremteni a foglalkozásokon, hogy a gyerekek véleményüket bátran elmondhassák.

* Alapvető jelentőséget tulajdonítunk a kulcskompetenciák (szövegértés – szövegalkotás, matematika-logika, szociális, életviteli, környezeti és életpálya-építési, idegen nyelvi, infokommunikációs technológiák) kialakításának, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges tanulási képességek kialakításának.
* A tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában a kompetencia alapú, tevékenység-központú tanítási gyakorlatot kívánjuk meghonosítani, mely életszerű helyzetek teremtésével alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére.
* A nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése érdekében előtérbe kell helyezni a kísérletezést, a megfigyelést, a természettudományos gondolkodás differenciált fejlesztését és alkalmazását, a műszaki ismeretek hétköznapi életben is használható elemeinek gyakorlati elsajátítását. Ennek érdekében a tanórákon kívül több alkalommal terveztünk délutáni foglalkozásokat, melyek során megismerkedhetnek tanulóink szűkebb - és tágabb környezetünk élővilágával, mezőgazdaságával, az egészséges életmóddal.
* Törekedni kell az állandó megújulásra, új módszerek, eljárások bevezetésére (projektek, témahetek, IKT eszközök, integrációs program, stb.) .
* A nevelési, tanulási folyamatban akadályozott tanulók differenciált fejlesztése, az őket fejlesztő pedagógusok munkájának segítése. Az eltérő képességek, viselkedések figyelembe vétele. Az integráltan oktatott tanulók tanulmányainak segítése.
* Minden lehetőséget meg kell ragadni a továbbképzésre. Szükség van belső továbbképzésekre is, melyet igény szerint megszervezünk.
* Lehetőség szerint alkalmazni kell az IKT- eszközöket. Ennek tárgyi feltétele legtöbb esetben meg van hiszen, a tantermek többsége rendelkezik interaktív táblával, ahol pedig nincs, ott termek cseréjével megoldható.
* Segíteni kell tanulóinkat egyéni képességeik kibontakozásában, fel kell készíteni őket az önálló ismeretszerzésre, önművelésre. Törekedni kell arra, hogy egyetlen tehetség se kallódjon el.
* A tanulásszervezés során figyelembe kell venni a különböző tanulási stílusokat. Nagy hangsúlyt kell fektetni a feladatok nehézségi fokának optimális, egyénre szabott meghatározására (közepes nehézségű feladat), mely az önértékelést, önbizalmat növeli.
* A délutáni foglalkozásokon lehetőséget biztosítani tanulóinknak, hogy érdeklődésüknek megfelelő szakkörökön vegyenek részt.
* Erkölcsileg, szellemileg és testileg egészséges nemzedéket kell nevelni*.*
* A mindennapos testnevelésen kívül délutánonként és a projektnapokon sportolási, mozgási lehetőséget biztosítunk tanulóinknak.
* Törekedni kell az esélyegyenlőség biztosítására, a szociális hátránnyal, tanulási nehézséggel, beilleszkedési vagy magatartási zavarral küzdő gyerekek hátrányának leküzdésére.
* Fontos a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, valamint aktív részvétel a lakóhelyünk életében.
* Partnerkapcsolat kialakítására, folyamatos ápolására törekszünk a szülőkkel. Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot, szükség esetén családot látogatunk, fogadóórát tartunk. Nyílt napokon lehetőséget biztosítunk a konzultációra.

**Feladataink**

* A szakmai színvonal és a motiváció emelése.
* Szükséges a módszertani kultúránk folyamatos fejlesztése. Lehetőségeink szerint továbbképzéseken veszünk részt.
* A TÁMOP pályázat keretein belül megkezdett kompetencia alapú oktatás folytatása.
* A lexikális tudás helyett/mellett előtérbe helyezzük a logikus gondolkodásra építő tanítást, a lényegmegragadó és kritikai, összefüggések feltárására építő képességfejlesztést.
* Az olvasási - szövegértési készség fejlesztése közös szövegfeldolgozással, vázlatkészítéssel (de nemcsak a magyarórákon).
* Az idegen nyelvi területen a kognitív képességek előtérbe helyezése, készülve a kompetenciamérésre.
* Az előző pedagógiai szakaszok eredményeire építve hangsúlyosabbá kívánjuk tenni az önálló tanulási tevékenységet.
* A fejlesztőpedagógus valamint a gyógypedagógus szakmai véleményének figyelembe vételével végezzük munkánkat. Szükség esetén esetmegbeszéléseket tartunk.
* A gyengén teljesítő tanulóknak folyamatosan lehetőséget biztosítunk a javításra. A felkészülésben segítséget nyújtunk a délutáni fejlesztő korrepetálásokon.
* Változatos délutáni programokat biztosítunk tanulóink számára. A gyerekek szakkörökön, túrákon, sportfoglalkozásokon vehetnek részt.
* *Pályaorientáció*

Továbbtanulásra felkészítés keretében idén online felületeket biztosítanak a középiskolák, ezeket továbbítjuk a nyolcadikos diákok és szüleik számára.

* *Tehetséggondozás, felzárkóztatás*

Kiemelt feladatnak tekintjük a tehetséggondozást.

Délutáni szakkörökön felkészítjük tanulóinkat a különböző tanulmányi versenyekre. Lehetőség szerint minél több tanulmányi versenyen képviseljük iskolánkat. A tanév folyamán több alkalommal rendezünk házi versenyeket.

* A tehetséggondozáshoz hasonlóan kiemelt feladatnak tekintjük a felzárkóztatást is. Szeretnénk elérni, hogy a délutáni foglalkozásokat minél több tanuló vegye igénybe. Ezeken a foglalkozásokon egyénileg vagy kis csoportokban tudunk foglalkozni a gyerekekkel, ami sok esetben a gyermek fejlődéséhez elengedhetetlenül szükséges. Reményeink szerint javulni fog a gyermekek teljesítménye, javulni fog a tanulmányi átlaguk.
* A mindennapos testnevelés keretén belül lehetőséget biztosítunk a gyerekek számára a rendszeres testmozgásra.
* Az egészséges életre nevelés, egészségtudatos viselkedésformák bevezetése lehetőségeinek feltárása, beépítése a mindennapokba (háziorvosok és védőnők segítségével).
* IKT – technológiák alkalmazása a tanult technikák alkalmazásával.
* Számítástechnikai ismeretek, internet használatának ösztönzése az ismeretszerzésben. A tanulókban ki kell fejleszteni az információs rendszerben való eligazodás, valamint annak kritikai módon való használatának képességét.
* Arra ösztönözzük tanulóinkat, hogy önmagukkal és másokkal szemben legyenek igényesek.
* A tanulók neveltségi szintjének folyamatos fejlesztése.
* *Környezetvédelmi nevelés előtérbe helyezése*

A környezettudatos látásmód, életmód alapjainak megismertetése szűkebb környezetben (osztályterem, iskola, falu környezetének szépítése, igényes kialakítása). A tanórákon kívül a délutáni foglalkozásokon, a tanulmányi kirándulásokon, a projektnapokon lehetőséget biztosítunk tanulóinknak, hogy megismerjék, megszeressék, óvják és tiszteljék környezetünket.

* Nemzeti ünnepeinkre való méltó megemlékezés. (okt. 6., 23. felső tagozat; március 15. alsó tagozat), a többi kiemelt, neves napról (kultúra napja, nemzeti összetartozás napja) osztályfőnöki órán, illetve adott naptári napon, tanórán beszélgetünk.
* A munkaközösség-vezető az intézményvezető-helyettessel tanórákat látogat, hospitál. A tanév elején az első félévre látogatási tervet készít.
* Az eredmények elismerése.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkának az osztályközösségben történő elismerése.

* A házi feladatok rendszeres ellenőrzése, ösztönzés a füzetek esztétikus vezetésére, a füzetek rendszeres ellenőrzése
* Az adminisztrációs munkánk folyamatos javítása.

E-napló pontos vezetése, füzetek havi rendszerességgel történő ellenőrzése.

* Pályázatok figyelése.

Figyelemmel kísérjük a pályázatokat, felkérés alapján részt veszünk azok írásában.

* *A tantárgyi kompetenciák fejlesztése*

Arra törekszünk, hogy olyan gyermeket neveljünk, akik a kíváncsiak, szeretnék megismerni, megérteni a természeti jelenségeket, akik szeretik és tisztelik a természetet.

* *A tanulók felkészítése a kompetenciamérésre*

Az előző tanévek mérési eredményeit elemezzük, majd ezek alapján a teendőket meghatározzuk.

**Várható programjaink**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Esemény** | **Határidő** | **Érintett évfolyam** | **Felelős/felkészítő pedagógus** |
| Tanmenetek elkészítése, feltöltése az e-Kréta rendszerbe | szeptember 15-ig | 5-8. | A munkaközösség tagjai |
| Szülői értekezletek | szeptember 6-10. | 5-8. | Osztályfőnökök |
| A munkaterv elkészítése | szeptember 1. |  | A munkaközösség tagjai |
| Idegen nyelvi mérés online | szeptember 14. | 7. | Angol nyelvtanárok |
| Délutáni órák és az ügyelet megszervezése | szeptember 15. | 5-8. | A munkaközösség tagjai |
| Tehetséggondozás, felzárkóztatás megszervezése | szeptember 15. | 5-8. | A munkaközösség tagjai |
| ROBOTIKA szakkör | egész tanévben | 5-8 | Tóthné Nóbik Marianna Ildikó |
| Megemlékezés, Máté-nap (DÖK nap) | szeptember 24. | 5-8. | Rozgonyiné Szabó Mária |
| Megemlékezés az aradi vértanúkról (iskolai műsor) | október 6. | 6. | Vigh Nóra |
| Hangszert a kézbe program | október 8. | 1-8. | Intézményvezető |
| Science I. Halloween-vetélkedő (TÁMOP utánkövetés) | október 21. | 5-8. | Rozgonyiné Szabó Mária, Oroszné Kosztolányi Éva, Vigh Nóra |
| Megemlékezés az 1956-os forradalomról | október 22 | 8. | Tóthné Nóbik Marianna Ildikó, Németh Tamás |
| Papírgyűjtés | november 2. | 1-8. | osztályfőnökök |
| Őszi nevelési értekezlet | november 15. |  | A munkaközösség tagjai |
| Mikulás osztályonként | december 6. | 5-8. | osztályfőnökök |
| Karácsonyi ünnepség | december 17. | 5-8. | A munkaközösség tagjai |
| Jelentkezés a központi írásbeli vizsgákra | december | 8. | Tóthné Nóbik Marianna Ildikó, Németh Tamás |
| Megemlékezés a doni katasztrófa áldozatairól (részt veszünk a községi megemlékezésen) | január 12. | 8. évfolyam | osztályfőnök |
| Felsős osztályozó értekezlet | január 18. | 5-8. | A munkaközösség tagjai |
| A féléves munka értékelése, félévi értesítők kiosztása, szülői értekezletek. | január 24-28. | 5-8. | A munkaközösség tagjai |
| Szülői értekezletek | január 31-február 4. | 5-8. | osztályfőnökök |
| Farsangi suli-buli | február 18. | 5-8. | DÖK, vezetőség, osztályfőnökök |
| Továbbtanulási lapok elkészítése | február | 8. | Tóthné Nóbik Marianna Ildikó, Németh Tamás |
| A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja | február 25. | 5-8. | Németh Tamás |
| Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás témahét | március 7-11. | 5-8 | A munkaközösség tagjai |
| Science II. angol nyelvi vetélkedő | március 17. | 5-8. | Rozgonyiné Szabó Mária, Oroszné Kosztolányi Éva, Vigh Nóra |
| Tavaszi nevelési értekezlet | március 25. |  | A munkaközösség tagjai |
| Digitális témahét | április 4-8. | 5-8 | A munkaközösség tagjai |
| Fenntarthatósági témahét | április 25-29. | 5-8. | A munkaközösség tagjai |
| Az országos kompetenciamérés eredményének megbeszélése, feladatok meghatározása | március-április | 6., 8. | A munkaközösség tagjai |
| Idegen nyelvi mérés | május 18. | 6. és 8. évfolyam | Oroszné Kosztolányi Éva, Vigh Nóra |
| Országos kompetenciamérés | május 25. | 6. és 8. évfolyam | Jeneiné Lucz Mária, Sápi Attila, Papné Mészáros Réka, Vigh Nóra |
| Gyermeknapi Suli Buli, DÖK | május 27. | 5-8 | DÖK vezetők, vezetőség |
| Nemzeti Összetartozás Napja | június 4. | 7-8. | A munkaközösség minden tagja |
| Felsős osztályozó értekezlet | június 14. | 5-8. | A munkaközösség minden tagja |
| Ballagás | június 12. | 7. | Tóthné Nóbik Marianna Ildikó, Németh Tamás |
| Tanévzáró nevelési értekezlet | június 24. |  | A munkaközösség tagjai |

**Délutáni tevékenységek**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név** | **Délutáni foglalkozás** | **Nap** | **Időpont** | **Csoport** |
| **Tóthné Nóbik Marianna Ildikó** | Informatika szakkör | szerda | 13:00-13:45 | 5-6. |
|  |  | szerda | 14:00-14:45 | 7-8. |

**Délutáni sportfoglalkozások**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név** | **Foglalkozás** | **Nap** | **Időpont** | **Csoport** |
| **Németh Tamás** | Vívás | szerda | 13:00-13:45 | 5-6. |
|  |  | szerda | 13:50-14:35 | 7-8. |
|  | Íjászat | szerda | 14:45-15:30 | 7-8. |

Szegvár, 2022. szeptember 1.

Oroszné Kosztolányi Éva

munkaközösségvezető