

SZEGVÁRI FORRAY MÁTÉ ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERVE

2023/2024. tanév



Vighné Németh Ildikó, igazgató

Tartalom

[1 A 2023/2024. tanév célkitűzéseit az alábbi törvények, rendeletek határozzák meg 5](#_Toc146626675)

[2 Személyi feltételek 5](#_Toc146626676)

[2.1 Iskolavezetés 5](#_Toc146626677)

[2.2 Osztályfőnökök 6](#_Toc146626678)

[2.3 Szaktanáraink 6](#_Toc146626679)

[2.4 Napközis csoportvezetők 7](#_Toc146626680)

[2.5 Nevelést-oktatást közvetlenül segítők 7](#_Toc146626681)

[2.7 TECHNIKAI ALKALMAZOTTAK 8](#_Toc146626682)

[2.8 A 2023/2024. tanév szeptember 1-i létszáma 9](#_Toc146626683)

[3 Tárgyi feltételek 10](#_Toc146626684)

[4 A 2023/2024. tanév kiemelt feladatai 11](#_Toc146626685)

[4.1 Szervezési-vezetési területen 11](#_Toc146626686)

[4.2 Oktatás területén 12](#_Toc146626687)

[4.3 Nevelés területén 13](#_Toc146626688)

[5 A célok megvalósításához elvégzendő feladatok, elvárt eredmények 13](#_Toc146626689)

[5.1 Magas színvonalú, hatékony szakmai munka területén 13](#_Toc146626690)

[5.2 Hatékony önálló tanulás-mint kulcskompetencia fejlesztése 14](#_Toc146626691)

[5.3 Az iskola szervezése területén 14](#_Toc146626692)

[5.4 Az iskolavezetés folyamatosan ellenőrzi 15](#_Toc146626693)

[5.5 Kiemelt szakmai ellenőrzési terület a tanévben 16](#_Toc146626694)

[5.6 Az ellenőrzések mellett a vezetőség beszámolót hallgat meg 17](#_Toc146626695)

[6 Tantestületi értekezletek 17](#_Toc146626696)

[7 Szülői értekezletek 18](#_Toc146626697)

[8 szaktanári fogadóórák 18](#_Toc146626698)

[9 ISKOLAVEZETÉS FOGADÓÓRÁJA 19](#_Toc146626699)

[10 A 2023/2024. TANÉV IDŐBEOSZTÁSA, SZERVEZETI RENDJE 19](#_Toc146626700)

[10.1 Tanítási szünetek 19](#_Toc146626701)

[10.2 Iskolai ünnepélyek, kiemelt rendezvények 20](#_Toc146626702)

[11 Eszközeink a szociális hátránykompenzáció tevékenységeire 21](#_Toc146626703)

[11.1 Feladat 21](#_Toc146626704)

[11.2 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek a következők 22](#_Toc146626705)

[11.3 Különös bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok 22](#_Toc146626706)

[**12 Ellenőrzési terv** 23](#_Toc146626707)

[13 MELLÉKLETEK 25](#_Toc146626708)

[13.1 Diákönkormányzat munkaterve 25](#_Toc146626709)

[13.2 Alsós munkaközösség munkaterve 28](#_Toc146626710)

[13.3 Felsős munkaközösség munkaterve 32](#_Toc146626711)

# A 2023/2024. tanév célkitűzéseit az alábbi törvények, rendeletek határozzák meg

* 2011. évi CXC. köznevelési törvény
* 229/2012 (VIII. 28.) kormányrendelet a NKT végrehajtásáról
* 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről
* Klebelsberg Intézményfenntartó Központ utasításai, rendeletei
* A belügyminiszter 30/2024. (VIII. 22.) BM rendelete a 2024/2024. tanév rendjéről
* Szegvári Forray Máté Általános Iskola Pedagógiai Programja
* a 2022/2023. tanév eredményei, tapasztalatai
* 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

# Személyi feltételek

## Iskolavezetés

**Vighné Németh Ildikó** – igazgató

**Bárány Brigitta** – igazgató-helyettes

**Laskovicsné Ágoston Sarolta** – alsós munkaközösség-vezető

**Oroszné Kosztolányi Éva -** felsős munkaközösség-vezető

**Németh Tamás** - DÖK segítő tanár

## Osztályfőnökök

1. osztály – Laskovicsné Ágoston Sarolta - tanító

2. osztály – Vassné Lucz Klára - tanító

3.a osztály – Papné Benkő Mónika – tanító

3.b osztály – Bereczkiné Buza Anett - tanító

4. osztály – Bárány Brigitta – tanító, igazgató-helyettes

5. osztály – Oroszné Kosztolányi Éva – angol-földrajz szakos tanár

6. osztály – Tóthné Nóbik Marianna Ildikó – tanító, informatika szakos tanár

7. osztály – Németh Tamás – történelem, könyvtár szakos tanár

8. osztály – Vigh Nóra – angol, matematika szakos tanár

## Szaktanáraink

1. Beliczay Krisztina – tanító, fejlesztő pedagógus – határozatlan idejű kinevezés

2. Rozgonyi Zoltán – matematika, kémia szakos tanár – határozatlan idejű kinevezés

3. Sápi Attila – matematika, fizika, technika szakos tanár – határozatlan idejű kinevezés

4. Széllné Szabó Ágnes – magyar nyelv és irodalom szakos tanár – határozatlan idejű kinevezés

*Hegedűsné Ternai Ágnes – tanító – óraadó*

*Jeneiné Lucz Mária - tanító, rajz szakos tanár – óraadó*

*Pólyáné Téli Éva– testnevelés szakos tanár – óraadó*

*Rozgonyiné Szabó Mária – magyar nyelv, magyar irodalom, angol nyelv, orosz nyelv szaktanár - óraadó*

*Ternainé Kovács Anna – tanító - óraadó*

*Tompa-Tóth Adrienn – gyógypedagógus – óraadó*

*Vajdáné Balogh Ida – ének-zene szakos tanár – óraadó*

*Vass Tibor László- testnevelés szakos tanár – óraadó*

*Magyar Nóra – táncpedagógus – Lajtha László Alapfokú Művészeti Iskola - áttanító*

## Napközis csoportvezetők

1. napközis csoport vezetője: Széllné Szabó Ágnes, Rozgonyi Zoltán, Sápi Attila, Tóthné Nóbik Marianna Ildikó, Vassné Lucz Klára, Beliczay Krisztina
2. napközis csoport vezetője: Jeneiné Lucz Mária
3. napközis csoport vezetője: Hegedűsné Ternai Ágnes, Ternainé Kovács Anna
4. napközis csoport vezetője: Lukács Istvánné
5. napközis csoport vezetője: Sápi Attila
6. napközis csoport: Rozgonyi Zoltán, Oroszné Kosztolányi Éva, Széllné Szabó Ágnes

## Nevelést-oktatást közvetlenül segítők

*Borbás Gabriella – logopédus (Szentesi Pedagógiai Szakszolgálat)*

Gémesné Érdi Erika – pedagógiai asszisztens

*Lázár Mariann – családsegítő (Szentesi Családsegítő Központ)*

Némethné Katona-Kiss Dóra – iskolatitkár

Szabó Ferenc – rendszergazda

*Szabóné Harangozó Andrea – iskolapszichológus (Szentesi Pedagógiai Szakszolgálat)*

## 2.7 TECHNIKAI ALKALMAZOTTAK

Bozó Tiborné - takarító

Katona-Kiss Zoltán - karbantartó

Lévainé Szarka Rita - takarító

Szász Gáborné - takarító

Szatmári Józsefné – takarító

## 2.8 A 2023/2024. tanév szeptember 1-i létszáma

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Osztály** | **Szegvári Forray Máté Általános Iskola** | | | | | | |
| **Tanulói tényleges létszám 2024.09.01.** | **Ebből** | | | | | |
| **2x SNI**  **tanuló** | **RGYK** | **BTMN**  **tanuló** | **HH**  **tanuló** | **HHH tanuló** | **ADHD** |
| 1. | **21** | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 2. | **25** | 2 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 3.a | **17** | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 3.b | **18** | 3 | 4 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| 4. | **18** | 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | **27** | 2 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | **17** | 5 | 2 | 1 | 1 | 3 | 0 |
| 7. | **20** | 7 | 4 | 1 | 1 | 2 | 0 |
| 8. | **28** | 4 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| **összesen** | **192** | **28** | **22** | **18** | **9** | **7** | **0** |

# 3 Tárgyi feltételek

- a tanévre 21 elsős tanuló iratkozott be

- mivel 28 tanuló ballagott el, a tanulói létszám mindössze 191

- más intézménybe iratkozott Szentesen 4 kisgyermek, további egy pedig már az óvodát sem itt járta

- 1 tanuló át kellett iratkozzon a Rigó Alajos Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménybe, Szentesre, így az október 1-i statisztikában 191 tanuló jelenik majd meg

- 9 osztályt indítottunk, a harmadik évfolyamon két osztályunk van

- mivel a Régiposta utcai épületünkbe nem térhettünk vissza, kialakítottunk egy kis tanári szobát az alsós munkaközösség tagjainak; továbbá a korábban élelmezésvezetői irodából egy fejlesztő termet is (logopédia, fejlesztés, ill. hittanórák megtartása céljára) kialakítottunk

- nagy problémát okoznak a Kántor utca felőli épületrész elöregedett cseréplécei, aminek cseréjéhez majd mind a tankerület, mind a KHT segítségét kérni fogjuk, előbbit a cserépléc, utóbbit pedig a cserepek mozgatásához

- a Kántor utcai nagykapu lassan szétesik, annak cseréje szükséges lesz

- a könyvtárba Tóthné Nóbik Marianna Ildikó kollégámnak köszönhetően, egy pályázattal 4 számítógép kerül, amit a napközis tanulók tudnak majd a házi feladatok elkészítéséhez használni

- az informatika tanterembe a robotika szakkörhöz szükséges terepasztalt Tóth Péter alpolgármester úr ajánlotta fel, készítette el, amit ezúton is köszönök neki a versenyző gyerekek nevében is, iskolánk dolgozói nevében is

- az iskolai könyvtárat Molnárné Kovács Petronella vezeti, szakkört működtet, továbbá könyvtárismereti órákat tart, sok tanuló olvas, könyvtárba jár odaadó munkájának köszönhetően

- nagyon nagy szükség lenne az udvaron egy szabványos mini játszótérre

- Magyar Zita titkársági munkatárs társadalomismereti rendhagyó órájára, a Nyílt napra a Polgármesteri Hivatalban idén is számítunk

# 4 A 2023/2024. tanév kiemelt feladatai

**Alapelveink**

* szoros együttműködés a kollégák között
* munkafegyelem javítása (ügyelet, órakezdés, kommunikáció)
* kölcsönös tisztelet egymásnak („varázsszavak használata: légy szíves, értem és megcsinálom határidőre, köszönöm, megértem, stb.”) egymás munkája iránt (pedagógus-pedagógus, pedagógus-gyerek, szülő-pedagógus)
* pontos adminisztráció
* türelem, tolerancia, pozitív szemléletmód
* információk megosztása, információáramlás figyelemmel kísérése

## 4.1 Szervezési-vezetési területen

* Intézményi Önértékelési Csoport munkájának figyelemmel kísérése, folyamatos kommunikáció és egyeztetés a csoport és a vezetőség között (felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, adatgyűjtők – Halász Ottóné, Oroszné Kosztolányi Éva, Németh Tamás).
* A minősítéssel, gyakornoki vizsgával kapcsolatos feladatok elvégzése, portfóliók feltöltésének segítése, iskolai önértékelés folyamatos figyelemmel kísérése (felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes).
* Egyenlő teherelosztás a tantestület tagjai és a pedagógiai munkát segítők között (felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes).

A szakmai munkaközösségek munkamegosztással, módszertani fejlesztéssel járuljanak hozzá az iskolai célkitűzések megvalósításához a pedagógiai programban előírtak szerint

* mentorok kijelölése, új pedagógus segítése (Széllné Szabó Ágnes munkáját segíti, mentorálja Bárány Brigitta tanító)
* szervezeti kultúra fejlesztése
* szülők bevonása az iskola életébe
* megfelelő kommunikáció az iskola összes érintett személyével
* pályázatok fegyelmezett lebonyolítása, feladatok elvégzéséhez a legnagyobb munkafegyelemmel járuljon hozzá minden dolgozó

## 4.2 Oktatás területén

* differenciált óravezetés, egyéni bánásmód, fejlesztés hatékonyságának növelése
* tanulói aktivitás növelése az órákon, a munkafegyelemmel kapcsolatos szabályok betartása, betartatása
* elméleti, közismereti tárgyak átlagának javítása, folyamatos motiválás, ellenőrzés, számonkérés mellékletben
* olvasás, szövegértés, beszédértés fejlesztése, szókincsbővítés a mindennapos gyakorlatban
* az összes pedagógiai kompetencia gyakorlása, amely segíti a nevelő – oktató munkát
* mindennapos testmozgás-testnevelés lehetőségeinek kihasználása a testi nevelés fejlesztése érdekében
* tehetséggondozás mind az általános iskola, mind a művészeti tagozaton (felelősök: intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezetők, művészeti tagozat vezetői)
* *feladataink között mindenképpen meg kell jelölni az elvándorlás csökkentését, annak visszaszorítását*
* tanulók színvonalas oktatásával, jó közösségi programok lebonyolításával erősíteni kell az idetartozás érzését

## 4.3 Nevelés területén

* a tanulók délutánjának hatékony motiváló erejű megszervezése, érdeklődés, tehetség és igény szerint (napközi, tanulószoba, korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás és szakkörök)
* tanulói viselkedéskultúra fejlesztése, - az emberi, erkölcsi értékek felismerésére, tiszteletére nevelés (művészeti oktatás, erkölcstan programok)
* környezetkultúra javítása, fejlesztése, igényes külső megjelenés (haj-és körömfestés minimalizálása)
* környezettudatos látásmód, életmód alapjainak megismertetése szűkebb környezetben (osztályterem, iskola, falu környezetének szépítése, igényes kialakítása)
* egészséges életre nevelés, egészségtudatos viselkedésformák bevezetése lehetőségeinek feltárása, beépítése a mindennapokba (háziorvosok és védőnők bevonásával, pályázatok kapcsán)

# 5 A célok megvalósításához elvégzendő feladatok, elvárt eredmények

## 5.1 Magas színvonalú, hatékony szakmai munka területén

**Feladataink, elvárható eredmények**

* + motivációs kultúra szélesítése
  + differenciálás megvalósítása, egyéni ütem szerinti haladás
  + egyéni bánásmód, személyiségfejlesztés
  + a tanulók felkészülésének hatékony segítése, átmenet és pályaorientáció segítése
  + módszertani kultúra fejlesztése
  + továbbképzéseken tapasztaltak és önképzés eredményeinek beépítése a napi tevékenységbe
  + történelmi kultúránk fejlesztése, megemlékezések lebonyolítása (október 6., október 23., febr. 25., március 15.; ápr. 19.; június 4.)
  + művészeti iskola minőségi oktatásának figyelemmel kísérése

## 5.2 Hatékony önálló tanulás-mint kulcskompetencia fejlesztése

**Feladatok, elvárt eredmények**

* + tanulás tanítása
  + differenciálás
  + egyéni bánásmód
  + módszertani tanácsadás
  + folyamatos fejlesztés
  + feladatok adása egyénre szabottan
  + sikeres beiskolázás
  + egyéni haladási terv kidolgozása
  + tehetséggondozás kiemelten
  + tanulói munkák, füzetek, munkafüzetek folyamatos figyelemmel kísérése

## 5.3 Az iskola szervezése területén

**Feladatok, elvárt eredmények**

* az iskola céljainak folyamatos kommunikálása
* partnerek folyamatos tájékoztatása, monitorozása
* honlap folyamatos frissítése
* médiákban történő gyakoribb megjelenés
* rendezvények folyamatosságának fenntartása, kommunikációja a közvetlen környezetünk felé, szülők, lakosság, kistérség
* minden lehetőséget megragadni, hogy a lakosság minél tájékozottabb legyen oktatásunk színvonaláról, helyi értékteremtő munkánkról, és programjainkról (iskolai honlap, Szegvári Napló, Kurca TV, Facebook)
* a pályázatok adta lehetőségeket széles körben felhasználni, kommunikálni
* lehetőség szerint a helyi civil szervezetekkel minél több programot együtt lebonyolítani
* portfóliók elkészítése (minél többen a tantestületből)
* magas színvonalú oktató-nevelőmunka
* tanmenetek aktualizálása egyénileg, az e-krétába feltöltve
* tudatos tervezés és végrehajtás
* elvárásoknak való maximális megfelelés
* mindennapos testnevelés megszervezése
* tehetséggondozás a művészeti oktatás terén kimagasló legyen

## 5.4 Az iskolavezetés folyamatosan ellenőrzi

* a munkafegyelem betartását, betartatását
* az írásbeli munkák ellenőrzését, javítását és javíttatását
* a differenciált óravezetést
* a szülők megfelelő tájékoztatását
* a rendezvények előkészítését, lebonyolítását

## 5.5 Kiemelt szakmai ellenőrzési terület a tanévben

A 2023/2024. tanév elején új próbamérést tervez az Oktatási Hivatal két új mérési területen, valamint a 11. évfolyamon az idegen nyelvi mérési területen is. Az országos mérési rendszer jelentősen kibővült, az eddigi 6., 8., 10. helyett a 4-11. évfolyamokon szerveznek tanulmányi méréseket, továbbá a digitális kultúra és a történelem is a bevonandó műveltségi területek közé kerül (előreláthatólag már 2024 tavaszán).

A megbízható mérőeszközök előkészítéséhez szükség van az új mérőeszközök és feladatok tesztelésére, azaz a próbamérés keretében a későbbi mérés lehetséges feladatainak kipróbálására kerül sor. Az elért eredményeket nem teszik közzé. A digitális próbamérés tervezett ideje 2023. szeptember 25-től október 13-ig tart, amelyet az intézmény ezen időszakon belül a saját beosztása szerint bonyolíthat le. Az Oktatási Hivatal az intézményeknek a feladataikról a 2023/2024-es tanév elején részletes tájékoztatót küld. A próbamérésekről további információk a https://www.oktatas.hu/kozneveles/meresek/digitalis\_orszagos\_meresek/oszi\_probameres\_2023 linken találhatók.

* tanügyi dokumentáció pontos vezetése
* tanórák előkészítése, munkafegyelme
* ügyeleti rend ellenőrzése
* matematika, olvasás és szövegértés fejlesztése
* felzárkóztatás irányítása a délutáni sávban
* művészeti iskola tanügyi dokumentációjának és szakmai munkájának folyamatos figyelemmel kísérése és ellenőrzése (felelősök: igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség vezetők)
* az adminisztráció vezetését – intézményvezető, intézményvezető-helyettes, iskolatitkár
* iskola belső rendje és tisztasága – intézményvezető és intézményvezető-helyettes
* a tűzvédelmi, munkavédelmi eszközök felhasználását és a karbantartását - intézményvezető, intézményvezető-helyettes
* munkavédelmi felelős – Halász Ottóné - +36/30-814215

## 5.6 Az ellenőrzések mellett a vezetőség beszámolót hallgat meg

* az elsősök beilleszkedéséről:

felelős: Laskovicsné Ágoston Sarolta határidő: október

* az ötödik osztályosok tagozatváltásának tapasztalataiból:

felelős: Oroszné Kosztolányi Éva határidő: október

* nyolcadikosok pályaválasztásáról:

felelős: Vigh Nóra határidő: december

# 6 Tantestületi értekezletek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **értekezlet megnevezése** | **időpont** | **felelősök** |
| **Tanévnyitó értekezlet** | 2023.08.29. (9 óra) | igazgató, igazgató-helyettes |
| **Őszi nevelési értekezlet** | 2023. (14 óra) | igazgató, igazgató-helyettes |
| **Félévi értekezlet** | 2024. (14 óra) | igazgató, igazgató-helyettes |
| **Tavaszi nevelési értekezlet** | 2024. (14 óra) | igazgató, igazgató-helyettes |
| **Tanévzáró értekezlet** | 2024.06.28. (9 óra) | igazgató, igazgató-helyettes |

# 7 Szülői értekezletek

2023. szeptember 4-15. tanévnyitó szülői értekezlet

2023. november 6-10. őszi szülői értekezlet

2023. november 8. pályaválasztási szülői értekezlet

2024. január 29-február 2. között félévértékelő szülői értekezlet

2024. március 25-29. tavaszi szülői értekezlet

# 8 szaktanári fogadóórák

Jeneiné Lucz Mária Minden hónap első csütörtök 13.00-14.00

Németh Tamás Minden hónap első kedd 9.00-10.00

Oroszné Kosztolányi Éva Minden hónap első péntek 11.00-11.45

Pólyáné Téli Éva Minden hónap első kedd 14.30-15.30

Rozgonyi Zoltán Minden hónap első péntek 10.00-10.45

Rozgonyiné Szabó Mária Minden hónap első hétfő 11.55-12.40

Sápi Attila Minden hónap első hétfő 9.00-10.00

Széllné Szabó Ágnes Minden hónap első kedd 14.30-15.30

Tóthné Nóbik Marianna Ildikó Minden hónap első kedd 13.00-14.00

Vajdáné Balogh Ida Minden hónap első szerda 10.00-11.00

Vigh Nóra Minden hónap első hétfő 11.00-11.45

Vighné Németh Ildikó Minden hónap első kedd 13.00-14.00

# 9 ISKOLAVEZETÉS FOGADÓÓRÁJA

**Vighné Németh Ildikó** igazgató: telefonos egyeztetés után munkaidőben.

**Bárány Brigitta** igazgató-helyettes: Telefonos egyeztetés után munkaidőben.

Munkaközösségi értekezletek a tanév rendjében megjelölt programelemekhez kötötten.

Vezetőségi értekezletek az aktuális feladatoknak szerint.

# 10 A 2023/2024. TANÉV IDŐBEOSZTÁSA, SZERVEZETI RENDJE

## 10.1 Tanítási szünetek

* a tanév első tanítási napja 2023. szeptember 1 (péntek);
* az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a  szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő);
* a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a  szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő);
* a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a  szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő);
* a tanév utolsó tanítási napja pedig 2024. június 21. (péntek).

## 10.2 Iskolai ünnepélyek, kiemelt rendezvények

* 2023. szeptember 22., péntek, 8 óra: Máté-napi megemlékezés névadónkról, Forray Mátéról, DÖK nap
* 2023. október 6., péntek, 12 óra: Megemlékezés az aradi vértanúkról - 6. osztály
* 2023. október 20., péntek 12 óra: Megemlékezés az 1956-os forradalom áldozatai emlékére - 8. évfolyam
* 2023. október 23., hétfő, 17 óra: Községi szintű megemlékezés az 1956-os forradalom áldozatai emlékére
* 2023. december 3., vasárnap: Gyertyagyújtási ünnepség – iskolai képviselet
* 2023. december 15., péntek, 17 óra: Karácsonyváró műsor
* 2024. január 12., péntek, történelem órákon: Doni áttörés emléknapja
* 2024. február 9., péntek: Alsós farsang
* 2024. február 16., péntek: Farsangi suli-buli
* 2024. február 23., péntek, aznapi történelemórák: Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól
* 2024. március 12., péntek délelőtt: Gergely-járás, leendő elsősök meglátogatása az óvodában (1. osztályosok)
* 2024. március 15., péntek, 12 óra: Iskolai szintű megemlékezés- 4. évfolyam
* 2024. március 15., péntek, 17 óra: Községi megemlékezés
* 2024. április 12., péntek, aznapi történelemórák: Holokauszt áldozatairól való megemlékezés napja
* 2024. május 13., hétfő: Olvasás születésnapja – 1. osztály
* 2024. május 24., péntek 16 óra: Gyermeknapi suli-buli
* 2024. június 4., kedd, aznapi történelem órák: Nemzeti összetartozás napja (június 4.)
* 2024. június 22., szombat, 9 óra: Ballagás
* 2024. június 25., kedd, 17 óra: Tanévzáró ünnepség

# 11 Eszközeink a szociális hátránykompenzáció tevékenységeire

* a gyermekvédelmi tevékenység hatékonyságának növelése az esetleges problémák azonnali orvoslására
* gyermekjóléti feladatokat ebben a tanévben az osztályfőnökök látják el
* a szociokulturális hátrányok enyhítése jelzéssel
* a szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása tanórán kívüli foglalkozásokkal
* tanácsadás a rászoruló gyermekeknek, szülőknek
* felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése
* pályaorientációs tevékenységek szervezése
* felvilágosító és drogmegelőzési programok szervezése
* a tanulási folyamat tervezésében minden tanuló tényleges részvételének biztosítása (csoport, páros, egyéni munkaforma)
* az érintett tanuló érdek-és esélyérvényesülésének elősegítése

## 11.1 Feladat

* olyan közösségek kialakítása, amelyekben a tanulók életkori sajátosságaiknak megfelelően fejleszthetik alapkészségeiket, gyakorolhatják közösségi szerepüket, személyiségüket sokoldalúan fejleszthetik
* ki kell alakítani helyes értékítéletüket, a másság elfogadását, a szolidaritást, a kisebbség iránti toleranciát
* a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet feltárása
* törekedni kell a hátrányos helyzetet kiváltó okok mérséklésére
* tájékozódjanak a tanulóink szabadidő hasznos eltöltéséről

## 11.2 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek a következők

* helyzetfeltárás
* a segítő tevékenység formáinak és működési rendjének (tanulószoba, felzárkóztató foglalkozások) megszervezése
* a külső kapcsolatrendszer kiépítése, fenntartása (szakszolgálatok, gyermekjólét)
* az anyagi háttér biztosító rendszerének felkutatása (táborozások, ösztöndíjak, pályázatok nyomon követése)

## 11.3 Különös bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok

* a gyermek egészségügyi körülményeire
* tanulási teljesítményére
* családi, iskolai sérelmekre, bántalmazásokra
* hiányzások, mulasztások mennyiségére, okaira
* a számukra biztosított foglalkozásokon megjelenik-e
* a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók felismerése
* olyan környezet kialakítása, amely alkalmas az el- és befogadásra
* a beilleszkedést segítő megfelelő képzettséggel rendelkező pedagógusok felkészítése, továbbképzések keretében
* szűrés, diagnosztizálás
* egyéni segítségnyújtást kell biztosítani a szociálisan hátrányos helyzetű, beilleszkedési, magatartási, tanulmányi problémákkal küzdő tanulók részére
* a nevelőknek az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben kell részesíteniük az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat – elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél – a tanulók önálló és csoportos munkájára kell támaszkodniuk
* keresni kell további lehetőségeket segítésükre, pl.: Útravaló ösztöndíj, esélyegyenlőségi támogatások, pályázatok
* az SNI tanulók iskolába lépésekor felmérni képességeiket
* pedagógusok felkészítése a feladatra – továbbképzések szervezése
* a gyermek sajátos igényeihez igazodó egyéni fejlesztő program és terv kidolgozása (gyógypedagógus)
* minden tanuló sikerhez juttatása sport, művészetek és az általános iskolai tudás területein

**12 Ellenőrzési terv**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cél** | **Módszer** | **Időpont** | **Koncepció** | **Ellenőrző** | **Segítő** |
| 1. | tantervek ellenőrzése | dokumentumok ellenőrzés | aug. 21-aug. 31. | koherencia a pedagógiai programmal | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 2. | ügyeleti tevékenység ellenőrzése | személyes | folyamatos | a felújított helységek állagának megóvása | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 3. | szülői értekezletek jegyzőkönyveinek felülvizsgálata | dokumentumok ellenőrzés | október | szülői visszajelzések kivizsgálása | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 4. | továbbtanulási tájékoztatók megszervezése | központi szülői értekezletek | november | 8-os osztályfőnök | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 5. | képességmérések az 1. évfolyamon DIFER | felmérő, elemző vizsgálat, és kontroll vizsgálat | október, május | Halász Ottóné | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 6. | szülői értekezletek ellenőrzése | vezetői részvétel beszámoltatás | szeptember,  február,  április |  | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 7. | adminisztráció ellenőrzése | e-napló, szakköri naplók, fejlesztések, korrepetálások, tehetséggondozás, fejlesztési tervek, tanmenetek, egyéni bánásmód nyomon követesé, | folyamatos | törvényi előírások betartása és betartatása | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 8. | 1-8. évfolyam óralátogatások | tanórák ellenőrzése | október-május | szakmai munka ellenőrzése | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 9. | művészeti iskola tagozat szakmai m. ellenőrzése | tanórák látogatása, adminisztráció ellenőrzése | október, december, április | szakmai munka ellenőrzése | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 10. | témahetek megszervezése | témahetek, projektek megbeszélése, lebonyolítása | március, április | szakmai munka ellenőrzése, lebonyolítása | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 11. | művészeti iskola vizsgájának megszervezése lebonyolítása | vizsgán való részvétel | január, május | tagozatok vezetői | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 12. | . tanévben minősülő kollegák fokozott ellenőrzése | tanórák, dokumentumok ellenőrzése | januártól folyamatos | vezetőség | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 13. | kompetenciamérés  kielemzése | OH elemzés kiértékelése, intézkedési terv | februártól |  | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 14. | tanév végi mérések kiértékelése | dolgozatok áttekintése, elemzése, intézkedési terv | május utolsó hete |  | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 15. | tankönyvrendelés | nyomtatványok kiosztása | januártól |  | vezetőség | munkaközösség-vezetők |

# 

# 13 MELLÉKLETEK

## 13.1 Diákönkormányzat munkaterve

A munkaterv az iskolánk SZMSZ-e, Pedagógiai Programja, Házirendje, . évi munkaterve, a tanulók képviselőinek véleménye alapján készült el.

A diákönkormányzati ülések havonta egy alkalommal kerülnek összehívásra.

A diákképviselők 5-8 osztályokig kerülnek megválasztásra, osztályonként egy fő az állandó, illetve egy fő helyettesként.

**DÖK képviselők**

DÖK elnök: Sipos Dominik

DÖK alelnök: Bánfi Zoltán

**DÖK képviselők osztályonként**

5. Bozó Kitti, Korbel Emma

6. Bánfi Sára, Hegedűs Ágota

7. Bánfi Zoltán, Mihály Szabina

8. Apró Panka, Sipos Dominik

**Legfontosabb célkitűzések, vállalások a 2023/2024. tanévre**

* Az állandó DÖK megbeszélések pontos megtartása, szükség szerint rendkívüli ülés megtartása.
* Egy tanévben minimum két Fórum szervezése és lebonyolítása.
* A hagyományos DÖK szervezések megtartása, továbbfejlesztése.
* Máté napi megemlékezés és akadályverseny.
* Hulladékgyűjtés.
* Farsang.
* Pályázat írása, udvari játékokra.
* Az ügyeletes tevékenység segítése.
* Tisztasági őrjárat.
* Udvari játék és játékszerek rendben tartása és felügyelete.
* Az iskola sport és kulturális tevékenyégeinek ajánlása, támogatása, szervezésben, mozgósításban való részvétel.
* Gyermeknap szervezése és lebonyolítása.

**Újabb törekvések, elképzelések:**

- egy DÖK képviselő - egy feladatkör, mint például, ügyelet, tisztasági őrjárat, kultúra, sport, udvari játékok, faliújság

- ötletbörze

- Kamasz Panasz láda kihelyezése

- DÖK híradó írása az iskolánk honlapjára

**Munkatervünk havonkénti lebontása**

**SZEPTEMBER**

- alakuló megbeszélés, szeptember 19.

- megemlékezés iskolánk névadójáról, Forray Mátéról, Fórum, Akadályverseny, szeptember 22.

**OKTÓBER**

- DÖK híradó készítése, folyamatos

- kutatás DÖK pályázat iránt, pályázat elkészítése

**NOVEMBER**

- hulladékgyűjtés (FBH-NP Nonprofit Kft. kiírása szerint)

- az osztálytermek dekorálásának, tisztaságának véleményezése

**DECEMBER**

* Mikulásozás osztálykeretben
* a Karácsonyváró műsor szervezéséének segítése

**JANUÁR**

- DÖK híradó készítése

- a felsős farsang forgatókönyvének véglegesítése

- a 2023/2024. tanév DÖK munkájának, első félévének értékelése

**FEBRUÁR**

- farsang

- Fórum

**MÁRCIUS**

- tavaszi zsongás, DÖK délután

**ÁPRILIS**

- DÖK híradó

- tisztasági őrjárat

- Fórum

- ötletbörze a gyereknaphoz

**MÁJUS**

- a gyermeknap szervezése és lebonyolítása

- az osztálytermek dekorálásának, tisztaságának véleményezése

- DÖK kirándulás

**JÚNIUS**

- a 2023/2024. tanév DÖK munkájának értékelése

- a végzős DÖK tagok jutalmazása

Szegvár, 2023. szeptember 1.

Németh Tamás

Diákönkormányzatot segítő tanár

## 13.2 Alsós munkaközösség munkaterve

**1. Az alsó tagozatos tanulócsoportjaink oktatása a Templom utcai épületünkben folyik.**

|  |
| --- |
| 1. osztály – Laskovicsné Ágoston Sarolta – 3. terem |
| 2. osztály – Vassné Lucz Klára – 1. terem |
| 3.a osztály – Papné Benkő Mónika - 4. terem |
| 3.b osztály – Bereczkiné Buza Anett – 6. terem |
| 4. osztály – Bárány Brigitta – 2. terem |

**Napközis csoportok**

|  |
| --- |
| 1. osztály – Széllné Sz.Á., Tóthné N.M.I., Rozgonyi Z., Sápi A., Vassné L.K. |
| 2. osztály – Jeneiné Lucz Mária |
| 3. osztály – Hegedűsné Ternai Ágnes, Ternainé Kovács Anna |
| 4. osztály – Lukács Istvánné |

|  |  |
| --- | --- |
| **Angol szakkör** | Papné Benkő Mónika |
| **Gyógypedagógus** | Tompa-Tóth Adrienn |
| **Mozgáskultúra fejlesztés/néptánc** | Magyar Nóra |
| **Hittan** | Bánfiné Sajtos Lolita |
| **Fejlesztő pedagógus** | Beliczay Krisztina |

**Céljaink**

- tanulmányi versenyeken részvétel, szakkörök, korrepetálások, tehetséggondozás, differenciált tanulás szervezés segítségével

- integrációs program és az SNI tanulók integrált oktatása

- akadályversenyek, kulturális programok szervezése

- személyre szabott feladatok a tanítási órákon

- kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel

- gyermekjóléti szolgálattal

- védőnőkkel

* kirándulások, közös iskolai és osztályszintű programok szervezése
* játékdélutánok szervezése, ünnepélyeken való részvétel
* akadályversenyek, osztálykirándulások
* akadályversenyek, séták során különös tekintettel a környezettudatos viselkedésre, környezetünk védelmére, fenntarthatósági témahét szervezése, hulladékgyűjtés szervezése
* jeles napok, nemzeti ünnepek, kézműves foglalkozások a hagyományok jegyében
* az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése

**Magyar nyelv és irodalom**

* a szövegértési és -alkotási készségek, és az ezeket megalapozó képességek fejlesztése
* életkoruknak megfelelő szinten birtokolják a szóbeli és írásbeli kommunikáció eszköztárát, váljanak képessé azok gyakorlati alkalmazására
* a tanulók olvasástechnikájának fejlesztése
* az írástempó fokozása az íráskép megtartásával
* az önálló könyvtárhasználat erősítése

**Matematika**

* biztos számköri ismeret, számolási készség kialakítása
* az alapműveletek begyakorlása
* a matematikai szövegértés fejlesztése
* a problémamegoldó, alkotó gondolkodásmód fejlesztése

**Etika/hit és erkölcstan**

* tudja alkalmazni az emberi kapcsolatok elfogadott formáit

**Művészetek**

* tanulók szépérzékének, a mozgáskultúrájának, érzelemvilágának fejlesztése

**Természetismeret**

* a környezet sajátosságainak megismertetése
* a környezetében lejátszódó kedvező és kedvezőtlen folyamatok változásának elemi szinten való értékelése
* fontos természeti és társadalmi ismeretek nyújtása
* környezetvédelem fontossága, helyes magatartásminták követése
* az ország, a település szimbólumainak megismertetése, nemzeti ünnepeink méltó megünneplése
* népi hagyományok felelevenítése
* házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása
* a szabadidő hasznos eltöltésének segítése

**Feladataink**

* kulcskompetenciák megalapozása valamennyi tantárgy keretében
* egyéni képességek felismerése, fejlesztése
* tehetséggondozás, korrepetálás
* kompetencia alapú oktatás fenntartása
* szociális hátrányok, tanulási nehézségek enyhítése
* IKT-s eszközök használata
* óvoda-iskola, alsóból-felsőbe átmenet segítése
* jó kapcsolat kialakítása a szülői házzal

**A napközis csoport főbb feladatai**

* a tanulók a másnapi órákra való felkészülésének biztosítása
* az önálló tanulás módszereinek megtanítása
* segítségnyújtás a tanulásban
* tanulmányi idő védettsége
* együttműködés az osztálytanítókkal
* szabadidő helyes megszervezése

**Tanórákba beépítendő feladatok**

* mindennapos tollbamondás
* differenciált csoportmunka, kooperatív tanulási módszerek alkalmazása
* differenciált házi feladat adása

**Kapcsolattartás az óvodával**

* kölcsönös látogatás (farsang, Gergely-járás, tanévnyitó iskolagyűlés, ünnepélyek, ballagás, Olvasás születésnapja)
* szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek

**Kapcsolattartás a felsős tanárokkal**

* átvezetni a 4. osztályos tanulókat a felsős iskolai környezetbe

**Együttműködés a szülőkkel**

* szülői értekezletek
* fogadóórák
* családlátogatás szükség szerint
* szülők meghívása ünnepségekre
* kirándulások

**Tehetséggondozás**

* differenciált óravezetés
* szakkörök
* tanulmányi versenyek
* művészeti tagozatok vizsgái

**Felzárkóztatás**

* korrepetálások
* egyéni foglalkozások
* tanulópárok szervezése

**Természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés**

* szelektív hulladékgyűjtés
* szűkebb és tágabb környezetük rendje, tisztasága
* rendszeres testmozgás, tisztálkodás
* egészséges, kulturált táplálkozás
* megfelelő baráti kapcsolatok kialakítása
* könyvajánlások
* tévéműsorok megbeszélése, válogatása
* hangverseny-, színház-, könyvtár-, múzeumlátogatások a vírushelyzet függvényében

**Társintézményekkel**

* védőnők: szűrések, felvilágosítás
* Gyermekjóléti Szolgálat: szociális-és lelki segítségnyújtás
* rendőrség, polgárőrség: szabályos gyalogos-és kerékpáros közlekedés,
* egyház: hit-és erkölcstanoktatás
* Egységes Pedagógiai Szakszolgálat: logopédus, pszichológus

**A tanórai és tanórán kívüli munkák, programok összehangolása a napközis tevékenységgel**

* foglalkozási tervek megbeszélése az osztálytanítókkal
* hospitálások

Szegvár, 2023. szeptember 1.

Laskovicsné Ágoston Sarolta

alsós munkaközösség vezető

## 13.3 Felsős munkaközösség munkaterve

**Munkaközösség tagjai**

1. Jeneiné Lucz Mária – rajz szakos
2. Németh Tamás – történelem, könyvtár
3. Oroszné Kosztolányi Éva – angol, földrajz, MUNKAKÖZÖSSÉGVEZETŐ
4. *Pólyáné Téli Éva - testnevelés*
5. Rozgonyi Zoltán - matematika, kémia
6. *Rozgonyiné Szabó Mária – magyar nyelvtan, magyar irodalom*
7. Sápi Attila - matematika, fizika, technika
8. Széllné Szabó Ágnes – magyar nyelvtan, magyar irodalom
9. Tóthné Nóbik Marianna Ildikó - tanító, informatika, minőségfejlesztés szakos tanár
10. *Vajdáné Balogh Ida – ének-zene*
11. Vigh Nóra - angol, matematika
12. Vighné Németh Ildikó - biológia, kémia, környezetvédelem

Az előző tanévben megfogalmazott általános elvek mentén végzett munkánk az idei tanévben is időszerű. Munkatervünket az iskolai munkatervvel összhangban állítottuk össze. Különös tekintettel voltunk az előző év tapasztalataira, az év végén megbeszélteket beépítettük az idei munkatervbe.

**Munkaközösségünkben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei**

Nevelő-oktató munkánk során a személyiség harmonikus fejlesztése érdekében az alábbi alapelveket tartjuk szem előtt

* Elvárás minden munkaközösségi taggal szemben a demokratikus vezetési stílus alkalmazása. A tanítási órákon alkalmazott szabályokat közösen hozzuk létre a gyerekekkel, természetesen ezek betartása mind a pedagógus, mind a gyerekek részéről kötelező. Reményeink szerint, ezáltal csökkennek a magatartási problémák.

Olyan légkört kell teremteni a foglalkozásokon, hogy a gyerekek véleményüket bátran elmondhassák.

* Alapvető jelentőséget tulajdonítunk a kulcskompetenciák (szövegértés – szövegalkotás, matematika-logika, szociális, életviteli, környezeti és életpálya-építési, idegen nyelvi, infokommunikációs technológiák) kialakításának, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges tanulási képességek kialakításának.
* A tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában a kompetencia alapú, tevékenység-központú tanítási gyakorlatot kívánjuk meghonosítani, mely életszerű helyzetek teremtésével alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére.
* A nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése érdekében előtérbe kell helyezni a kísérletezést, a megfigyelést, a természettudományos gondolkodás differenciált fejlesztését és alkalmazását, a műszaki ismeretek hétköznapi életben is használható elemeinek gyakorlati elsajátítását. Ennek érdekében a tanórákon kívül több alkalommal terveztünk délutáni foglalkozásokat, melyek során megismerkedhetnek tanulóink szűkebb - és tágabb környezetünk élővilágával, mezőgazdaságával, az egészséges életmóddal.
* Törekedni kell az állandó megújulásra, új módszerek, eljárások bevezetésére (projektek, témahetek, IKT eszközök, integrációs program, stb.).
* A nevelési, tanulási folyamatban akadályozott tanulók differenciált fejlesztése, az őket fejlesztő pedagógusok munkájának segítése. Az eltérő képességek, viselkedések figyelembe vétele. Az integráltan oktatott tanulók tanulmányainak segítése.
* Minden lehetőséget meg kell ragadni a továbbképzésre. Szükség van belső továbbképzésekre is, melyet igény szerint megszervezünk.
* Lehetőség szerint alkalmazni kell az IKT- eszközöket. Ennek tárgyi feltétele legtöbb esetben meg van hiszen, a tantermek többsége rendelkezik interaktív táblával, ahol pedig nincs, ott termek cseréjével megoldható.
* Segíteni kell tanulóinkat egyéni képességeik kibontakozásában, fel kell készíteni őket az önálló ismeretszerzésre, önművelésre. Törekedni kell arra, hogy egyetlen tehetség se kallódjon el.
* A tanulásszervezés során figyelembe kell venni a különböző tanulási stílusokat. Nagy hangsúlyt kell fektetni a feladatok nehézségi fokának optimális, egyénre szabott meghatározására (közepes nehézségű feladat), mely az önértékelést, önbizalmat növeli.
* A délutáni foglalkozásokon lehetőséget biztosítani tanulóinknak, hogy érdeklődésüknek megfelelő szakkörökön vegyenek részt.
* Erkölcsileg, szellemileg és testileg egészséges nemzedéket kell nevelni*.*
* A mindennapos testnevelésen kívül délutánonként és a projektnapokon sportolási, mozgási lehetőséget biztosítunk tanulóinknak.
* Törekedni kell az esélyegyenlőség biztosítására, a szociális hátránnyal, tanulási nehézséggel, beilleszkedési vagy magatartási zavarral küzdő gyerekek hátrányának leküzdésére.
* Fontos a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, valamint aktív részvétel a lakóhelyünk életében.
* Partnerkapcsolat kialakítására, folyamatos ápolására törekszünk a szülőkkel. Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot, szükség esetén családot látogatunk, fogadóórát tartunk. Nyílt napokon lehetőséget biztosítunk a konzultációra.

**Feladataink**

* A szakmai színvonal és a motiváció emelése.
* Szükséges a módszertani kultúránk folyamatos fejlesztése. Lehetőségeink szerint továbbképzéseken veszünk részt.
* A TÁMOP pályázat keretein belül megkezdett kompetencia alapú oktatás folytatása.
* A lexikális tudás helyett/mellett előtérbe helyezzük a logikus gondolkodásra építő tanítást, a lényegmegragadó és kritikai, összefüggések feltárására építő képességfejlesztést.
* Az olvasási - szövegértési készség fejlesztése közös szövegfeldolgozással, vázlatkészítéssel (de nemcsak a magyarórákon).
* Az idegen nyelvi területen a kognitív képességek előtérbe helyezése, készülve a kompetenciamérésre.
* Az előző pedagógiai szakaszok eredményeire építve hangsúlyosabbá kívánjuk tenni az önálló tanulási tevékenységet.
* A fejlesztőpedagógus valamint a gyógypedagógus szakmai véleményének figyelembe vételével végezzük munkánkat. Szükség esetén esetmegbeszéléseket tartunk.
* A gyengén teljesítő tanulóknak folyamatosan lehetőséget biztosítunk a javításra. A felkészülésben segítséget nyújtunk a délutáni fejlesztő korrepetálásokon.
* Változatos délutáni programokat biztosítunk tanulóink számára. A gyerekek szakkörökön, túrákon, sportfoglalkozásokon vehetnek részt.
* *Pályaorientáció*

Továbbtanulásra felkészítés keretében idén online felületeket biztosítanak a középiskolák, ezeket továbbítjuk a nyolcadikos diákok és szüleik számára.

* *Tehetséggondozás, felzárkóztatás*

Kiemelt feladatnak tekintjük a tehetséggondozást.

Délutáni szakkörökön felkészítjük tanulóinkat a különböző tanulmányi versenyekre. Lehetőség szerint minél több tanulmányi versenyen képviseljük iskolánkat. A tanév folyamán több alkalommal rendezünk házi versenyeket.

* A tehetséggondozáshoz hasonlóan kiemelt feladatnak tekintjük a felzárkóztatást is. Szeretnénk elérni, hogy a délutáni foglalkozásokat minél több tanuló vegye igénybe. Ezeken a foglalkozásokon egyénileg vagy kis csoportokban tudunk foglalkozni a gyerekekkel, ami sok esetben a gyermek fejlődéséhez elengedhetetlenül szükséges. Reményeink szerint javulni fog a gyermekek teljesítménye, javulni fog a tanulmányi átlaguk.
* A mindennapos testnevelés keretén belül lehetőséget biztosítunk a gyerekek számára a rendszeres testmozgásra.
* Az egészséges életre nevelés, egészségtudatos viselkedésformák bevezetése lehetőségeinek feltárása, beépítése a mindennapokba (háziorvosok és védőnők segítségével).
* IKT – technológiák alkalmazása a tanult technikák alkalmazásával.
* Számítástechnikai ismeretek, internet használatának ösztönzése az ismeretszerzésben. A tanulókban ki kell fejleszteni az információs rendszerben való eligazodás, valamint annak kritikai módon való használatának képességét.
* Arra ösztönözzük tanulóinkat, hogy önmagukkal és másokkal szemben legyenek igényesek.
* A tanulók neveltségi szintjének folyamatos fejlesztése.
* *Környezetvédelmi nevelés előtérbe helyezése*

A környezettudatos látásmód, életmód alapjainak megismertetése szűkebb környezetben (osztályterem, iskola, falu környezetének szépítése, igényes kialakítása). A tanórákon kívül a délutáni foglalkozásokon, a tanulmányi kirándulásokon, a projektnapokon lehetőséget biztosítunk tanulóinknak, hogy megismerjék, megszeressék, óvják és tiszteljék környezetünket.

* Nemzeti ünnepeinkre való méltó megemlékezés. (okt. 6., 23. felső tagozat; március 15. alsó tagozat), a többi kiemelt, neves napról (kultúra napja, nemzeti összetartozás napja) osztályfőnöki órán, illetve adott naptári napon, tanórán beszélgetünk.
* A munkaközösség-vezető az intézményvezető-helyettessel tanórákat látogat, hospitál. A tanév elején az első félévre látogatási tervet készít.
* Az eredmények elismerése.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkának az osztályközösségben történő elismerése.

* A házi feladatok rendszeres ellenőrzése, ösztönzés a füzetek esztétikus vezetésére, a füzetek rendszeres ellenőrzése
* Az adminisztrációs munkánk folyamatos javítása.

E-napló pontos vezetése, füzetek havi rendszerességgel történő ellenőrzése.

* Pályázatok figyelése.

Figyelemmel kísérjük a pályázatokat, felkérés alapján részt veszünk azok írásában.

* *A tantárgyi kompetenciák fejlesztése*

Arra törekszünk, hogy olyan gyermeket neveljünk, akik a kíváncsiak, szeretnék megismerni, megérteni a természeti jelenségeket, akik szeretik és tisztelik a természetet.

* *A tanulók felkészítése a kompetenciamérésre*

Az előző tanévek mérési eredményeit elemezzük, majd ezek alapján a teendőket meghatározzuk.

**Várható programok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Esemény** | **Határidő** | **Érintett évfolyam** | **Felelős/felkészítő pedagógus** |
| Tanmenetek elkészítése, feltöltése az e-Kréta rendszerbe | szeptember 20-ig | 5-8. | a munkaközösség tagjai |
| Szülői értekezletek | szeptember 4-15. | 5-8. | osztályfőnökök |
| A munkaterv elkészítése | szeptember 1. |  | a munkaközösség tagjai |
| Tanórán kívüli tevékenységek és az ügyelet megszervezése | szeptember 1. |  | a munkaközösség tagjai |
| Tehetséggondozás, felzárkóztatás megszervezése | szeptember 15. | 5-8. | a munkaközösség tagjai |
| Megemlékezés, Máté-nap (DÖK nap) | szeptember 22. | 5-8. | Németh Tamás |
| A Magyar Diáksport Napja | szeptember 29. | 5-8. | testnevelők |
| Kutatók éjszakája, Szeged | szeptember 29. | 6. | Tóthné Nóbik Marianna Ildikó |
| Megemlékezés az aradi vértanúkról (iskolai műsor) | október 6. | 6. | Tóthné Nóbik Marianna Ildikó |
| Vállalkozói készségfejlesztő pályázati elem, rendhagyó óra | október 2. | 5-8. | Tóthné Nóbik Marianna Ildikó |
| Állatvédelmi témahét - állatvédelmi bűnmegelőzési program | október 3. | 5-8. | Pengő Erzsébet c.rszds., vezetőség |
| Rendhagyó technika óra | október | 6. | Tóth Péter Szegedi Tudományegyetem Mérnöki Kar oktatója |
| Megemlékezés az 1956-os forradalomról | október 20. | 8. | Vigh Nóra |
| Őszi nevelési értekezlet | november 16. |  | a munkaközösség tagjai |
| Mikulás osztályonként | december 6. | 5-8. | osztályfőnökök |
| Jelentkezés a központi írásbeli vizsgákra | november 30. |  | Vigh Nóra |
| Karácsonyi ünnepség | december 15. | 5-8. | a munkaközösség tagjai |
| Megemlékezés a doni katasztrófa áldozatairól (részt veszünk a községi megemlékezésen) | január 12. | 8. évfolyam | osztályfőnök |
| Felsős osztályozó értekezlet | január 17. | 5-8. | a munkaközösség tagjai |
| A féléves munka értékelése, félévi értesítők kiosztása, szülői értekezletek. | január 22-26. | 5-8. | a munkaközösség tagjai |
| Szülői értekezletek | január 29-február 2. | 5-8. | osztályfőnökök |
| Farsang | február 16. | 5-8. | osztályfőnökök |
| Továbbtanulási lapok elkészítése | február 21. | 8. | Vigh Nóra |
| A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja | február 23. | 5-8. | Németh Tamás |
| „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét | március 4-8. | 5-8. | A munkaközösség tagjai |
| Science II. angol nyelvi vetélkedő | április 18. | 5-8. | Papné Benkő Mónika, Rozgonyiné Szabó Mária, Oroszné Kosztolányi Éva, Vigh Nóra |
| Tavaszi nevelési értekezlet | március 25. |  | a munkaközösség tagjai |
| Digitális témahét | április 8-12. | 5-8 | a munkaközösség tagjai |
| Fenntarthatósági témahét | április 22-26. | 5-8. | a munkaközösség tagjai |
| Az országos kompetenciamérés eredményének megbeszélése, feladatok meghatározása | március | 4., 5., 6., 7., 8. | a munkaközösség tagjai |
| Országos kompetenciamérések:  4-5. évfolyam: szövegértési és matematika mérés  6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, és idegen nyelvi mérés  5-8. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés | 2024. március 4. - 2024. június 3. | 4-8. évfolyam | osztályfőnökök, szaktanárok |
| Gyermeknapi Suli Buli, DÖK | május 24. | 5-8 | DÖK vezetők, vezetőség |
| Nemzeti Összetartozás Napja | június 4. | 7-8. | a munkaközösség minden tagja |
| Felsős osztályozó értekezlet | június 17. | 5-8. | a munkaközösség minden tagja |
| Ballagás | június 22. | 7-8. | Németh Tamás, Vigh Nóra |
| Tanévzáró ünnepség | június 25. |  | iskolavezetés, osztályfőnökök |
| Tanévzáró nevelési értekezlet | június 28. |  | a munkaközösség tagjai |

**Délutáni tevékenységek**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név** | **Délutáni foglalkozás** | **Nap** | **Időpont** | **Csoport** |
| **Tóthné Nóbik Marianna Ildikó** | Fejlesztés | szerda | 13:00-13:45 | 5-6. |
|  |  | szerda | 14:30-16:30 | 7-8. |
|  | Szakkör | csütörtök | 13:00-14:40 | 5-8. |
| **Széllné Szabó Ágnes** | Felvételi előkészítő (magyar) | kedd | 13:00-13:45 | 8. |
| **Rozgonyi Zoltán** | Felvételi előkészítő (matematika) | péntek | 13:00-13:45 | 8. |
| **Vigh Nóra** | Szóbeli nyelvvizsga előkészítő | kedd | 13:55-14:40 | 8. |
|  | Írásbeli nyelvvizsga előkészítő | szerda | 13:55-14:40 | 8. |
| **Oroszné Kosztolányi Éva** | Korrepetálás | péntek | 11:55-12:40 | 6. |

**Délutáni sportfoglalkozások**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név** | **Foglalkozás** | **Nap** | **Időpont** | **Csoport** |
| **Németh Tamás** | Vívás | csütörtök | 14:30-15:30 | 5-8. |
|  | Íjászat | hétfő | 14:30-15:30 | 5-8. |
|  | Vívás | szerda | 14:00-15:30 | versenyzők |
| **Pólyáné Téli Éva** | Torna | kedd | 14:30-16:00 | 5-8. |

**Ügyeleti rend**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023/2024. tanév A és B hét ügyeleti rendje** | | | | | |
|  | **Hétfő** | **Kedd** | **Szerda** | **Csütörtök** | **Péntek** |
| Folyosó | Vigh Nóra | Rozgonyi Zoltán | Oroszné Kosztolányi Éva | 7.30-11.00 Vigh Nóra  11.45-14.00 Rozgonyi Zoltán | 7.30-11.00 Oroszné Éva  11.45-11.55 Széllné Ágnes |
| Udvar | 7.30-11.00 Széllné Ági  11.45- 14.00 Tóthné Nóbik Marianna Ildikó | Tóthné Nóbik Marianna Ildikó | Széllné Szabó Ágnes | Németh Tamás | 7.30-11.00 Németh Tamás  11.45-11.55 Tóthné Nóbik Marianna Ildikó |

**Tanulószoba, ebédeltetés 2023/2024.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HÉTFŐ** | | **KEDD** | | **SZERDA** | | **CSÜTÖRTÖK** | | **PÉNTEK** | |
|  | 1. csoport | 1. csoport | 1. csoport | 1. csoport | 1. csoport | 1. csoport | 1. csoport | 1. csoport | 1. csoport | 2. csoport |
| **5. óra után ebédeltet** | Széllné Szabó Ágnes (7.o.) | | Rozgonyi Zoltán (7.o.) | | Széllné Szabó Ágnes (5., 6., 7.o.) | | Sápi Attila (5.. 6., 8.o.) | | 4. óra után Sápi Attila 5.o. ebéd  5. óra után Oroszné Kosztolányi Éva | |
| **6. óra után ebédeltet/ udvar** | Sápi Attila | Oroszné Kosztolányi Éva (udvar) | Sápi Attila | Rozgonyi Zoltán (udvar) | Sápi Attila | Széllné Szabó Ágnes (udvar) | Sápi Attila | Rozgonyi Zoltán (udvar) | Sápi Attila (udvar) | Oroszné Koszolányi Éva (udvar) |
| **Tanulószoba**  **14.00-16.00** | Sápi Attila | Oroszné Kosztolányi Éva | Sápi Attila | Rozgonyi Zoltán | Sápi Attila | Széllné Szabó Ágnes | Sápi Attila | Rozgonyi Zoltán | Sápi Attila | Széllné Szabó Ágnes |

Szegvár, 2023. szeptember 1.

Oroszné Kosztolányi Éva

munkaközösségvezető