

SZEGVÁRI FORRAY MÁTÉ ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERVE

2024/2025. tanév



Bárány Brigitta, igazgató

Tartalom

[1 A 2024/2025. tanév célkitűzéseit az alábbi törvények, rendeletek határozzák meg 4](#_Toc176970736)

[2 Személyi feltételek 4](#_Toc176970737)

[2.1 Iskolavezetés 4](#_Toc176970738)

[2.2 Osztályfőnökök 5](#_Toc176970739)

[2.3 Szaktanáraink 5](#_Toc176970740)

[2.4 Napközis csoportvezetők 6](#_Toc176970741)

[2.5 Nevelést-oktatást közvetlenül segítők 7](#_Toc176970742)

[2.7 TECHNIKAI ALKALMAZOTTAK 7](#_Toc176970743)

[2.8 A 2024/2025. tanév szeptember 1-i létszáma 8](#_Toc176970744)

[3 Tárgyi feltételek 9](#_Toc176970745)

[4 A 2024/2025. tanév kiemelt feladatai 9](#_Toc176970746)

[4.1 Szervezési-vezetési területen 10](#_Toc176970747)

[4.2 Oktatás területén 11](#_Toc176970748)

[4.3 Nevelés területén 12](#_Toc176970749)

[5 A célok megvalósításához elvégzendő feladatok, elvárt eredmények 12](#_Toc176970750)

[5.1 Magas színvonalú, hatékony szakmai munka területén 12](#_Toc176970751)

[5.2 Hatékony önálló tanulás-mint kulcskompetencia fejlesztése 13](#_Toc176970752)

[5.3 Az iskola szervezése területén 13](#_Toc176970753)

[5.4 Az iskolavezetés folyamatosan ellenőrzi 14](#_Toc176970754)

[5.5 Kiemelt szakmai ellenőrzési terület a tanévben 15](#_Toc176970755)

[5.6 Az ellenőrzések mellett a vezetőség beszámolót hallgat meg 16](#_Toc176970756)

[6 Tantestületi értekezletek 16](#_Toc176970757)

[7 Szülői értekezletek 16](#_Toc176970758)

[Alsós tanítói fogadóórák 17](#_Toc176970759)

[9 ISKOLAVEZETÉS FOGADÓÓRÁJA 18](#_Toc176970760)

[10 A 2024/2025. TANÉV IDŐBEOSZTÁSA, SZERVEZETI RENDJE 18](#_Toc176970761)

[10.1 Tanítási szünetek 18](#_Toc176970762)

[10.2 Iskolai ünnepélyek, kiemelt rendezvények 19](#_Toc176970763)

[11 Eszközeink a szociális hátránykompenzáció tevékenységeire 21](#_Toc176970764)

[11.1 Feladat 21](#_Toc176970765)

[11.2 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek a következők 22](#_Toc176970766)

[11.3 Különös bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok 22](#_Toc176970767)

[12 Ellenőrzési terv 24](#_Toc176970768)

[13 MELLÉKLETEK 27](#_Toc176970769)

[13.1 Diákönkormányzat munkaterve 27](#_Toc176970770)

[13.2 Alsós munkaközösség munkaterve 30](#_Toc176970771)

[13.3 Felsős munkaközösség munkaterve 40](#_Toc176970772)

# A 2024/2025. tanév célkitűzéseit az alábbi törvények, rendeletek határozzák meg

* 2011. évi CXC. köznevelési törvény
* 229/2012 (VIII. 28.) kormányrendelet a NKT végrehajtásáról
* 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről
* Klebelsberg Intézményfenntartó Központ utasításai, rendeletei
* A belügyminiszter 30/2024. (VIII. 22.) BM rendelete a 2024/2024. tanév rendjéről
* Szegvári Forray Máté Általános Iskola Pedagógiai Programja
* a 2022/2023. tanév eredményei, tapasztalatai
* 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

# Személyi feltételek

## Iskolavezetés

**Bárány Brigitta**–igazgató

**Oroszné Kosztolányi Éva**–igazgató-helyettes

**Laskovicsné Ágoston Sarolt** –alsós munkaközösség-vezető

**Széllné Szabó Ágnes-**felsős munkaközösség-vezető

**Papné Benkő Mónika**- DÖK segítő tanár

## Osztályfőnökök

1.a osztály – Halász Ottóné - tanító

1.b osztály – Berkes Magdola - tanító

2. osztály – Laskovicsné Ágoston Sarolta - tanító

3. osztály –Vassné Lucz Klára – tanító

4.a osztály – Papné Benkő Mónika – tanító

5. osztály – Széllné Szabó Ágnes – magyar nyelv és irodalom szakos tanár

6. osztály – Vigh Nóra – angol, matematika szakos tanár

7. osztály – Tóthné Nóbik Marianna Ildikó – tanító, informatika szakos tanár

8. osztály – Németh Tamás – történelem, könyvtár szakos tanár

8. osztály – Vigh Nóra – angol, matematika szakos tanár

## Szaktanáraink

Beliczay Krisztina – tanító, fejlesztő pedagógus – határozatlan idejű kinevezés

Rozgonyi Zoltán – matematika, kémia szakos tanár – határozatlan idejű kinevezés

Nagy Bettina – történelem, természettudomány szakos tanár – határozott idejű kinevezett gyakornok

Nagy Péter – testnevelés szakos tanár (most végzi a tanár szakot) – határozott idejű kinevezett gyakornok

Hámori Tamás– matematika, fizika, informatika szakos tanár – óraadó

Jeneiné Lucz Mária - tanító, rajz szakos tanár – óraadó

Pólyáné Téli Éva– testnevelés szakos tanár – óraadó

Szecskó Stefánia Fanni – hitoktató, nevelőtanár – részmunkaidős (most végzi a tanító szakot) gyakornok

Ternainé Kovács Anna – tanító - óraadó

Tompa-Tóth Adrienn – gyógypedagógus – óraadó

Vajdáné Balogh Ida – ének-zene szakos tanár – óraadó

Magyar Nóra – táncpedagógus – Lajtha László Alapfokú Művészeti Iskola – áttanító

*Külsős alkalmazottak:*

*Borbás Gabriella – logopédus (Szentesi Pedagógiai Szakszolgálat)*

*Lázár Mariann – családsegítő (Szentesi Családsegítő Központ)*

*Nagypál-Buduczki Rebeke – utazó szurdopedagógus*

*Szabóné Harangozó Andrea – iskolapszichológus (Szentesi Pedagógiai Szakszolgálat)*

## Napközis csoportvezetők

1. napközis csoport vezetője: Lukács Istvánné, Berkes Magdolna
2. napközis csoport vezetője: Ternainé Kovács Anna
3. napközis csoport vezetője: Bereczjiné Buza Anett, Vassné Lucz Klára, Tokár Nelli
4. napközis csoport vezetője: Szecskó Stefánia, Gémesné Érdi Erika

5-8.o. tanulószoba csoport vezetője: Bárány Brigitta, Németh Tamás, Oroszné Kosztolányi Éva, Rozgonyi Zoltán, Vigh Nóra

## Nevelést-oktatást közvetlenül segítők

Gémesné Érdi Erika – pedagógiai asszisztens

Molnárné Kovács Petronella – könyvtáros

Némethné Katona-Kiss Dóra – iskolatitkár

Szabó Ferenc – rendszergazda

Tokár Nelli – gyógypedagógiai asszisztens

## 2.7 TECHNIKAI ALKALMAZOTTAK

Bozó Tiborné - takarító

Katona-Kiss Zoltán - karbantartó

Lévainé Szarka Rita - takarító

Szász Gáborné - takarító

Szatmári Józsefné – takarító

## 2.8 A 2024/2025. tanév szeptember 1-i létszáma

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Osztály** |  | **Szegvári Forray Máté Általános Iskola** | | | | | | | |
| **Tanulói tényleges létszám 2024.09.01.** | |  | **Ebből** | | | | | |
| **2x SNI**  **tanuló** | **3x SNI**  **tanuló** | **RGYK** | **BTMN**  **tanuló** | **HH**  **tanuló** | **HHH tanuló** | **ADHD** |
| 1.a | **19** | | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.b | **15** | | 2 | 0 | 2 | 5 | 1 | 0 | 0 |
| 2. | **18** | | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | **26** | | 3 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 4.a | **18** | | 3 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 4.b | **18** | | 3 | 0 | 4 | 1 | 3 | 0 | 0 |
| 5. | **17** | | 3 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 6. | **30** | | 3 | 0 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| 7. | **20** | | 5 | 0 | 2 | 2 | 0 | 3 | 0 |
| 8. | **18** | | 6 | 0 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| **összesen** | **199** | | **32** | **2** | **18** | **25** | **6** | **4** | **0** |

# 3 Tárgyi feltételek

- a tanévre 35 elsős tanuló iratkozott be, így két osztályt tudtunk indítani

- tanulói létszámunk emelkedett, tavaly 192 tanuló volt intézményünkben, most év elején 199 fő

- más intézménybe iratkozott 5 gyermek

- 10 osztályt indítottunk, az első és a negyedik évfolyamon két osztályunk van

- mivel a Régiposta utcai épületünkbe nem térhettünk vissza, kialakítottunk egy kis tanári szobát az alsós munkaközösség tagjainak; továbbá a korábban élelmezésvezetői irodából egy fejlesztő termet is

- nagy problémát okozott a Kántor utca felőli épületrész elöregedett cseréplécei, aminek cseréje megtörtént Tankerületi támogatással, a tető felújítása folytatódni fog az ősz folyamán a beázások miatt

- Az iskolánk Kántor utcai bejáratánál a fa nagykapu cseréje nagyon szükségessé vált, hiszen több mint 40 éves, széteső, ingatag állapotban van.

- 3 tanterem tisztasági meszelése megtörtént, a jövőben további tantermeké is szükséges lesz

- az iskolai könyvtárat Molnárné Kovács Petronella vezeti, szakkört működtet, továbbá könyvtárismereti órákat tart, sok tanuló olvas, könyvtárba jár odaadó munkájának köszönhetően

# 4 A 2024/2025. tanév kiemelt feladatai

**Alapelveink**

* szoros együttműködés a kollégák között
* munkafegyelem javítása (ügyelet, órakezdés, kommunikáció)
* kölcsönös tisztelet egymásnak („varázsszavak használata: légy szíves, értem és megcsinálom határidőre, köszönöm, megértem, stb.”) egymás munkája iránt (pedagógus-pedagógus, pedagógus-gyerek, szülő-pedagógus)
* pontos adminisztráció
* türelem, tolerancia, pozitív szemléletmód
* információk megosztása, információáramlás figyelemmel kísérése
* szorosabb kapcsolat kiépítése a társintézményekkel és a helyi civil szervezetekkel
* a lemorzsolódás csökkentése
* hatékonyabb dfferenciálás
* teljesítménycélok megvalósítása
* hatékonyabb kommunikáció az óvodával és a nagycsoportos gyermekek szüleivel a beiratkozó leendő elsősök közül minél kevesebbet írassanak más intézményekbe

## 4.1 Szervezési-vezetési területen

* Intézményi teljesítménycél megvalósításának figyelemmel kísérése, folyamatos kommunikáció és egyeztetés a pedagógusok és a vezetőség között (felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők).
* Pedagógus Teljesítmény Rendszeren belül a teljesítménycélok megvalósulásának nyomon követése, dokumentálása.
* A mentorálással kapcsolatos feladatok elvégzése, folyamatos figyelemmel kísérése (felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, mentorok).
* Egyenlő teherelosztás a tantestület tagjai és a pedagógiai munkát segítők között (felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes).

A szakmai munkaközösségek munkamegosztással, módszertani fejlesztéssel járuljanak hozzá az iskolai célkitűzések megvalósításához a pedagógiai programban előírtak szerint

* mentorok kijelölése, új pedagógus segítése (Nagy Péter munkáját segíti, mentorálja Németh Tamás tanár; Szecskó Stefánia Fannit mentorálja Bereczkiné Buza Anett tanító)
* szervezeti kultúra fejlesztése
* szülők bevonása az iskola életébe
* megfelelő kommunikáció az iskola összes érintett személyével
* pályázatok fegyelmezett lebonyolítása, feladatok elvégzéséhez a legnagyobb munkafegyelemmel járuljon hozzá minden dolgozó

## 4.2 Oktatás területén

* differenciált óravezetés, egyéni bánásmód, fejlesztés hatékonyságának növelése
* tanulói aktivitás növelése az órákon, a munkafegyelemmel kapcsolatos szabályok betartása, betartatása
* elméleti, közismereti tárgyak átlagának javítása, folyamatos motiválás, ellenőrzés, számonkérés
* olvasás, szövegértés, beszédértés fejlesztése, szókincsbővítés a mindennapos gyakorlatban
* az összes pedagógiai kompetencia gyakorlása, amely segíti a nevelő – oktató munkát
* mindennapos testmozgás-testnevelés lehetőségeinek kihasználása a testi nevelés fejlesztése érdekében
* tehetséggondozás mind az általános iskola, mind a művészeti tagozaton (felelősök: intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezetők, művészeti tagozat vezetői)
* *feladataink között mindenképpen meg kell jelölni az elvándorlás csökkentését, annak visszaszorítását*
* tanulók színvonalas oktatásával, jó közösségi programok lebonyolításával erősíteni kell az idetartozás érzését

## 4.3 Nevelés területén

* a tanulók délutánjának hatékony motiváló erejű megszervezése, érdeklődés, tehetség és igény szerint (napközi, tanulószoba, korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás és szakkörök)
* tanulói viselkedéskultúra fejlesztése, - az emberi, erkölcsi értékek felismerésére, tiszteletére nevelés (művészeti oktatás, erkölcstan programok)
* környezetkultúra javítása, fejlesztése, igényes külső megjelenés (haj-és körömfestés minimalizálása)
* környezettudatos látásmód, életmód alapjainak megismertetése szűkebb környezetben (osztályterem, iskola, falu környezetének szépítése, igényes kialakítása)
* egészséges életre nevelés, egészségtudatos viselkedésformák bevezetése lehetőségeinek feltárása, beépítése a mindennapokba (háziorvosok és védőnők bevonásával, pályázatok kapcsán)

# 5 A célok megvalósításához elvégzendő feladatok, elvárt eredmények

## 5.1 Magas színvonalú, hatékony szakmai munka területén

**Feladataink, elvárható eredmények**

* + motivációs kultúra szélesítése
  + differenciálás megvalósítása, egyéni ütem szerinti haladás
  + egyéni bánásmód, személyiségfejlesztés
  + a tanulók felkészülésének hatékony segítése, átmenet és pályaorientáció segítése
  + módszertani kultúra fejlesztése
  + továbbképzéseken tapasztaltak és önképzés eredményeinek beépítése a napi tevékenységbe
  + történelmi kultúránk fejlesztése, megemlékezések lebonyolítása (október 6., október 23., febr. 25., március 15.; ápr. 19.; június 4.)

## 5.2 Hatékony önálló tanulás-mint kulcskompetencia fejlesztése

**Feladatok, elvárt eredmények**

* + tanulás tanítása
  + differenciálás
  + egyéni bánásmód
  + módszertani tanácsadás
  + folyamatos fejlesztés
  + feladatok adása egyénre szabottan
  + sikeres beiskolázás
  + egyéni haladási terv kidolgozása
  + tehetséggondozás kiemelten
  + tanulói munkák, füzetek, munkafüzetek folyamatos figyelemmel kísérése

## 5.3 Az iskola szervezése területén

**Feladatok, elvárt eredmények**

* az iskola céljainak folyamatos kommunikálása
* partnerek folyamatos tájékoztatása, monitorozása
* honlap folyamatos frissítése
* médiákban történő gyakoribb megjelenés
* rendezvények folyamatosságának fenntartása, kommunikációja a közvetlen környezetünk felé, szülők, lakosság, kistérség
* minden lehetőséget megragadni, hogy a lakosság minél tájékozottabb legyen oktatásunk színvonaláról, helyi értékteremtő munkánkról, és programjainkról (iskolai honlap, Szegvári Napló, Kurca TV, Szentes TV, Facebook)
* a pályázatok adta lehetőségeket széles körben felhasználni, kommunikálni
* lehetőség szerint a helyi civil szervezetekkel minél több programot együtt lebonyolítani
* magas színvonalú oktató-nevelőmunka
* tanmenetek aktualizálása egyénileg, az e-krétába feltöltve
* tudatos tervezés és végrehajtás
* elvárásoknak való maximális megfelelés
* mindennapos testnevelés megszervezése
* tehetséggondozás a művészeti oktatás terén kimagasló legyen

## 5.4 Az iskolavezetés folyamatosan ellenőrzi

* a munkafegyelem betartását, betartatását
* az írásbeli munkák ellenőrzését, javítását és javíttatását
* a differenciált óravezetést
* a szülők megfelelő tájékoztatását
* a rendezvények előkészítését, lebonyolítását
* a teljesítménycélok-intézményi, egyéni-megvalósulásának nyomon követése
* gyakornokok mentorálásának dokumentációját

## 5.5 Kiemelt szakmai ellenőrzési terület a tanévben

A **TÉR rendelet** (TÉR rend. § 6. pontja) pedig megfogalmazza, hogy az iskolában az iskolában a **teljesítményértékelési időszak szeptember 1-től a tanítási év végéig június 30-ig tart**. A teljesítmény értékelés lefolytatásának menetét az Intézményi TÉR Szabályzat tartalmazza.

Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:

* személyre szabott szakmai követelmények (adott tanévre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,
* a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.
* tanügyi dokumentáció pontos vezetése
* tanórák előkészítése, munkafegyelme
* ügyeleti rend ellenőrzése
* matematika, olvasás és szövegértés fejlesztése
* felzárkóztatás irányítása a délutáni sávban
* művészeti iskola tanügyi dokumentációjának és szakmai munkájának folyamatos figyelemmel kísérése és ellenőrzése (felelősök: igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség vezetők)
* az adminisztráció vezetését – intézményvezető, intézményvezető-helyettes, iskolatitkár
* iskola belső rendje és tisztasága – intézményvezető és intézményvezető-helyettes
* a tűzvédelmi, munkavédelmi eszközök felhasználását és a karbantartását - intézményvezető, intézményvezető-helyettes

## 5.6 Az ellenőrzések mellett a vezetőség beszámolót hallgat meg

* az elsősök beilleszkedéséről:

felelős: Laskovicsné Ágoston Sarolta határidő: október

* az ötödik osztályosok tagozatváltásának tapasztalataiból:

felelős: Oroszné Kosztolányi Éva határidő: október

* nyolcadikosok pályaválasztásáról:

felelős: Vigh Nóra határidő: december

# 6 Tantestületi értekezletek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **értekezlet megnevezése** | **időpont** | **felelősök** |
| **Tanévnyitó értekezlet** | 2024.08.27. (9 óra) | igazgató, igazgató-helyettes |
| **Őszi nevelési értekezlet** | 2024. 11.11. (14 óra) | igazgató, igazgató-helyettes |
| **Félévi értekezlet** | 2025. 01.16.(14 óra) | igazgató, igazgató-helyettes |
| **Tavaszi nevelési értekezlet** | 2025. 03.19. (14 óra) | igazgató, igazgató-helyettes |
| **Tanévzáró értekezlet** | 2025.06.27. (9 óra) | igazgató, igazgató-helyettes |

# 7 Szülői értekezletek

2024. szeptember 23-27-ig alsó tagozatos osztályok

2024. szeptember 16-20-ig felső tagozatos osztályok

2024. november 6-10. őszi szülői értekezlet

2024. november 8. pályaválasztási szülői értekezlet

2025. január 29-február 2. között szülői félévi értekezlet

2025. május 12-16-ig év végi szülői értekezlet

# fogadóórák

Alsós tanítók:

Bereczkiné Buza Anett 4.b: minden hónap első szerdája 12.00-12.45

Berkes Magdolna 1.b: minden hónap első csütörtöke 9.00-9.45

Halász Ottóné 1.a: minden hónap utolsó péntekén 7.30-8.30

Laskovicsné Ágoston Sarolta 2.a: minden hónap utolsó péntekén 9.00-9.45

Papné Benkő Mónika 4.a: minden hónap első csütörtökén 9.00-9.45

Vassné Lucz Klára3.a: minden hónap utolsó péntekén 9.00-9.45

Felsős tanárok:

Hámori Tamás –fizika-minden hónap első szerdája 8.00-8.45

Jeneiné Lucz Mária-rajz, technika- minden hónap első keddje 14.00-15.00

Nagy Bettina-természettudomány, biológia--minden hónap első hétfője 11.00-11.45

Nagy Péter-testnevelés- minden hónap első csütörtökén 10.00-10.45

Németh Tamás-történelem, etika- minden hónap első keddje 12.45-13.45

Pólyáné Téli Éva-testnevelés- minden héten csütörtökön 14.00-15.30

Rozgonyi Zoltán-kémia, matematika- minden hónap első péntekjén 11.55-12.55

Széllné Szabó Ágnes-magyar nyelv és irodalom- minden hónap első keddjén 14.00-15.00

Tóthné Nóbik Marianna-informatika- minden hónap első keddje 11.40-12.40

Vajdáné Balogh Ida-ének-zene- minden hónap első szerdája 11.00-11.45

Vigh Nóra-angol, matematika- minden hónap első csütörtökén 12.45-13.45

# 9 ISKOLAVEZETÉS FOGADÓÓRÁJA

**Bárány Brigitta** igazgató: telefonos egyeztetés után munkaidőben,

**Oroszné Kosztolányi Éva** igazgató-helyettes: telefonos egyeztetés után munkaidőben.

**/Minden héten szerdán 13.00-16.00, csütörtökön 8.00-12.00/, 06/63-364-831**

Munkaközösségi értekezletek a tanév rendjében megjelölt programelemekhez kötötten.

Vezetőségi értekezletek az aktuális feladatoknak szerint.

# 10 A 2024/2025. TANÉV IDŐBEOSZTÁSA, SZERVEZETI RENDJE

## 10.1 Tanítási szünetek

* a tanév első tanítási napja 2024. szeptember 2 (hétfő);
* az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 26. (péntek), a  szünet utáni első tanítási nap 2024. november 3. (hétfő);
* a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a  szünet utáni első tanítási nap 2025. január 5. (hétfő);
* a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április17. (csütörtök), a  szünet utáni első tanítási nap 2025. április 27. (hétfő);
* a tanév utolsó tanítási napja pedig 2025. június 20. (péntek).

## 10.2 Iskolai ünnepélyek, kiemelt rendezvények

* 2024. szeptember 27., péntek, 8 óra: Máté-napi megemlékezés névadónkról, Forray Mátéról, DÖK nap
* 2024. október 5., péntek, 12 óra: Megemlékezés az aradi vértanúkról - 6. osztály
* 2024. október 22. kedd 12 óra: Megemlékezés az 1956-os forradalom áldozatai emlékére - 8. évfolyam
* 2024. október 23., szerda, 17 óra: Községi szintű megemlékezés az 1956-os forradalom áldozatai emlékére
* 2024. december 15., vasárnap: Gyertyagyújtási ünnepség – iskolai képviselet
* 2024. december 15., péntek, Osztályszintű karácsonyi műsor
* 2025. január 10., péntek, történelem órákon: Doni áttörés emléknapja
* 2025. február 21., péntek: Alsós farsang
* 2025. február 21., péntek, aznapi történelemórák: Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól
* 2025. február 24. Komolyzenei koncert, hangszerbemutató
* 2025. március 11., péntek délelőtt: Gergely-járás, leendő elsősök meglátogatása az óvodában (1. osztályosok)
* 2025. március 14., péntek, 12 óra: Iskolai szintű megemlékezés 1848.március 15-ről- 4. évfolyam
* 2025. március 15., szombat, 17 óra: Községi megemlékezés
* 2025. április 11., péntek, aznapi történelemórák: Holokauszt áldozatairól való megemlékezés napja
* 2025 május 12., hétfő: Olvasás születésnapja – 1. osztály
* 2025. május 28., szerda 16 óra: Gyermeknapi kavalkád
* 2025. június 2. hétfő Alsós néptánc gála
* 2025. június 2., hétfő, aznapi történelem órák: Nemzeti összetartozás napja (június 4.)
* 2025. június 21., szombat, 9 óra: Ballagás
* 2025. június 26., csütörtök, 17 óra: Tanévzáró ünnepség

**10.3 Iskolai tanítás nélküli munkanapok**

* Magyar Diáksport Napja, Máté napi akadályverseny, DÖK nap: 2024. szeptember 27. 8:00-16:00
* Pályaorientációs nap: 2025. május 16. 8:00-14:00
* Igazgatói szünet: 2025.június 19-20.

**10.4. Iskolai nyílt napok**

* Alsó tagozat: 2025. május 7-8.
* Olvasás születésnapja: 2025. május 19.
* Felső tagozat: 2025. május 5-6.

# 11 Eszközeink a szociális hátránykompenzáció tevékenységeire

* a gyermekvédelmi tevékenység hatékonyságának növelése az esetleges problémák azonnali orvoslására
* gyermekjóléti feladatokat ebben a tanévben az osztályfőnökök látják el
* a szociokulturális hátrányok enyhítése jelzéssel
* a szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása tanórán kívüli foglalkozásokkal
* tanácsadás a rászoruló gyermekeknek, szülőknek
* felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése
* pályaorientációs tevékenységek szervezése
* felvilágosító és drogmegelőzési programok szervezése
* a tanulási folyamat tervezésében minden tanuló tényleges részvételének biztosítása (csoport, páros, egyéni munkaforma)
* az érintett tanuló érdek-és esélyérvényesülésének elősegítése

## 11.1 Feladat

* olyan közösségek kialakítása, amelyekben a tanulók életkori sajátosságaiknak megfelelően fejleszthetik alapkészségeiket, gyakorolhatják közösségi szerepüket, személyiségüket sokoldalúan fejleszthetik
* ki kell alakítani helyes értékítéletüket, a másság elfogadását, a szolidaritást, a kisebbség iránti toleranciát
* a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet feltárása
* törekedni kell a hátrányos helyzetet kiváltó okok mérséklésére
* tájékozódjanak a tanulóink szabadidő hasznos eltöltéséről

## 11.2 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek a következők

* helyzetfeltárás
* a segítő tevékenység formáinak és működési rendjének (tanulószoba, felzárkóztató foglalkozások) megszervezése
* a külső kapcsolatrendszer kiépítése, fenntartása (szakszolgálatok, gyermekjólét)
* az anyagi háttér biztosító rendszerének felkutatása (táborozások, ösztöndíjak, pályázatok nyomon követése)

## 11.3 Különös bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok

* a gyermek egészségügyi körülményeire
* tanulási teljesítményére
* családi, iskolai sérelmekre, bántalmazásokra
* hiányzások, mulasztások mennyiségére, okaira
* a számukra biztosított foglalkozásokon megjelenik-e
* a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók felismerése
* olyan környezet kialakítása, amely alkalmas az el- és befogadásra
* a beilleszkedést segítő megfelelő képzettséggel rendelkező pedagógusok felkészítése, továbbképzések keretében
* szűrés, diagnosztizálás
* egyéni segítségnyújtást kell biztosítani a szociálisan hátrányos helyzetű, beilleszkedési, magatartási, tanulmányi problémákkal küzdő tanulók részére
* a nevelőknek az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben kell részesíteniük az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat – elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél – a tanulók önálló és csoportos munkájára kell támaszkodniuk
* keresni kell további lehetőségeket segítésükre, pl.: Útravaló ösztöndíj, esélyegyenlőségi támogatások, pályázatok
* az SNI tanulók iskolába lépésekor felmérni képességeiket
* pedagógusok felkészítése a feladatra – továbbképzések szervezése
* a gyermek sajátos igényeihez igazodó egyéni fejlesztő program és terv kidolgozása (gyógypedagógus)
* minden tanuló sikerhez juttatása sport, művészetek és az általános iskolai tudás területein

**12 Ellenőrzési terv**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cél** | **Módszer** | **Időpont** | **Koncepció** | **Ellenőrző** | **Segítő** |
| 1. | tantervek ellenőrzése | dokumentumok ellenőrzés | aug. 21-aug. 31. | koherencia a pedagógiai programmal | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 2. | intézményi cél kijelölése | megbeszélés | aug.25. | koherens az intézményi önértékeléssel | vezetőség, | munkaközösség-vezetők |
| 3. | vezetői célok kijelölése | fenntartói egyeztetés, vezetői megbeszélés | aug.31. | Koherens az önértékelési tervvel | fenntartó, vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 4. | Nat-vizsgára jelentkeztetés | vezetők- pedagógusokkal való megbeszélés | szept.13. | minden pedagógus | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 5. | TéR pedagógus teljesítménycélok feltöltése | vezetők-pedagógusok | szept.30. | minden pedagógus | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 6. | ügyeleti tevékenység ellenőrzése | személyes | folyamatos | a felújított helységek állagának megóvása | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 7. | szülői értekezletek jegyzőkönyveinek felülvizsgálata | dokumentumok ellenőrzés | október | szülői visszajelzések kivizsgálása | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 8. | továbbtanulási tájékoztatók megszervezése | központi szülői értekezletek | november | 8-os osztályfőnök | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 9. | képességmérések az 1. évfolyamon DIFER | felmérő, elemző vizsgálat, és kontroll vizsgálat | október, május | Beliczay Krisztina Teodóra | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 10. | szülői értekezletek ellenőrzése | vezetői részvétel beszámoltatás | szeptember,  február,  április |  | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 11. | adminisztráció ellenőrzése | e-napló, szakköri naplók, fejlesztések, korrepetálások, tehetséggondozás, fejlesztési tervek, tanmenetek, egyéni bánásmód nyomon követese | folyamatos | törvényi előírások betartása és betartatása | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 12. | 1-8. évfolyam óralátogatások | tanórák ellenőrzése | október-május | szakmai munka ellenőrzése | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 13. | művészeti iskola tagozat szakmai m. ellenőrzése | tanórák látogatása, adminisztráció ellenőrzése | október, december, április | szakmai munka ellenőrzése | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 14. | témahetek megszervezése | témahetek, projektek megbeszélése, lebonyolítása | március, április | szakmai munka ellenőrzése, lebonyolítása | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 15. | művészeti iskola vizsgájának megszervezése lebonyolítása | vizsgán való részvétel | január, május | tagozatok vezetői | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 16. | NAT-vizsga lezárása | OH | január 31. | minden pedagógus | vezetőség,  OH | munkaközösség-vezetők |
| 17. | . tanévben minősülő kollegák fokozott ellenőrzése | tanórák, dokumentumok ellenőrzése | januártól folyamatos | vezetőség | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 18. | kompetenciamérés  kielemzése | OH elemzés kiértékelése, intézkedési terv | februártól | OH, vezetőség | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 19. | tanév végi mérések kiértékelése | dolgozatok áttekintése, elemzése, intézkedési terv | május utolsó hete | szaktanárok, vezetőség | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 20. | tankönyvrendelés | nyomtatványok kiosztása | januártól | tankönyvredelésért felelős pedagógus | vezetőség | munkaközösség-vezetők |
| 21. | TÉR értékelés lezárása | vezetőség, fenntartó | június30. | Értékelés az ekrétában való rögzítése, besorolás, | vezetőség, fenntartó | munkaközösség-vezetők |

# 

# 13 MELLÉKLETEK

## 13.1 Diákönkormányzat munkaterve

A munkaterv az iskolánk SZMSZ-e, Pedagógiai Programja, Házirendje, évi munkaterve, a tanulók képviselőinek véleménye alapján készült el.

A diákönkormányzati ülések havonta egy alkalommal kerülnek összehívásra.

A diákképviselők 4-8 osztályokig kerülnek megválasztásra, osztályonként egy fő az állandó, illetve egy fő helyettesként.

**DÖK képviselők**

DÖK elnök: Bánfi Zoltán 8.o.

DÖK alelnök: Mihály Szabina Krisztina 8.o.

**DÖK képviselők osztályonként**

4.a Apró Adrienn, Keresztúri-Tóth Hanna

4.b Pázsik Boglárka, Valkai Anna Dóra

5. Bánfi Dóra, Mészáros Mór

6. Blaskovics Jázmin Csenge, Szabó Benjámin

7. Gémes Olivér, Tóth Balázs Patrik

8. Bánfi Zoltán, Mihály Szabina Krisztina

**Legfontosabb célkitűzések, vállalások a 2023/2024. tanévre**

* Az állandó DÖK megbeszélések pontos megtartása, szükség szerint rendkívüli ülés megtartása.
* Egy tanévben minimum két Fórum szervezése és lebonyolítása.
* A hagyományos DÖK szervezések megtartása, továbbfejlesztése.
* Máté napi megemlékezés és akadályverseny.
* Hulladékgyűjtés.
* Farsang.
* Pályázat írása, udvari játékokra.
* Az ügyeletes tevékenység segítése.
* Tisztasági őrjárat.
* Udvari játék és játékszerek rendben tartása és felügyelete.
* Az iskola sport és kulturális tevékenységeinek ajánlása, támogatása, szervezésben, mozgósításban való részvétel.
* Gyermeknap szervezése és lebonyolítása.
* Egynapos DÖK kirándulás

**Újabb törekvések, elképzelések:**

- egy évfolyam DÖK képviselői - egy feladatkör, mint például, tisztasági őrjárat, faliújság, panaszláda, honlap

- Kamasz Panasz láda kihelyezése (4. évf.)

- DÖK híradó írása az iskolánk honlapjára (Bánfi Zoltán, Mihály Szabina Krisztina)

-faliújság (6.o.)

**Munkatervünk havonkénti lebontása**

**SZEPTEMBER**

- alakuló megbeszélés, szeptember 3.

- megemlékezés iskolánk névadójáról, Forray Mátéról, Fórum, Akadályverseny, szeptember 27.

-faliújság

- DÖK híradó készítése

-tisztasági őrjárat folyamatosan minden nap minden hónapban

**OKTÓBER**

- DÖK híradó készítése

-faliújság

**NOVEMBER**

- hulladékgyűjtés (FBH-NP Nonprofit Kft. kiírása szerint) ?

- az osztálytermek dekorálásának, tisztaságának véleményezése

- DÖK híradó készítése

-faliújság

**DECEMBER**

* Mikulásozás osztálykeretben

- DÖK híradó készítése

-faliújság

**JANUÁR**

- DÖK híradó készítése

-faliújság

- a farsang forgatókönyvének véglegesítése

- a 2024/2025 tanév DÖK munkájának, első félévének értékelése

**FEBRUÁR**

- farsang

- az osztálytermek dekorálásának, tisztaságának véleményezése

-DÖK híradó

-faliújság

**MÁRCIUS**

-Fórum

-DÖK híradó

-faliújság

**ÁPRILIS**

- DÖK híradó

-faliújság

- ötletbörze a gyereknaphoz

**MÁJUS**

- a gyermeknap szervezése és lebonyolítása, Fórum

- az osztálytermek dekorálásának, tisztaságának véleményezése

- DÖK kirándulás

- DÖK híradó

-faliújság

**JÚNIUS**

- a 2024/2025 tanév DÖK munkájának értékelése

- a végzős DÖK tagok jutalmazása

- DÖK híradó

-faliújság

Szegvár, 2024. szeptember 3.

Papné Benkő Mónika

Diákönkormányzatot segítő tanár

**13.2 Alsós munkaközösség munkaterve**

**1. Az alsó tagozatos tanulócsoportjaink oktatása a Templom utcai épületünkben folyik.**

|  |
| --- |
| 1. a osztály – Halász Ottóné – ­­­1. terem |
| 1. b osztály – Berkes Magdolna – 2. terem |
| 2. osztály – Laskovicsné Ágoston Sarolta – 3. terem |
| 3. osztály – Vassné Lucz Klára – 8. terem |
| 4. a osztály – Papné Benkő Mónika – 4. terem |
| 4. b osztály – Bereczkiné Buza Anett – 6. terem |

**Napközis csoportok**

|  |
| --- |
| 1. osztály – Lukács Istvánné |
| 2. osztály – Ternainé Kovács Anna |
| 3. osztály – Vassné Lucz Klára, Bereczkiné Buza Anett, Berkes Magdolna |
| 4. osztály – Szecskó Stefánia |

|  |  |
| --- | --- |
| **Angol szakkör** | Papné Benkő Mónika |
| **Gyógypedagógus** | Tompa-Tóth Adrienn |
| **Logopédus** | Borbás Gabriella |
| **Mozgáskultúra fejlesztés/néptánc** | Magyar Nóra |
| **Iskolapszichológus** | Szabóné Harangozó Andrea |
| **Hittan** | Bánfiné Sajtos Lolita |
| **Fejlesztő pedagógus** | Beliczay Krisztina |
| **Szociális segítő** | Lázár Mariann |

**Céljaink**

* tanulmányi versenyeken részvétel, szakkörök, korrepetálások, tehetséggondozás, differenciált tanulás szervezés segítségével
* integrációs program és az SNI tanulók integrált oktatása
* akadályversenyek, kulturális programok szervezése
* személyre szabott feladatok a tanítási órákon
* kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel
* gyermekjóléti szolgálattal
* védőnőkkel
* kirándulások, közös iskolai és osztályszintű programok szervezése
* játékdélutánok szervezése, ünnepélyeken való részvétel
* akadályversenyek, osztálykirándulások
* akadályversenyek, séták során különös tekintettel a környezettudatos viselkedésre, környezetünk védelmére, fenntarthatósági témahét szervezése, hulladékgyűjtés szervezése
* jeles napok, nemzeti ünnepek, kézműves foglalkozások a hagyományok jegyében
* az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése

**Magyar nyelv és irodalom**

* a szövegértési és -alkotási készségek, és az ezeket megalapozó képességek fejlesztése
* életkoruknak megfelelő szinten birtokolják a szóbeli és írásbeli kommunikáció eszköztárát, váljanak képessé azok gyakorlati alkalmazására
* a tanulók olvasástechnikájának fejlesztése
* az írástempó fokozása az íráskép megtartásával
* az önálló könyvtárhasználat erősítése

**Matematika**

* biztos számköri ismeret, számolási készség kialakítása
* az alapműveletek begyakorlása
* a matematikai szövegértés fejlesztése
* a problémamegoldó, alkotó gondolkodásmód fejlesztése

**Etika/hit és erkölcstan**

* tudja alkalmazni az emberi kapcsolatok elfogadott formáit

**Művészetek**

* tanulók szépérzékének, a mozgáskultúrájának, érzelemvilágának fejlesztése

**Természetismeret**

* a környezet sajátosságainak megismertetése
* a környezetében lejátszódó kedvező és kedvezőtlen folyamatok változásának elemi szinten való értékelése
* fontos természeti és társadalmi ismeretek nyújtása
* környezetvédelem fontossága, helyes magatartásminták követése
* az ország, a település szimbólumainak megismertetése, nemzeti ünnepeink méltó megünneplése
* népi hagyományok felelevenítése
* házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása
* a szabadidő hasznos eltöltésének segítése

**Feladataink**

* kulcskompetenciák megalapozása valamennyi tantárgy keretében
* egyéni képességek felismerése, fejlesztése
* tehetséggondozás, korrepetálás
* kompetencia alapú oktatás fenntartása
* szociális hátrányok, tanulási nehézségek enyhítése
* IKT-s eszközök használata
* óvoda-iskola, alsóból-felsőbe átmenet segítése
* jó kapcsolat kialakítása a szülői házzal

**A napközis csoport főbb feladatai**

* a tanulók a másnapi órákra való felkészülésének biztosítása
* az önálló tanulás módszereinek megtanítása
* segítségnyújtás a tanulásban
* tanulmányi idő védettsége
* együttműködés az osztálytanítókkal
* szabadidő helyes megszervezése

**Tanórákba beépítendő feladatok**

* mindennapos tollbamondás
* differenciált csoportmunka, kooperatív tanulási módszerek alkalmazása
* differenciált házi feladat adása

**Tehetséggondozás**

* differenciált óravezetés
* szakkörök
* tanulmányi versenyek
* művészeti tagozatok vizsgái

**Felzárkóztatás**

* korrepetálások
* egyéni foglalkozások
* tanulópárok szervezése

**Természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés**

* szelektív hulladékgyűjtés
* szűkebb és tágabb környezetük rendje, tisztasága
* rendszeres testmozgás, tisztálkodás
* egészséges, kulturált táplálkozás
* megfelelő baráti kapcsolatok kialakítása
* könyvajánlások
* tévéműsorok megbeszélése, válogatása
* hangverseny-, színház-, könyvtár-, múzeumlátogatások a vírushelyzet függvényében

**Kapcsolattartás az óvodával**

* kölcsönös látogatás (tanévnyitó ünnepély, farsang, Gergely-járás, ünnepélyek, ballagás, Olvasás születésnapja)
* szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek

**Kapcsolattartás a felsős tanárokkal**

* átvezetni a 4. osztályos tanulókat a felsős iskolai környezetbe

**Együttműködés a szülőkkel**

* szülői értekezletek
* fogadóórák
* családlátogatás szükség szerint
* szülők meghívása ünnepségekre, közös programokra
* kirándulások

**Társintézményekkel való kapcsolattartás**

* védőnők: szűrések, felvilágosítás
* Gyermekjóléti Szolgálat: szociális-és lelki segítségnyújtás
* rendőrség, polgárőrség: szabályos gyalogos-és kerékpáros közlekedés,
* egyház: hit-és erkölcstanoktatás
* Egységes Pedagógiai Szakszolgálat: logopédus, pszichológus

**A tanórai és tanórán kívüli munkák, programok összehangolása a napközis tevékenységgel**

* foglalkozási tervek megbeszélése az osztálytanítókkal
* hospitálások

**Ügyeleti rend:**06:30 órától – havi beosztás szerint

Óraközi szünetekben – minden osztályfőnök felügyeli a saját osztályát a folyosón, tanteremben, udvaron

**Várható programok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Esemény** | **Határidő** | **Érintett évfolyam** | **Felelős/felkészítő pedagógus** |
| Tanmenetek elkészítése, feltöltése az e-Kréta rendszerbe | szeptember 20-ig | 1-4. | a munkaközösség tagjai |
| Szülői értekezletek | szeptember hónapban | 1-4. | osztályfőnökök |
| A munkaterv elkészítése | szeptember 13. |  | a munkaközösség tagjai |
| Tanórán kívüli tevékenységek és az ügyelet megszervezése | szeptember 1. |  | a munkaközösség tagjai |
| Tehetséggondozás, felzárkóztatás megszervezése | szeptember 13. | 1-4. | a munkaközösség tagjai |
| Magyar Diáksport Napja; Megemlékezés; Máté-nap (DÖK nap) | szeptember 27. | 1-4. | Papné Benkő Mónika |
| Ismerd meg lakóhelyed környékét!  Séta a szegvári határban I. | szeptember 27. | 1-4. | a munkaközösség tagjai Bereczkiné Buza Anett |
| Idősek világnapja (műsor) | október 1. |  | Laskovicsné Ágoston Sarolta |
| Részvétel az aradi vértanúkról szóló megemlékezésen (iskolai műsor) | október 6. | 1-4. | Vigh Nóra |
| Részvétel az 1956-os forradalom megemlékezéséről szóló műsoron | október 20. | 1-4. | Németh Tamás |
| Ismerd meg lakóhelyed környékét!  Séta a szegvári határban II. | október 25. | 1-4. | a munkaközösség tagjai Bereczkiné Buza Anett |
| Szülői értekezletek | november 1-15. | 1-4. | osztályfőnökök |
| Iskolai mesemondó verseny | november 6. | 1-4. | osztályfőnökök  a munkaközösség tagjai Laskovicsné Ágoston Sarolta Ternainé Kovács Anna |
| Őszi nevelési értekezlet | november 11. |  | iskolavezetés, a munkaközösség tagjai |
| Ismerd meg lakóhelyed környékét!  Séta a szegvári határban III. | november 29. | 1-4. | a munkaközösség tagjai Bereczkiné Buza Anett |
| Mikulás osztályonként | december 6. | 1-4. | osztályfőnökök |
| Gyertyagyújtás Községi rendezvény | december 15. | 1-4. | Bárány Brigitta  munkaközösség tagjai Laskovicsné Ágoston Sarolta |
| Alsós osztályozó értekezlet | január 13. | 1-4. | a munkaközösség tagjai |
| A féléves munka értékelése, félévi értesítők kiosztása | január 24. | 1-4. | a munkaközösség tagjai |
| Ismerd meg lakóhelyed környékét!  Séta a szegvári határban IV. | január 31. | 1-4. | a munkaközösség tagjai Bereczkiné Buza Anett |
| Szülői értekezletek | január 27-február 7. | 1-4. | osztályfőnökök |
| Alsós farsang | február 21. | 1-4. | a munkaközösség tagjai |
| Félévzáró nevelési értekezlet | február 3. |  | iskolavezetés, munkaközöség tagjai |
| Ismerd meg lakóhelyed környékét!  Séta a szegvári határban V. | február 28. | 1-4. | a munkaközösség tagjai Bereczkiné Buza Anett |
| Gergelyjárás  Nagycsoportos óvodások iskolába hívogatója | március 12. | 1. | Halász Ottóné Berkes Magdolna |
| Petőfi szavalóverseny  iskolai forduló | március 5. | 1-4. | osztályfőnökök Laskovicsné Ágoston Sarolta |
| Kazinczy szépkiejtő verseny  iskolai forduló | március 18. | 3., 4. | osztályfőnökök |
| Tavaszi nevelési értekezlet | március 19. |  | iskolavezetés, munkaközösség tagjai |
| Szülői értekezletek | március 24- 28. | 1-4. | osztályfőnökök |
| Ismerd meg lakóhelyed környékét!  Séta a szegvári határban VI. | március 28. |  | a munkaközösség tagjai Bereczkiné Buza Anett |
| Az országos kompetenciamérés eredményének megbeszélése, feladatok meghatározása | március | 4., 5., 6., 7., 8. | a munkaközösség tagjai, szaktanárok |
| Országos kompetenciamérések | 2024. március - 2024. június | 4- 8. évfolyam | osztályfőnökök |
| Helyesíró verseny  iskolai forduló | április  (városi, megyei versenyekhez igazodva) | 2-4. | osztályfőnökök munkaközösség tagjai Papné Benkő Mónika |
| Matematika verseny iskolai forduló | április vége - május eleje (városi, megyei versenyekhez igazodva) | 2-4. | osztályfőnökök munkaközösség tagjai Vassné Lucz Klára |
| Ismerd meg lakóhelyed környékét!  Séta a szegvári határban VII. | április 25. | 1-4. | a munkaközösség tagjai Bereczkiné Buza Anett |
| Gyermeknapi Kavalkád | május 28. | 1-4. | munkaközösség tagjai |
| Vizsgabemutató | június 3. | 1-4. | Magyar Nóra |
| Alsós osztályozó értekezlet | június 17. | 1-4. | a munkaközösség tagjai |
| Tanévzáró ünnepség | június 27. |  | iskolavezetés, osztályfőnökök,  munkaközösség tagjai  Vassné Lucz Klára  Halász Ottóné Berkes Magdolna Laskovicsné Ágoston Sarolta |

Szegvár, 2024. szeptember 1. Laskovicsné Ágoston Sarolta  
 alsós munkaközösség vezető

## 13.3 Felsős munkaközösség munkaterve

**Munkaközösség tagjai**

1. *Jeneiné Lucz Mária* – rajz
2. *Hámori Tamás* – fizika
3. *Nagy Bettina* – természettudomány, biológia
4. Nagy Péter - testnevelés
5. Németh Tamás – történelem, könyvtár
6. Oroszné Kosztolányi Éva – angol, földrajz
7. Pólyáné Téli Éva - testnevelés
8. Rozgonyi Zoltán - matematika, kémia
9. Széllné Szabó Ágnes – magyar nyelv és irodalom
10. Tóthné Nóbik Marianna Ildikó - tanító, informatika, minőségfejlesztés szakos tanár
11. *Vajdáné Balogh Ida – ének-zene*
12. Vigh Nóra - angol, matematika

Az előző tanévben megfogalmazott általános elvek mentén végzett munkánk az idei tanévben is időszerű. Munkatervünket az iskolai munkatervvel összhangban állítottuk össze. Különös tekintettel voltunk az előző év tapasztalataira, az év végén megbeszélteket beépítettük az idei munkatervbe.

**Munkaközösségünkben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei**

Nevelő-oktató munkánk során a személyiség harmonikus fejlesztése érdekében az alábbi alapelveket tartjuk szem előtt.

* Elvárás minden munkaközösségi taggal szemben a demokratikus vezetési stílus alkalmazása. A tanítási órákon alkalmazott szabályokat közösen hozzuk létre a gyerekekkel, természetesen ezek betartása mind a pedagógus, mind a gyerekek részéről kötelező. Reményeink szerint, ezáltal csökkennek a magatartási problémák.

Olyan légkört kell teremteni a foglalkozásokon, hogy a gyerekek véleményüket bátran elmondhassák.

* Alapvető jelentőséget tulajdonítunk a kulcskompetenciák (szövegértés – szövegalkotás, matematika-logika, szociális, életviteli, környezeti és életpálya-építési, idegen nyelvi, infokommunikációs technológiák) kialakításának, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges tanulási képességek kialakításának.
* A tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában a kompetencia alapú, tevékenység-központú tanítási gyakorlatot kívánjuk meghonosítani, mely életszerű helyzetek teremtésével alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére.
* A nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése érdekében előtérbe kell helyezni a kísérletezést, a megfigyelést, a természettudományos gondolkodás differenciált fejlesztését és alkalmazását, a műszaki ismeretek hétköznapi életben is használható elemeinek gyakorlati elsajátítását. Ennek érdekében a tanórákon kívül több alkalommal terveztünk délutáni foglalkozásokat, melyek során megismerkedhetnek tanulóink szűkebb - és tágabb környezetünk élővilágával, mezőgazdaságával, az egészséges életmóddal.
* Törekedni kell az állandó megújulásra, új módszerek, eljárások bevezetésére (projektek, témahetek, IKT eszközök, integrációs program, stb.).
* A nevelési, tanulási folyamatban akadályozott tanulók differenciált fejlesztése, az őket fejlesztő pedagógusok munkájának segítése. Az eltérő képességek, viselkedések figyelembe vétele. Az integráltan oktatott tanulók tanulmányainak segítése.
* Minden lehetőséget meg kell ragadni a továbbképzésre. Szükség van belső továbbképzésekre is, melyet igény szerint megszervezünk.
* Lehetőség szerint alkalmazni kell az IKT- eszközöket. Ennek tárgyi feltétele legtöbb esetben meg van hiszen, a tantermek többsége rendelkezik interaktív táblával, ahol pedig nincs, ott termek cseréjével megoldható.
* Segíteni kell tanulóinkat egyéni képességeik kibontakozásában, fel kell készíteni őket az önálló ismeretszerzésre, önművelésre. Törekedni kell arra, hogy egyetlen tehetség se kallódjon el.
* A tanulásszervezés során figyelembe kell venni a különböző tanulási stílusokat. Nagy hangsúlyt kell fektetni a feladatok nehézségi fokának optimális, egyénre szabott meghatározására (közepes nehézségű feladat), mely az önértékelést, önbizalmat növeli.
* A délutáni foglalkozásokon lehetőséget biztosítani tanulóinknak, hogy érdeklődésüknek megfelelő szakkörökön vegyenek részt.
* Erkölcsileg, szellemileg és testileg egészséges nemzedéket kell nevelni*.*
* A mindennapos testnevelésen kívül délutánonként és a projektnapokon sportolási, mozgási lehetőséget biztosítunk tanulóinknak.
* Törekedni kell az esélyegyenlőség biztosítására, a szociális hátránnyal, tanulási nehézséggel, beilleszkedési vagy magatartási zavarral küzdő gyerekek hátrányának leküzdésére.
* Fontos a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, valamint aktív részvétel a lakóhelyünk életében.
* Partnerkapcsolat kialakítására, folyamatos ápolására törekszünk a szülőkkel. Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot, szükség esetén családot látogatunk, fogadóórát tartunk. Nyílt napokon lehetőséget biztosítunk a konzultációra.

**Feladataink**

* A szakmai színvonal és a motiváció emelése.
* Szükséges a módszertani kultúránk folyamatos fejlesztése. Lehetőségeink szerint továbbképzéseken veszünk részt.
* A TÁMOP pályázat keretein belül megkezdett kompetencia alapú oktatás folytatása.
* A lexikális tudás helyett/mellett előtérbe helyezzük a logikus gondolkodásra építő tanítást, a lényegmegragadó és kritikai, összefüggések feltárására építő képességfejlesztést.
* Az olvasási - szövegértési készség fejlesztése közös szövegfeldolgozással, vázlatkészítéssel (de nemcsak a magyarórákon).
* Az idegen nyelvi területen a kognitív képességek előtérbe helyezése, készülve a kompetenciamérésre.
* Az előző pedagógiai szakaszok eredményeire építve hangsúlyosabbá kívánjuk tenni az önálló tanulási tevékenységet.
* A fejlesztőpedagógus valamint a gyógypedagógus szakmai véleményének figyelembe vételével végezzük munkánkat. Szükség esetén esetmegbeszéléseket tartunk.
* A gyengén teljesítő tanulóknak folyamatosan lehetőséget biztosítunk a javításra. A felkészülésben segítséget nyújtunk a délutáni fejlesztő korrepetálásokon.
* Változatos délutáni programokat biztosítunk tanulóink számára. A gyerekek szakkörökön, túrákon, sportfoglalkozásokon vehetnek részt.
* *Pályaorientáció*

Továbbtanulásra felkészítés keretében idén online felületeket biztosítanak a középiskolák, ezeket továbbítjuk a nyolcadikos diákok és szüleik számára.

* *Tehetséggondozás, felzárkóztatás*

Kiemelt feladatnak tekintjük a tehetséggondozást.

Délutáni szakkörökön felkészítjük tanulóinkat a különböző tanulmányi versenyekre. Lehetőség szerint minél több tanulmányi versenyen képviseljük iskolánkat. A tanév folyamán több alkalommal rendezünk házi versenyeket.

* A tehetséggondozáshoz hasonlóan kiemelt feladatnak tekintjük a felzárkóztatást is. Szeretnénk elérni, hogy a délutáni foglalkozásokat minél több tanuló vegye igénybe. Ezeken a foglalkozásokon egyénileg vagy kis csoportokban tudunk foglalkozni a gyerekekkel, ami sok esetben a gyermek fejlődéséhez elengedhetetlenül szükséges. Reményeink szerint javulni fog a gyermekek teljesítménye, javulni fog a tanulmányi átlaguk.
* A mindennapos testnevelés keretén belül lehetőséget biztosítunk a gyerekek számára a rendszeres testmozgásra.
* Az egészséges életre nevelés, egészségtudatos viselkedésformák bevezetése lehetőségeinek feltárása, beépítése a mindennapokba (háziorvosok és védőnők segítségével).
* IKT – technológiák alkalmazása a tanult technikák alkalmazásával.
* Számítástechnikai ismeretek, internet használatának ösztönzése az ismeretszerzésben. A tanulókban ki kell fejleszteni az információs rendszerben való eligazodás, valamint annak kritikai módon való használatának képességét.
* Arra ösztönözzük tanulóinkat, hogy önmagukkal és másokkal szemben legyenek igényesek.
* A tanulók neveltségi szintjének folyamatos fejlesztése.
* *Környezetvédelmi nevelés előtérbe helyezése*

A környezettudatos látásmód, életmód alapjainak megismertetése szűkebb környezetben (osztályterem, iskola, falu környezetének szépítése, igényes kialakítása). A tanórákon kívül a délutáni foglalkozásokon, a tanulmányi kirándulásokon, a projektnapokon lehetőséget biztosítunk tanulóinknak, hogy megismerjék, megszeressék, óvják és tiszteljék környezetünket.

* Nemzeti ünnepeinkre való méltó megemlékezés. (okt. 6., 23. felső tagozat; március 15. alsó tagozat), a többi kiemelt, neves napról (kultúra napja, nemzeti összetartozás napja) osztályfőnöki órán, illetve adott naptári napon, tanórán beszélgetünk.
* A munkaközösség-vezető az intézményvezető-helyettessel tanórákat látogat, hospitál. A tanév elején az első félévre látogatási tervet készít.
* Az eredmények elismerése.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkának az osztályközösségben történő elismerése.

* A házi feladatok rendszeres ellenőrzése, ösztönzés a füzetek esztétikus vezetésére, a füzetek rendszeres ellenőrzése
* Az adminisztrációs munkánk folyamatos javítása.

E-napló pontos vezetése, füzetek havi rendszerességgel történő ellenőrzése.

* Pályázatok figyelése.

Figyelemmel kísérjük a pályázatokat, felkérés alapján részt veszünk azok írásában.

* *A tantárgyi kompetenciák fejlesztése*

Arra törekszünk, hogy olyan gyermeket neveljünk, akik a kíváncsiak, szeretnék megismerni, megérteni a természeti jelenségeket, akik szeretik és tisztelik a természetet.

* *A tanulók felkészítése a kompetenciamérésre*

Az előző tanévek mérési eredményeit elemezzük, majd ezek alapján a teendőket meghatározzuk.

**Várható programok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Esemény** | **Határidő** | **Érintett évfolyam** | **Felelős/felkészítő pedagógus** |
| Tanmenetek elkészítése, feltöltése az e-Kréta rendszerbe | szeptember 20-ig | 5-8. | a munkaközösség tagjai |
| Szülői értekezletek | szeptember 16-18. | 5-8. | osztályfőnökök |
| A munkaterv elkészítése | szeptember 1. |  | a munkaközösség tagjai |
| Tanórán kívüli tevékenységek és az ügyelet megszervezése | szeptember 1. |  | a munkaközösség tagjai |
| Tehetséggondozás, felzárkóztatás megszervezése | szeptember 15. | 5-8. | a munkaközösség tagjai |
| Megemlékezés, Máté-nap (DÖK nap) | szeptember 27. | 5-8. | Papné Benkő Mónika |
| Kutatók éjszakája, Szeged? | szeptember 27. | 7. | Tóthné Nóbik Marianna Ildikó |
| A Magyar Diáksport Napja | szeptember 29. | 5-8. | testnevelők |
| Megemlékezés az aradi vértanúkról (iskolai műsor) | október 4. | 6. | Tóthné Nóbik Marianna Ildikó |
| Vállalkozói készségfejlesztő pályázati elem, rendhagyó óra? | október | 5-8. | Tóthné Nóbik Marianna Ildikó |
| Állatvédelmi témahét - állatvédelmi bűnmegelőzési program? | október | 5-8. | Pengő Erzsébet c.rszds., vezetőség |
| Rendhagyó technika óra? | október | 6. | Tóth Péter Szegedi Tudományegyetem Mérnöki Kar oktatója |
| Megemlékezés az 1956-os forradalomról | október 22. | 8. | Németh Tamás |
| Őszi nevelési értekezlet | november 11. |  | a munkaközösség tagjai |
| Mikulás | december 6. | 5-8. | osztályfőnökök |
| Jelentkezés a központi írásbeli vizsgákra | november 30. |  | Németh Tamás |
| Karácsonyi ünnepség (osztályonként) | december 16-20. | 5-8. | a munkaközösség tagjai |
| Megemlékezés a doni katasztrófa áldozatairól (részt veszünk a községi megemlékezésen) | január 12. | 8. évfolyam | Németh Tamás |
| Felsős osztályozó értekezlet | január 16. | 5-8. | a munkaközösség tagjai |
| A féléves munka értékelése, félévi értesítők kiosztása, szülői értekezletek. | január 20-24. | 5-8. | a munkaközösség tagjai |
| Szülői értekezletek | január 27-január 31. | 5-8. | osztályfőnökök |
| Félévzáró nevelési értekezlet | február 3. |  | a munkaközösség tagjai |
| Helyesírási verseny | február | 5-8. | Széllné Szabó Ágnes |
| Szép magyar beszéd verseny | február | 5-8. | Széllné Szabó Ágnes |
| Farsang (osztályonként) | február 17-21. | 5-8. | osztályfőnökök |
| Továbbtanulási lapok elkészítése | február 21. | 8. | Németh Tamás |
| Megemlékezés kommunizmus áldoztairól | február 25. | 5-8. | Németh Tamás |
| „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét | március 3-7. | 5-8. | A munkaközösség tagjai |
| Tavaszi nevelési értekezlet | március 19. |  | a munkaközösség tagjai |
| Digitális témahét | március 24-28. | 5-8. | a munkaközösség tagjai |
| Március 15.-ei megemlékezés (iskolai műsor) | március 14. | 5-8. | osztályfőnökök, szaktanárok |
| Az országos kompetenciamérés eredményének megbeszélése, feladatok meghatározása | március | 4., 5., 6., 7., 8. | a munkaközösség tagjai |
| Országos kompetenciamérések:  4-5. évfolyam: szövegértési és matematika mérés  6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, és idegen nyelvi mérés  5-8. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés | 2025. március 24. - 2025. május 30. | 4-8. évfolyam | osztályfőnökök, szaktanárok |
| Science II. angol nyelvi vetélkedő | április | 5-8. | Papné Benkő Mónika, Oroszné Kosztolányi Éva, Vigh Nóra |
| Szavalóverseny | március | 5-8. | Széllné Szabó Ágnes |
| Fenntarthatósági témahét | április 7-11. | 5-8. | a munkaközösség tagjai |
| Pályaorientációs nap | május 16. | 7-8. | a munkaközösség tagjai |
| Gyermeknap | május 23. | 5-8. | DÖK vezetők, vezetőség |
| Nemzeti Összetartozás Napja | június 4. | 7-8. | a munkaközösség minden tagja |
| Felsős osztályozó értekezlet | június 17. | 5-8. | a munkaközösség minden tagja |
| Ballagás | június 21. | 7-8. | Tóthné Nóbik Marianna Ildikó, Németh Tamás |
| Tanévzáró ünnepség | június 26. |  | iskolavezetés, osztályfőnökök |
| Tanévzáró nevelési értekezlet | június 27. |  | a munkaközösség tagjai |

**Délutáni tevékenységek**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név** | **Délutáni foglalkozás** | **Nap** | **Időpont** | **Csoport** |
| **Tóthné Nóbik Marianna Ildikó** | Digitális kultúra szakkör | szerda | 14:45-15.30 | 5-6. |
| **Németh Tamás** | Szakkör  Történelem és sport | hétfő | 14:00-14:45 | 5-6. |
|  | Szakkör  Vívás-íjászat | hétfő | 14:45-16:15 | 5-8. |
| **Széllné Szabó Ágnes** | Tehetséggondozás | péntek | 13:00-13:45 | 8. |
|  | Dráma, színjátszás szakkör | péntek | 14:00-15:30 | 5-8. |
| **Rozgonyi Zoltán** | Tehetséggondozás | csütörtök | 14:00-14:45 | 5-6. |
|  | Tehetséggondozás | péntek | 13:00-13:45 | 7-8. |
| **Vigh Nóra** | Szóbeli nyelvvizsga előkészítő | hétfő | 14:45-15:30 | 8. |
|  | Írásbeli nyelvvizsga előkészítő | csütörtök | 14:45-15:30 | 8. |

**Délutáni sportfoglalkozások**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név** | **Foglalkozás** | **Nap** | **Időpont** | **Csoport** |
| **Nagy Péter** | atlétika/foci | hétfő | 14:00-15:30 | 5-8. |
| **Pólyáné Téli Éva** | Torna | kedd | 14:30-16:00 | 5-8. |

**Ügyeleti rend**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024/2025. tanév A és B hét ügyeleti rendje** | | | | | |
|  | **Hétfő** | **Kedd** | **Szerda** | **Csütörtök** | **Péntek** |
| Folyosó | Vigh Nóra | Tóthné Nóbik Marianna Ildikó | Németh Tamás | Rozgonyi Zoltán | Széllné Szabó Ágnes |
| Udvar | Érdi Erika | Tokár Nelli | Tokár Nelli | Tokár Nelli | Érdi Erika |

**Tanulószoba, ebédeltetés 2024/2025.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HÉTFŐ** | **KEDD** | **SZERDA** | **CSÜTÖRTÖK** | **PÉNTEK** |
| **5. óra után ebédeltet** | Széllné Szabó Ágnes (6.,7-8. o. fele) | Tóthné Nóbik Mariann Ildikó (6., 7-8. o. fele) | Vigh Nóra (7-8. o. fele) | Németh Tamás 7., 8., 5., 6. o. | Rozgonyi Zoltán (5., 6., 8. o.) |
| **6. óra után ebédeltet** | Széllné Szabó Ágnes (5., 7-8. o. fele) | Tóthné Nóbik Marianna Ildikó (5., 7-8. o. fele) | Vigh Nóra (5., 6., 7-8. o. fele) | \_ | Nagy Bettina (7. o.) |
| **Tanulószoba**  **13.00-16.00** | Rozgonyi Zoltán 13.00-14.00  Oroszné Kosztolányi Éva 14.00-16.00 | Rozgonyi Zoltán | Bárány Brigitta | Németh Tamás | Vigh Nóra |

Szegvár, 2024. szeptember 1.

Széllné Szabó Ágnes

munkaközösségvezető