



SZEGVÁRI FORRAY MÁTÉ ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERVE

2024/2025. tanév



Bárány Brigitta, igazgató

Tartalom

1	A 2024/2025. tanév célkitűzéseit az alábbi törvények, rendeletek határozzák meg.....	4
2	Személyi feltételek	4
2.1	Iskolavezetés	4
2.2	Osztályfőnökök.....	5
2.3	Szaktanáraink	5
2.4	Napközis csoportvezetők.....	6
2.5	Nevelést-oktatást közvetlenül segítők	7
2.7	TECHNIKAI ALKALMAZOTTAK	7
2.8	A 2024/2025. tanév szeptember 1-i létszáma.....	8
3	Tárgyi feltételek.....	9
4	A 2024/2025. tanév kiemelt feladatai	9
4.1	Szervezési-vezetési területen	10
4.2	Oktatás területén	11
4.3	Nevelés területén	12
5	A célok megvalósításához elvégzendő feladatok, elvárt eredmények.....	12
5.1	Magas színvonalú, hatékony szakmai munka területén	12
5.2	Hatékony önálló tanulás-mint kulcskompetencia fejlesztése	13
5.3	Az iskola szervezése területén.....	13
5.4	Az iskolavezetés folyamatosan ellenőrzi	14
5.5	Kiemelt szakmai ellenőrzési terület a tanévben	15
5.6	Az ellenőrzések mellett a vezetőség beszámolót hallgat meg.....	16
6	Tantestületi értekezletek.....	16

7 Szülői értekezletek	16
Alsós tanítói fogadóórák	17
9 ISKOLAVEZETÉS FOGADÓÓRÁJA.....	18
10 A 2024/2025. TANÉV IDŐBEOSZTÁSA, SZERVEZETI RENDJE	18
10.1 Tanítási szünetek	18
10.2 Iskolai ünnepek, kiemelt rendezvények	19
11 Eszközeink a szociális hátránykompenzáció tevékenységeire	21
11.1 Feladat.....	21
11.2 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek a következők.....	22
11.3 Különös bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok	22
12 ELLENŐRZÉSI TERV.....	24
13 MELLÉKLETEK.....	27
13.1 Diákönkormányzat munkaterve	27
13.2 Alsós munkaközösség munkaterve	30
13.3 Felső munkaközösség munkaterve.....	40

1 A 2024/2025. TANÉV CÉLKITŰZÉSEIT AZ ALÁBBI TÖRVÉNYEK, RENDELETEK HATÁROZZÁK MEG

- 2011. évi CXC. köznevelési törvény
- 229/2012 (VIII. 28.) kormányrendelet a NKT végrehajtásáról
- 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről
- Klebelsberg Intézményfenntartó Központ utasításai, rendeletei
- A belügyminiszter 30/2024. (VIII. 22.) BM rendelete a 2024/2024. tanév rendjéről
- Szegvári Forray Máté Általános Iskola Pedagógiai Programja
- a 2022/2023. tanév eredményei, tapasztalatai
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

2 SZEMÉLYI FELTÉTELEK

2.1 ISKOLAVEZETÉS

Bárány Brigitta–igazgató

Oroszné Kosztolányi Éva–igazgató-helyettes

Laskovicsné Ágoston Sarolt –alsós munkaközösség-vezető

Széllné Szabó Ágnes-felsős munkaközösség-vezető

Papné Benkő Mónika- DÖK segítő tanár

2.2 OSZTÁLYFŐNÖKÖK

1.a osztály – Halász Ottóné - tanító

1.b osztály – Berkes Magdola - tanító

2. osztály – Laskovicsné Ágoston Sarolta - tanító

3. osztály – Vassné Lucz Klára – tanító

4.a osztály – Papné Benkő Mónika – tanító

5. osztály – Széllné Szabó Ágnes – magyar nyelv és irodalom szakos tanár

6. osztály – Vigh Nóra – angol, matematika szakos tanár

7. osztály – Tóthné Nóbik Marianna Ildikó – tanító, informatika szakos tanár

8. osztály – Németh Tamás – történelem, könyvtár szakos tanár

8. osztály – Vigh Nóra – angol, matematika szakos tanár

2.3 SZAKTANÁRAINK

Beliczay Krisztina – tanító, fejlesztő pedagógus – határozatlan idejű kinevezés

Rozgonyi Zoltán – matematika, kémia szakos tanár – határozatlan idejű kinevezés

Nagy Bettina – történelem, természettudomány szakos tanár – határozott idejű kinevezett gyakornok

Nagy Péter – testnevelés szakos tanár (most végzi a tanár szakot) – határozott idejű kinevezett gyakornok

Hámori Tamás – matematika, fizika, informatika szakos tanár – óraadó

Jeneiné Lucz Mária - tanító, rajz szakos tanár – óraadó

Pólyáné Téli Éva – testnevelés szakos tanár – óraadó

Szecsó Stefánia Fanni – hitoktató, nevelőtanár – részmunkaidős (most végzi a tanító szakot) gyakornok

Ternainé Kovács Anna – tanító - óraadó

Tompa-Tóth Adrienn – gyógypedagógus – óraadó

Vajdáné Balogh Ida – ének-zene szakos tanár – óraadó

Magyar Nóra – táncpedagógus – Lajtha László Alapfokú Művészeti Iskola – áttanító

Külsős alkalmazottak:

Borbás Gabriella – logopédus (Szentesi Pedagógiai Szakszolgálat)

Lázár Mariann – családsegítő (Szentesi Családsegítő Központ)

Nagypál-Buduczki Rebeke – utazó szurdopedagógus

Szabóné Harangozó Andrea – iskolapszichológus (Szentesi Pedagógiai Szakszolgálat)

2.4 NAPKÖZIS CSOPORTVEZETŐK

1. napközis csoport vezetője: Lukács Istvánné, Berkes Magdolna

2. napközis csoport vezetője: Ternainé Kovács Anna

3. napközis csoport vezetője: Bereczjiné Buza Anett, Vassné Lucz Klára, Tokár Nelli

4. napközis csoport vezetője: Szecsó Stefánia, Gémesné Érdi Erika

5-8.o. tanulószoba csoport vezetője: Bárány Brigitta, Németh Tamás, Oroszné Kosztolányi Éva, Rozgonyi Zoltán, Vigh Nóra

2.5 NEVELÉST-OKTATÁST KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK

Gémesné Érdi Erika – pedagógiai asszisztens

Molnárné Kovács Petronella – könyvtáros

Némethné Katona-Kiss Dóra – iskolatitkár

Szabó Ferenc – rendszergazda

Tokár Nelli – gyógypedagógiai asszisztens

2.7 TECHNIKAI ALKALMAZOTTAK

Bozó Tiborné - takarító

Katona-Kiss Zoltán - karbantartó

Lévainé Szarka Rita - takarító

Szász Gáborné - takarító

Szatmári Józsefné – takarító

2.8 A 2024/2025. TANÉV SZEPTEMBER 1-I LÉTSZÁMA

Osztály	Szegevári Forray Máté Általános Iskola							
	Tanulói tényleges létszám 2024.09.01.	Ebből						
		2x SNI tanuló	3x SNI tanuló	RGYK	BTMN tanuló	HH tanuló	HHH tanuló	ADHD
1.a	19	4	1	0	0	0	0	0
1.b	15	2	0	2	5	1	0	0
2.	18	0	0	1	3	0	0	0
3.	26	3	1	0	4	0	0	0
4.a	18	3	0	2	1	0	0	0
4.b	18	3	0	4	1	3	0	0
5.	17	3	0	3	2	1	0	0
6.	30	3	0	1	6	0	0	0
7.	20	5	0	2	2	0	3	0
8.	18	6	0	3	1	1	1	0
összesen	199	32	2	18	25	6	4	0

3 TÁRGYI FELTÉTELEK

- a tanévre 35 elsős tanuló iratkozott be, így két osztályt tudtunk indítani
- tanulói létszámunk emelkedett, tavaly 192 tanuló volt intézményünkben, most év elején 199 fő
- más intézménybe iratkozott 5 gyermek
- 10 osztályt indítottunk, az első és a negyedik évfolyamon két osztályunk van
- mivel a Régiposta utcai épületünkbe nem térhettünk vissza, kialakítottunk egy kis tanári szobát az alsós munkaközösség tagjainak; továbbá a korábban élelmezésvezetői irodából egy fejlesztő termet is
- nagy problémát okozott a Kántor utca felőli épületrész elöregedett cseréplécei, aminek cseréje megtörtént Tankerületi támogatással, a tető felújítása folytatódni fog az őszi folyamán a beázások miatt
- Az iskolánk Kántor utcai bejáratánál a fa nagykapu cseréje nagyon szükségessé vált, hiszen több mint 40 éves, széteső, ingatag állapotban van.
- 3 tanterem tisztasági meszelése megtörtént, a jövőben további tantermeké is szükséges lesz
- az iskolai könyvtárat Molnárné Kovács Petronella vezeti, szakkört működtet, továbbá könyvtárismereti órákat tart, sok tanuló olvas, könyvtárba jár odaadó munkájának köszönhetően

4 A 2024/2025. TANÉV KIEMELT FELADATAI

Alapelveink

- szoros együttműködés a kollégák között
- munkafegyelem javítása (ügyelet, órakezdés, kommunikáció)
- kölcsönös tisztelet egymásnak („varázsszavak használata: légy szíves, értem és megcsinálom határidőre, köszönöm, megértem, stb.”) egymás munkája iránt (pedagógus-pedagógus, pedagógus-gyerekek, szülő-pedagógus)

- pontos adminisztráció
- türelem, tolerancia, pozitív szemléletmód
- információk megosztása, információáramlás figyelemmel kísérése
- szorosabb kapcsolat kiépítése a társintézményekkel és a helyi civil szervezetekkel
- a lemorzsolódás csökkentése
- hatékonyabb differenciálás
- teljesítménycélok megvalósítása
- hatékonyabb kommunikáció az óvodával és a nagycsoportos gyermekek szüleivel a beiratkozó leendő elsősök közül minél kevesebbet írássanak más intézményekbe

4.1 SZERVEZÉSI-VEZETÉSI TERÜLETEN

- Intézményi teljesítménycél megvalósításának figyelemmel kísérése, folyamatos kommunikáció és egyeztetés a pedagógusok és a vezetőség között (felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők).
- Pedagógus Teljesítmény Rendszeren belül a teljesítménycélok megvalósulásának nyomon követése, dokumentálása.
- A mentorálással kapcsolatos feladatok elvégzése, folyamatos figyelemmel kísérése (felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, mentorok).
- Egyenlő teherelosztás a tantestület tagjai és a pedagógiai munkát segítők között (felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes).

A szakmai munkaközösségek munkamegosztással, módszertani fejlesztéssel járuljanak hozzá az iskolai célkitűzések megvalósításához a pedagógiai programban előírtak szerint

- mentorok kijelölése, új pedagógus segítése (Nagy Péter munkáját segíti, mentorálja Németh Tamás tanár; Szecskó Stefánia Fannit mentorálja Bereczkiné Buza Anett tanító)
- szervezeti kultúra fejlesztése
- szülők bevonása az iskola életébe
- megfelelő kommunikáció az iskola összes érintett személyével
- pályázatok fegyelmezett lebonyolítása, feladatok elvégzéséhez a legnagyobb munkafegyellemmel járuljon hozzá minden dolgozó

4.2 OKTATÁS TERÜLETÉN

- differenciált óravezetés, egyéni bánásmód, fejlesztés hatékonyságának növelése
- tanulói aktivitás növelése az órákon, a munkafegyellemmel kapcsolatos szabályok betartása, betartatása
- elméleti, közismereti tárgyak átlagának javítása, folyamatos motiválás, ellenőrzés, számonkérés
- olvasás, szövegértés, beszédértés fejlesztése, szókincsbővítés a mindennapos gyakorlatban
- az összes pedagógiai kompetencia gyakorlása, amely segíti a nevelő – oktató munkát
- mindennapos testmozgás-testnevelés lehetőségeinek kihasználása a testi nevelés fejlesztése érdekében
- tehetséggondozás mind az általános iskola, mind a művészeti tagozaton (felelősök: intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezetők, művészeti tagozat vezetői)
- *feladataink között mindenképpen meg kell jelölni az elvándorlás csökkentését, annak visszaszorítását*
- tanulók színvonalas oktatásával, jó közösségi programok lebonyolításával erősíteni kell az idetartozás érzését

4.3 NEVELÉS TERÜLETÉN

- a tanulók délutánjának hatékony motiváló erejű megszervezése, érdeklődés, tehetség és igény szerint (napközi, tanulószoba, korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás és szakkörök)
- tanulói viselkedéskultúra fejlesztése, - az emberi, erkölcsi értékek felismerésére, tiszteletére nevelés (művészeti oktatás, erkölcsstan programok)
- környezetkultúra javítása, fejlesztése, igényes külső megjelenés (haj-és körömfestés minimalizálása)
- környezettudatos látásmód, életmód alapjainak megismertetése szűkebb környezetben (osztályterem, iskola, falu környezetének szépítése, igényes kialakítása)
- egészséges életre nevelés, egészségtudatos viselkedésformák bevezetése lehetőségeinek feltárása, beépítése a mindennapokba (házi orvosok és védőnők bevonásával, pályázatok kapcsán)

5 A CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ ELVÉGZENDŐ FELADATOK, ELVÁRT EREDMÉNYEK

5.1 MAGAS SZÍNVONALÚ, HATÉKONY SZAKMAI MUNKA TERÜLETÉN

Feladataink, elvárható eredmények

- motivációs kultúra szélesítése
- differenciálás megvalósítása, egyéni ütem szerinti haladás
- egyéni bánásmód, személyiségfejlesztés
- a tanulók felkészülésének hatékony segítése, átmenet és pályaaorientáció segítése
- módszertani kultúra fejlesztése

- továbbképzéseken tapasztaltak és önképzés eredményeinek beépítése a napi tevékenységbe
- történelmi kultúránk fejlesztése, megemlékezések lebonyolítása (október 6., október 23., febr. 25., március 15.; ápr. 19.; június 4.)

5.2 HATÉKONY ÖNÁLLÓ TANULÁS-MINT KULCSKOMPETENCIA FEJLESZTÉSE

Feladatok, elvárt eredmények

- tanulás tanítása
- differenciálás
- egyéni bánásmód
- módszertani tanácsadás
- folyamatos fejlesztés
- feladatok adása egyénre szabottan
- sikeres beiskolázás
- egyéni haladási terv kidolgozása
- tehetséggondozás kiemelten
- tanulói munkák, füzetek, munkafüzetek folyamatos figyelemmel kísérése

5.3 AZ ISKOLA SZERVEZÉSE TERÜLETÉN

Feladatok, elvárt eredmények

- az iskola céljainak folyamatos kommunikálása
- partnerek folyamatos tájékoztatása, monitorozása

- honlap folyamatos frissítése
- médiákban történő gyakoribb megjelenés
- rendezvények folyamatosságának fenntartása, kommunikációja a közvetlen környezetünk felé, szülők, lakosság, kistérség
- minden lehetőséget megragadni, hogy a lakosság minél tájékozottabb legyen oktatásunk színvonaláról, helyi értékteremtő munkánkról, és programjainkról (iskolai honlap, Szegvári Napló, Kurca TV, Szentes TV, Facebook)
- a pályázatok adta lehetőségeket széles körben felhasználni, kommunikálni
- lehetőség szerint a helyi civil szervezetekkel minél több programot együtt lebonyolítani
- magas színvonalú oktató-nevelőmunka
- tanmenetek aktualizálása egyénileg, az e-krétába feltöltve
- tudatos tervezés és végrehajtás
- elvárásoknak való maximális megfelelés
- mindennapos testnevelés megszervezése
- tehetséggondozás a művészeti oktatás terén kimagasló legyen

5.4 AZ ISKOLAVEZETÉS FOLYAMATOSAN ELLENŐRZI

- a munkafegyelem betartását, betartatását
- az írásbeli munkák ellenőrzését, javítását és javíttatását
- a differenciált óravezetést
- a szülők megfelelő tájékoztatását
- a rendezvények előkészítését, lebonyolítását
- a teljesítménycélok-intézményi, egyéni-megvalósulásának nyomon követése

- gyakornokok mentorálásának dokumentációját

5.5 KIEMELT SZAKMAI ELLENŐRZÉSI TERÜLET A TANÉVBEN

A **TÉR rendelet** (TÉR rend. § 6. pontja) pedig megfogalmazza, hogy az iskolában az iskolában a **teljesítményértékelési időszak szeptember 1-től a tanítási év végéig június 30-ig tart**. A teljesítmény értékelés lefolytatásának menetét az Intézményi TÉR Szabályzat tartalmazza.

Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:

- személyre szabott szakmai követelmények (adott tanévre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,
- a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

- tanügyi dokumentáció pontos vezetése
- tanórák előkészítése, munkafegyelme
- ügyeleti rend ellenőrzése
- matematika, olvasás és szövegértés fejlesztése
- felzárkóztatás irányítása a délutáni sávban
- művészeti iskola tanügyi dokumentációjának és szakmai munkájának folyamatos figyelemmel kísérése és ellenőrzése (felelősök: igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség vezetők)
- az adminisztráció vezetését – intézményvezető, intézményvezető-helyettes, iskolatitkár
- iskola belső rendje és tisztasága – intézményvezető és intézményvezető-helyettes
- a tűzvédelmi, munkavédelmi eszközök felhasználását és a karbantartását - intézményvezető, intézményvezető-helyettes

5.6 AZ ELLENŐRZÉSEK MELLETT A VEZETŐSÉG BESZÁMOLÓT HALLGAT MEG

- az elsősök beilleszkedéséről:

felelős: Laskovicsné Ágoston Sarolta

határidő: október

- az ötödik osztályosok tagozatváltásának tapasztalataiból:

felelős: Oroszné Kosztolányi Éva

határidő: október

- nyolcadikosok pályaválasztásáról:

felelős: Vigh Nóra

határidő: december

6 TANTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

értekezlet megnevezése	időpont	felelősök
Tanévnyitó értekezlet	2024.08.27. (9 óra)	igazgató, igazgató-helyettes
Őszi nevelési értekezlet	2024. 11.11. (14 óra)	igazgató, igazgató-helyettes
Félévi értekezlet	2025. 01.16.(14 óra)	igazgató, igazgató-helyettes
Tavaszi nevelési értekezlet	2025. 03.19. (14 óra)	igazgató, igazgató-helyettes
Tanévzáró értekezlet	2025.06.27. (9 óra)	igazgató, igazgató-helyettes

7 SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

2024. szeptember 23-27-ig alsó tagozatos osztályok

2024. szeptember 16-20-ig felső tagozatos osztályok

2024. november 6-10. őszi szülői értekezlet

2024. november 8. pályaválasztási szülői értekezlet

2025. január 29-február 2. között szülői félévi értekezlet

2025. május 12-16-ig év végi szülői értekezlet

FOGADÓÓRÁK

Alsós tanítók:

Bereczkiné Buza Anett 4.b: minden hónap első szerdája 12.00-12.45

Berkes Magdolna 1.b: minden hónap első csütörtöke 9.00-9.45

Halász Ottóné 1.a: minden hónap utolsó péntekén 7.30-8.30

Laskovicsné Ágoston Sarolta 2.a: minden hónap utolsó péntekén 9.00-9.45

Papné Benkő Mónika 4.a: minden hónap első csütörtökén 9.00-9.45

Vassné Lucz Klára 3.a: minden hónap utolsó péntekén 9.00-9.45

Felső tanárok:

Hámori Tamás –fizika–minden hónap első szerdája 8.00-8.45

Jeneiné Lucz Mária-rajz, technika- minden hónap első keddje 14.00-15.00

Nagy Bettina-természettudomány, biológia--minden hónap első hétfője 11.00-11.45

Nagy Péter-testnevelés- minden hónap első csütörtökén 10.00-10.45

Németh Tamás-történelem, etika- minden hónap első keddeje 12.45-13.45

Pólyáné Téli Éva-testnevelés- minden héten csütörtökön 14.00-15.30

Rozgonyi Zoltán-kémia, matematika- minden hónap első péntekjén 11.55-12.55

Szellné Szabó Ágnes-magyar nyelv és irodalom- minden hónap első keddjén 14.00-15.00

Tóthné Nóbik Marianna-informatika- minden hónap első keddeje 11.40-12.40

Vajdáné Balogh Ida-ének-zene- minden hónap első szerdája 11.00-11.45

Vigh Nóra-angol, matematika- minden hónap első csütörtökén 12.45-13.45

9 ISKOLAVEZETÉS FOGADÓÓRÁJA

Bárany Brigitta igazgató: telefonos egyeztetés után munkaidőben,

Oroszné Kosztolányi Éva igazgató-helyettes: telefonos egyeztetés után munkaidőben.

/Minden héten szerdán 13.00-16.00, csütörtökön 8.00-12.00/, 06/63-364-831

Munkaközösségi értekezletek a tanév rendjében megjelölt programelemekhez kötötten.

Vezetőségi értekezletek az aktuális feladatoknak szerint.

10 A 2024/2025. TANÉV IDŐBEOSZTÁSA, SZERVEZETI RENDJE

10.1 TANÍTÁSI SZÜNETEK

- a tanév első tanítási napja 2024. szeptember 2 (hétfő);

- az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 3. (hétfő);
- a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 5. (hétfő);
- a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 17. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 27. (hétfő);
- a tanév utolsó tanítási napja pedig 2025. június 20. (péntek).

10.2 ISKOLAI ÜNNEPÉLYEK, KIEMELT RENDEZVÉNYEK

- 2024. szeptember 27., péntek, 8 óra: Máté-napi megemlékezés névadónkról, Forray Mátéről, DÖK nap
- 2024. október 5., péntek, 12 óra: Megemlékezés az aradi vértanúkról - 6. osztály
- 2024. október 22. kedd 12 óra: Megemlékezés az 1956-os forradalom áldozatai emlékére - 8. évfolyam
- 2024. október 23., szerda, 17 óra: Községi szintű megemlékezés az 1956-os forradalom áldozatai emlékére
- 2024. december 15., vasárnap: Gyertyagyújtási ünnepség – iskolai képviselő
- 2024. december 15., péntek, Osztályszintű karácsonyi műsor
- 2025. január 10., péntek, történelem órákon: Doni áttörés emléknapja
- 2025. február 21., péntek: Alsós farsang
- 2025. február 21., péntek, aznapi történelemórák: Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól
- 2025. február 24. Komolyzenei koncert, hangszerbemutató
- 2025. március 11., péntek délelőtt: Gergely-járás, leendő elsősök meglátogatása az óvodában (1. osztályosok)
- 2025. március 14., péntek, 12 óra: Iskolai szintű megemlékezés 1848.március 15-ről- 4. évfolyam
- 2025. március 15., szombat, 17 óra: Községi megemlékezés

- 2025. április 11., péntek, aznapi történelemórák: Holokauszt áldozatairól való megemlékezés napja
- 2025 május 12., hétfő: Olvasás születésnapja – 1. osztály
- 2025. május 28., szerda 16 óra: Gyermeknap kavalkád
- 2025. június 2. hétfő Alsós néptánc gála
- 2025. június 2., hétfő, aznapi történelem órák: Nemzeti összetartozás napja (június 4.)
- 2025. június 21., szombat, 9 óra: Ballagás
- 2025. június 26., csütörtök, 17 óra: Tanévzáró ünnepség

10.3 Iskolai tanítás nélküli munkanapok

- Magyar Diáksport Napja, Máté napi akadályverseny, DÖK nap: 2024. szeptember 27. 8:00-16:00
- Pályaorientációs nap: 2025. május 16. 8:00-14:00
- Igazgatói szünet: 2025.június 19-20.

10.4. Iskolai nyílt napok

- Alsó tagozat: 2025. május 7-8.
- Olvasás születésnapja: 2025. május 19.
- Felső tagozat: 2025. május 5-6.

11 ESZKÖZEINK A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYKOMPENZÁCIÓ TEVÉKENYSÉGEIRE

- a gyermekvédelmi tevékenység hatékonyságának növelése az esetleges problémák azonnali orvoslására
- gyermekjóléti feladatokat ebben a tanévben az osztályfőnökök látják el
- a szociokulturális hátrányok enyhítése jelzéssel
- a szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása tanórán kívüli foglalkozásokkal
- tanácsadás a rászoruló gyermekeknek, szülőknek
- felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése
- pályaaorientációs tevékenységek szervezése
- felvilágosító és drogmegelőzési programok szervezése
- a tanulási folyamat tervezésében minden tanuló tényleges részvételének biztosítása (csoport, páros, egyéni munkaforma)
- az érintett tanuló érdek-és esélyérvényesülésének elősegítése

11.1 FELADAT

- olyan közösségek kialakítása, amelyekben a tanulók életkori sajátosságaiknak megfelelően fejleszthetik alapkészségeiket, gyakorolhatják közösségi szerepüket, személyiségüket sokoldalúan fejleszthetik
- ki kell alakítani helyes értékítéletüket, a másság elfogadását, a szolidaritást, a kisebbség iránti toleranciát
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet feltárása
- törekedni kell a hátrányos helyzetet kiváltó okok mérséklésére
- tájékozódjanak a tanulóink szabadidő hasznos eltöltéséről

11.2 A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK A KÖVETKEZŐK

- helyzetfeltárás
- a segítő tevékenység formáinak és működési rendjének (tanulószoba, felzárkóztató foglalkozások) megszervezése
- a külső kapcsolatrendszer kiépítése, fenntartása (szakszolgálatok, gyermekjólét)
- az anyagi háttér biztosító rendszerének felkutatása (táborozások, ösztöndíjak, pályázatok nyomon követése)

11.3 KÜLÖNÖS BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

- a gyermek egészségügyi körülményeire
- tanulási teljesítményére
- családi, iskolai sérelmekre, bántalmazásokra
- hiányzások, mulasztások mennyiségére, okaira
- a számukra biztosított foglalkozásokon megjelenik-e
- a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók felismerése
- olyan környezet kialakítása, amely alkalmas az el- és befogadásra
- a beilleszkedést segítő megfelelő képzettséggel rendelkező pedagógusok felkészítése, továbbképzések keretében
- szűrés, diagnosztizálás
- egyéni segítségnyújtást kell biztosítani a szociálisan hátrányos helyzetű, beilleszkedési, magatartási, tanulmányi problémákkal küzdő tanulók részére
- a nevelőknek az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben kell részesíteniük az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat – elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél – a tanulók önálló és csoportos munkájára kell támaszkodniuk

- keresni kell további lehetőségeket segítségükre, pl.: Útravaló ösztöndíj, esélyegyenlőségi támogatások, pályázatok
- az SNI tanulók iskolába lépésekor felmérni képességeiket
- pedagógusok felkészítése a feladatra – továbbképzések szervezése
- a gyermek sajátos igényeihez igazodó egyéni fejlesztő program és terv kidolgozása (gyógypedagógus)
- minden tanuló sikerhez juttatása sport, művészetek és az általános iskolai tudás területein

12 ELLENŐRZÉSI TERV

	Cél	Módszer	Időpont	Koncepció	Ellenőrző	Segítő
1.	tantervek ellenőrzése	dokumentumok ellenőrzés	aug. 21-aug. 31.	koherencia a pedagógiai programmal	vezetőség	munkaközösség-vezetők
2.	intézményi cél kijelölése	megbeszélés	aug.25.	koherens az intézményi önértékeléssel	vezetőség,	munkaközösség-vezetők
3.	vezetői célok kijelölése	fenntartói egyeztetés, vezetői megbeszélés	aug.31.	Koherens az önértékelési tervvel	fenntartó, vezetőség	munkaközösség-vezetők
4.	Nat-vizsgára jelentkeztetés	vezetők- pedagógusokkal való megbeszélés	szept.13.	minden pedagógus	vezetőség	munkaközösség-vezetők
5.	TÉR pedagógus teljesítménycélok feltöltése	vezetők-pedagógusok	szept.30.	minden pedagógus	vezetőség	munkaközösség-vezetők
6.	ügyeleti tevékenység ellenőrzése	személyes	folyamatos	a felújított helységek állagának megóvása	vezetőség	munkaközösség-vezetők
7.	szülői értekezletek jegyzőkönyveinek felülvizsgálata	dokumentumok ellenőrzés	október	szülői visszajelzések kivizsgálása	vezetőség	munkaközösség-vezetők
8.	továbbtanulási tájékoztatók megszervezése	központi szülői értekezletek	november	8-os osztályfőnök	vezetőség	munkaközösség-vezetők
9.	képességmérések az 1. évfolyamon DIFER	felmérő, elemző vizsgálat, és kontroll vizsgálat	október, május	Beliczay Krisztina Teodóra	vezetőség	munkaközösség-vezetők
10.	szülői értekezletek ellenőrzése	vezetői részvétel beszámoltatás	szeptember, február, április		vezetőség	munkaközösség-vezetők
11.	adminisztráció ellenőrzése	e-napló, szakköri naplók, fejlesztések, korrepetálások, tehetséggondozás, fejlesztési tervek, tanmenetek, egyéni bánásmód nyomon követése	folyamatos	törvényi előírások betartása és betartatása	vezetőség	munkaközösség-vezetők
12.	1-8. évfolyam óralátogatások	tanórák ellenőrzése	október-május	szakmai munka ellenőrzése	vezetőség	munkaközösség-vezetők
13.	művészeti iskola tagozat szakmai m. ellenőrzése	tanórák látogatása, adminisztráció ellenőrzése	október, december, április	szakmai munka ellenőrzése	vezetőség	munkaközösség-vezetők
14.	témahetek megszervezése	témahetek, projektek megbeszélése, lebonyolítása	március, április	szakmai munka ellenőrzése, lebonyolítása	vezetőség	munkaközösség-vezetők
15.	művészeti iskola vizsgájának megszervezése lebonyolítása	vizsgán való részvétel	január, május	tagozatok vezetői	vezetőség	munkaközösség-vezetők
16.	NAT-vizsga lezárása	OH	január 31.	minden pedagógus	vezetőség, OH	munkaközösség-vezetők
17.	. tanévben minősülő kollegák fokozott ellenőrzése	tanórák, dokumentumok ellenőrzése	januártól folyamatos	vezetőség	vezetőség	munkaközösség-vezetők

18.	kompetenciamérés kielemzése	OH elemzés kiértékelése, intézkedési terv	februártól	OH, vezetőség	vezetőség	munkaközösség-vezetők
19.	tanév végi mérések kiértékelése	dolgozatok áttekintése, elemzése, intézkedési terv	május utolsó hete	szaktanárok, vezetőség	vezetőség	munkaközösség-vezetők
20.	tankönyvrendelés	nyomtatványok kiosztása	januártól	tankönyvrendelésért felelős pedagógus	vezetőség	munkaközösség-vezetők
21.	TÉR értékelés lezárása	vezetőség, fenntartó	június30.	Értékelés az ekrétában való rögzítése, besorolás,	vezetőség, fenntartó	munkaközösség-vezetők

13 MELLÉKLETEK

13.1 DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

A munkaterv az iskolánk SZMSZ-e, Pedagógiai Programja, Házi rendje, évi munkaterve, a tanulók képviselőinek véleménye alapján készült el.

A diákönkormányzati ülések havonta egy alkalommal kerülnek összehívásra.

A diákképviselők 4-8 osztályokig kerülnek megválasztásra, osztályonként egy fő az állandó, illetve egy fő helyettesként.

DÖK képviselők

DÖK elnök: Bánfi Zoltán 8.o.

DÖK alelnök: Mihály Szabina Krisztina 8.o.

DÖK képviselők osztályonként

- 4.a Apró Adrienn, Keresztúri-Tóth Hanna
- 4.b Pázsik Boglárka, Valkai Anna Dóra
- 5. Bánfi Dóra, Mészáros Mór
- 6. Blaskovics Jázmin Csenge, Szabó Benjámin
- 7. Gémes Olivér, Tóth Balázs Patrik
- 8. Bánfi Zoltán, Mihály Szabina Krisztina

Legfontosabb célkitűzések, vállalások a 2023/2024. tanévre

- Az állandó DÖK megbeszélések pontos megtartása, szükség szerint rendkívüli ülés megtartása.
- Egy tanévben minimum két Fórum szervezése és lebonyolítása.
- A hagyományos DÖK szervezések megtartása, továbbfejlesztése.
- Máté napi megemlékezés és akadályverseny.
- Hulladékgyűjtés.
- Farsang.
- Pályázat írása, udvari játékokra.
- Az ügyeletes tevékenység segítése.
- Tisztasági őrjárat.
- Udvari játék és játékszerek rendben tartása és felügyelete.

- Az iskola sport és kulturális tevékenységeinek ajánlása, támogatása, szervezésben, mozgósításban való részvétel.
- Gyermeknap szervezése és lebonyolítása.
- Egynapos DÖK kirándulás

Újabb törekvések, elképzelések:

- egy évfolyam DÖK képviselői - egy feladatkör, mint például, tisztasági őrjárat, faliújság, panaszláda, honlap
- Kamasz Panasz láda kihelyezése (4. évf.)
- DÖK híradó írása az iskolánk honlapjára (Bánfi Zoltán, Mihály Szabina Krisztina)
- faliújság (6.o.)

Munkatervünk havonkénti lebontása

SZEPTEMBER

- alakuló megbeszélés, szeptember 3.
- megemlékezés iskolánk névadójáról, Forray Mátéről, Fórum, Akadályverseny, szeptember 27.
- faliújság
- DÖK híradó készítése
- tisztasági őrjárat folyamatosan minden nap minden hónapban

OKTÓBER

- DÖK híradó készítése
- faliújság

NOVEMBER

- hulladékgyűjtés (FBH-NP Nonprofit Kft. kiírása szerint) ?
- az osztálytermek dekorálásának, tisztaságának véleményezése
- DÖK híradó készítése
- faliújság

DECEMBER

- Mikulásoszás osztálykeretben
- DÖK híradó készítése
- faliújság

JANUÁR

- DÖK híradó készítése

- faliújság
- a farsang forgatókönyvének véglegesítése
- a 2024/2025 tanév DÖK munkájának, első félévének értékelése

FEBRUÁR

- farsang
- az osztályterem dekorálásának, tisztaságának véleményezése
- DÖK híradó
- faliújság

MÁRCIUS

- Fórum
- DÖK híradó
- faliújság

ÁPRILIS

- DÖK híradó
- faliújság
- ötletbörze a gyereknaphoz

MÁJUS

- a gyermeknap szervezése és lebonyolítása, Fórum
- az osztályterem dekorálásának, tisztaságának véleményezése
- DÖK kirándulás
- DÖK híradó
- faliújság

JÚNIUS

- a 2024/2025 tanév DÖK munkájának értékelése
- a végzős DÖK tagok jutalmazása
- DÖK híradó
- faliújság

Szegvár, 2024. szeptember 3.

Papné Benkő Mónika
Diákönkormányzatot segítő tanár

13.2 ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

1. Az alsó tagozatos tanulócsoportjaink oktatása a Templom utcai épületünkben folyik.

1. a osztály – Halász Ottóné – 1. terem
1. b osztály – Berkes Magdolna – 2. terem
2. osztály – Laskovicsné Ágoston Sarolta – 3. terem
3. osztály – Vassné Lucz Klára – 8. terem
4. a osztály – Papné Benkő Mónika – 4. terem
4. b osztály – Bereczkiné Buza Anett – 6. terem

Napközis csoportok

1. osztály – Lukács Istvánné
2. osztály – Ternainé Kovács Anna
3. osztály – Vassné Lucz Klára, Bereczkiné Buza Anett, Berkes Magdolna
4. osztály – Szecskó Stefánia

Angol szakkör	Papné Benkő Mónika
Gyógypedagógus	Tompa-Tóth Adrienn
Logopédus	Borbás Gabriella
Mozgáskultúra fejlesztés/néptánc	Magyar Nóra
Iskolapszichológus	Szabóné Harangozó Andrea
Hittan	Bánfiné Sajtos Lolita
Fejlesztő pedagógus	Beliczay Krisztina
Szociális segítő	Lázár Mariann

Céljaink

- tanulmányi versenyeken részvétel, szakkörök, korrepetálások, tehetséggondozás, differenciált tanulás szervezés segítségével
- integrációs program és az SNI tanulók integrált oktatása
- akadályversenyek, kulturális programok szervezése
- személyre szabott feladatok a tanítási órákon
- kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel
- gyermekjóléti szolgálattal
- védőnőkkel
- kirándulások, közös iskolai és osztályszintű programok szervezése
- játékdélutánok szervezése, ünnepélyeken való részvétel
- akadályversenyek, osztálykirándulások
- akadályversenyek, séták során különös tekintettel a környezettudatos viselkedésre, környezetünk védelmére, fenntarthatósági témahét szervezése, hulladékgyűjtés szervezése

- jeles napok, nemzeti ünnepek, kézműves foglalkozások a hagyományok jegyében
- az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése

Magyar nyelv és irodalom

- a szövegértési és -alkotási készségek, és az ezeket megalapozó képességek fejlesztése
- életkoruknak megfelelő szinten birtokolják a szóbeli és írásbeli kommunikáció eszköztárát, váljanak képessé azok gyakorlati alkalmazására
- a tanulók olvasástechnikájának fejlesztése
- az írástempó fokozása az íráskép megtartásával
- az önálló könyvtárhasználat erősítése

Matematika

- biztos számköri ismeret, számolási készség kialakítása
- az alpműveletek begyakorlása
- a matematikai szövegértés fejlesztése
- a problémamegoldó, alkotó gondolkodásmód fejlesztése

Etika/hit és erkölcsan

- tudja alkalmazni az emberi kapcsolatok elfogadott formáit

Művészetek

- tanulók szépérzékének, a mozgáskultúrájának, érzelemvilágának fejlesztése

Természetismeret

- a környezet sajátosságainak megismertetése
- a környezetében lejátszódó kedvező és kedvezőtlen folyamatok változásának elemi szinten való értékelése
- fontos természeti és társadalmi ismeretek nyújtása
- környezetvédelem fontossága, helyes magatartásminták követése

- az ország, a település szimbólumainak megismertetése, nemzeti ünnepeink méltó megünneplése
- népi hagyományok felelevenítése
- házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása
- a szabadidő hasznos eltöltésének segítése

Feladataink

- kulcskompetenciák megalapozása valamennyi tantárgy keretében
- egyéni képességek felismerése, fejlesztése
- tehetséggondozás, korrepetálás
- kompetencia alapú oktatás fenntartása
- szociális hátrányok, tanulási nehézségek enyhítése
- IKT-s eszközök használata
- óvoda-iskola, alsóból-felsőbe átmenet segítése
- jó kapcsolat kialakítása a szülői házzal

A napközis csoport főbb feladatai

- a tanulók a másnapi órákra való felkészülésének biztosítása
- az önálló tanulás módszereinek megtanítása
- segítségnyújtás a tanulásban
- tanulmányi idő védettsége
- együttműködés az osztálytanítókkal
- szabadidő helyes megszervezése

Tanórákba beépítendő feladatok

- mindennapos tollbamondás

- differenciált csoportmunka, kooperatív tanulási módszerek alkalmazása
- differenciált házi feladat adása

Tehetséggondozás

- differenciált óravezetés
- szakkörök
- tanulmányi versenyek
- művészeti tagozatok vizsgái

Felzárkóztatás

- korrepetálások
- egyéni foglalkozások
- tanuló párok szervezése

Természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés

- szelektív hulladékgyűjtés
- szűkebb és tágabb környezetük rendje, tisztasága
- rendszeres testmozgás, tisztálkodás
- egészséges, kulturált táplálkozás
- megfelelő baráti kapcsolatok kialakítása
- könyvajánlások
- tévéműsorok megbeszélése, válogatása
- hangverseny-, színház-, könyvtár-, múzeumlátogatások a vírushelyzet függvényében

Kapcsolattartás az óvodával

- kölcsönös látogatás (tanévnyitó ünnepély, farsang, Gergely-járás, ünnepélyek, ballagás, Olvasás születésnapja)

- szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek

Kapcsolattartás a felsős tanárokkal

- átvezetni a 4. osztályos tanulókat a felsős iskolai környezetbe

Együttműködés a szülőkkel

- szülői értekezletek
- fogadóórák
- családlátogatás szükség szerint
- szülők meghívása ünnepekre, közös programokra
- kirándulások

Társintézményekkel való kapcsolattartás

- védőnők: szűrések, felvilágosítás
- Gyermekjóléti Szolgálat: szociális-és lelki segítségnyújtás
- rendőrség, polgárőrség: szabályos gyalogos-és kerékpáros közlekedés,
- egyház: hit-és erkölcsoktatás
- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat: logopédus, pszichológus

A tanórai és tanórán kívüli munkák, programok összehangolása a napközis tevékenységgel

- foglalkozási tervek megbeszélése az osztálytanítókkal
- hospitálások

Ügyeleti rend:

06:30 órától – havi beosztás szerint

Órakozi szünetekben – minden osztályfőnök felügyeli a saját osztályát a folyosón, tanteremben, udvaron

Várható programok

Esemény	Határidő	Érintett évfolyam	Felelős/felkészítő pedagógus
Tanmenetek elkészítése, feltöltése az e-Kréta rendszerbe	szeptember 20-ig	1-4.	a munkaközösség tagjai
Szülői értekezletek	szeptember hónapban	1-4.	osztályfőnökök
A munkaterv elkészítése	szeptember 13.		a munkaközösség tagjai
Tanórán kívüli tevékenységek és az ügyelet megszervezése	szeptember 1.		a munkaközösség tagjai
Tehetséggondozás, felzárkóztatás megszervezése	szeptember 13.	1-4.	a munkaközösség tagjai
Magyar Diáksport Napja; Megemlékezés; Máté-nap (DÖK nap)	szeptember 27.	1-4.	Papné Benkő Mónika
Ismerd meg lakóhelyed környékét! Séta a szegvári határban I.	szeptember 27.	1-4.	a munkaközösség tagjai Bereczkiné Buza Anett
Idősek világnapja (műsor)	október 1.	2.	Laskovicsné Ágoston Sarolta
Részvétel az aradi vértanúkról szóló megemlékezésen (iskolai műsor)	október 6.	1-4.	Vigh Nóra
Részvétel az 1956-os forradalom megemlékezéséről szóló műsoron	október 20.	1-4.	Németh Tamás

Ismerd meg lakóhelyed környékét! Séta a szegvári határban II.	október 25.	1-4.	a munkaközösség tagjai Bereczkiné Buza Anett
Szülői értekezletek	november 1-15.	1-4.	osztályfőnökök
Iskolai mesemondó verseny	november 6.	1-4.	osztályfőnökök a munkaközösség tagjai Laskovicsné Ágoston Sarolta Ternainé Kovács Anna
Őszi nevelési értekezlet	november 11.		iskolavezetés, a munkaközösség tagjai
Ismerd meg lakóhelyed környékét! Séta a szegvári határban III.	november 29.	1-4.	a munkaközösség tagjai Bereczkiné Buza Anett
Mikulás osztályonként	december 6.	1-4.	osztályfőnökök
Gyertyagyújtás Községi rendezvény	december 15.	1-4.	Bárány Brigitta munkaközösség tagjai Laskovicsné Ágoston Sarolta
Alsós osztályozó értekezlet	január 13.	1-4.	a munkaközösség tagjai
A féléves munka értékelése, félévi értesítők kiosztása	január 24.	1-4.	a munkaközösség tagjai
Ismerd meg lakóhelyed környékét! Séta a szegvári határban IV.	január 31.	1-4.	a munkaközösség tagjai Bereczkiné Buza Anett
Szülői értekezletek	január 27-február 7.	1-4.	osztályfőnökök
Alsós farsang	február 21.	1-4.	a munkaközösség tagjai

Félévzáró nevelési értekezlet	február 3.		iskolavezetés, munkaközösség tagjai
Ismerd meg lakóhelyed környékét! Séta a szegvári határban V.	február 28.	1-4.	a munkaközösség tagjai Bereczkiné Buza Anett
Gergelyjárás Nagycsoportos óvodások iskolába hívogatója	március 12.	1.	Halász Ottóné Berkes Magdolna
Petőfi szavalóverseny iskolai forduló	március 5.	1-4.	osztályfőnökök Laskovicsné Ágoston Sarolta
Kazinczy szépkijtő verseny iskolai forduló	március 18.	3., 4.	osztályfőnökök
Tavaszi nevelési értekezlet	március 19.		iskolavezetés, munkaközösség tagjai
Szülői értekezletek	március 24- 28.	1-4.	osztályfőnökök
Ismerd meg lakóhelyed környékét! Séta a szegvári határban VI.	március 28.		a munkaközösség tagjai Bereczkiné Buza Anett
Az országos kompetenciamérés eredményének megbeszélése, feladatok meghatározása	március	4., 5., 6., 7., 8.	a munkaközösség tagjai, szaktanárok
Országos kompetenciamérések	2024. március - 2024. június	4- 8. évfolyam	osztályfőnökök
Helyesíró verseny iskolai forduló	április (városi, megyei versenyekhez igazodva)	2-4.	osztályfőnökök munkaközösség tagjai Papné Benkő Mónika
Matematika verseny iskolai forduló	április vége - május eleje (városi, megyei versenyekhez igazodva)	2-4.	osztályfőnökök munkaközösség tagjai Vassné Lucz Klára

Ismerd meg lakóhelyed környékét! Séta a szegvári határban VII.	április 25.	1-4.	a munkaközösség tagjai Bereczkiné Buza Anett
Gyermeknap Kavalkád	május 28.	1-4.	munkaközösség tagjai
Vizsgabemutató	június 3.	1-4.	Magyar Nóra
Alsós osztályozó értekezlet	június 17.	1-4.	a munkaközösség tagjai
Tanévzáró ünnepség	június 27.		iskolavezetés, osztályfőnökök, munkaközösség tagjai Vassné Lucz Klára Halász Ottóné Berkes Magdolna Laskovicsné Ágoston Sarolta

Szegvár, 2024. szeptember 1.

Laskovicsné Ágoston Sarolta
alsós munkaközösség vezető

13.3 FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Munkaközösség tagjai

1. *Jeneiné Lucz Mária* – rajz
2. *Hámori Tamás* – fizika
3. *Nagy Bettina* – természettudomány, biológia
4. Nagy Péter - testnevelés
5. Németh Tamás – történelem, könyvtár
6. Oroszné Kosztolányi Éva – angol, földrajz
7. Pólyáné Téli Éva - testnevelés
8. Rozgonyi Zoltán - matematika, kémia
9. Széllné Szabó Ágnes – magyar nyelv és irodalom
10. Tóthné Nóbik Marianna Ildikó - tanító, informatika, minőségfejlesztés szakos tanár
11. *Vajdáné Balogh Ida* – ének-zene
12. Vigh Nóra - angol, matematika

Az előző tanévben megfogalmazott általános elvek mentén végzett munkánk az idei tanévben is időszerű. Munkatervünket az iskolai munkatervvel összhangban állítottuk össze. Különös tekintettel voltunk az előző év tapasztalataira, az év végén megbeszélést beépítettük az idei munkatervbe.

Munkaközösségünkben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

Nevelő-oktató munkánk során a személyiség harmonikus fejlesztése érdekében az alábbi alapelveket tartjuk szem előtt.

- Elvárás minden munkaközösségi taggal szemben a demokratikus vezetési stílus alkalmazása. A tanítási órákon alkalmazott szabályokat közösen hozzuk létre a gyerekekkel, természetesen ezek betartása mind a pedagógus, mind a gyerekek részéről kötelező. Reményeink szerint, ezáltal csökkennek a magatartási problémák.

Olyan légkört kell teremteni a foglalkozásokon, hogy a gyerekek véleményüket bátran elmondhassák.

- Alapvető jelentőséget tulajdonítunk a kulcskompetenciák (szövegértés – szövegalkotás, matematika-logika, szociális, életviteli, környezeti és életpálya-építési, idegen nyelvi, infokommunikációs technológiák) kialakításának, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges tanulási képességek kialakításának.
- A tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában a kompetencia alapú, tevékenység-központú tanítási gyakorlatot kívánjuk meghonosítani, mely életszerű helyzetek teremtésével alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére.
- A nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése érdekében előtérbe kell helyezni a kísérletezést, a megfigyelést, a természettudományos gondolkodás differenciált fejlesztését és alkalmazását, a műszaki ismeretek hétköznapi életben is használható elemeinek gyakorlati elsajátítását. Ennek érdekében a tanórákon kívül több alkalommal terveztünk délutáni foglalkozásokat, melyek során megismerkedhetnek tanulóink szűkebb - és tágabb környezetünk élővilágával, mezőgazdaságával, az egészséges életmóddal.
- Törekedni kell az állandó megújulásra, új módszerek, eljárások bevezetésére (projektek, témahetek, IKT eszközök, integrációs program, stb.).
- A nevelési, tanulási folyamatban akadályozott tanulók differenciált fejlesztése, az őket fejlesztő pedagógusok munkájának segítése. Az eltérő képességek, viselkedések figyelembe vétele. Az integráltan oktatott tanulók tanulmányainak segítése.
- Minden lehetőséget meg kell ragadni a továbbképzésre. Szükség van belső továbbképzésekre is, melyet igény szerint megszervezünk.
- Lehetőség szerint alkalmazni kell az IKT- eszközöket. Ennek tárgyi feltétele legtöbb esetben meg van hiszen, a tantermek többsége rendelkezik interaktív táblával, ahol pedig nincs, ott termék cseréjével megoldható.

- Segíteni kell tanulóinkat egyéni képességeik kibontakozásában, fel kell készíteni őket az önálló ismeretszerzésre, önművelésre. Törekedni kell arra, hogy egyetlen tehetség se kallódjon el.
- A tanulásszervezés során figyelembe kell venni a különböző tanulási stílusokat. Nagy hangsúlyt kell fektetni a feladatok nehézségi fokának optimális, egyénre szabott meghatározására (közepes nehézségű feladat), mely az önértékelést, önbizalmat növeli.
- A délutáni foglalkozásokon lehetőséget biztosítani tanulóinknak, hogy érdeklődésüknek megfelelő szakkörökön vegyenek részt.
- Erkölcseileg, szellemileg és testileg egészséges nemzedéket kell nevelni.
- A mindennapos testnevelésen kívül délutánonként és a projektnapokon sportolási, mozgási lehetőséget biztosítunk tanulóinknak.
- Törekedni kell az esélyegyenlőség biztosítására, a szociális hátránnyal, tanulási nehézséggel, beilleszkedési vagy magatartási zavarral küzdő gyerekek hátrányának leküzdésére.
- Fontos a szülőkkal való folyamatos kapcsolattartás, valamint aktív részvétel a lakóhelyünk életében.
- Partnerkapcsolat kialakítására, folyamatos ápolására törekszünk a szülőkkal. Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot, szükség esetén családot látogatunk, fogadóórát tartunk. Nyílt napokon lehetőséget biztosítunk a konzultációra.

Feladataink

- A szakmai színvonal és a motiváció emelése.
- Szükséges a módszertani kultúránk folyamatos fejlesztése. Lehetőségeink szerint továbbképzéseken veszünk részt.
- A TÁMOP pályázat keretein belül megkezdett kompetencia alapú oktatás folytatása.
- A lexikális tudás helyett/mellett előtérbe helyezzük a logikus gondolkodásra építő tanítást, a lényegmegragadó és kritikai, összefüggések feltárására építő képességfejlesztést.
- Az olvasási - szövegértési készség fejlesztése közös szövegfeldolgozással, vázlatkészítéssel (de nemcsak a magyarórákon).
- Az idegen nyelvi területen a kognitív képességek előtérbe helyezése, készülve a kompetenciamérésre.

- Az előző pedagógiai szakaszok eredményeire építve hangsúlyosabbá kívánjuk tenni az önálló tanulási tevékenységet.
- A fejlesztőpedagógus valamint a gyógypedagógus szakmai véleményének figyelembe vételével végezzük munkánkat. Szükség esetén esetmegbeszéléseket tartunk.
- A gyengén teljesítő tanulóknak folyamatosan lehetőséget biztosítunk a javításra. A felkészülésben segítséget nyújtunk a délutáni fejlesztő korrepetálásokon.
- Változatos délutáni programokat biztosítunk tanulóink számára. A gyerekek szakkörökön, túrákon, sportfoglalkozásokon vehetnek részt.
- *Pályaorientáció*
Továbbtanulásra felkészítés keretében idén online felületeket biztosítanak a középiskolák, ezeket továbbítjuk a nyolcadikos diákok és szüleik számára.
- *Tehetséggondozás, felzárkóztatás*
Kiemelt feladatnak tekintjük a tehetséggondozást.
Délutáni szakkörökön felkészítjük tanulóinkat a különböző tanulmányi versenyekre. Lehetőség szerint minél több tanulmányi versenyen képviseljük iskolánkat. A tanév folyamán több alkalommal rendezünk házi versenyeket.
- A tehetséggondozáshoz hasonlóan kiemelt feladatnak tekintjük a felzárkóztatást is. Szeretnénk elérni, hogy a délutáni foglalkozásokat minél több tanuló vegye igénybe. Ezeken a foglalkozásokon egyénileg vagy kis csoportokban tudunk foglalkozni a gyerekekkel, ami sok esetben a gyermek fejlődéséhez elengedhetetlenül szükséges. Reményeink szerint javulni fog a gyermekek teljesítménye, javulni fog a tanulmányi átlaguk.
- A mindennapos testnevelés keretén belül lehetőséget biztosítunk a gyerekek számára a rendszeres testmozgásra.
- Az egészséges életre nevelés, egészségtudatos viselkedésformák bevezetése lehetőségeinek feltárása, beépítése a mindennapokba (házi orvosok és védőnők segítségével).

- IKT – technológiák alkalmazása a tanult technikák alkalmazásával.
- Számítástechnikai ismeretek, internet használatának ösztönzése az ismeretszerzésben. A tanulóknak ki kell fejleszteni az információs rendszerben való eligazodás, valamint annak kritikai módon való használatának képességét.
- Arra ösztönözzük tanulóinkat, hogy önmagukkal és másokkal szemben legyenek igényesek.
- A tanulók neveltségi szintjének folyamatos fejlesztése.
- *Környezetvédelmi nevelés előtérbe helyezése*
A környezettudatos látásmód, életmód alapjainak megismertetése szűkebb környezetben (osztályterem, iskola, falu környezetének szépítése, igényes kialakítása). A tanórákon kívül a délutáni foglalkozásokon, a tanulmányi kirándulásokon, a projektnapokon lehetőséget biztosítunk tanulóinknak, hogy megismerjék, megszeressék, óvják és tiszteljék környezetünket.
- Nemzeti ünnepeinkre való méltó megemlékezés. (okt. 6., 23. felső tagozat; március 15. alsó tagozat), a többi kiemelt, neves naptári napon (kultúra napja, nemzeti összetartozás napja) osztályfőnöki órán, illetve adott naptári napon, tanórán beszélgetünk.
- A munkaközösség-vezető az intézményvezető-helyettessel tanórákat látogat, hospitál. A tanév elején az első félévre látogatási tervet készít.
- Az eredmények elismerése.
A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkának az osztályközösségben történő elismerése.
- A házi feladatok rendszeres ellenőrzése, ösztönzés a füzetek esztétikus vezetésére, a füzetek rendszeres ellenőrzése
- Az adminisztrációs munkánk folyamatos javítása.
E-napló pontos vezetése, füzetek havi rendszerességgel történő ellenőrzése.
- Pályázatok figyelése.
Figyelemmel kísérik a pályázatokat, felkérés alapján részt veszünk azok írásában.
- *A tantárgyi kompetenciák fejlesztése*

Arra törekszünk, hogy olyan gyermeket neveljünk, akik a kíváncsiak, szeretnék megismerni, megérteni a természeti jelenségeket, akik szeretik és tisztelik a természetet.

- *A tanulók felkészítése a kompetenciamérésre*

Az előző tanévek mérési eredményeit elemezzük, majd ezek alapján a teendőket meghatározzuk.

Várható programok

Esemény	Határidő	Érintett évfolyam	Felelős/felkészítő pedagógus
Tanmenetek elkészítése, feltöltése az e-Kréta rendszerbe	szeptember 20-ig	5-8.	a munkaközösség tagjai
Szülői értekezletek	szeptember 16-18.	5-8.	osztályfőnökök
A munkaterv elkészítése	szeptember 1.		a munkaközösség tagjai
Tanórán kívüli tevékenységek és az ügyelet megszervezése	szeptember 1.		a munkaközösség tagjai
Tehetséggondozás, felzárkóztatás megszervezése	szeptember 15.	5-8.	a munkaközösség tagjai
Megemlékezés, Máté-nap (DÖK nap)	szeptember 27.	5-8.	Papné Benkő Mónika
Kutatók éjszakája, Szeged?	szeptember 27.	7.	Tóthné Nóbik Marianna Ildikó
A Magyar Diáksport Napja	szeptember 29.	5-8.	testnevelők
Megemlékezés az aradi vértanúkról (iskolai műsor)	október 4.	6.	Tóthné Nóbik Marianna Ildikó
Vállalkozói készségfejlesztő pályázati elem, rendhagyó óra?	október	5-8.	Tóthné Nóbik Marianna Ildikó
Állatvédelmi témahét - állatvédelmi bűnmegelőzési program?	október	5-8.	Pengő Erzsébet c.rszds., vezetőség

Rendhagyó technika óra?	október	6.	Tóth Péter Szegedi Tudományegyetem Mérnöki Kar oktatója
Megemlékezés az 1956-os forradalomról	október 22.	8.	Németh Tamás
Őszi nevelési értekezlet	november 11.		a munkaközösség tagjai
Mikulás	december 6.	5-8.	osztályfőnökök
Jelentkezés a központi írásbeli vizsgákra	november 30.		Németh Tamás
Karácsonyi ünnepség (osztályonként)	december 16-20.	5-8.	a munkaközösség tagjai
Megemlékezés a doni katasztrófa áldozatairól (részlet veszünk a községi megemlékezésen)	január 12.	8. évfolyam	Németh Tamás
Felsőosztályozó értekezlet	január 16.	5-8.	a munkaközösség tagjai
A féléves munka értékelése, félévi értesítők kiosztása, szülői értekezletek.	január 20-24.	5-8.	a munkaközösség tagjai
Szülői értekezletek	január 27-január 31.	5-8.	osztályfőnökök
Félévzáró nevelési értekezlet	február 3.		a munkaközösség tagjai
Helyesírási verseny	február	5-8.	Széllné Szabó Ágnes
Szép magyar beszéd verseny	február	5-8.	Széllné Szabó Ágnes
Farsang (osztályonként)	február 17-21.	5-8.	osztályfőnökök

Továbbtanulási lapok elkészítése	február 21.	8.	Németh Tamás
Megemlékezés kommunizmus áldoztairól	február 25.	5-8.	Németh Tamás
„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	március 3-7.	5-8.	A munkaközösség tagjai
Tavaszi nevelési értekezlet	március 19.		a munkaközösség tagjai
Digitális témahét	március 24-28.	5-8.	a munkaközösség tagjai
Március 15.-ei megemlékezés (iskolai műsor)	március 14.	5-8.	osztályfőnökök, szaktanárok
Az országos kompetenciamérés eredményének megbeszélése, feladatok meghatározása	március	4., 5., 6., 7., 8.	a munkaközösség tagjai
Országos kompetenciamérések: 4-5. évfolyam: szövegértési és matematika mérés 6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, és idegen nyelvi mérés 5-8. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés	2025. március 24. - 2025. május 30.	4-8. évfolyam	osztályfőnökök, szaktanárok
Science II. angol nyelvi vetélkedő	április	5-8.	Papné Benkő Mónika, Oroszné Kosztolányi Éva, Vigh Nóra
Szavalóverseny	március	5-8.	Széllné Szabó Ágnes
Fenntarthatósági témahét	április 7-11.	5-8.	a munkaközösség tagjai
Pályaorientációs nap	május 16.	7-8.	a munkaközösség tagjai

Gyermeknap	május 23.	5-8.	DÖK vezetők, vezetőség
Nemzeti Összetartozás Napja	június 4.	7-8.	a munkaközösség minden tagja
Felső osztályozó értekezlet	június 17.	5-8.	a munkaközösség minden tagja
Ballagás	június 21.	7-8.	Tóthné Nóbik Marianna Ildikó, Németh Tamás
Tanévzáró ünnepség	június 26.		iskolavezetés, osztályfőnökök
Tanévzáró nevelési értekezlet	június 27.		a munkaközösség tagjai

Délutáni tevékenységek

Név	Délutáni foglalkozás	Nap	Időpont	Csoport
Tóthné Nóbik Marianna Ildikó	Digitális kultúra szakkör	szerda	14:45-15:30	5-6.
Németh Tamás	Szakkör Történelem és sport	hétfő	14:00-14:45	5-6.
	Szakkör Vívás-íjászat	hétfő	14:45-16:15	5-8.
Széllné Szabó Ágnes	Tehetséggondozás	péntek	13:00-13:45	8.
	Dráma, színjátszás szakkör	péntek	14:00-15:30	5-8.
Rozgonyi Zoltán	Tehetséggondozás	csütörtök	14:00-14:45	5-6.

	Tehetséggondozás	péntek	13:00-13:45	7-8.
Vigh Nóra	Szóbeli nyelvvizsga előkészítő	hétfő	14:45-15:30	8.
	Írásbeli nyelvvizsga előkészítő	csütörtök	14:45-15:30	8.

Délutáni sportfoglalkozások

Név	Foglalkozás	Nap	Időpont	Csoport
Nagy Péter	atlétika/foci	hétfő	14:00-15:30	5-8.
Pólyáné Téli Éva	Torna	kedd	14:30-16:00	5-8.

Ügyeleti rend

2024/2025. tanév A és B hét ügyeleti rendje					
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Folyosó	Vigh Nóra	Tóthné Nóbik Marianna Ildikó	Németh Tamás	Rozgonyi Zoltán	Széllné Szabó Ágnes
Udvar	Érdi Erika	Tokár Nelli	Tokár Nelli	Tokár Nelli	Érdi Erika

Tanulószoza, ebédeltetés 2024/2025.

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
5. óra után ebédeltet	Széllné Szabó Ágnes (6.,7-8. o. fele)	Tóthné Nóbik Mariann Ildikó (6., 7-8. o. fele)	Vigh Nóra (7-8. o. fele)	Németh Tamás 7., 8., 5., 6. o.	Rozgonyi Zoltán (5., 6., 8. o.)
6. óra után ebédeltet	Széllné Szabó Ágnes (5., 7-8. o. fele)	Tóthné Nóbik Marianna Ildikó (5., 7-8. o. fele)	Vigh Nóra (5., 6., 7-8. o. fele)	–	Nagy Bettina (7. o.)
Tanulószoza 13.00-16.00	Rozgonyi Zoltán 13.00-14.00 Oroszné Kosztolányi Éva 14.00-16.00	Rozgonyi Zoltán	Bárány Brigitta	Németh Tamás	Vigh Nóra

Szegvár, 2024. szeptember 1.

Széllné Szabó Ágnes
munkaközösségvezető

