



SZEGVÁRI FORRAY MÁTÉ ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERVE

2026/2027. tanév



Bárány Brigitta, igazgató

Tartalom

1	Személyi feltételek	6
2	A 2026/2027. tanév szeptember 14-i létszáma.....	10
3	TÁRGYI FELTÉTELEK	11
4	A 2026/2027. TANÉV KIEMELT FELADATAI	13
	4.1 SZERVEZÉSI–VEZETÉSI TERÜLETÉN	14
	4.2 MUNKAKÖZÖSSÉGEK TERÜLETÉN	18
	4.3 A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS AZ ISKOLAVEZETÉS KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS	20
	4.4 A NEVELŐTESTÜLET TERÜLETÉN	21
	4.5 DIÁKÖNKORMÁNYZAT TERÜLETÉN	22
	4.6 A SZÜLŐI SZERVEZETTEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS TERÜLETÉN	23
	4.7 AZ OKTATÁS TERÜLETÉN	24
	4.8 A NEVELÉS TERÜLETÉN	26
	4.9 PEDAGÓGIAI FELADATOK TERÜLETÉN	27
	4.10 MAGAS SZÍNVONALÚ, HATÉKONY SZAKMAI MUNKA TERÜLETÉN	29
	4.11 MAGAS SZÍNVONALÚ, HATÉKONY SZAKMAI MUNKA TERÜLETÉN	30
	4.12 AZ ISKOLA SZERVEZÉSE TERÜLETÉN	32
	4.13 AZ ISKOLAVEZETÉS ELLENŐRZÉSI ÉS FEJLESZTÉSI FELADATAI	34
	4.14 KIEMELT SZAKMAI ELLENŐRZÉSI TERÜLETEK A 2026/2027. TANÉVBEN	36
	4.15 A VEZETŐSÉG ÁLTAL BEKÉRT SZAKMAI BESZÁMOLÓK.....	37
	4.16 Digitális adminisztráció és a KRÉTA rendszer naprakész vezetésének ellenőrzése	39
5	Tantestületi értekezletek	40
6	Szülői értekezletek	41

7 Fogadóórák.....	42
8 ISKOLAVEZETÉS FOGADÓÓRÁJA.....	43
9 A 2026/2027. TANÉV IDŐBEOSZTÁSA, SZERVEZETI RENDJE	44
9.1 Tanítási szünetek	44
9.2 Iskolai ünnepélyek, kiemelt rendezvények	44
9.3 Iskolai tanítás nélküli munkanapok	46
9.4 Téma napok időpontjai	46
9.5 Iskolai nyílt napok.....	47
10.A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK KOMPENZÁLÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGEK	47
Kiemelt feladatok és elvárt eredmények	48
Különös bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok	49
11 Ellenőrzési terv	53
12 MELLÉKLETEK.....	55
12.1. A Diákönkormányzat munkaterve a 2026/2027. tanévre	55
12.2 ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	61
12.3 Felső munkaközösség munkaterve.....	73
12.4 A Szegvári Forray Máté Általános Iskola Intézményfejlesztési és Intézkedési terve	86
12.5 Továbbképzési program	123

A 2026/2027. tanév munkatervének célkitűzéseit az alábbi jogszabályok és intézményi dokumentumok határozzák meg:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról;
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógusok továbbképzésének rendszeréről;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- **a 2026/2027. tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet;**
- a Klebelsberg Központ és a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ iránymutatásai;
- a Szegvári Forray Máté Általános Iskola Pedagógiai Programja;
- a Szegvári Forray Máté Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata;
- a Szegvári Forray Máté Általános Iskola Házi rendje;
- a 2025/2026. tanév beszámolójában megfogalmazott tapasztalatok és fejlesztési irányok.

Bevezetés

A 2026/2027. tanév munkaterve intézményünk közös szakmai útmutatója, amely a jogszabályi előírások mellett a tantestület közösen megfogalmazott céljaira, értékeire és a tanulók sikeres fejlődését szolgáló feladatokra épül. Közös felelősségünk, hogy minden gyermek számára biztonságos, elfogadó és inspiráló tanulási környezetet teremtsünk, ahol tudásuk, személyiségük és közösségi szemléletük egyaránt fejlődhet.

A Szegvári Forray Máté Általános Iskola 2026/2027. tanévre szóló munkaterve a Pedagógiai Programban meghatározott célokkal összhangban, az előző tanév tapasztalataira, mérési eredményeire, a szakmai ellenőrzések és szakértői vélemények megállapításaira, a fenntartó elvárásaira, valamint a hatályos jogszabályokra épül.

Munkatervünk meghatározza a tanév kiemelt pedagógiai céljait, feladatait, rendezvényeit és szervezési feladatait, valamint kijelöli azokat a fejlesztési irányokat, amelyek intézményünk eredményes, törvényes és magas szakmai színvonalú működését szolgálják.

Intézményünk célja, hogy biztonságos, támogató és értékközvetítő nevelési-oktatási környezetben biztosítsa minden tanuló személyiségének kibontakozását, képességeinek fejlesztését, a korszerű tudás megszerzését, valamint a közösségi értékek és az egész életen át tartó tanulás iránti igény megalapozását.

Hisszük, hogy intézményünk értékei – a tudás, az együttműködés, a felelősségvállalás és a hagyományok tisztelete – olyan biztos alapot jelentenek, amelyre a jövő generációit építhetjük, ahogyan iskolánk öreg tölgyfája is évtizedek óta jelképezi a kitartást, az összetartozást és a folytonosságot.

1 SZEMÉLYI FELTÉTELEK

ISKOLAVEZETÉS

Bárány Brigitta–igazgató

Oroszné Kosztolányi Éva–igazgatóhelyettes

Laskovicsné Ágoston Sarolta –alsós munkaközösség-vezető

Széllné Szabó Ágnes-felsősz munkaközösség-vezető

Papné Benkő Mónika- DÖK - öt segítő tanító

OSZTÁLYFŐNÖKÖK

1. osztály – **Vassné Lucz Klára** - tanító

2. osztály – **Papné Benkő Mónika** - tanító

3.a osztály – **Halász Ottóné** – tanító

3.b osztály – **Hegedűsné Ternai Ágnes** – tanító

4. osztály – **Laskovicsné Ágoston Sarolta** – tanító
5. osztály – **Szűcs Sándor** –testnevelés szakos tanár
- 6.a osztály – **Rozgonyi Zoltán** – matematika, kémia szakos tanár
- 6.b osztály – **Németh Tamás** - történelem, könyvtár szakos tanár
7. osztály – **Széllné Szabó Ágnes** – magyar nyelv és irodalom szakos tanár
8. osztály – **Vigh Nóra** – angol, matematika szakos tanár

SZAKTANÁRAINK

- Beliczay Krisztina** - tanító, fejlesztő pedagógus
- Mihályné Nagy Dorottya** – természettudomány - környezettan szakos tanár
- Bánfiné Ternai Katalin** – angol nyelv és irodalom szakos tanár
- Tóthné Nóbik Marianna Ildikó** – tanító, informatika szakos tanár
- Jeneiné Lucz Mária** - tanító, rajz szakos tanár – óraadó
- Vajdáné Balogh Ida** - ének-zene szakos tanár – áttanító
- Magyar Nóra** - táncpedagógus – áttanító

KÜLSŐS ALKALMAZOTTAK:

- Borbás Gabriella** - logopédus
- Poljakné Lantos Katalin Gabriella** – gyógypedagógus /felső tagozat/
- Karlinszki Tiborné** – gyógypedagógus /alsó tagozat/

Nagypál - Buduczki Rebeka – szurdopedagógus

Czékmán-Végh Noémi Katalin - konduktor

Gruber Edina Olga - szomatopedagógus

Sipos Marianna – gyógytestnevelő

Halász – Szabó Judit - drámapedagógus

Lázár Mariann - családsegítő szociális munkás

Szabóné Harangozó Andrea - iskolapszichológus

NAPKÖZIS CSOPORTVEZETŐK

1. napközis csoport – **Farkas Lőrincz Anita** - tanító

2. napközis csoport – **Bereczkiné Búza Anett**– tanító, **Gémesné Érdi Erika** – pedagógiai asszisztens

3.a napközis csoport –**Bánfiné Sajtos Lolita** – gyógypedagógiai asszisztens

3.b napközis csoport vezetője – **Lukács Istvánné** – tanító - óraadó

4. napközis csoport vezetője – **Ternainé Kovács Anna** – tanító - óraadó

5. és 7. osztályok napközis csoport vezetője – **Bánfiné Ternai Katalin** - tanító

6. és 8. osztályok napközis csoport vezetője: - **Berkes Magdolna** - tanító

NEVELÉST-OKTATÁST KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK

Bánfiné Sajtos Lolita – gyógypedagógiai asszisztens

Gémesné Érdi Erika – pedagógiai asszisztens

Kovácsné Molnár Petronella - könyvtáros

Némethné Katona – Kiss Dóra - iskolatitkár

Szabó Ferenc – rendszergazda

TECHNIKAI ALKALMAZOTTAK

Bozóné Gáspár Mária – takarító

Lévainé Szarka Rita – takarító

Szász Gáborné – takarító

Szatmári Józsefné - takarító

Korom Tibor - karbantartó

2 A 2026/2027. TANÉV SZEPTEMBER 14-I LÉTSZÁMA

Osztály	
	Tanulói tényleges létszám 2026.09.011 .
1.	20
2.	30
3.a	21
3.b	17
4.	18
5.	25
6.a	18
6.b	18
7.	18
8.	30
összesen	215

3 TÁRGYI FELTÉTELEK

- A 2026/2027. tanévre **20 első évfolyamos tanuló** iratkozott be, így egy első osztály indítására került sor.
- Az intézmény tanulói létszáma az előző tanévhez képest emelkedett: a 2025/2026. tanév végén **207 fő**, míg a tanév kezdetén **215 fő** tanulóval kezdtük meg a nevelő-oktató munkát.
- Egy tanuló más köznevelési intézményben folytatja tanulmányait, egy tanuló pedig a **Dobbantó Programba** került áthelyezésre.
- Iskolánkban **három tanuló** vesz részt a **Csányi Alapítvány Életút Programjában**.
- A tanévben **10 osztály** működik intézményünkben; a **3. és a 6. évfolyamon** két-két párhuzamos osztály működik.

A nyári karbantartási és felújítási munkálatok

A fenntartó támogatásával a nyári időszakban több karbantartási és felújítási feladat valósult meg:

- az iskola Kántor utcai bejáratánál a fa nagykapu cseréje megtörtént;
- megtörtént a mosdóhelyiségek, a mosókonyha, valamint két tanterem tisztasági meszelése;
- három tanterem parkettájának csiszolása és lakkozása elkészült;
- a gázkazánok karbantartása és javítása folyamatos;
- megtörtént az inverter beépítése;
- folyamatban van az épület energetikai vizsgálata;
- a konténertanterem átvétele megtörtént.

A következő időszakban további tantermek tisztasági meszelése is indokolt.

Tárgyi eszközök fejlesztése

A **KEVE Program** eredményes megvalósítását segítő, a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ által biztosított eszközök a tanév végén megérkeztek:

- 3 db 26 colos kerékpár,
- 3 db gyermek bukósisak,
- 3 db gyermek láthatósági mellény,
- 1 db gyermekroller,
- 1 db mágneses oktatótábla.

A 2026/2027. tanév zavartalan működéséhez szükséges **higiéniai papíráruk és irodaszerek felmérése és igénylése** a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ felé megtörtént.

Fejlesztési igények

A nevelő-oktató munka biztonságosabb és korszerűbb feltételeinek biztosítása érdekében az alábbi fejlesztések megvalósítása továbbra is indokolt:

- fedett kerékpártároló kialakítása a tanulók és a pedagógusok kerékpárjainak, valamint rollereinek biztonságos elhelyezése érdekében;
- **10 db kétajtós, négy polcos tantermi szekrény** beszerzése. Az igényt a tankerületi központ felé jeleztük, mivel a jelenleg használt szekrények elhasználódtak, instabilak, nem zárhatók, tárolásra már csak korlátozottan alkalmasak, és részben balesetveszélyesek;
- új aktív hangszóró beszerzése, mivel a jelenlegi eszköz elavult, működése gyakran problémát okoz;
- biztonsági kamerarendszer bővítése a kerékpártároló környezetében, tekintettel az ismétlődő rongálásokra.

Az intézmény a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításával, rendezett, biztonságos és esztétikus környezetben várja a tanulókat a 2026/2027. tanév kezdetén.

4 A 2026/2027. TANÉV KIEMELT FELADATAI

Alapelveink

A 2026/2027. tanévben intézményünk kiemelt célja a magas színvonalú nevelő-oktató munka biztosítása, a tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztése, valamint a pedagógiai munka folyamatos megújítása.

Ennek érdekében kiemelt feladataink:

- az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának folyamatos fejlesztése, különös tekintettel a gyakornok szakmai mentorálására;
- a tanulók személyiség- és közösségfejlesztésének erősítése;
- a gyakorlati életben hasznosítható ismeretek és kompetenciák fejlesztése;
- az alapkompétenciák (szövegértés, matematika, digitális kompetencia) folyamatos fejlesztése és megerősítése;
- a digitális eszközök és elektronikus információs technológiák tudatos alkalmazása a tanítási-tanulási folyamatban;
- az intézmény és partnerei közötti együttműködés további erősítése;
- a kulturált viselkedés, a közösségi normák és a felelős magatartás fejlesztése;
- aktív részvétel pályázatokban, valamint tanulmányi, kulturális és sportversenyeken;
- a tehetséggondozás és a felzárkóztatás hatékony megvalósítása;
- korszerű, változatos tanulásszervezési és módszertani eljárások alkalmazása;
- részvétel az Erzsébet-táborok és a Határtalanul Program nyújtotta lehetőségekben;
- a pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása továbbképzéseken, szakmai műhelymunkákon és önképzésen keresztül;
- a Házirend szabályainak következetes megismertetése és betartatása.

Az előző tanév tapasztalataiból adódó kiemelt nevelési és oktatási feladatok

A 2025/2026. tanév tapasztalatai alapján intézményünk a következő fejlesztési területekre fordít kiemelt figyelmet:

- az országos kompetenciamérés eredményeinek további javítása;
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása, valamint a hiányzások számának csökkentése;
- pályaorientációs programok szervezése és a továbbtanulás tudatos támogatása;
- innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása, beleértve a mesterséges intelligencia (AI) oktatási célú, felelős használatát;
- a pedagógiai és tanügyigazgatási adminisztráció pontos és naprakész vezetése;
- differenciált pedagógiai módszerek alkalmazása az esélyegyenlőség biztosítása érdekében;
- az alsó és felső tagozat közötti átmenet támogatása;
- az első évfolyamos tanulók beilleszkedésének segítése;
- a tanulók fejlődését, magatartását és jelentősebb pozitív vagy fejlesztendő eseményeit rögzítő KRÉTA-bejegyzések rendszeres vezetése.
- az inkluzív nevelés erősítése, különös tekintettel a sajátos nevelési igényű (SNI), beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő, valamint a kiemelten tehetséges tanulók egyéni támogatására;
- a szülőkkel való partneri együttműködés erősítése, a folyamatos és kölcsönös kommunikáció fejlesztésével.
- a rendszeres iskolába járás támogatása, a hiányzások további csökkentése és a korai jelzőrendszer hatékony működtetése;

4.1 SZERVEZÉSI–VEZETÉSI TERÜLETEN

- Az intézményi teljesítménycél megvalósításának koordinálása, folyamatos nyomon követése, valamint a pedagógusok és a vezetőség közötti rendszeres kommunikáció és szakmai egyeztetés biztosítása.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők.

- A pedagógusok kötelező továbbképzésével kapcsolatos feladatok koordinálása, a jogszabályi változások nyomon követése, valamint a szükséges információk folyamatos megosztása.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes.

- Az intézményfejlesztési tervben meghatározott feladatok – különösen a kompetenciamérési eredmények javítása, a lemorzsolódás csökkentése, a hiányzások mérséklése és a pályaorientáció erősítése – megvalósításának koordinálása, értékelése és dokumentálása.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok.

- A gyakornok mentorálásával kapcsolatos feladatok szakszerű ellátásának biztosítása, a mentorálási folyamat támogatása és folyamatos értékelése.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, mentor.

- A feladatellátás során az egyenletes és arányos munkamegosztás biztosítása a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak között.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes.

- Az intézményi dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend, munkaterv és egyéb szabályzatok) folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása és a jogszabályi változásoknak megfelelő módosítása.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes.

- Az intézményi belső kommunikáció és információáramlás hatékonyságának erősítése, valamint a vezetőség és a munkatársak közötti együttműködés támogatása.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes.

- Az intézményi kommunikáció fejlesztése, az intézmény pozitív arculatának és jó hírnevének erősítése az iskola szakmai munkájának, rendezvényeinek és eredményeinek naprakész bemutatása az intézmény honlapján, hivatalos közösségi médiafelületein, valamint a helyi és térségi sajtóban. Az aktuális információk folyamatos és hiteles közzététele a szülők, a tanulók és a partnerek megfelelő tájékoztatása érdekében.

Célunk, hogy intézményünk szakmai munkáját, közösségi értékeit és tanulóink eredményeit hitelesen, rendszeresen és a nyilvánosság számára is jól látható módon mutassuk be, erősítve ezzel az iskola jó hírnevét és társadalmi megítélését.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, megbízott pedagógusok.

Felkészülés a 2027. évi intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre

Az Oktatási Hivatal értesítése alapján a Szegvári Forray Máté Általános Iskola bekerült a 2027. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe. Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre 2027-ben kerül sor, annak pontos időpontjáról az Oktatási Hivatal 2026. november 30-ig küld értesítést.

A 2026/2027. tanév kiemelt vezetői feladata az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre történő tervszerű felkészülés, az intézményi önértékelés elvégzése, valamint az intézmény működését meghatározó dokumentumok, pedagógiai folyamatok és eredmények áttekintése.

A felkészülés ütemterve

Időpont	Feladat	Felelős / közreműködő
2026. augusztus–szeptember	A tanfelügyelet aktuális eljárásrendjének, az OH által közzétett dokumentumoknak és intézményi elvárásoknak az áttekintése	igazgató, igazgatóhelyettes
2026. szeptember 18-ig	Az OH informatikai felületén a 2027. évi intézményi tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó adategyeztetés elvégzése	igazgató

2026. szeptember–október	Az intézményi alapdokumentumok – Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, éves munkaterv – koherenciájának és aktualitásának áttekintése	vezetőség, munkaközösség- vezetők
2026. október–november	A korábbi intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés és önértékelés dokumentumainak, megállapításainak, intézkedési terveinek áttekintése	vezetőség
2026. november 30-ig	Az OH által meghatározott intézményi tanfelügyeleti időpont megismerése; a további feladatok és határidők pontosítása	igazgató
2026. november–2027. január	Az ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumok rendszerezése; az előző évek munkaterveinek, beszámolóinak, mérési eredményeinek és egyéb intézményi eredményeknek az áttekintése	vezetőség, munkaközösség- vezetők
2027. január–február	Az intézményi eredmények elemzése: országos mérések, tanulmányi eredmények, hiányzások, lemorzsolódás, továbbtanulás, verseny- és egyéb eredmények	vezetőség, munkaközösség- vezetők
Az OH által meghatározott ellenőrzési időponthoz igazítva	Az ötévenkénti intézményi önértékelés lefolytatása	igazgató, vezetőség, nevelőtestület
Az intézményi önértékelés lezárásakor	Az önértékelés eredményeinek összegzése, erősségek és fejlesztendő területek meghatározása, intézkedési terv elkészítése	igazgató, vezetőség, nevelőtestület

Az ellenőrzés előtt legalább 30 nappal	Az intézményi önértékelés és az ahhoz kapcsolódó intézkedési terv lezárásának biztosítása	igazgató
Az OH által meghatározott időpontban	Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés lebonyolítása	igazgató, vezetőség, nevelőtestület
Az ellenőrzést követően	A tanfelügyeleti ellenőrzés eredményének nevelőtestületi feldolgozása, a szükséges fejlesztési feladatok meghatározása	igazgató, nevelőtestület

4.2 MUNKAKÖZÖSSÉGEK TERÜLETÉN

A szakmai munkaközösségek tevékenységüket az intézmény Pedagógiai Programja, éves munkaterve, valamint a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján elkészített éves munkaterv szerint végzik. Munkájuk célja a pedagógiai-szakmai munka folyamatos fejlesztése, a módszertani megújulás támogatása és az intézményi célok megvalósításának elősegítése.

Kiemelt feladatok:

- A munkaközösségek éves munkatervének elkészítése az intézményi munkatervvel összhangban.
- A pedagógiai és tanügyigazgatási dokumentáció szakmai ellenőrzése, valamint a szükséges javaslatok megfogalmazása.
- Javaslattétel a nevelőtestületi értekezletek szakmai témáira és napirendi pontjaira.
- A pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása, továbbképzési igények felmérése és javaslattétel a kötelező, illetve választható továbbképzésekre.

- Kapcsolattartás és szakmai együttműködés más köznevelési intézmények szakmai munkaközösségeivel, jó gyakorlatok megismerése és átvétele.
- A szakmai munkaközösség-vezetők rendszeres szakmai egyeztetése az iskolavezetéssel és egymással az intézményi feladatok összehangolása érdekében, különös tekintettel:
 - az éves munkatervek összehangolására,
 - a tanév helyi rendjének megvalósítására,
 - a félévi és év végi beszámolók elkészítésére,
 - az intézményi mérések és értékelések elemzésére,
 - az iskolai rendezvények és tematikus napok szervezésére,
 - az intézményvezetés által meghatározott szakmai feladatok végrehajtására.
- A tankönyvrendeléssel kapcsolatos szakmai feladatok ellátása, a tankönyvek kiválasztásában való közreműködés a hatályos jogszabályok és az intézmény Pedagógiai Programjának figyelembevételével.
- Az országos kompetenciamérések, diagnosztikus mérések és belső mérések eredményeinek elemzése, valamint a szükséges pedagógiai intézkedések kezdeményezése.
- A digitális pedagógiai módszerek és a mesterséges intelligencia (AI) oktatási célú, felelős alkalmazásának támogatása és a jó gyakorlatok megosztása.
- A tehetséggondozás, a felzárkóztatás és a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztésének szakmai támogatása.

A szakmai munkaközösségek összehangolt működése jelentősen hozzájárul az intézmény pedagógiai céljainak megvalósításához, a szakmai munka minőségének fejlesztéséhez és az egységes intézményi szemlélet erősítéséhez.

4.3 A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS AZ ISKOLAVEZETÉS KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS

Az intézmény hatékony működésének alapja a folyamatos, nyílt és konstruktív szakmai kommunikáció. A munkaközösség-vezetők és az iskolavezetés közötti rendszeres kapcsolattartás biztosítja a feladatok összehangolását, a gyors információáramlást és a közös szakmai döntések előkészítését.

A kapcsolattartás főbb formái:

- személyes szakmai egyeztetések, konzultációk;
- az egy osztályban tanító pedagógusok rendszeres megbeszélései;
- adott témakörhöz kapcsolódó szakmai munkamegbeszélések;
- kibővített iskolavezetőségi ülések;
- havi nevelőtestületi munkaértekezletek;
- nevelőtestületi értekezletek;
- az országos szakmai-pedagógiai ellenőrzésekkel, valamint az elismerésekhez kapcsolódó szakmai egyeztetések;
- intézményi, tankerületi és országos szakmai konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel;
- elektronikus kapcsolattartás (KRÉTA, e-mail, Teams vagy egyéb intézményi kommunikációs felületek);
- munkaközösség-vezetői értekezletek;
- rendkívüli szakmai egyeztetések szükség szerint.

Célunk, hogy a folyamatos szakmai párbeszéd, az együttműködés és az információk gyors áramlása hozzájáruljon az intézmény eredményes, összehangolt és magas színvonalú működéséhez.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

4.4 A NEVELŐTESTÜLET TERÜLETÉN

A nevelőtestület a 2026/2027. tanévben is aktív közreműködője az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megvalósításában, valamint a nevelő-oktató munka folyamatos fejlesztésében.

Kiemelt feladatok:

- Aktív részvétel a nevelőtestületi értekezleteken, szakmai megbeszéléseken és az intézményi döntések előkészítésében.
- Részvétel a fenntartó, valamint az Oktatási Hivatal által szervezett kötelező és szakmai továbbképzéseken.
- A tanulók tanulmányi munkájának folyamatos értékelése, a tantárgyi osztályzatok, a magatartás és a szorgalom minőségének megállapítása, valamint döntés a javítóvizsgára, osztályozóvizsgára vagy évfolyamismétlésre vonatkozó jogszabályi előírások szerint.
- Évente legalább két alkalommal nevelési értekezlet keretében a kiemelt pedagógiai feladatok, a nevelési célok, valamint a módszertani megújulást szolgáló jó gyakorlatok megvitatása.
- Az első és a második tanítási félév lezárását követően a pedagógiai munka eredményességének, hatékonyságának és fejlesztendő területeinek elemzése, értékelése, valamint a szükséges intézkedések meghatározása a hatályos jogszabályok alapján.
- Az egységes pedagógiai szemlélet és a nevelési elvek következetes alkalmazása a tanórai és tanórán kívüli tevékenységek során.
- Az intézményi programok, hagyományok, ünnepek és rendezvények aktív szervezése és lebonyolítása.
- A szülőkkel, a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival és az intézmény külső partnereivel való együttműködés erősítése a tanulók eredményes fejlődése érdekében.

Cél: A nevelőtestület összehangolt, felelősségteljes és magas szakmai színvonalú munkájának biztosítása, az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek közös megvalósítása, valamint a tanulók személyiségének és kompetenciáinak folyamatos fejlesztése.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, nevelőtestület.

4.5 DIÁKÖNKORMÁNYZAT TERÜLETÉN

A Diákönkormányzat kiemelt feladata a tanulói közösség érdekeinek képviselése, a közösségi élet szervezése, valamint a tanulók aktív részvételének támogatása az iskola életében.

Kiemelt feladatok:

- A diákközgyűlés megszervezése és lebonyolítása.
- A Diákönkormányzat vezetőségének rendszeres ülései, valamint a tanulói vélemények és javaslatok összegyűjtése.
- A Diákönkormányzatot segítő pedagógus és az iskolavezetés közötti rendszeres kapcsolattartás és szakmai egyeztetés.
- A tanulmányi, kulturális, sport- és közösségi programok, versenyek, vetélkedők és pályázatok szervezésében való aktív közreműködés.
- A Diákönkormányzati Nap megszervezése és lebonyolítása.
- A tanulók folyamatos tájékoztatása az iskola életével kapcsolatos aktuális információkról (iskolagyűlés, honlap, közösségi média, osztályfőnöki tájékoztatás).
- A tanulói kezdeményezések támogatása, valamint a tanulói vélemények és javaslatok közvetítése az intézményvezetés és a nevelőtestület felé a jogszabályokban meghatározott esetekben.
- Az iskolai közösségi élet, a felelősségvállalás és a demokratikus szemlélet erősítése.

- Az iskolai hagyományok ápolásában, ünnepek és rendezvények előkészítésében való aktív részvétel.
- A tanulók környezettudatos, egészséges és felelős magatartásának támogatását szolgáló programok szervezésében való közreműködés.

Cél: A Diákönkormányzat aktív működésének támogatása, a tanulók közösségi szerepvállalásának, felelősségtudatának és demokratikus szemléletének erősítése, valamint a tanulói vélemények érvényesülésének elősegítése az iskola életében.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, a Diákönkormányzatot segítő pedagógus, Diákönkormányzat vezetősége.

4.6 A SZÜLŐI SZERVEZETTEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS TERÜLETÉN

A nevelő-oktató munka eredményességének alapfeltétele az iskola és a családok közötti bizalomra épülő, folyamatos és kölcsönös együttműködés. Intézményünk kiemelt feladatának tekinti a szülők rendszeres tájékoztatását, véleményük megismerését és az iskola életébe történő aktív bevonását.

Kiemelt feladatok:

- A szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás biztosítása szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni megbeszélések, valamint elektronikus kommunikációs felületek (KRÉTA, e-mail) útján.
- A Szülői Szervezet és az intézmény közötti partneri együttműködés erősítése.
- A Szülői Szervezet véleményezési és javaslattevési jogának biztosítása a jogszabályban meghatározott kérdésekben.
- A Szülői Szervezet rendszeres tájékoztatása az intézmény működéséről, a tanév kiemelt feladatairól, az iskolai rendezvényekről és a pedagógiai munka eredményeiről.
- A Szülői Szervezet választmányának tájékoztató értekezleteinek megtartása tanév elején, a félév lezárását követően és a tanév végén.

- Az éves munkaterv, a tanév helyi rendje, valamint egyéb, jogszabály alapján véleményezésre kötelezett dokumentumok ismertetése és véleményeztetése.
- A Pedagógiai Program, a Házi rend, az intézményi követelményrendszer és az értékelési rendszer megismertetése a szülőkkel.
- Közös iskolai programok és rendezvények előkészítésében való együttműködés.
- A második félév programjainak előkészítése, valamint a tanév során végzett munka értékelésével kapcsolatos szülői vélemények összegyűjtése.
- Családlátogatások és egyéni konzultációk szükség szerint, elsősorban a tanulók eredményes fejlődésének támogatása érdekében.
- A szülők naprakész tájékoztatása az intézmény honlapján, hivatalos közösségi médiafelületein és a KRÉTA rendszeren keresztül az aktuális eseményekről, eredményekről és programokról.
- A szülői elégedettség és partneri együttműködés erősítése, a visszajelzések figyelembevételével az intézmény működésének folyamatos fejlesztése.

Cél: Az iskola és a családok közötti partneri együttműködés erősítése, a kölcsönös bizalomra épülő kommunikáció fenntartása, valamint a szülők aktív bevonása az intézmény nevelő-oktató munkájába és közösségi életébe.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök.

4.7 AZ OKTATÁS TERÜLETÉN

Intézményünk kiemelt célja a magas színvonalú, tanulóközpontú oktatás megvalósítása, amely biztosítja valamennyi tanuló számára a képességeinek megfelelő fejlődést, a sikeres tanulást és az eredményes továbbhaladást.

Kiemelt feladatok:

- A differenciált tanulásszervezés és az egyéni bánásmód alkalmazásának erősítése, a fejlesztő pedagógiai módszerek hatékonyságának növelése.
- A tanulói aktivitás, együttműködés és önálló tanulás fejlesztése, valamint a tanórai munkafegyelem következetes kialakítása és fenntartása.
- Az elméleti és közismereti tantárgyak eredményességének javítása rendszeres motiválással, ellenőrzéssel és fejlesztő értékeléssel.
- Az olvasási, szövegértési, beszédértési és szövegalkotási kompetenciák folyamatos fejlesztése valamennyi tantárgy tanítása során.
- A pedagóguskompetenciák tudatos alkalmazása és folyamatos fejlesztése a hatékony nevelő-oktató munka érdekében.
- A mindennapos testnevelés és testmozgás nyújtotta lehetőségek teljes körű kihasználása az egészséges életmódra nevelés támogatására.
- A tehetséggondozás, a felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés hatékony megvalósítása.
- Az országos kompetenciamérések eredményeinek javítása érdekében célzott fejlesztő intézkedések alkalmazása.
- Korszerű digitális pedagógiai módszerek, valamint a mesterséges intelligencia (AI) oktatási célú, felelős alkalmazásának támogatása.
- A tanulók tanulási motivációjának, önállóságának és problémamegoldó képességének fejlesztése.
- A tanulók intézményhez való kötődésének erősítése magas színvonalú oktatással, közösségépítő programokkal és támogató iskolai környezet biztosításával.
- Az intézmény tanulómegtartó képességének erősítése, valamint a más intézményekbe történő elvándorlás mérséklése.

Cél: Olyan korszerű, befogadó és motiváló tanulási környezet biztosítása, amely elősegíti valamennyi tanuló képességeinek kibontakoztatását, az alapkészségek fejlesztését, az eredményes tanulást, valamint az intézményhez való pozitív kötődés kialakulását.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok.

4.8 A NEVELÉS TERÜLETÉN

Intézményünk kiemelt feladata a tanulók harmonikus személyiségfejlődésének támogatása, az erkölcsi értékek közvetítése, a közösségi együttélés szabályainak megerősítése és a felelős, egészségtudatos életmódra nevelés.

Kiemelt feladatok:

- A tanulók délutáni foglalkoztatásának hatékony és tartalmas megszervezése, az egyéni érdeklődéshez, képességekhez és szükségletekhez igazodva (napközi, tanulószoba, korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás, szakkörök).
- A tanulók viselkedéskultúrájának, kommunikációjának és közösségi együttműködésének fejlesztése, az emberi és erkölcsi értékek tiszteletére nevelés, valamint a konfliktuskezelési készségek erősítése, szükség szerint az Arizóna Program eszközeinek alkalmazásával.
- Az igényes megjelenésre, kulturált öltözködésre és a Házirendben meghatározott megjelenési szabályok betartására nevelés.
- A környezettudatos szemlélet és a fenntarthatóságra nevelés erősítése az osztálytermek, az iskola és a település környezetének gondozásával, szépítésével, valamint környezetvédelmi programok szervezésével.
- Az egészséges életmód és az egészségtudatos magatartás fejlesztése, az egészségfejlesztési programok megvalósítása a háziorvosok, a védőnői szolgálat és külső szakemberek bevonásával.
- A tanulók mentális jóllétének támogatása, a biztonságos és elfogadó iskolai légkör erősítése.
- A közösségépítés, az egymás iránti tisztelet, az empátia és a felelősségvállalás fejlesztése a tanórai és tanórán kívüli tevékenységek során.
- A digitális biztonságra, a felelős internethasználatra és az online kommunikáció szabályaira történő nevelés.

- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok hatékony ellátása, a jelzőrendszer tagjaival való együttműködés erősítése.

Cél: Olyan támogató, biztonságos és értékközvetítő iskolai környezet kialakítása és fenntartása, amely elősegíti a tanulók harmonikus személyiségfejlődését, közösségi felelősségvállalását, egészségtudatos életmódját és pozitív értékrendjének megerősödését.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, pedagógusok.

4.9 PEDAGÓGIAI FELADATOK TERÜLETÉN

A 2026/2027. tanév pedagógiai feladatainak megvalósítása az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott célok alapján történik. A nevelő-oktató munka középpontjában a tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztése, az egyéni képességek kibontakoztatása, a tanulási eredményesség javítása és a közösségi értékek megerősítése áll.

Kiemelt feladatok és elvárt eredmények

Feladat	Elvárt eredmény
A személyre szabott fejlesztés és a differenciált tanulásszervezés alkalmazása.	A tanulók egyéni fejlődésének támogatása, a tanulási eredmények javulása.
A tanulói aktivitásra épülő, motiváló tanulási környezet kialakítása.	Növekvő tanórai aktivitás, önállóbb tanulási attitűd.
A tanulási motiváció, a kitartás és a felelősségtudat fejlesztése.	Pozitív tanulói hozzáállás és nagyobb tanulási motiváció.

Feladat	Elvárt eredmény
A tanulási technikák és önálló tanulási stratégiák fejlesztése.	Hatékonyabb tanulási szokások kialakulása.
A kooperatív, projektalapú és élménypedagógiai módszerek alkalmazása.	Együttműködőbb, kreatívabb tanulói közösségek.
A hátránykompenzáció, felzárkóztatás és tehetséggondozás megvalósítása.	A tanulók képességeiknek megfelelő fejlődése.
Az erkölcsi nevelés, közösségi értékek és demokratikus szemlélet erősítése.	Felelősségteljesebb, együttműködőbb tanulói magatartás.
Az önismeret, empátia, tolerancia és szociális kompetenciák fejlesztése.	Pozitív iskolai légkör, javuló közösségi kapcsolatok.
Az egészséges életmódra és környezettudatosságra nevelés.	Egészségtudatosabb és környezetükre igényesebb tanulók.
A digitális kompetenciák fejlesztése, az IKT-eszközök és a mesterséges intelligencia (AI) felelős alkalmazása.	Korszerű digitális készségek fejlődése, tudatos eszközhasználat.
A folyamatos fejlesztő értékelés és rendszeres visszajelzés biztosítása.	Reális önértékelés, javuló tanulmányi eredmények.

Cél: A Pedagógiai Programban meghatározott célok gyakorlati megvalósítása olyan korszerű pedagógiai módszerekkel, amelyek elősegítik valamennyi tanuló személyiségének, kompetenciáinak és tanulási eredményességének folyamatos fejlődését.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok.

4.10 MAGAS SZÍNVONALÚ, HATÉKONY SZAKMAI MUNKA TERÜLETÉN

A magas színvonalú pedagógiai munka megvalósítása érdekében intézményünk kiemelt figyelmet fordít a pedagógusok szakmai megújulására, a korszerű módszertani kultúra fejlesztésére, valamint a tanulók eredményes felkészítésére.

Kiemelt feladatok és elvárt eredmények

Feladat	Elvárt eredmény
A tanulási motivációt támogató pedagógiai módszerek alkalmazása és bővítése.	Motiváltabb, aktívabb tanulók, eredményesebb tanulási folyamat.
A differenciált tanulásszervezés és az egyéni fejlesztés következetes alkalmazása.	A tanulók képességeiknek megfelelő fejlődése.
Az egyéni bánásmód és a személyiségfejlesztés erősítése.	A tanulók önbizalmának, önállóságának és felelősségtudatának fejlődése.
A tanulók felkészítésének támogatása, a továbbtanulás és pályaeorientáció segítése.	Tudatosabb pályaválasztás, sikeres továbbtanulás.
A pedagógusok módszertani kultúrájának folyamatos fejlesztése, innovatív pedagógiai módszerek alkalmazása.	Korszerűbb, hatékonyabb tanítási gyakorlat.

Feladat	Elvárt eredmény
A továbbképzéseken, szakmai műhelyeken és önképzés során szerzett ismeretek beépítése a napi pedagógiai munkába.	Megújuló szakmai szemlélet, egységesebb pedagógiai gyakorlat.
A digitális pedagógiai eszközök és a mesterséges intelligencia (AI) tudatos, felelős alkalmazásának fejlesztése.	Hatékonyabb, korszerűbb tanórai munka.
Nemzeti hagyományaink és történelmi emléknapijaink méltó megünneplése (október 6., október 23., február 25., március 15., június 4.).	A tanulók nemzeti identitásának, történelmi ismereteinek és közösségi összetartozásának erősödése.
Cél: A pedagógusok szakmai felkészültségének folyamatos fejlesztése, a korszerű pedagógiai módszerek alkalmazásának támogatása, valamint a magas színvonalú, eredményes nevelő-oktató munka biztosítása.	
Határidő: folyamatos	
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok.	

4.11 MAGAS SZÍNVONALÚ, HATÉKONY SZAKMAI MUNKA TERÜLETÉN

A magas színvonalú pedagógiai munka megvalósítása érdekében intézményünk kiemelt figyelmet fordít a pedagógusok szakmai megújulására, a korszerű módszertani kultúra fejlesztésére, valamint a tanulók eredményes felkészítésére.

Kiemelt feladatok és elvárt eredmények

Feladat	Elvárt eredmény
A tanulási motivációt támogató pedagógiai módszerek alkalmazása és bővítése.	Motiváltabb, aktívabb tanulók, eredményesebb tanulási folyamat.
A differenciált tanulásszervezés és az egyéni fejlesztés következetes alkalmazása.	A tanulók képességeiknek megfelelő fejlődése.
Az egyéni bánásmód és a személyiségfejlesztés erősítése.	A tanulók önbizalmának, önállóságának és felelősségtudatának fejlődése.
A tanulók felkészítésének támogatása, a továbbtanulás és pályaeorientáció segítése.	Tudatosabb pályaválasztás, sikeres továbbtanulás.
A pedagógusok módszertani kultúrájának folyamatos fejlesztése, innovatív pedagógiai módszerek alkalmazása.	Korszerűbb, hatékonyabb tanítási gyakorlat.
A továbbképzéseken, szakmai műhelyeken és önképzés során szerzett ismeretek beépítése a napi pedagógiai munkába.	Megújuló szakmai szemlélet, egységesebb pedagógiai gyakorlat.
A digitális pedagógiai eszközök és a mesterséges intelligencia (AI) tudatos, felelős alkalmazásának fejlesztése.	Hatékonyabb, korszerűbb tanórai munka.
Nemzeti hagyományaink és történelmi emléknapijaink méltó megünneplése (október 6., október 23., február 25., március 15., június 4.).	A tanulók nemzeti identitásának, történelmi ismereteinek és közösségi összetartozásának erősödése.

Cél: A pedagógusok szakmai felkészültségének folyamatos fejlesztése, a korszerű pedagógiai módszerek alkalmazásának támogatása, valamint a magas színvonalú, eredményes nevelő-oktató munka biztosítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok.

4.12 AZ ISKOLA SZERVEZÉSE TERÜLETÉN

Az intézmény eredményes működésének alapja a tudatos szervezés, a hatékony belső és külső kommunikáció, valamint a partnerkapcsolatok folyamatos fejlesztése.

Kiemelt feladatok és elvárt eredmények

Feladat	Elvárt eredmény
Az intézmény stratégiai céljainak folyamatos kommunikálása a nevelőtestület, a tanulók, a szülők és partnereink felé.	Egységes intézményi szemlélet és tudatos együttműködés.
A partnerek rendszeres tájékoztatása és a partneri visszajelzések figyelemmel kísérése.	Erősödő partneri kapcsolatok és nagyobb elégedettség.

Feladat

Elvárt eredmény

Az iskola honlapjának és hivatalos közösségi médiafelületeinek folyamatos, naprakész működtetése.

Naprakész, hiteles intézményi tájékoztatás.

Az intézmény eredményeinek, programjainak és jó gyakorlatainak rendszeres bemutatása a helyi és térségi médiában.

Az iskola ismertségének és elismertségének növekedése.

Az iskolai rendezvények magas színvonalú megszervezése és széles körű kommunikációja a szülők, a település lakossága és a térség felé.

Erősödő intézményi arculat és közösségi kapcsolatok.

A pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, az elnyert pályázatok eredményeinek bemutatása és hasznosítása.

Bővülő fejlesztési lehetőségek és eredményes projektmegvalósítás.

Az együttműködés erősítése a helyi civil szervezetekkel, intézményekkel és közösségekkel.

Gazdagabb közösségi programkínálat és aktív partnerkapcsolatok.

Az intézményi dokumentumok (tanmenetek, tervek) folyamatos aktualizálása és a KRÉTA rendszerben történő naprakész vezetése.

Szabályos, átlátható dokumentáció.

A feladatok tudatos tervezése, szervezése és nyomon követése.

Hatékonyabb intézményműködés és kiszámítható munkaszervezés.

Cél: Az intézmény hatékony, átlátható és összehangolt működésének biztosítása, a partnerkapcsolatok erősítése, valamint az iskola szakmai eredményeinek és értékeinek minél szélesebb körű bemutatása.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok.

4.13 AZ ISKOLAVEZETÉS ELLENŐRZÉSI ÉS FEJLESZTÉSI FELADATAI

Az intézményvezetés a jogszabályoknak, az intézményi dokumentumoknak és az éves munkatervnek megfelelően folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli a nevelő-oktató munka színvonalát, valamint támogatja annak folyamatos fejlesztését.

Kiemelt feladatok és elvárt eredmények

Feladat	Elvárt eredmény
A munkafegyelem és a munkavégzés szabályszerűségének folyamatos ellenőrzése.	Fegyelmezett, kiszámítható intézményi működés.
Az írásbeli tanulói munkák rendszeres ellenőrzésének és javításának nyomon követése.	Egységesebb értékelési gyakorlat és folyamatos tanulói visszajelzés.
A differenciált tanulásszervezés és az alkalmazott pedagógiai módszerek megfigyelése.	A korszerű pedagógiai módszerek szélesebb körű alkalmazása.
A szülők megfelelő és folyamatos tájékoztatásának ellenőrzése.	Hatékonyabb iskola–család együttműködés.

Feladat

Elvárt eredmény

Az iskolai rendezvények előkészítésének és lebonyolításának nyomon követése.

Magas színvonalon megszervezett intézményi programok.

A kötelező továbbképzésben részt vevő pedagógusok előrehaladásának figyelemmel kísérése.

A továbbképzési kötelezettségek teljesítése és a megszerzett ismeretek hasznosítása.

A gyakornoki mentorálás folyamatának és dokumentációjának ellenőrzése.

Szakszerű mentorálás és a gyakornok szakmai fejlődésének támogatása.

A KRÉTA rendszer és a pedagógiai dokumentáció vezetésének rendszeres ellenőrzése.

Naprakész, pontos és jogszabályoknak megfelelő adminisztráció.

Az óralátogatások tapasztalatainak értékelése és fejlesztő visszajelzések biztosítása.

A pedagógiai munka folyamatos szakmai fejlődése.

Cél: Az intézmény szakmai munkájának folyamatos nyomon követése és fejlesztése, a jogszzerű, magas színvonalú nevelő-oktató munka, valamint az egységes intézményi működés biztosítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes.

4.14 KIEMELT SZAKMAI ELLENŐRZÉSI TERÜLETEK A 2026/2027. TANÉVBEN

Az intézményvezetés a tanév során kiemelt figyelmet fordít a jogszabályoknak megfelelő működés, a nevelő-oktató munka minőségének biztosítása, valamint az intézményi dokumentáció és a munkaszervezés folyamatos ellenőrzésére.

Kiemelt ellenőrzési feladatok és elvárt eredmények

Ellenőrzési terület	Elvárt eredmény	Felelős
A tanügyi dokumentáció és a KRÉTA adminisztráció pontos, naprakész vezetése.	Jogszabályoknak megfelelő, hiánytalan dokumentáció.	igazgató, igazgatóhelyettes, iskolatitkár
A tanórák előkészítésének, a tanórai munka szervezettségének és a munkafegyelemnek az ellenőrzése.	Magas színvonalú, jól szervezett tanórai munka.	igazgató, igazgatóhelyettes
Az ügyeleti rend betartásának folyamatos ellenőrzése.	Biztonságos és rendezett iskolai környezet.	igazgató, igazgatóhelyettes
A matematikai kompetencia, valamint az olvasási és szövegértési készségek fejlesztését szolgáló pedagógiai munka nyomon követése.	Javuló tanulmányi eredmények és kompetenciamérési mutatók.	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
A délutáni felzárkóztató foglalkozások eredményességének ellenőrzése.	Hatékonyabb felzárkóztatás, csökkenő tanulói lemaradások.	igazgató, igazgatóhelyettes

Ellenőrzési terület	Elvárt eredmény	Felelős
Az intézményi adminisztráció szabályszerű vezetésének ellenőrzése.	Pontos, naprakész adminisztráció.	igazgató, igazgatóhelyettes, iskolatitkár
Az iskola belső rendjének, tisztaságának és esztétikus környezetének folyamatos ellenőrzése.	Rendezett, biztonságos és igényes intézményi környezet.	igazgató, igazgatóhelyettes
A tűzvédelmi, munkavédelmi és egyéb biztonsági előírások betartásának, valamint az eszközök állapotának ellenőrzése.	Biztonságos intézményi működés, jogszabályi megfelelés.	igazgató, igazgatóhelyettes
Cél: Az intézmény szakmai, szervezési és működési területeinek folyamatos ellenőrzésével biztosítani a jogszerű, magas színvonalú és biztonságos nevelő-oktató munkát.		
Határidő: folyamatos		
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes.		

4.15 A VEZETŐSÉG ÁLTAL BEKÉRT SZAKMAI BESZÁMOLÓK

Az intézményvezetés a tanév során meghatározott szakmai területekről beszámolót kér a felelős pedagógusoktól annak érdekében, hogy nyomon kövesse a kiemelt nevelési és oktatási feladatok megvalósulását, valamint szükség esetén fejlesztő intézkedéseket kezdeményezzen.

Beszámoló témája	Felelős	Határidő
Az első évfolyamos tanulók beilleszkedésének tapasztalatai.	Laskovicsné Ágoston Sarolta	október
Az ötödik évfolyamos tanulók felső tagozatba történő beilleszkedésének tapasztalatai.	Széllné Szabó Ágnes	október
A nyolcadik évfolyamos tanulók pályaválasztásának helyzete és a továbbtanulás előkészítése.	Vigh Nóra	december
Az első évfolyamos tanulók DIFER mérésének eredményei, valamint a fejlesztési irányok meghatározása.	Fejlesztő pedagógus	november
A második évfolyamos tanulók DIFER visszamérésének eredményei és a fejlődés értékelése.	Fejlesztő pedagógus	május
Az osztályok hiányzási mutatóinak alakulása, az igazolatlan hiányzások elemzése és a megtett intézkedések értékelése.	Osztályfőnökök	félévkor, tanév végén
Az osztályfőnöki munka szakmai értékelése, a közösségfejlesztő és nevelőmunka tapasztalatai.	Osztályfőnökök	félévkor, tanév végén
A szaktanárok szakmai munkájáról, a tanulmányi eredményekről, a felzárkóztatásról és a tehetséggondozásról szóló beszámoló.	Szaktanárok	félévkor, tanév végén
A napközis nevelőmunka eredményeinek, tapasztalatainak és fejlesztési feladatainak ismertetése.	Napközis nevelők	félévkor, tanév végén

Beszámoló témája	Felelős	Határidő
A kompetenciamérések, belső mérések és diagnosztikus mérések eredményeinek elemzése, valamint a fejlesztő intézkedések értékelése.	Munkaközösség-vezetők, szaktanárok	tanév vége

Cél: A nevelő-oktató munka eredményességének, a tanulók fejlődésének és az intézményi célok megvalósulásának folyamatos nyomon követése, valamint a szakmai munka értékelésén alapuló fejlesztések megalapozása.

Határidő: a táblázat szerint.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, az érintett pedagógusok.

4.16 DIGITÁLIS ADMINISZTRÁCIÓ ÉS A KRÉTA RENDSZER NAPRAKÉSZ VEZETÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

Az intézményvezetés a tanév során folyamatosan ellenőrzi a KRÉTA rendszer, valamint az egyéb digitális és papíralapú pedagógiai dokumentumok naprakész, pontos és jogszabályoknak megfelelő vezetését. Az ellenőrzés kiterjed az elektronikus napló vezetésére, a tanmenetekre, a foglalkozási naplókra, az egyéni fejlesztési dokumentációkra, a hiányzások, értékelések és egyéb adminisztratív feladatok szakszerű rögzítésére.

Cél: A pontos, naprakész és jogszabályoknak megfelelő intézményi adminisztráció biztosítása, valamint a pedagógiai dokumentáció egységes és szakszerű vezetésének támogatása.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők.

5 TANTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

értekezlet megnevezése	időpont	felelősök
Tanévnyitó értekezlet	2026.08.27. (9 óra)	igazgató, igazgató-helyettes
Őszi nevelési értekezlet	2026. 11.10. (16 óra)	igazgató, igazgató-helyettes
Tanítás nélküli munkanap	2026.12.12. (9 óra)	igazgató, igazgató-helyettes
Félévi értekezlet	2027. 01.21. (16 óra)	igazgató, igazgató-helyettes
Tanítás nélküli munkanap	2027. 02.18. (16 óra)	igazgató, igazgató-helyettes
Tavaszi nevelési értekezlet	2027. 03.18. (16 óra)	igazgató, igazgató-helyettes
Tanévzáró értekezlet	2027. 06. 24. (9 óra)	igazgató, igazgató-helyettes

Munkaközösségi értekezletek a tanév rendjében megjelölt programelemekhez kötöten.

Vezetőségi értekezletek az aktuális feladatoknak szerint.

6 SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

2026. szeptember hónapban alsó tagozatos osztályok

2026. szeptember hónapban felső tagozatos osztályok

2026.szeptember 30. pályaválasztási szülői értekezlet

2026. november 23-27. őszi szülői értekezlet alsó-felső tagozat

2027. február 1-5. között szülői félévi értekezlet alsó-felső

2027. április 26-30. év végi szülői értekezlet alsó-felső

7 FOGADÓÓRÁK

Alsós tanítók:

Vassné Lucz Klára 1.o - minden hónap első hétfője 12:00-12:45

Papné Benkő Mónika 2.o - minden hónap első keddje 11:00-11:45

Bereczkiné Buza Anett 2.o - minden hónap első hétfője 9:00-9:45

Halász Ottóné 3.a - minden hónap első keddje 8:00-8:45

Hegedűsné Ternai Ágnes 3.b - minden hónap első hétfője 11:00-11:45

Laskovicsné Ágoston Sarolta 4.o. - minden hónap első hétfője 10:00-10:45

Berkes Magdolna - minden hónap első hétfője 12:00-12:45

Beliczay Krisztina- minden hónap első keddje 10:00-10:45

Felső tanárok:

Bánfiné Ternai Katalin – angol nyelv: minden hónap első szerdája 12:00-12:45

Jeneiné Lucz Mária – rajz és vizuális kultúra: minden hónap utolsó keddje 12:00-12:45

Mihályné Nagy Dorottya – természettudomány, biológia, fizika: minden hónap első péntekje 11:00-11:45

Németh Tamás – történelem: minden hónap első szerdája 11:00-11:45

Rozgonyi Zoltán – matematika, kémia: minden hónap első csütörtöke 9:00-9:45

Széllné Szabó Ágnes – magyar nyelv és irodalom: minden hónap első kedde 10:00-10:45

Szűcs Sándor – testnevelés: minden hónap első hétfője 11:00-11:45

Tóthné Nóbik Marianna – digitális kultúra, technika és tervezés: minden hónap első csütörtöke 11:00-11:45

Vajdáné Balogh Ida – ének-zene: minden hónap első szerdája 13:00-13:45

Vigh Nóra – angol, matematika: minden hónap első csütörtöke 12:00-12:45

8 ISKOLAVEZETÉS FOGADÓÓRÁJA

Bárány Brigitta igazgató: telefonos egyeztetés után, munkaidőben.

Oroszné Kosztolányi Éva igazgatóhelyettes: telefonos egyeztetés után, munkaidőben.

Vezetői fogadóidő: minden héten kedden 12:00–16:00, szerdán 8:00–12:00.

Telefon: 06/63-364-831

9 A 2026/2027. TANÉV IDŐBEOSZTÁSA, SZERVEZETI RENDJE

9.1 TANÍTÁSI SZÜNETEK

- a tanév első tanítási napja 2026. szeptember 1 (kedd);
- az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő);
- a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő);
- a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027.március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő);
- a tanév utolsó tanítási napja pedig 2027. június 18. (péntek).

9.2 ISKOLAI ÜNNEPÉLYEK, KIEMELT RENDEZVÉNYEK

- | | |
|---|--|
| • 2026. szeptember 18., péntek, 8-14.óraig: | Máté-napi megemlékezés névadónkról, Forray Mátéről, DÖK nap, |
| • 2026. szeptember 25.péntek | Magyar Diáksport napja |
| • 2026. október 6., kedd, 12 óra: | Megemlékezés az aradi vértanúkról - 6. osztály |
| • 2026. október 22. csütörtök 12 óra: | Megemlékezés az 1956-os forradalom áldozatai emlékére - 8. évfolyam |
| • 2026. október 23., péntek, 17 óra: | Községi szintű megemlékezés az 1956-os forradalom áldozatai emlékére |
| • 2026. december 4., péntek | Mikulás |

- 2026. december 13., vasárnap: Gyertyagyújtási ünnepség – iskolai képviselő
- 2026. december 14–18.: Osztályszintű karácsonyi műsorok
- 2027. január 12., kedd, történelem órákon: Doni áttörés emléknapija
- 2027. február 12., péntek: Felső farsang
- 2027. február 26., péntek: Alsó farsang
- 2027. február 25., csütörtök, történelemórák: Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól
- 2027. március 11., csütörtök délelőtt: Gergely-járás, leendő elsősek meglátogatása az óvodában (1. osztályosok)
- 2027. március 12., péntek 12 óra: Iskolai szintű megemlékezés 1848.március 15-ről- 4. évfolyam
- 2027. március 15. hétfő, 17 óra: Községi megemlékezés
- 2027. április 16., péntek, aznapi történelemórák: Holokauszt áldozatairól való megemlékezés napja
- 2027. május 11., kedd: Olvasás születésnapja – 1. osztály
- 2027. május 14., péntek 8.00- 16 óra: Gyermeknap kavalkád alsó
- 2027. június 1. kedd: Alsó néptánc gála
- 2027. június 4., péntek, aznapi történelem órák: Nemzeti összetartozás napja
- 2027. június 14. hétfő 8:00-16 óra: Gyermeknap kavalkád felső

- 2027.június 19. szombat Ballagás
- 2027. június 24., csütörtök, 17 óra: Tanévzáró ünnepség

9.3 ISKOLAI TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

- Magyar Diáksport Napja, Máté napi akadályverseny, DÖK nap: 2026. szeptember 26. 8:00-16:00
- 2026.december 12. áthelyezett munkanap nevelőtestületi értekezlet
- 2027.02.18. nevelőtestületi értekezlet
- 2027.06.17. tantestületi kirándulás
- 2027.06.18. ballagási előkészületek, ballagási főpróba

9.4 TÉMANAPOK IDŐPONTJAI

- „Diákok hangja” témanap 2026. szeptember 14-e és október 22-e között egy, az iskola által választott napon,
- Magyar Diáksport Napja 2026. szeptember 25.,
- Pályaorientációs témanap 2027.május 14.
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2027. március 1–5. között,
- Digitális Témahét 2027. április 5–9. között,

- Fenntarthatósági Témahét 2027. április 19–23. között.

9.5 ISKOLAI NYÍLT NAPOK

- Alsó tagozat: 2027. május 3-7.
- Olvasás születésnapja: 2027. május 11.
- Felső tagozat: 2027. május 10-14.

10.A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK KOMPENZÁLÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGEK

Intézményünk kiemelt feladata a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos támogatást igénylő tanulók esélyegyenlőségének biztosítása. A szociális hátrányok enyhítését a pedagógiai, gyermekvédelmi és közösségépítő tevékenységek összehangolt alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.

KIEMELT FELADATOK ÉS ELVÁRT EREDMÉNYEK

Feladat	Elvárt eredmény
A gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése, a felmerülő problémák időben történő felismerése és kezelése.	A veszélyeztetett tanulók időben megkapják a szükséges támogatást.
Az osztályfőnökök gyermekvédelmi feladatainak folyamatos ellátása és a szakmai együttműködés erősítése.	Hatékony gyermekvédelmi munka és pontos jelzőrendszer.
A szociális és szociokulturális hátrányok feltárása, valamint a szükséges jelzések megtétele az illetékes szervek felé.	Az érintett tanulók megfelelő segítségben részesülnek.
A tanórán kívüli programok és szabadidős foglalkozások biztosítása minden tanuló számára.	A tanulók hasznosan és biztonságosan töltik szabadidejüket.
Tanácsadás és segítségnyújtás a rászoruló tanulók és családjaik részére.	Erősödő iskola–család együttműködés.
Felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások szervezése.	A tanulók képességeiknek megfelelő fejlődése.
Pályaorientációs programok szervezése.	Tudatosabb továbbtanulási döntések.
Egészségfejlesztő, bűnmegelőzési és drogprevenciós programok megvalósítása.	Egészségtudatos és felelős magatartás kialakulása.

Feladat	Elvárt eredmény
Differenciált tanulásszervezési eljárások (egyéni, páros, csoportmunka) alkalmazása.	Minden tanuló aktív részvétele a tanulási folyamatban.
Az esélyegyenlőség biztosítása és a tanulók egyéni fejlődésének támogatása.	Csökkenő hátrányok, növekvő tanulói sikeresség.

KÜLÖNÖS BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

- a gyermek egészségügyi körülményeire
- tanulási teljesítményére
- családi, iskolai sérelmekre, bántalmazásokra
- hiányzások, mulasztások mennyiségére, okaira
- a számukra biztosított foglalkozásokon megjelenik-e
- a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók felismerése
- olyan környezet kialakítása, amely alkalmas az el- és befogadásra
- a beilleszkedést segítő megfelelő képzettséggel rendelkező pedagógusok felkészítése, továbbképzések keretében
- szűrés, diagnosztizálás
- egyéni segítségnyújtást kell biztosítani a szociálisan hátrányos helyzetű, beilleszkedési, magatartási, tanulmányi problémákkal küzdő tanulók részére
- a nevelőknek az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben kell részesíteniük az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat – elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél – a tanulók önálló és csoportos munkájára kell támaszkodniuk

- keresni kell további lehetőségeket segítségükre, pl.: Útravaló ösztöndíj, esélyegyenlőségi támogatások, pályázatok
- az SNI tanulók iskolába lépésekor felmérni képességeiket
- pedagógusok felkészítése a feladatra – továbbképzések szervezése
- a gyermek sajátos igényeihez igazodó egyéni fejlesztő program és terv kidolgozása (gyógypedagógus)
- minden tanuló sikerhez juttatása sport, művészetek és az általános iskolai tudás területein

A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

Feladatok, elvárt eredmények

- A tanulók szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése és a hátrányok feltárása.
- A felzárkóztatást segítő foglalkozások, a tanulószobai ellátás és egyéb fejlesztő programok megszervezése.
- A gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése, valamint az illetékes szakmai szervezetekkel történő folyamatos együttműködés.
- Együttműködés a pedagógiai szakszolgálattal, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, az egészségügyi szolgáltatókkal és egyéb partnerintézményekkel.
- A tanulók és családjaik számára elérhető támogatások, ösztöndíjak, pályázatok és táborozási lehetőségek figyelemmel kísérése, valamint az ezekhez való hozzáférés segítése.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi előrehaladásának, hiányzásainak és iskolai beilleszkedésének folyamatos nyomon követése.
- A felzárkóztató és tehetséggondozó programokba történő bevonás elősegítése az egyéni szükségletek figyelembevételével.
- A szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás és szükség esetén egyéni konzultációk szervezése.
- Az esélyegyenlőség és az inkluzív pedagógiai szemlélet érvényesítése a nevelő-oktató munka során.

Cél: A szociális hátrányokból eredő különbségek csökkentése, az esélyegyenlőség biztosítása, a tanulók sikeres iskolai előrehaladásának támogatása és a családokkal való együttműködés erősítése.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, fejlesztő pedagógus, gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógusok, pedagógusok.

A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

Feladatok, elvárt eredmények

- A tanulók szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése és a hátrányok feltárása.
- A felzárkóztatást segítő foglalkozások, a tanulószobai ellátás és egyéb fejlesztő programok megszervezése.
- A gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése, valamint az illetékes szakmai szervezetekkel történő folyamatos együttműködés.
- Együttműködés a pedagógiai szakszolgálat, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, az egészségügyi szolgáltatókkal és egyéb partnerintézményekkel.
- A tanulók és családjaik számára elérhető támogatások, ösztöndíjak, pályázatok és táborozási lehetőségek figyelemmel kísérése, valamint az ezekhez való hozzáférés segítése.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi előrehaladásának, hiányzásainak és iskolai beilleszkedésének folyamatos nyomon követése.
- A felzárkóztató és tehetséggondozó programokba történő bevonás elősegítése az egyéni szükségletek figyelembevételével.
- A szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás és szükség esetén egyéni konzultációk szervezése.

- Az esélyegyenlőség és az inkluzív pedagógiai szemlélet érvényesítése a nevelő-oktató munka során.
- A veszélyeztetett, sokat hiányzó és tanulmányi szempontból veszélyeztetett tanulók folyamatos nyomon követése, valamint a szükséges egyéni fejlesztő és támogató intézkedések megtétele.

Cél: A szociális hátrányokból eredő különbségek csökkentése, az esélyegyenlőség biztosítása, a tanulók sikeres iskolai előrehaladásának támogatása és a családokkal való együttműködés erősítése.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, fejlesztő pedagógus, gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógusok, pedagógusok.

11 ELLENŐRZÉSI TERV

	Cél	Módszer	Időpont	Koncepció	Ellenőrző	Segítő
1.	Tanmenetek és éves tervező dokumentumok ellenőrzése	dokumentumok ellenőrzés	aug. 21-aug. 31.	koherencia a pedagógiai programmal	vezetőség	munkaközösség-vezetők
2.	Az Intézkedési Terv megvalósításának nyomon követése	flyamatterv	szept.01-június 30.	Intézkedési Tervvel koherens	fenntartó, vezetőség	munkaközösség-vezetők, tantestület
3.	Az ügyeleti feladatok szabályszerű ellátása, a tanulók biztonságának biztosítása és az intézményi értékek megóvása.	személyes	flyamatos	a felújított helyiségek állagának megóvása	vezetőség	munkaközösség-vezetők
4.	MA Talent matematikai tehetségfelmérés	online	szeptember	5. osztályos tanulók matematikai tehetségfelmérése	vezetőség	munkaközösség-vezetők
5.	A szülői értekezletek dokumentálásának és a felmerült szülői észrevételek kezelésének ellenőrzése.	dokumentumok ellenőrzés	október	szülői visszajelzések kivizsgálása	vezetőség	munkaközösség-vezetők
6.	Továbbtanulási tájékoztatók megszervezése	központi szülői értekezletek	november	8. osztályos osztályfőnök	vezetőség	munkaközösség-vezetők
7.	DIFER alapkészség-mérések lebonyolításának és eredményeinek ellenőrzése	felmérő, elemző vizsgálat, és kontroll vizsgálat	október, május	Beliczay Krisztina Teodóra	vezetőség	munkaközösség-vezetők
8.	szülői értekezletek ellenőrzése	vezetői részvétel beszámoltatás	szeptember, február, április	munkatervben megfogalmazottak szerint	vezetőség	munkaközösség-vezetők
9.	adminisztráció ellenőrzése	KRÉTA, tanmenetek, foglalkozási naplók, fejlesztési dokumentációk, egyéni fejlesztési tervek és egyéb pedagógiai dokumentumok ellenőrzése	flyamatos	törvényi előírások betartása és betartatása	vezetőség	munkaközösség-vezetők

10.	1-8. évfolyam óralátogatások	A pedagógiai munka szakmai támogatása és fejlesztése.	október-május	szakmai munka ellenőrzése	vezetőség	munkaközösség-vezetők
11.	témahetek megszervezése	témahetek, projektek megbeszélése, lebonyolítása	március, április	szakmai munka ellenőrzése, lebonyolítása	vezetőség	munkaközösség-vezetők
12.	Az országos kompetenciamérés eredményeinek elemzése és az intézkedési terv végrehajtásának nyomon követése	OH elemzés kiértékelése, intézkedési terv	februártól	OH, vezetőség	vezetőség	munkaközösség-vezetők
13.	továbbképzési terv felülvizsgálata	Intézményi továbbképzési terv	április 30-ig	fenntartó, vezetőség	vezetőség	munkaközösség-vezetők
14.	tanév végi mérések kiértékelése	dolgozatok áttekintése, elemzése, intézkedési terv, belső mérések, DIFER, diagnosztikus mérések, tantárgyi mérések.	május utolsó hete	szaktanárok, vezetőség	vezetőség	munkaközösség-vezetők
15.	tankönyvrendelés	nyomtatványok kiosztása	januártól	tankönyvrendelésért felelős pedagógus	vezetőség	munkaközösség-vezetők
16.	Digitális adminisztráció	KRÉTA napló	szeptembertől	szaktanárok, vezetőség	vezetőség	munkaközösség-vezetők
17.	Gyermekvédelmi dokumentáció	Gyermekvédelmi intézkedések és jelzőrendszeri dokumentáció ellenőrzése	szeptembertől	vezetőség	vezetőség	munkaközösség-vezetők
18.	Felkészülés a 2027. évi intézményi tanfelügyeletre	a felkészülési ütemterv szerint	szeptembertől	OH, vezetőség	vezetőség	munkaközösség-vezetők

12 MELLÉKLETEK

12.1. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE A 2026/2027. TANÉVRE

A Diákönkormányzat munkaterve az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata, Pedagógiai Programja, Házi rendje és éves munkaterve, valamint a tanulók képviselőinek véleménye és javaslatai alapján készült.

A Diákönkormányzat üléseit kéthetente egy alkalommal tartja, szükség esetén rendkívüli ülés összehívására is sor kerülhet.

A diákképviselőket a 4–8. évfolyam osztályai választják meg. Osztályonként egy fő állandó képviselő és egy fő helyettes képviselő vesz részt a Diákönkormányzat munkájában.

A képviselők megválasztására a tanév elején került sor. A Diákönkormányzat 2026. szeptember 3-án tartotta alakuló ülését, amelyen megválasztotta tisztségviselőit.

DÖK-képviselők:

DÖK-elnök: Szép Réka Anna

DÖK-alelnök: Pázsik Boglárka

4. osztály: Pázsik Bianka, Rozgonyi Kinga

5. osztály: Katarof Lilla, Lakatos Jázmin Zoé

6. a osztály: Apró Adrienn, Keresztúri-Tóth Hanna

6. b osztály: Pázsik Boglárka, Valkai Anna Dóra

7. osztály: Bánfi Dóra, Kurgyis Máttyás

8. osztály: Szép Réka Anna, Blaskovics Jázmin Csenge

Legfontosabb célkitűzések és vállalások a 2026/2027. tanévre

- A DÖK-megbeszélések kéthetenkénti, rendszeres megtartása, szükség esetén rendkívüli ülés összehívása.
- A tanév során legalább két diákforum megszervezése és lebonyolítása.
- Hulladékgyűjtés szervezése.
- Tisztasági őrjárat működtetése az alábbi beosztás szerint:
 - hétfő: 4. osztály,
 - kedd: 5. osztály,
 - szerda: 6. évfolyam,
 - csütörtök: 7. osztály,
 - péntek: 8. osztály.

A DÖK-tagok nyilvántartást vezetnek azokról a tanulókról, akik rendszeresen részt vesznek az iskola környezetének tisztán tartásában és a szemétszedésben. Négy alkalom után a tanuló egy kisötös jutalomban részesülhet természetismeret, környezetismeret vagy biológia tantárgyból.

- Az udvari játékok és játékszerek rendben tartásának segítése, használatuk figyelemmel kísérése.
- Az iskola sport- és kulturális programjainak népszerűsítése és támogatása, részvétel azok szervezésében és a tanulók mozgósításában.
- Egynapos DÖK-kirándulás szervezése.

- „Kamasz Panasz” láda működtetése, tartalmának rendszeres áttekintése, a tanulói igények, kérések, javaslatok és kérdések továbbítása az intézmény vezetősége felé.
- A Máté-napi megemlékezés szervezésében és lebonyolításában való részvétel.

Új törekvések, elképzelések

A 2026/2027. tanévben kiemelt figyelmet fordítunk a környezettudatosság erősítésére. Ennek keretében egész tanéven átívelő programsorozatot szervezünk a környezet- és természetvédelemhez kapcsolódó jeles napokhoz:

1. Október 4. – Állatok világnapja

Szervező: 6. b osztály

2. Március 16–19. – Digitális böjt

Szervezők: a Diákönkormányzat tagjai

A program pontos időpontja egyeztetés alatt.

3. Március 22. – A víz világnapja

Szervező: 6. a osztály

4. Április 22. – A Föld napja

Szervező: 7. osztály

5. Május 10. – Madarak és fák napja

Szervező: 8. osztály

A munkaterv havi ütemezése

SZEPTEMBER

- Alakuló DÖK-ülés – szeptember 3.
- Bemutakozó diákfórum.
- Megemlékezés iskolánk névadójáról, Forray Mátéről.
- A tisztasági őrjárat elindítása és folyamatos működtetése.

OKTÓBER

- Tisztasági őrjárat.
- Október 4. – Állatok világnapja; program a 6. b osztály szervezésében.

NOVEMBER

- Hulladékgyűjtés.
- Tisztasági őrjárat.
- Diákfórum.

DECEMBER

- Tisztasági őrjárat.

JANUÁR

- Tisztasági őrjárat.

- A Diákönkormányzat első féléves munkájának értékelése.

FEBRUÁR

- Tisztasági őrjárat.
- A DÖK-faliújság aktualizálása.
- Közreműködés az iskolai farsang lebonyolításában: árusítás, konferálás.

MÁRCIUS

- Diákforum.
- Tisztasági őrjárat.
- Március 22. – A víz világnapja; program a 6. a osztály szervezésében.
- Digitális böjt – a Diákönkormányzat tagjainak szervezésében.

ÁPRILIS

- Tisztasági őrjárat.
- Április 22. – A Föld napja; program a 7. osztály szervezésében.

MÁJUS

- Egynapos DÖK-kirándulás.
- Tisztasági őrjárat.
- Május 10. – Madarak és fák napja; program a 8. osztály szervezésében.

JÚNIUS

- A Diákönkormányzat 2026/2027. tanévi munkájának értékelése.
- A Diákönkormányzat munkájában kiemelkedően aktív tanuló jutalmazása.

Szegvár, 2026. szeptember 1.

Papné Benkő Mónika

a Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus

12.2 ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

1. Az alsó tagozatos tanulócsoportjaink oktatása a Templom utcai épületünkben folyik.

1. a osztály – Vassné Lucz Klára – 4. terem
2. a osztály – Papné Benkő Mónika – 8. terem/ 6. terem
3. a osztály – Halász Ottóné – 1. terem
3. b osztály – Hegedűsné Ternai Ágnes – 2. terem
4. a osztály – Laskovicsné Ágoston Sarolta – 3. terem

Napközis csoportok

1.a osztály – Farkasné Lőrincz Anita
2. a osztály – Gémesné Érdi Erika, Bereczkiné Buza Anett
3.a osztály: Lukács Istvánné
3. b osztály – Bánfiné Sajtos Lolita
4. a osztály – Ternainé Kovács Anna

Angol szakkör	Bánfiné Ternai Kata
Gyógypedagógus	Karlinszki Tiborné
Szomatopedagógus	Czékmán-Végh Noémi Katalin
Konduktor	Gruber Edina Olga
Szurdopedagógus	Nagypál-Buduczki Rebeka
Logopédus	Borbás Gabriella
Mozgáskultúra fejlesztés/néptánc	Magyar Nóra
Iskolapszichológus	Szabóné Harangozó Andrea
Hittan	Bánfiné Sajtos Lolita
Fejlesztő pedagógus	Beliczay Krisztina
Szociális segítő	Lázár Mariann

Céljaink

- tanulmányi versenyeken részvétel, szakkörök, korrepetálások, tehetséggondozás, differenciált tanulás szervezés segítségével
- integrációs program és az SNI tanulók integrált oktatása
- szabadidős és kulturális programok szervezése
- személyre szabott feladatok a tanítási órákon
- kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel
- gyermekjóléti szolgálattal
- védőnőkkel

- kirándulások, közös iskolai és osztályszintű programok szervezése
- játékdélutánok szervezése, ünnepélyeken való részvétel
- osztálykirándulások
- séták során a környezettudatos viselkedésre, környezetünk védelmére nevelés, fenntarthatósági témahét szervezése, hulladékgyűjtés szervezése
- jeles napok, nemzeti ünnepek, kézműves foglalkozások a hagyományok jegyében
- az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése

Magyar nyelv és irodalom

- a szövegértési és -alkotási készségek, és az ezeket megalapozó képességek fejlesztése
- életkoruknak megfelelő szinten birtokolják a szóbeli és írásbeli kommunikáció eszköztárát, váljanak képessé azok gyakorlati alkalmazására
- a tanulók olvasástechnikájának fejlesztése
- az írástempó fokozása az íráskép megtartásával
- az önálló könyvtárhasználat erősítése

Matematika

- biztos számköri ismeret, számolási készség kialakítása
- az alpműveletek begyakorlása
- a matematikai szövegértés fejlesztése
- a problémamegoldó, alkotó gondolkodásmód fejlesztése

Etika/hit és erkölcstan

- tudja alkalmazni az emberi kapcsolatok elfogadott formáit

Művészetek

- tanulók szépérzékének, a mozgáskultúrájának, érzelmvilágának fejlesztése

Természetismeret

- a környezet sajátosságainak megismertetése
- a környezetben lejátszódó kedvező és kedvezőtlen folyamatok változásának elemi szinten való értékelése
- fontos természeti és társadalmi ismeretek nyújtása
- környezetvédelem fontossága, helyes magatartásminták követése
- az ország, a település szimbólumainak megismertetése, nemzeti ünnepeink méltó megünneplése
- népi hagyományok felelevenítése
- házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása
- a szabadidő hasznos eltöltésének segítése

Feladataink

- kulcskompetenciák megalapozása valamennyi tantárgy keretében
- egyéni képességek felismerése, fejlesztése
- tehetséggondozás, korrepetálás
- kompetencia alapú oktatás fenntartása
- szociális hátrányok, tanulási nehézségek enyhítése
- IKT-s eszközök használata
- óvoda-iskola, alsóból-felsőbe átmenet segítése
- jó kapcsolat kialakítása a szülői házzal

A napközis csoport főbb feladatai

- a tanulók a másnapi órákra való felkészülésének biztosítása
- az önálló tanulás módszereinek megtanítása
- segítségnyújtás a tanulásban
- tanulmányi idő védettsége

- együttműködés az osztálytanítókkal
- szabadidő helyes megszervezése

Tanórákba beépítendő feladatok

- mindennapos tollbamondás
- differenciált csoportmunka, kooperatív tanulási módszerek alkalmazása
- differenciált házi feladat adása

Tehetséggondozás

- differenciált óravezetés
- szakkörök
- tanulmányi versenyek
- művészeti tagozatok vizsgái

Felzárkóztatás

- korrepetálások
- egyéni foglalkozások

Természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés

- szelektív hulladékgyűjtés
- szűkebb és tágabb környezetük rendje, tisztasága
- rendszeres testmozgás, tisztálkodás
- egészséges, kulturált táplálkozás
- megfelelő baráti kapcsolatok kialakítása
- könyvajánlások
- tévéműsorok megbeszélése, válogatása

- hangverseny-, színház-, könyvtár-, múzeumlátogatások

Kapcsolattartás az óvodával

- kölcsönös látogatás (tanévnyitó ünnepély, farsang, Gergelyjárás, ünnepélyek, ballagás, Olvasás születésnapja)
- szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek

Kapcsolattartás a felsős tanárokkal

- átvezetni a 4. osztályos tanulókat a felsős iskolai környezetbe

Együttműködés a szülőkkel

- szülői értekezletek
- családlátogatás szükség szerint
- szülők meghívása ünnepségekre, közös programokra
- kirándulások

Társintézményekkel való kapcsolattartás

- védőnők: szűrések, felvilágosítás
- Gyermekjóléti Szolgálat: szociális-és lelki segítségnyújtás
- rendőrség, polgárőrség: szabályos gyalogos-és kerékpáros közlekedés,
- egyház: hit-és erkölcstanoktatás
- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat: logopédus, pszichológus

A tanórai és tanórán kívüli munkák, programok összehangolása a napközis tevékenységgel

- foglalkozási tervek megbeszélése az osztálytanítókkal
- hospitálások

VÁRHATÓ PROGRAMOK

Esemény	Határidő	Érintett évfolyam	Felelős/felkészítő pedagógus
Tanmenetek elkészítése, feltöltése az e-Kréta rendszerbe	szeptember 18-ig	1-4.	a munkaközösség tagjai
Szülői értekezletek	szeptember hónapban	1-4.	osztályfőnökök
A munkaterv elkészítése	szeptember 1.	1-4.	a munkaközösség tagjai
Tanórán kívüli tevékenységek és az ügyelet megszervezése	szeptember 1.	1-4.	a munkaközösség tagjai
Tehetséggondozás, felzárkóztatás megszervezése	szeptember 15.	1-4.	a munkaközösség tagjai
Máté nap	szeptember 18.	1-4.	a munkaközösség tagjai, Papné Benkő Mónika
Magyar Diáksport Napja	szeptember 25.	1-8.	osztályfőnökök
Idősek világnapja (műsor)	október 1.	2.	Papné Benkő Mónika
Beszámoló az 1. osztályos tanulók beilleszkedéséről	október 5.	1.	Vassné Lucz Klára
Részvétel az aradi vértanúkról szóló megemlékezésen (iskolai műsor)	október 6.	1-4.	Rozgonyi Zoltán, Németh Tamás 6. o.
DIFER mérés elkészítése	október 9.	1-2.	Beliczay Krisztina

Diákok Hangja	október 12- 16.	1-8.	osztályfőnökök
Részvétel az 1956-os forradalom megemlékezéséről szóló műsoron	október 22.	1-4.	Vigh Nóra 8. o.
Őszi nevelési értekezlet	november 10.		iskolavezetés, tantestület tagjai
Iskolai mesemondó verseny	november 12.	1-4.	osztályfőnökök Halász Ottóné
Szülői értekezletek	november 23-27.	1-4.	osztályfőnökök
Adventi koszorú készítése	november 26,	1-4.	Bánfiné Sajtos Lolita
Mikulás osztálykeretben	december 4.	1-4.	osztályfőnökök
Mézeskalács készítés	december 10.	1-4.	Bánfiné Sajtos Lolita
Gyertyagyújtás, községi rendezvény	december 13.	1-4.	Bárany Brigitta Hegedűsné Ternai Ágnes, Halász Ottóné
Alsós osztályozó értekezlet	január 20.	1-4.	a munkaközösség tagjai
A féléves munka értékelése, félévi értesítők kiosztása	január 25-29.	1-4.	a munkaközösség tagjai
Szülői értekezletek	február 1-5.	1-4.	osztályfőnökök
III. Medve nap	február 2.	1-4.	Laskovicsné Ágoston Sarolta

Félévzáró nevelési értekezlet	február 19.		iskolavezetés, munkaközösség tagjai
Alsós farsang	február 26.	1-4.	a munkaközösség tagjai
Petőfi szavalóverseny iskolai forduló	március 4.	1-4.	osztályfőnökök Ternainé Kovács Anna
Gergelyjárás Nagycsoportos óvodások iskolába hívogatója	március 11.	1.	Vassné Lucz Klára
Március 15-i iskolai megemlékezés	március 12.	1-8.	Laskovicsné Ágoston Sarolta
Március 15-i községi megemlékezés	március 15.	4.	Laskovicsné Ágoston Sarolta
Tavaszi nevelési értekezlet	március 18.		iskolavezetés, munkaközösség tagjai
Helyesíró verseny iskolai forduló	március 22.	2-4.	Laskovicsné Ágoston Sarolta Beliczay Krisztina Berkés Magdolna
Húsvéti kalács sütése	március 24.	1-4.	Bánfiné Sajtos Lolita
Az országos kompetenciamérés eredményének megbeszélése, feladatok meghatározása	március	4-8.	a munkaközösség tagjai, szaktanárok
Országos kompetenciamérések	2027. március - 2027. május	4- 8. évfolyam	osztályfőnökök
Matematika verseny iskolai forduló	április 13.	3-4.	Vassné Lucz Klára, Bereczkiné Buza Anett, Hegedűsné Ternai Ágnes

Kazinczy szépkiejtő verseny iskolai forduló	április 14.	2-4.	Papné Benkő Mónika
Szülői értekezlet	április 26-30.	1-4.	osztályfőnökök
Olvasás születésnapja	május 11.	1.	Vassné Lucz Klára
SNI, BTMN szépíró verseny	május 25.	1-4.	Halász Ottóné
Vizsgabemutató	június 1.	1-4.	Magyar Nóra
Gyermeknapi kavalkád	június 14.	1-4.	a munkaközösség tagjai
Alsós osztályozó értekezlet	június 15.	1-4.	a munkaközösség tagjai
Tantestületi kirándulás	június 17.		a munkaközösség tagjai
Tanévzáró ünnepély	június 24.	1-8.	iskolavezetés, osztályfőnökök, munkaközösség tagjai Vassné Lucz Klára
Tanévzáró nevelési értekezlet	június 25.		a munkaközösség tagjai

Ügyeleti rend:

06:30 órától – havi beosztás szerint

Ügyeleti rend óraközi szünetekben az udvaron:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Papné Benkő Mónika, Hegedűsné Ternai Ágnes, Beliczay Krisztina	Bereczkiné Buza Anett, Halász Ottóné, Hegedűsné Ternai Ágnes	Laskovicsné Ágoston Sarolta, Beliczay Krisztina	Vassné Lucz Klára, Papné Benkő Mónika, Bereczkiné Buza Anett	Vassné Lucz Klára, Laskovicsné Ágoston Sarolta, Halász Ottóné

Ebédeltetés

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Érdiné Gémes Erika, Bánfiné Sajtos Lolita, Berkés Magdolna, Farkasné Lőrincz Anita	Érdiné Gémes Erika, Bánfiné Sajtos Lolita, Berkés Magdolna, Farkasné Lőrincz Anita	Érdiné Gémes Erika, Bánfiné Sajtos Lolita, Berkés Magdolna, Farkasné Lőrincz Anita	Érdiné Gémes Erika, Bánfiné Sajtos Lolita, Bereczkiné Buza Anett Farkasné Lőrincz Anita	Érdiné Gémes Erika, Bánfiné Sajtos Lolita, Farkasné Lőrincz Anita

Fogadóórák

Minden hónap első megadott napján

1. a	Vassné Lucz Klára	Hétfő, 5. óra
2.a	Papné Benkő Mónika	Kedd, 4. óra
3.a	Halász Ottóné	Kedd, 1. óra
3.b	Hegedűsné Ternai Ágnes	Hétfő, 4. óra
4.a	Laskovicsné Ágoston Sarolta	Kedd, 3. óra
	Bereczkiné Buza Anett	Hétfő, 2. óra
	Berkes Magdolna	Hétfő, 5. óra
	Beliczay Krisztina	Kedd, 3. óra

Szegvár, 2026. szeptember 1.

Laskovicsné Ágoston Sarolta
alsós munkaközösség-vezető

12.3 FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Munkaközösség tagjai

1. Bánfiné Ternai Katalin – angol nyelv
2. Jeneiné Lucz Mária – rajz és vizuális kultúra
3. Mihályné Nagy Dorottya – természettudomány, biológia, fizika
4. Németh Tamás – történelem, könyvtár, írászat, vívás
5. Oroszné Kosztolányi Éva – angol nyelv, földrajz
6. Rozgonyi Zoltán - matematika
7. Széllné Szabó Ágnes – magyar nyelv és irodalom
8. Szűcs Sándor - testnevelés
9. Tóthné Nóbik Marianna Ildikó – digitális kultúra, technika és tervezés
10. Vajdáné Balogh Ida – ének-zene
11. Vigh Nóra - angol, matematika

Az előző tanévben megfogalmazott általános elvek mentén végzett munkánk az idei tanévben is időszerű. Munkatervünket az iskolai munkatervvel összhangban állítottuk össze. Különös tekintettel voltunk az előző év tapasztalataira, az év végén megbeszélteket beépítettük az idei munkatervbe.

Munkaközösségünkben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

Nevelő-oktató munkánk során a személyiség harmonikus fejlesztése érdekében az alábbi alapelveket tartjuk szem előtt.

- Elvárás minden munkaközösségi taggal szemben a demokratikus vezetési stílus alkalmazása. A tanítási órákon alkalmazott szabályokat közösen hozzuk létre a gyerekekkel, természetesen ezek betartása mind a pedagógus, mind a gyerekek részéről kötelező. Reményeink szerint, ezáltal csökkennek a magatartási problémák.

Olyan légkört kell teremteni a foglalkozásokon, hogy a gyerekek véleményüket bátran elmondhassák.

- Alapvető jelentőséget tulajdonítunk a kulcskompetenciák (szövegértés – szövegalkotás, matematika-logika, szociális, életviteli, környezeti és életpálya-építési, idegen nyelvi, infokommunikációs technológiák) kialakításának, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges tanulási képességek kialakításának.
- A tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában a kompetencia alapú, tevékenység-központú tanítási gyakorlatot kívánjuk meghonosítani, mely életszerű helyzetek teremtésével alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére.
- A nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése érdekében előtérbe kell helyezni a kísérletezést, a megfigyelést, a természettudományos gondolkodás differenciált fejlesztését és alkalmazását, a műszaki ismeretek hétköznapi életben is használható elemeinek gyakorlati elsajátítását. Ennek érdekében a tanórákon kívül több alkalommal terveztünk délutáni foglalkozásokat, melyek során megismerkedhetnek tanulóink szűkebb - és tágabb környezetünk élővilágával, mezőgazdaságával, az egészséges életmóddal.
- Törekedni kell az állandó megújulásra, új módszerek, eljárások bevezetésére (projektek, témahetek, IKT eszközök, integrációs program, stb.).
- A nevelési, tanulási folyamatban akadályozott tanulók differenciált fejlesztése, az őket fejlesztő pedagógusok munkájának segítése. Az eltérő képességek, viselkedések figyelembevétele. Az integráltan oktatott tanulók tanulmányainak segítése.
- Minden lehetőséget meg kell ragadni a továbbképzésre. Szükség van belső továbbképzésekre is, melyet igény szerint megszervezünk.
- Lehetőség szerint alkalmazni kell az IKT- eszközöket. Ennek tárgyi feltétele legtöbb esetben meg van hiszen, a tantermek többsége rendelkezik interaktív táblával, ahol pedig nincs, ott termék cseréjével megoldható.

- Segíteni kell tanulóinkat egyéni képességeik kibontakozásában, fel kell készíteni őket az önálló ismeretszerzésre, önművelésre. Törekedni kell arra, hogy egyetlen tehetség se kallódjon el.
- A tanulásszervezés során figyelembe kell venni a különböző tanulási stílusokat. Nagy hangsúlyt kell fektetni a feladatok nehézségi fokának optimális, egyénre szabott meghatározására (közepes nehézségű feladat), mely az önértékelést, önbizalmat növeli.
- A délutáni foglalkozásokon lehetőséget biztosítani tanulóinknak, hogy érdeklődésüknek megfelelő szakkörökön vegyenek részt.
- Erkölcsileg, szellemileg és testileg egészséges nemzedéket kell nevelni.
- A mindennapos testnevelésen kívül délutánonként és a projektnapokon sportolási, mozgási lehetőséget biztosítunk tanulóinknak.
- Törekedni kell az esélyegyenlőség biztosítására, a szociális hátránnyal, tanulási nehézséggel, beilleszkedési vagy magatartási zavarral küzdő gyerekek hátrányának leküzdésére.
- Fontos a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, valamint aktív részvétel a lakóhelyünk életében.
- Partnerkapcsolat kialakítására, folyamatos ápolására törekszünk a szülőkkel. Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot, szükség esetén családot látogatunk, fogadóórát tartunk. Nyílt napokon lehetőséget biztosítunk a konzultációra.

Feladataink

- A szakmai színvonal és a motiváció emelése.
- Szükséges a módszertani kultúránk folyamatos fejlesztése. Lehetőségeink szerint továbbképzéseken veszünk részt.
- A TÁMOP pályázat keretein belül megkezdett kompetencia alapú oktatás folytatása.
- A lexikális tudás helyett/mellett előtérbe helyezzük a logikus gondolkodásra építő tanítást, a lényegmegragadó és kritikai, összefüggések feltárására építő képességfejlesztést.
- Az olvasási - szövegértési készség fejlesztése közös szövegfeldolgozással, vázlatkészítéssel (de nemcsak a magyarórákon).
- Az idegen nyelvi területen a kognitív képességek előtérbe helyezése, készülve a kompetenciamérésre.

- Az előző pedagógiai szakaszok eredményeire építve hangsúlyosabbá kívánjuk tenni az önálló tanulási tevékenységet.
- A fejlesztőpedagógus valamint a gyógypedagógus szakmai véleményének figyelembe vételével végezzük munkánkat. Szükség esetén esetmegbeszéléseket tartunk.
- A gyengén teljesítő tanulóknak folyamatosan lehetőséget biztosítunk a javításra. A felkészülésben segítséget nyújtunk a délutáni fejlesztő korrepetálásokon.
- Változatos délutáni programokat biztosítunk tanulóink számára. A gyerekek szakkörökön, túrákon, sportfoglalkozásokon vehetnek részt.
- *Pályaorientáció*
Továbbtanulásra felkészítés keretében idén online felületeket biztosítanak a középiskolák, ezeket továbbítjuk a nyolcadikos diákok és szüleik számára.
- *Tehetséggondozás, felzárkóztatás*
Kiemelt feladatnak tekintjük a tehetséggondozást.
Délutáni szakkörökön felkészítjük tanulóinkat a különböző tanulmányi versenyekre. Lehetőség szerint minél több tanulmányi versenyen képviseljük iskolánkat. A tanév folyamán több alkalommal rendezünk házi versenyeket.
- A tehetséggondozáshoz hasonlóan kiemelt feladatnak tekintjük a felzárkóztatást is. Szeretnénk elérni, hogy a délutáni foglalkozásokat minél több tanuló vegye igénybe. Ezeken a foglalkozásokon egyénileg vagy kis csoportokban tudunk foglalkozni a gyerekekkel, ami sok esetben a gyermek fejlődéséhez elengedhetetlenül szükséges. Reményeink szerint javulni fog a gyermekek teljesítménye, javulni fog a tanulmányi átlaguk.
- A mindennapos testnevelés keretén belül lehetőséget biztosítunk a gyerekek számára a rendszeres testmozgásra.
- Az egészséges életre nevelés, egészségtudatos viselkedésformák bevezetése lehetőségeinek feltárása, beépítése a mindennapokba (házi orvosok és védőnők segítségével).

- IKT – technológiák alkalmazása a tanult technikák alkalmazásával.
- Számítástechnikai ismeretek, internet használatának ösztönzése az ismeretszerzésben. A tanulóknak ki kell fejleszteni az információs rendszerben való eligazodás, valamint annak kritikai módon való használatának képességét.
- Arra ösztönözzük tanulóinkat, hogy önmagukkal és másokkal szemben legyenek igényesek.
- A tanulók neveltségi szintjének folyamatos fejlesztése.
- *Környezetvédelmi nevelés előtérbe helyezése*
A környezettudatos látásmód, életmód alapjainak megismertetése szűkebb környezetben (osztályterem, iskola, falu környezetének szépítése, igényes kialakítása). A tanórákon kívül a délutáni foglalkozásokon, a tanulmányi kirándulásokon, a projektnapokon lehetőséget biztosítunk tanulóinknak, hogy megismerjék, megszeressék, óvják és tiszteljék környezetünket.
- Nemzeti ünnepeinkre való méltó megemlékezés. (okt. 6., 23. felső tagozat; március 15. alsó tagozat), a többi kiemelt, neves naptári napon (kultúra napja, nemzeti összetartozás napja) osztályfőnöki órán, illetve adott naptári napon, tanórán beszélgetünk.
- A munkaközösség-vezető az intézményvezető-helyettessel tanórákat látogat, hospitál. A tanév elején az első félévre látogatási tervet készít.
- Az eredmények elismerése.
A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkának az osztályközösségben történő elismerése.
- A házi feladatok rendszeres ellenőrzése, ösztönzés a füzetek esztétikus vezetésére, a füzetek rendszeres ellenőrzése
- Az adminisztrációs munkánk folyamatos javítása.
E-napló pontos vezetése, füzetek havi rendszerességgel történő ellenőrzése.
- Pályázatok figyelése.
Figyelemmel kísérjük a pályázatokat, felkérés alapján részt veszünk azok írásában.
- *A tantárgyi kompetenciák fejlesztése*

Arra törekszünk, hogy olyan gyermeket neveljünk, akik a kíváncsiak, szeretnék megismerni, megérteni a természeti jelenségeket, akik szeretik és tisztelik a természetet.

- *A tanulók felkészítése a kompetenciamérésre*

Az előző tanévek mérési eredményeit elemezzük, majd ezek alapján a teendőket meghatározzuk.

Várható programok

Esemény	Határidő	Érintett évfolyam	Felelős/felkészítő pedagógus
Tanmenetek elkészítése, feltöltése az e-Kréta rendszerbe	szeptember 18-ig	5-8.	a munkaközösség tagjai
Szülői értekezletek	szeptember	5-8.	osztályfőnökök
A munkaterv elkészítése	szeptember 1.		a munkaközösség tagjai, munkaközösség-vezető
Tanórán kívüli tevékenységek és az ügyelet megszervezése	szeptember 1.		a munkaközösség tagjai
Tehetséggondozás, felzárkóztatás megszervezése	szeptember 15.	5-8.	a munkaközösség tagjai
Máté-nap	szeptember 18.	5-8.	a munkaközösség tagjai
A Magyar Diáksport Napja	szeptember 25.	5-8.	testnevelők
Felső értekezlet	szeptember 28.		a munkaközösség tagjai
Megemlékezés az aradi vértanúkról (iskolai műsor)	október 6.	6.	Németh Tamás, Rozgonyi Zoltán

Papírgyűjtés	október	5-8.	a munkaközösség tagjai
Megemlékezés az 1956-os forradalomról	október 22.	8.	Vigh Nóra
Szülői értekezlet	november	5-8.	a munkaközösség tagjai
Felső értekezlet	november 2.		a munkaközösség tagjai
Őszi nevelési értekezlet	november 10.		a munkaközösség tagjai
Felső értekezlet	november 30.		
Mikulás	december 4.	5-8.	osztályfőnökök
Jelentkezés a központi írásbeli vizsgákra	december 1.	8.	Vigh Nóra
Karácsonyi ünnepség (osztályonként)	december 14-18.	5-8.	a munkaközösség tagjai
Karácsonyi műsor	december 18.	5.	Szűcs Sándor
Felső értekezlet	január 4.		a munkaközösség tagjai
Megemlékezés a doni katasztrófa áldozatairól (részt veszünk a községi megemlékezésen)	január 12.	8. évfolyam	Németh Tamás
Felső osztályozó értekezlet	január 21.	5-8.	a munkaközösség tagjai
Központi írásbeli vizsga	január 23.	8.	Vigh Nóra, Rozgonyi Zoltán, Széllné Szabó Ágnes

A féléves munka értékelése, félévi értesítők kiosztása	január 25-29.	5-8.	a munkaközösség tagjai
Szülői értekezletek	február	5-8.	osztályfőnökök
Felső értekezlet	február 1.		a munkaközösség tagjai
Helyesírási verseny	február	5-8.	Széllné Szabó Ágnes
Szép magyar beszéd verseny	február	5-8.	Széllné Szabó Ágnes
Farsang	február 13.	5-8.	osztályfőnökök
Félévzáró nevelési értekezlet	február 19.		a munkaközösség tagjai
Továbbtanulási lapok elkészítése	február 12.	8.	Tóthné Nóbik Marianna Ildikó
Megemlékezés kommunizmus áldoztairól	február 25.	5-8.	Németh Tamás
Felső értekezlet	március 1.		a munkaközösség tagjai
„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	március 1-5.	5-8.	a munkaközösség tagjai
Március 15.-ei megemlékezés (iskolai műsor)	március 12.	5-8.	
Tavaszi nevelési értekezlet	március 18.		a munkaközösség tagjai
Az országos kompetenciamérés eredményének megbeszélése, feladatok meghatározása	március	4.,5., 6., 7., 8.	a munkaközösség tagjai

Országos kompetenciamérések: 4. évfolyam: szövegértés és matematika mérés 6 és 8. évfolyam: szövegértés, matematika és idegen nyelvi mérés	március 22. - 2025. május 28.	4., 6., 8. évfolyam	osztályfőnökök, szaktanárok
Felső értekezlet	március 29.		a munkaközösség tagjai
Szavalóverseny	március	5-8.	Széllné Szabó Ágnes
Digitális témahét	április 5-9.	5-8.	a munkaközösség tagjai
Fenntarthatósági témahét	április 19-23.	5-8.	a munkaközösség tagjai
Felső értekezlet	május 3.		a munkaközösség tagjai
Pályaorientációs nap	május 14.	5-8.	a munkaközösség tagjai
Gyermeknap	május 29.	5-8.	a munkaközösség tagjai
Felső értekezlet	május 31.		a munkaközösség tagjai
Néptánc gálaműsor	június 1.	5-7.	Magyar Nóra
Nemzeti Összetartozás Napja	június 4.	7-8.	a munkaközösség tagjai
Felső osztályozó értekezlet	június 16.	5-8.	a munkaközösség tagjai
Tantestületi kirándulás	június 17.		a munkaközösség tagjai

Ballagás	június 19.	7-8.	Széllné Szabó Ágnes, Vigh Nóra
Tanévzáró ünnepség	június 24.		iskolavezetés, osztályfőnökök
Tanévzáró nevelési értekezlet	június 25.		a munkaközösség tagjai

Délutáni tevékenységek

Név	Délutáni foglalkozás	Nap	Időpont	Csoport	Helyszín
Bánfiné Ternai Kata	Tehetséggondozás	Hétfő	13.00-13.45	4.	könyvtár
Bánfiné Ternai Kata	Korrepetálás	Hétfő	14.00-14.45	5.	könyvtár
Németh Tamás	Íjászat és vívás	Hétfő	14.00-14.45	3-8.	tornacsarnok
Rozgonyi Zoltán	Korrepetálás	Hétfő	13.00-13.45	8.	11-es terem
Oroszné Kosztolányi Éva	Korrepetálás	Hétfő	13.00-13.45	7.	11-es terem
Tóthné Nóbik Marianna Ildikó	Robotika szakkör	Kedd	14.00-15.30	5-8.	12-es terem
Szűcs Sándor	Szakkör (Bozsik program)	Kedd-szerda	14.00-14.45	1-4.	tornacsarnok

Széllné Szabó Ágnes	Tehetséggondozás	Szerda	14.00-14.45	8.	11-es terem
Oroszné Kosztolányi Éva	Korrepetálás	Szerda	14.00-14.45	8.	11-es terem
Bárány Brigitta	Korrepetálás	Csütörtök	13.00-14.30	5.	11-es terem
Bánfiné Ternai Kata	Angol szakkör	Péntek	12.00-12.45	3.	2-es terem
Széllné Szabó Ágnes	Korrepetálás	Péntek	13.00-13.45	5-7.	11-es terem

Ügyeleti rend

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7.30-13.45	Tóthné Nóbik Marianna Ildikó	Széllné Szabó Ágnes	Németh Tamás	Rozgonyi Zoltán	Vigh Nóra

Tanulószoza, ebédeltetés

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
5. óra után ebédeltet	Bánfiné Ternai Kata (5.) Széllné Szabó Ágnes (6. b, 8. fele)	Németh Tamás (6.b, 8.)	Berkes Magdolna (6.a)	Bánfiné Ternai Kata (7.) Berkes Magdolna (6.b, 8. fele)	Bánfiné Ternai Kata (5., 7.) Berkes Magdolna (6.a, 6.b)

6. óra után ebédeltet	Bánfiné Ternai Kata (7.a) Berkes Magdolna (6. a, 8. fele)	Bánfiné Ternai Kata (5.,7.) Berkes Magdolna (6. a)	Bánfiné Ternai Kata (5.a, 7.) Berkes Magdolna (6.b, 8.)	Bánfiné Ternai Kata (5.) Berkes Magdolna (6.a, 8. fele)	Berkes Magdolna (8.)
Tanulószoza 13.00-16.00 5. és 7. osztály	Bánfiné Ternai Kata 13.00-14.00 Tóthné Nóbik Marianna 14.00-16.00	Bánfiné Ternai Kata 13.00-16.00	Bánfiné Ternai Kata 13.00-16.00	Bánfiné Ternai Kata 13.00-16.00	Bánfiné Ternai Kata 13.00-16.00
Tanulószoza 13.00-16.00 6. és 8. osztály	Berkes Magdolna 11.55-17.00	Berkes Magdolna 13.00-17.00	Berkes Magdolna 13.00-17.00	Berkes Magdolna 13.00-17.00	Berkes Magdolna 13.00-17.00

Szegvár, 2026. szeptember 1.

Széllné Szabó Ágnes
munkaközösség-vezető

12.4 A SZEGVÁRI FORRAY MÁTÉ ÁLTALÁNOS ISKOLA INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSI ÉS INTÉZKEDÉSI TERVE

A Szegvári Forray Máté Általános Iskola Intézményfejlesztési és Intézkedési terve

**Készült a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ Esélyegyenlőségi Helyzetelemzése és Esélyegyenlőségi Intézkedési
Terve, valamint a Szegvári Forray Máté Általános Iskola Helyzetértékelése alapján**

2025 – 2027

Készítette: Bárány Brigitta igazgató

Dátum: Szegvár, 2025. június 30.

ALAPADATAINK

OM azonosító	201538	Feladatellátási hely sorszáma	001
Feladatellátási hely neve	Szegvári Forray Máté Általános Iskola		
Feladatellátási hely címe	6635 Szegvár, Templom utca 2.		

INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSÜNK IRÁNYULTSÁGA

Feladatellátási helyünk számára a jogszabályi megfelelésség és a méltányos oktatásszervezés, korai iskolaelhagyás területeit érintő legnagyobb kihívás	Intézményünk jelentős kihívásokkal küzd: A Szegvári Forray Máté Általános Iskola azon intézmények közé tartozik, melyek az oktatási eredményesség vagy a tanulói lemorzsolódási mutatók alapján beavatkozást igénylő intézmények. Az intézményben nem jelenik meg ugyan az oktatási szegregáció veszélye sem intézmények között, sem intézményen belül, ugyanakkor az eredményességi, továbbtanulási, hiányzási, lemorzsolódási mutatók kedvezőtlen helyzetet jeleznek. Az esélyegyenlőségi megfelelést tudatos csoportszervezéssel, egyéni bánásmód érvényesítésével, módszertani megújulással segítjük. Mindezek mellett a tanulmányi mutatók javítására, a végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódás megelőzésére, az iskolai hiányzás csökkentésére, a kompetenciamérés eredményének javítására teszünk intézkedéseket.
Feladatellátási helyünk által kitűzött, a legnagyobb kihívásra fókuszáló fő tevékenységek megnevezése	A tanulói eredményesség javítása érdekében a tanulási-tanítási módszerek, a kompetenciamérések eredményeinek felülvizsgálata, további új módszerek, jó gyakorlatok keresése. A pályaorientációs tevékenységünk folyamatos felülvizsgálata, javítása. A szülők, nevelőszülők, gyermekvédelmi gyámok, valamint az iskola kapcsolatának tovább építése, aktívabb bevonásuk az iskolai élet több területébe. Az igazolt hiányzások számának csökkentése.

Feladatellátási helyünk jövőképe, melyet a fő tevékenységek megvalósításával kívánunk elérni.	Intézményünk tanulói minden szakmai, közösségi támogatást megkapjanak annak érdekében, hogy a lemorzsolódás veszélye csökkenjen, a tanulmányi eredményességük javuljon, a kompetencia mérésen elért eredményeik javuljanak.
--	---

A TANKERÜLETI KÖZPONT ÁLTAL MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOK

Az intézményre vonatkozó rövid és középtávú esélyegyenlőségi intézkedések, elvárt eredmények:

Település	Szegvár
Intézmény OM azonosítója	201538
Intézmény neve	Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Az intézményre, illetve feladatellátási helyeire vonatkozó rövid és középtávú esélyegyenlőségi intézkedések, elvárt eredmények:

FEH azonosító	FEH rövid neve	Melyik fejlesztésben érintett				2027. augusztus 31-ig elvárt eredmény	Alátámasztó dokumentum
		Feladatellátás változása, intézményszerkezeti változás	Vonzó iskolai fejlesztés	Pedagógiai program átdolgozás	Három éves Intézményfejlesztés		
1201538001	Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	-	-	-	x	Az intézményfejlesztési ciklus végén javulnak a tanulói eredményességi, továbbtanulási, lemorzsolódási, hiányzási mutatók.	Intézményi munkatervbe beépített intézkedések és beavatkozások, intézményvezetői beszámolók minden tanév végén.

HELYZETÉRTÉKELÉS

A Szegvári Forray Máté Általános Iskola Helyzetértékelése statisztikai adatokkal alátámasztva bemutatja az intézmény tanulói összetételét a 2024. októberi statisztikai adatok alapján, kiemelve a HH, HHH, SNI, BTMN, RGYK részesülő tanulókat.

Tartalmazza az intézmény:

- továbbtanulási
- lemorzsolódási
- hiányzási
- kompetenciamérés mutatóit.

LÉTSZÁM ADATOK 2024/2025. TANÉV

Osztály	Szegvári Forray Máté Általános Iskola						
	Tanulói tényleges létszám 2024.01.22.	Ebből					
		2x SNI tanuló	RGYK	BTMN tanuló	HH tanuló	HHH tanuló	ADHD/ Autista

1.a	19	5	0	0	0	0	0
1.b	16	2	2	5	1	0	0
2.	18	0	2	2	0	0	0
3.	26	5	0	4	0	0	0
4.a	18	4	2	1	0	0	1
4.b	17	3	5	1	3	0	0
5.	17	3	2	2	1	0	0
6.	30	5	2	5	0	0	0
7.	20	5	0	1	0	3	0
8.	18	6	2	1	1	1	0
összesen	199	38	17	22	6	4	1

TANULMÁNYI MUNKA

2024/2025. II. félév	Átlag	Dicséretetek száma	Bukások száma	Kitűnők száma	Igazolatlan hiányzások	Igazolt hiányzások
8.o.	4,08	16	0	0	0	1242
7.o.	3,58	10	13 tantárgyi/4 fő	0	19	1358
6.o.	4,01	7	10 tantárgyi/3 fő	2	105	1596
5.o.	3,85	9	8 tantárgyi/5 fő	0	0	592
felső tagozat adat	3,89	50	31 tantárgyi/12 fő	2	124	4788
4.a.	4,49	16	0	3	0	725
4.b.	4,45	18	0	2	0	686
3.o.	4,52	26	0	3	3	903
2.o.					0	649
1.a.					0	505
1.b.					0	526
alsó tagozat adat	4,49	68	0	8	3	3994
intézményi adat	4,14	118	31 tantárgyi/12 fő	10	127	8782

LÉTSZÁMADATOK 2025/2026. TANÉV

Osztály	Szegevári Forray Máté Általános Iskola						
	Tanulói létszám 2025./2026. II. félév	Ebből					
		2x SNI tanuló	RGYK	BTMN tanuló	HH tanuló	HHH tanuló	ADHD/ Autista
1.	29	3	0	4	2	0	0
2.a	21	5	0	0	0	0	0
2.b	16	2	1	4	1	0	0
3.	18	0	1	2	0	0	0
4.	25	5	0	6	0	0	0
5.a	18	5	1	2	0	0	1
5.b	17	4	4	1	3	1	0
6.	17	4	1	3	1	0	0
7.	28	6	0	3	0	0	0
8.	18	5	0	0	0	3	0
összesen	207	39	8	25	7	4	1

TANULMÁNYI MUNKA 2025/2026. TANÉV

2025/2026. II. félév	Átlag	Dicséretes száma (db)	Dicséretes száma (fő)	Tantárgyi bukások száma	Tanulói bukások száma (fő)	Kitűnők száma (fő)	Igazolatlan hiányzás (óra)	Igazolatlan hiányzás (fő)	Igazolt hiányzás (óra)
8.a	3,63	8	7	19	3	0	604	6	2823
7.a	3,88	22	14	0	0	2	45	1	2997
6.a	3,89	4	3	2	1	0	0	0	1118
5.b	4,26	8	5	0	0	1	0	0	1498
5.a	4,23	14	8	0	0	3	0	0	1219
felső tagozat adat	3,97	56	37	21	4	6	649	7	9655
4.a.	4,52	31	14	0	0	3	0	0	1793
3.a	4,53	8	7	4	2	1	0	0	1261
2.b	4,45	0	0	0	0	4	0	0	590
2.a	4,54	0	0	0	0	5	0	0	1321
1.a.									2211
alsó tagozat adat	4,51	39	21	4	2	8	0	0	7176
intézményi adat	4,21	95	58	25	6	14	649	7	16831

TOVÁBBTANULÁS

8. osztály létszám: 17 fő+1 fő egyéni tanrendes tanuló

Intézményünkben 2 fő tett központi írásbeli felvételit.

Szeptembertől január hónappal bezárva 5 alkalommal került sor pályaorientációs foglalkozásra, valamint a szülők részére tartott előadást a Csongrád-Csanád vármegyei Iparkamara a szakképzés rendszeréről és szervezett a diákok részére pályaorientációs egyéni szaktanácsadást.

A tanulók a következő iskolákat jelölték meg első helyen:

029736 Bethlen Gábor Református Gimnázium és Szathmáry Kollégium 0003 humán tagozat 0006 angol tagozat	1 fő 2 fő
029737 Horváth Mihály Gimnázium, Szentes 0002 angol tagozat	3 fő

203039 Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Zsoldos Ferenc Technikum rendészet és közszolgálat ágazat kereskedelem ágazat elektronika és elektrotechnika ágazat/ építőipar ágazat	 2 fő 1 fő 1 fő 1 fő
203039 Hódmezővásárhelyi SZC Csongrádi Sággy Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Technikum, Szakképző Iskola 7010 fa- és bútortipar ágazat	 1 fő
202728 Alföldi ASZC Bársony István Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 0010 Mezőgazdasági gépezstechnikus	 1 fő

203039/011 Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Pollák Antal Technikum 6010 informatika és távközlés ágazat;/6020 szoftverfejlesztő és tesztelő	2 fő
203052 Szegedi SZC Csonka János Technikum 1201 Gépjármű-mechatronikai technikus	1 fő

LEMORZSOLÓDÁSI ADATOK

ESL veszélyeztetett tanulók száma: 12 fő

ESL figyelemmel kísérendő tanulók száma: 8 fő

A HELYZETÉRTÉKELÉS ÖSSZEGZÉSE

Az intézmény vezetőjének irányításával, a nevelőtestület a TEIT-ben és az intézmény helyzetértékelésben foglaltakat alapul véve, a tanulói eredményességi, továbbtanulási, lemorzsolódási, hiányzási mutatók javítása érdekében elkészíti a **két évre szóló Intézményfejlesztési és Intézkedési Tervet**.

Az Intézményfejlesztési és Intézkedési Tervben kiemelten kell kezelni a kompetenciamérési mutatóknak a javítása érdekében tett lépéseket, különös tekintettel a szövegértésmérés területének fejlesztésére.

Az elkészített Intézményfejlesztési és Intézkedési Tervet a Tankerületi Központ igazgatójával kell egyeztetni és a Tervet a tankerületi igazgatónak kell jóváhagyni. Jóváhagyás után az elfogadott Intézményfejlesztési és Intézkedési tervből, a következő tanévre vonatkozó feladatokat az intézménynek be kell építenie az Éves munkatervbe.

A Tankerületi Központ igazgatója által jóváhagyott intézményfejlesztési terv 2025. szeptember 1. és 2027. augusztus 31. között valósul meg. 2028. június 30-ig megtörténik az intézményfejlesztési terv megvalósításának értékelése és új intézményfejlesztési terv készítése.

SWOT – ANALÍZIS

Belső tényezők	
Erősségek	Gyengeségek

1. Részt veszünk a község életében, rendezvényein, programjain. 2. Innovatív, kreatív kollégák. 3. Rugalmas hozzáállás az SNI, BTMN, HH, HHH, ADHD, Autista tanulók integrálásához. 4. Sportversenyeken való aktív és sikeres szereplés. 5. Jelzőrendszeri tagokkal való hatékony együttműködés 6. Jól működő Diákönkormányzat. 7. Hatékony együttműködés szülőkkel. 8. Hagyományok ápolása. 9. Sokszínű kulturális programok. 10. Társintézményekkel, civil szervezetekkel való kölcsönös jó kapcsolat	- Kiegészítés „burnout”. 2. Menedzselés, reklám 3. Bántalmazás „bullying” jelenléte 4. SNI, BTMN tanulók tanórai differenciálása 5. Kevés szakköri lehetőség 6. Nem megfelelő kísérleti eszközök a természettudományos tárgyakhoz 7. Előregedő, egymással nem kompatibilis IKT eszközök. 8. kompetenciamérés adatai alapján több gyakorlás indokolt 9. minden tantárgy esetében szükséges szövegértés, figyelem fejlesztése 10. a tanulók ösztönzése a jobb teljesítményre
Külső tényezők	
Lehetőségek	Veszélyek
1. Az iskola nyitása a nyilvánosság felé. 2. A megújítást segítő továbbképzések 3. Az óvoda-iskola átmenet ügyének felkarolása. 4. Szorosabb együttműködés munkamegosztás intézményen belül. 5. Biztos alapok nyújtása. 6. Szülők, társintézmények közti kommunikáció folyamatos fejlesztése.	1. Szakos ellátottság hiánya. 2. Növekvő gyermeklétszám miatt a jelenlegi épület befogadó képessége nem megfelelő. 3. A szülői, otthoni háttérből kiinduló problémák az iskolában való begyűrűzése- az iskolai konfliktusok kezelése. 4. Az iskola és a szülői elvárások, értékrendek részben nem azonosak.

7. Régióink adta lehetőségek kihasználása 8. Iskolaőr programhoz való csatlakozás 9. Pályázati lehetőségek felkutatása 10. tanulási módszerek bemutatása 11. szaktanácsadók igénybevétele 12. pedagógus továbbképzések	5. Tanulók érdektelensége 6. Lemorzsolódás 7. Kompetenciamérés eredményeinek romlása 8. Magas hiányzási statisztika 9. IKT-eszközök hátrébe szorítják az olvasást 10. Tantestület túlterheltsége. 11. A városi iskolái „elcsábítják” tanulóinkat 12. Szülők érdektelensége
---	---

Iskolánk arra törekszik, hogy teljes mértékben kihasználja a lehetőségeket, az erősségekre ezután is nagy hangsúlyt fektet, a veszélyeket fokozatosan elhárítja, a gyengeségeket pedig kiküszöböli. Igyekszünk megfelelni a kor elvárásainak, jó kapcsolatot szeretnénk kialakítani a szülőkkel, az iskola arculatát pozitív irányba kívánjuk fejleszteni.

Erősségeink, melyeket még jobban kihasználva lehetőséget teremthetnek számunkra, hogy iskolánk színvonala emelkedhessen és diákjaink megállják helyüket a középiskolákban.

Gyengeségeink többsége megfelelő szakmai segítséggel – úgy gondoljuk – leküzdhető, illetve csökkenthető.

Lehetőségeink kihasználására törekednünk kell, hiszen a megújulást hordozzák magukban és ez intézményi szinten nem szabad elhanyagolni, mert a folyamatosan változó és bővülő igényeknek eleget kell tennünk, hogy megfeleljünk a szülői és társadalmi igényeknek.

Veszélyekre nincs közvetlen befolyása az iskolának, de megfelelő stratégiákkal csökkenthetjük a negatív hatásokat.

INTÉZKEDÉSI TERV

Átfogó cél:

A tanulók tanulási eredményeinek és iskolai jelenlétének javítása, a lemorzsolódás megelőzése, a kompetenciamérések eredményeinek növelése, valamint a tudatos továbbtanulás támogatása.

Intézkedési Terv:

1. Lemorzsolódás csökkentése

Cél: A korai iskolaelhagyók számának csökkentése.

Intézkedések:

- **Korai jelzőrendszer** működtetése (figyelmeztető jelek: alacsony teljesítmény, sok hiányzás, magatartásbeli problémák).
- **Szülői kapcsolattartás erősítése:** rendszeres értekezletek, egyéni megbeszélések.
- **Iskolai szociális munkás / pszichológus** rendszeres bevonása.

2. Hiányzások csökkentése

Cél: Az igazolt és igazolatlan hiányzások számának csökkentése.

Intézkedések:

- **Hiányzásfigyelő rendszer** (heti összesítések, riasztási küszöbérték).
- **Szülők tájékoztatása** a következményekről és a felelősségükről.
- **Együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal.**
- **Célzott programok** motivációhiánnyal küzdő tanulóknak (pl. élményalapú tanulás).

3. Továbbtanulási arány növelése

Cél: A tanulók minél nagyobb arányban folytassák tanulmányaikat az általános iskola után.

Intézkedések:

- **Pályaorientációs programok** rendszeres szervezése (pl. nyílt napok, szakmai előadók).
- **Egyéni tanácsadás:** osztályfőnöki órákon és külön időpontokban.
- **Tanulmányi versenyeken, projektekben** való részvétel ösztönzése.
- **Kapcsolatépítés a középiskolákkal, szakiskolákkal.**
- **Sikeres példaképek bemutatása** (volt tanulók meghívása).

4. Kompetenciamérés eredményeinek javítása

Cél: Az országos kompetenciaméréseken elért eredmények javítása.

Intézkedések:

- **Felmérési eredmények nyomonkövetése.**
- **Differenciált oktatás** előtérbe helyezése a tanórákon.
- **Tanulási stratégiák fejlesztése** (pl. szövegértési és problémamegoldó technikák).

- **Tanári továbbképzések** a kompetenciaalapú oktatás területén.
- **Digitális eszközök használata** (pl. gyakorlófeladatok, tesztek online formában).

Hosszú távú cél:

A tanulók iskolai sikerességének átfogó javítása, a lemorzsolódás arányának tartós csökkentése, a tanulási eredmények folyamatos fejlesztése, valamint a tudatos pályaeorientációval támogatott továbbtanulási arány növelése oly módon, hogy minden tanuló esélyt kapjon képességeinek kibontakoztatására és az élethosszig tartó tanulás megalapozására.

Ehhez kapcsolódó kulcsmutatók lehetnek:

- A lemorzsolódási ráta 10% alatt tartása.
- Az éves hiányzási átlag csökkentése.
- A kompetenciamérések eredményeinek nagyközségi átlaghoz való közelítése.
- Az iskolai elégedettség és tanulói jólét mérhető növekedése (pl. kérdőíves vizsgálatok alapján).

INTÉZKEDÉSI TERV

Intézkedési tervben rögzített fejlesztési terület, intézményi tevékenységek megnevezése	A FEH célkitűzése	Intézményfejlesztési tevékenység meghatározása	Tevékenység kezdeté és vége	A tevékenység megvalósításában résztevők	A tevékenység megvalósításán ak felelőse	A tevékenységtől elvárt eredmények, mutatók
Pedagógusok munkájának támogatása, segítése	Célunk, hogy az intézkedési tervben megfogalmazott tevékenységek koordinálásával biztosítsuk a megvalósítási folyamatot.	Az Intézményfejlesztési terv megismertetése a nevelőtestület tagjaival, az abban foglaltakkal történő azonosulás.	2025.06.30- 2027.08.31.	Nevelőtestület	intézményvezető	A nevelőtestület minden tagja megismeri az Intézményfejlesztési tervben foglaltakat a 2025.06.27-én tartott nevelőtestületi értekezleten.
Intézményveze- tést intézményfejlesz- tést támogató tevékenységek		Az intézményfejlesztést segítik a munkaközösségek (alsós, felsős).	2025.06.27- 2027.08.31.	Munkaközös - ség tagjai	intézményvezető	Az intézkedési tervben foglaltak irányított, megvalósítása biztosítottá válik. A munkaközösségek a tanévben 3 alkalommal (szeptember, január,

						június) megbeszélést tartanak.
		Az intézményfejlesztési tervben foglaltak folyamatos nyomonkövetése	2025.09.01-2027.08.31.	Segítő csoport tagjai	intézményvezető	Az időarányosan végrehajtott tevékenységek félévenkénti beszámolója elkészül. Minden tanévben január 31-ig illetve június 30-ig.
A tanulói előrehaladást támogató tevékenységek Az intézmény továbbtanulási mutatóinak javítása Életúttámogatás Külső szakemberek bevonás	Célunk a tanulók 100 %-ának beiskolázása középfokú intézménybe.	Egyéni képességet, érdeklődést támogató, tanulóbarát pályaaorientációs szaktanácsadás igénylése, népszerűsítése	2025.09.01-2027.08.31.	intézményvezető és a 8.osztály osztályfőnöke, valamint a 8. évfolyam tanulói megyei pedagógiai szakszolgálat	intézményvezető	A továbbtanulók legalább 50 %-a részt vesz a szaktanácsadáson.
		A Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, valamint az Iparkamara továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadásának igénybevétele a 7.-8. évfolyamos tanulók számára (pl. pályaaorientációs osztályfőnöki óra, csoportos pályaválasztási tanácsadás,	2025.09.01.-2027.08.31.	intézményvezető és a 7.-8.osztály osztályfőnöke, valamint a 7.-8. évfolyam tanulói megyei pedagógiai szakszolgálat	intézményvezető	A 7.-8. osztályos tanulók pályaválasztása gördülékenyebbé válik, a tanulók 100%-a részt vesz a foglalkozáson

Az intézmény továbbtanulási mutatóinak javítása	A 8 általános iskola elvégzése tanköteles koron belül, a korai iskolaelhagyás megakadályozása továbbra is.	az iskolai pályaeorientációs napon való közreműködés)				
		Szülői fórum a pályaválasztás lehetőségeinek bemutatására (osztályszinten, az osztályfőnök szervezésével)	2025.09.01-2027.08.31.	8. osztályfőnökök szülők, tanulók	intézményvezető -helyettes	100 %-os szülői részvétel a fórumon.
		Aktívabb, szervezettebb részvétel a középiskolák nyílt napjain	2025.09.01-2027.08.31.	8. osztályfőnökök szülők, tanulók	intézményvezető -helyettes	100 %-os tanulói részvétel legalább egy középiskola nyílt napján.
		Továbbtanulás statisztikai adatainak összesítése, a tanulmányi mutatók prezentálásának elkészítése, honlapon történő megjelentetése	2026.02.01-2027.08.31.	felső munkaközösség-vezető	intézményvezető -helyettes	Az elkészült dokumentáció honlapon történő megjelentetése minden tanévben augusztus 31-ig.
		Pályaeorientációs nap – a pályaválasztási döntést elősegítő, sokszínű szakmák felsorakoztatásával	2025.11.01-2027.08.31.	DÖK segítő pedagógus munkaközösség-vezetők	intézményvezető	Sikeres program lebonyolítása 100 %-os tanulói részvétellel.

	Tehetséges tanulók felismerése, tervezett fejlesztése.	Pályaválasztási börzén való részvétel népszerűsítése, évfolyam részvétellel.	2025.11.15-2027.08.31.	felelős osztályfőnökök, 8. évfolyamos tanulók	intézményvezető-helyettes	Eredményes program megvalósítás, 80%-os tanulói érdeklődés.
	Hátrány-kompenzáció csökkentése pályázati lehetőségek kiaknázásával.	Erzsébet-táborban való részvétel biztosítása pályázat útján.	2025.09.01-2027.08.31.	tanulók pályázatban résztvevő pedagógusok, munkaközösség-vezetők	intézményvezető	Eredményes pályázati tevékenység
Hiányzási mutatók javítása Kapcsolatok erősítése Támogatás-segítés	Az igazolt hiányzás számának visszaszorítása	A hiányzáshoz kapcsolódó dokumentumok határidőre történő elkészítése, adminisztrálása az elektronikus naplóban.	2025.09.01-2027.08.31.	osztályfőnökök	intézményvezető	Naprakész mulasztási dokumentáció (hiányzást követő 1 héten belül), hatóságok felé irányuló jelentési kötelezettségek teljesítése határidőre.

Életúttámogatás Külső szakemberek bevonása		A hiányzást igazoló dokumentumok osztályonkénti ellenőrzése az intézményvezetés részéről.	2025.09.01-2027.02.28	osztályfőnökök	intézményvezetés munkaközösség-vezetők	Munkaköri leírásban foglaltak maradéktalan betartása. A hiányzást igazoló dokumentumok ellenőrzése minden hónap végén.
		A tanulók szociális háttérének felmérése, esetmegbeszélések szervezése az osztályfőnökök részéről, a szaktanárok hozzásegítése a tanulók alaposabb megismeréséhez.	2025.11.15-2027.06.15.	osztályfőnökök, szaktanárok, tanítók	munkaközösség-vezetők	A tanuló megismerését követően a szükséges esetek 100%-ában megvalósul az eredményes egyéni képességfejlesztés.
		Az intézményvezető kezdeményezésére szülő, nevelőszülő behívása minden 100 óra tanulói hiányzást követően – az osztályfőnök részvételével.	2025.09.01-2027.06.15.	intézményvezető osztályfőnök szülő, nevelő szülő	intézményvezető	A szülők belátják, hogy a tanulók sok igazolt hiányzása is befolyással van a tanulók eredményességére. Csökken a hiányzások száma A megbeszélésekről feljegyzés készül.

		A félévi és tanév végi hiányzási adatok alapján következtetések levonása és további feladatok tervezése, azok beépítése a mindennapi nevelő-oktató munkába.	2026.02.01.- 2027.08.31.	munkaközösségek	intézményvezető	Elemzés, kimutatás, feladat meghatározás készül minden évben január 31-ig illetve június 30-ig.
		A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat család segítőjével együttműködve támogatás nyújtása az alapellátásban lévő gyermekek szüleinek számára. Életvezetési tanácsok nyújtása.	2025.09.01.- 2027.06.15.	osztályfőnökök	intézményvezető	Csökken az igazolt hiányzások száma. Az esetkonferenciákról feljegyzés készül.

Kompetenciamé részi mutatók javítása Külső szakemberek bevonása Szaktanácsadó segítsége Pedagógusok munkájának támogatása, segítése		CSHI mutatók valóság-hű adatainak szolgáltatásához a szülői kérdőívek kitöltéséhez egyéni segítségnyújtás az osztályfőnökök részéről.	2025.09.01- 2027.05.31.	6.8. évfolyam osztályfőnökei, szülei	intézményvezető	Minden érintett tanulói kérdőív 100%-os, valós adatokkal történő kitöltése.
		A kompetenciafejlesztés lehetséges módjai, a tanulói kompetenciát fejlesztő feladatok megismerése, alkalmazása a tanításban – szaktanácsadói támogatás igénylése.	2025.09.01- 2027.12.15.	nevelőtestület tagjai szaktanácsadó	intézményveze- tés	Tudatos szakmai megújulás a nevelőtestületben. A nevelőtestület 100%-os részvételével.
		Tanórán kívüli foglalkozás keretében osztályonként kompetenciafejlesztő foglalkozás tervezése, megvalósítása matematika,	2025.09.01- 2027.06.15.	tanítók, szaktanárok	intézményvezeté s	Tanulói kompetenciák, hiányzó kompetenciák eredményes

		magyar nyelv és irodalom, természettudomány, idegen nyelv területein.				fejlődése a tanulók 60%-ánál. Kialakult feladattudat és feladattartás.
		Óralátogatás: fő szempont alapján – tanulók tanórai kompetencia fejlesztésének megvalósítása.	2025.10.01- 2027.05.31.	pedagógusok munkaközösség- vezetők intézményvezetés	intézményvezető	A pedagógusok módszertani eszköztárának sokrétűsége, mindennapi alkalmazása. A pedagógusok szakmai tevékenységének alaposabb megismerése, a továbbképzéseken elsajátított technikák tanórába történő beépítése. Az óralátogatásokról feljegyzés készül.

						Minden pedagógus esetében tanévente 1 vezetői óralátogatás és óramegbeszélés megvalósul.
		A szakos tanári létszám növelése, a hiányszakok betöltése (énekezen, vizuális kultúra, technika és tervezés, tanító). Szakszerű helyettesítés biztosítása.	2025.09.01-2027.08.31.	pályázó pedagógusok	intézményvezető	A betöltetlen álláshelyek számának legalább 50 %-kal történő csökkenése, ezáltal növekedik a szakos órák, a szakszerű

						helyettesítések száma.
		A továbbképzéseket, önképzéseket követő, a belső tudásmegosztási rendszer hatékony működtetése iskolai szinten. Pedagógus továbbképzések javasolt területei: • Pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztése • Szaktárgyi, tantárgyi megújító képzések • Módszertani eszköztár bővítése	2025.10.01-2027.08.31.	munkaközösség tagjai	munkaközösség-vezetők intézményvezető	A megszerzett tapasztalatok átadása, alkalmazása, a nevelő-oktató munka színvonalának emelésével. Feljegyzés készítése az egyes alkalmakról.
		Próba kompetenciamérés 4 - 8. évfolyamon (feladatlap összeállítása, gyakorlatban történő használata)	2026.02.01-2027.05.31.	felső szakmai munkaközösség	munkaközösség-vezető intézményvezetés	A kompetenciamérésben tapasztalatot szereznek a tanulók, tanévente egy alkalommal a próbamérésen.

						.
Lemorzolódási mutatók javítása Külső szakemberek bevonása Kapcsolatok erősítése Életúttámogatás	Az évismétlők arányának 2 % alatt történő megtartása, a lemorzolódással veszélyeztetett tanulók 8 % alatti arányon való megtartása. A tanulói korai lemorzolódás megelőzését szolgáló intézményi	A közösség építést szolgáló osztály, iskolai szintű programok, események tervezése, szervezése.	2025.09.01-2027.06.15.	munkaközösségek osztályfőnökök	munkaközösség-vezetők intézményvezető	100%-os tanulói részvétel.
		Az informatikai tanterem adottságának, kihasználtságának növelése.	2025.09.01-2027.06.15.	tanítók szaktanárok	munkaközösség-vezető intézményvezető	Rendszeres IKT-eszközhasználat az oktató munkában. Minden osztályban a tanítási órák

	jelzőrendszer további fejlesztése.					minimum 15%-ban IKT-eszköz használata., KRÉTA felületen rögzítve.
	Közösségépítő programok szervezés.	Digitális programok használata, interaktív alkalmazások felhasználói szintű alkalmazása, az önképzésre történő ösztönzéssel.	2025.09.01-2027.06.30.	tanítók szaktanárok	munkaközösség-vezető intézményvezető	IKT-eszközök, programok napi szintű óratervebe történő beépítése, tanításban történő használata.
		A tanulói motivációs rendszer hatékonyabbá	2025.09.01-2027.02.01.	szakmai munkaközösségek	intézményvezető	A pedagógusok motiválási

		tétele változatos tanulószervezési eljárások, módszerek alkalmazásával, szintérbővítés.				eszközrendszere bővül, a tanult módszerek beépülnek mindennapi oktató munkájukba., a KRÉTA felületen is megjelennek.
		A tanulói lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézményi jelzőrendszer és a kapcsolódó tanügyigazgatási feladatok nyilvántartása.	2025.09.01-2027.06.15.	osztályfőnök, munkaközösség-vezető	intézményvezető	Naprakész adminisztrációs nyilvántartás, a KRÉTA ESL modulban.
		DIFER mérés minden iskolába lépő, első osztályos tanulónál. A beilleszkedési, tanulási, magatartási problémával küzdő tanulók időbeni szakszolgálathoz történő irányítása.	2025.11.01-2027.06.15.	1. évfolyamon tanítók kiemelten tanítók szaktanárok	intézményvezető	Egyéni fejlesztési tervek megléte. Az indokolt esetek 100%-ában megtörténik a szakszolgálat felé irányítás.
		Szoros kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal, a családsegítővel, az	2025.09.01-2027.08.31.	osztályfőnökök szaktanárok tanítók	intézményvezető	Napi kapcsolattartás.

		egészségügyi dolgozókkal, gyermekvédelmi gyámokkal, nevelőszülői tanácsadókkal.				
		Jelzőrendszeri esetmegbeszéléseken történő részvétel az érintett pedagógusok bevonásával.	2025.09.01-2027.06.15.	osztályfőnökök szaktanárok partneri kapcsolattartók	intézményvezető	Partneri kapcsolat erősödése, hatékonyan működő jelzőrendszer kialakulása. A szükséges esetek 100%-ában megtörténik az esetmegbeszélés.
		Évente két alkalommal közös program szervezése a szülőkkel a partneri kapcsolat erősítése érdekében. Közösségi vagy családi nap osztály vagy tagozati szinten.	2025.09.01-2027.06.15.	osztályfőnökök munkaközösségek szülők	munkaközösség-vezető intézményvezető	Szülő-iskola kapcsolatának erősödése. A szülőkkel szervezett közös programon a tervek szerint a szülők 80%-a részt vesz.

CSELEKVÉSI TERV

Ssz.	Tevékenység megnevezése	2025/2026. tanév				2026/2027. tanév			
		9-11.	12-02.	02-05.	06-08.	9-11.	12-02.	02-05.	06-08.
1.	Egyéni képességet, érdeklődést támogató, tanulóbarát pályorientációs szaktanácsadás igénylése, népszerűsítése	x				x			
2.	A Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és az Iparkamara továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadásának igénybevétele a 7-8. évfolyamos tanulók számára (pl. pályorientációs osztályfőnöki óra, csoportos pályaválasztási tanácsadás, az iskolai pályorientációs napon való közreműködés)	x				x			
3.	Szülői fórum a pályaválasztás lehetőségeinek bemutatására (osztályszinten, az osztályfőnök szervezésével)	x				x			
	Aktívabb, szervezettebb részvétel a középiskolák nyílt napjain	x				x			
	Továbbtanulás statisztikai adatainak összesítése, a tanulmányi mutatók prezentálásának elkészítése, honlapon történő megjelentetése	x				x			

Pályaorientációs nap – a pályaválasztási döntést elősegítő, sokszínű szakmák felsorakoztatásával	x				x			
Pályaválasztási börzén való részvétel népszerűsítése, évfolyam részvétellel.	x				x			
Tehetséges tanulók felismerése, érdeklődési körének megfelelő fejlesztése	x	x	x	x	x	x	x	x
Erzsébet-táborban való részvétel biztosítása pályázat útján.	x	x	x	x	x	x	x	x
A hiányzáshoz kapcsolódó dokumentumok határidőre történő elkészítése, adminisztrálása az elektronikus naplóban.	x	x	x		x	x	x	
A hiányzást igazoló dokumentumok osztályonkénti ellenőrzése az intézményvezetés részéről.		x				x		
A tanulók szociális hátterének felmérése, esetmegbeszélések szervezése az osztályfőnökök részéről, a szaktanárok hozzásegítése a tanulók alaposabb megismeréséhez.	x	x	x		x	x	x	
Az intézményvezető kezdeményezésére szülő, nevelőszülő behívása minden 100 óra tanulói hiányzást követően – az osztályfőnök részvételével.	x	x	x		x	x	x	
A félévi és tanév végi hiányzási adatok alapján következtetések levonása és további feladatok		x		x		x		x

	tervezése, azok beépítése a mindennapi nevelő-oktató munkába.									
	A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőjével együttműködve támogatás nyújtása az alapellátásban lévő gyermekek szüleinek számára. Életvezetési tanácsok nyújtása.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	CSHI mutatók valósághű adatainak szolgáltatásához a szülői kérdőívek kitöltéséhez egyéni segítségnyújtás az osztályfőnökök részéről.			x				x		
	A kompetenciafejlesztés lehetséges módjai, a tanulói kompetenciát fejlesztő feladatok megismerése, alkalmazása a tanításban – szaktanácsadói támogatás igénylése.	x	x							
	Tanórán kívüli foglalkozás keretében osztályonként kompetenciafejlesztő foglalkozás tervezése, megvalósítása matematika, magyar nyelv és irodalom, természettudomány, idegen nyelv területein.	x	x	x		x	x	x		x

	Óralátogatás: fő szempont alapján – tanulók tanórai kompetencia fejlesztésének megvalósítása.		x	x		x	x	x		x
	A szakos tanári létszám növelése, a hiányszakok betöltése (énekezen, vizuális kultúra, technika és tervezés, tanító). Szakszerű helyettesítés biztosítása.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	A továbbképzéseket, önképzéseket követő, a belső tudásmegosztási rendszer hatékony működtetése tagozati, iskolai szinten. Pedagógus továbbképzések javasolt területei: • Pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztése • Szaktárgyi, tantárgyi megújító képzések • Módszertani eszköztár bővítése		x	x			x	x		
	Próba kompetenciamérés 4-8. évfolyamon (feladatlap összeállítása, gyakorlatban történő használata)			x				x		

Hiányzó alapkompenciákat pótló programok szervezése: színjátszó szakkör, Lázár Ervin Programban való részvétel, színházlátogatás, kirándulások	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
A közösség építését szolgáló osztály-, és iskolai szintű programok, események tervezése, szervezése.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Az informatikai tanterem kihasználtságának növelése.	x	x	x		x	x	x		x	
Digitális programok használata, interaktív alkalmazások felhasználói szintű alkalmazása, az önképzésre történő ösztönzéssel.	x	x	x		x	x	x		x	
A tanulói motivációs rendszer hatékonyabbá tétele változatos tanulásszervezési eljárások, módszerek alkalmazásával, szintérbővítés.	x	x	x							
A tanulói lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézményi jelzőrendszer és a kapcsolódó tanügyigazgatási feladatok nyilvántartása.	x	x	x		x	x	x		x	
DIFER-mérés minden iskolába lépő, első osztályos tanulónál.		x	x			x	x			

	A beilleszkedési, tanulási, magatartási problémával küzdő tanulók időbeni szakszolgálathoz történő irányítása.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Szoros kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal, a családsegítővel, az egészségügyi dolgozókkal, gyermekvédelmi gyámokkal, nevelőszülői tanácsadókkal.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Jelzőrendszeri esetszűrésen történő részvétel az érintett pedagógusok bevonásával.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Évente két alkalommal közös program szervezése a szülőkkel a partneri kapcsolat erősítése érdekében. Közösségi vagy családi nap osztály - vagy iskola szinten.	x		x		x		x		x

12.5 TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM

PEDAGÓGUSOK KÖTELEZŐ TOVÁBBKÉPZÉSE – A 2026. ÉVI TELJESÍTÉS ÉS A 2027. ÉVI TOVÁBBKÉPZÉSI TERV

Az intézmény Továbbképzési programjának nyilvántartása alapján a 2025/2026-os nevelési évben az alábbi pedagógusoknak van továbbképzési kötelezettsége a 120 kreditet 2029-2030. tanévig teljesíteniük kell. Jelenleg mind az 5 pedagógus választható képzésekre jelentkezett.

Viselt vezetéknev	Viselt keresztnév	Munkakör	Továbbképzés címe	Továbbképzés kreditértéke	Besorolás típusa	Helyettesítés szükséges	Teljesítés
Németh	Tamás	általános iskolai tanár	Felkészítés élménypedagógiai foglalkozások vezetésére	30	Választható képzés	N	nem teljesítette
Oroszné Kosztolányi	Éva	általános iskolai tanár	Angol nyelvoktatás a KRÉTA Idegennyelvi Felkészítő Modul segítségével	30	Tartalmi megújító képzés	N	teljesítette
Papné Benkő	Mónika	tanító	Élmény és/vagy tanulás? A különböző típusú szövegek (szépirodalmi, ismerettartalmú) feldolgozásának interaktív technikái az általános iskola alsó tagozatán	30	Tartalmi megújító képzés	N	teljesítette
Széllné Szabó	Ágnes	általános iskolai tanár	Az asszertív kommunikáció	30	Választható képzés	N	teljesítette

			szerpe a konstruktív konfliktuskezelésben				
Vigh	Nóra	általános iskolai tanár	Angol nyelvoktatás a KRÉTA Idegennyelvi Felkészítő Modul segítségével	30	Tartalmi megújító képzés	N	teljesítette

A 2026. évre vonatkozó intézményi továbbképzési tervben szereplő képzések – egy képzés kivételével – megvalósultak. A teljesített képzésekkel az érintett pedagógusok eleget tettek az adott időszakra tervezett továbbképzési kötelezettségeiknek, és új szakmai ismeretekkel, módszertani eszközökkel gazdagodtak.

A tervben szereplő egyetlen képzés nem valósult meg. Németh Tamás pedagógus egy online formában meghirdetett továbbképzésre jelentkezett, azonban a képzés szervezője azt később jelenléti formára módosította, ezért a részvétel objektív okok miatt meghiúsult.

Elkészült a 2027. tanévre vonatkozó intézményi továbbképzési terv, amelyet a fenntartó jóváhagyott. A terv biztosítja a pedagógusok szakmai fejlődésének folytonosságát, valamint megfelel az intézmény és a fenntartó elvárásainak.

Iskolánkban jelenleg – a vonatkozó előírásoknak megfelelően – 7 pedagógus érintett a kötelező továbbképzésben. A 2027. évi továbbképzési terv az előző időszakhoz képest 2 fővel bővült; számukra a 120 kredit teljesítésének határideje a 2030/2031. tanév.

Viselt vezetéknev	Viselt keresztnév	Munkakör	Továbbképzés címe	Továbbképzés kreditértéke	Besorolás típusa	Helyettesítés szükséges
Németh	Tamás	általános iskolai tanár	NAT 2020 - Állampolgári ismeretek tanítása	60	Tartalmi megújító képzés	N

Oroszné Kosztolányi	Éva	általános iskolai tanár	A tevékenységközpontú pedagógiák gyakorlati alkalmazására való felkészítés	30	Választható képzés	I
Papné Benkő	Mónika	tanító	Tanulási zavarok a XXI. században: diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia	30	Tartalmi megújító képzés	N
Széllné Szabó	Ágnes	általános iskolai tanár	Dráma és színház- a megújult tantárgy feladatai a közoktatásban	30	Választható képzés	I
Vigh	Nóra	általános iskolai tanár	Közösségi élmény értékteremtő ereje - játékokkal a közösségek fejlesztéséért	30	Tartalmi megújító képzés	N
Hegedűsné Ternai	Ágnes	tanító	Szemléletváltás a környezetismeret tanításában	30	Tartalmi megújító képzés	N
Szűcs	Sándor	általános iskolai tanár	A SakkTesi mint innovatív mozgásfejlesztő program az 1-4. évfolyamon tanítók számára	30	Tartalmi megújító képzés	I

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Szegvári Forray Máté Általános Iskola a 2026/2027-es tanévre vonatkozó **Munkatervét** a **nevelőtestület** rendes évi értekezletén megtárgyalta és **elfogadta**.

Kelt: Szegvár, 2026. augusztus 27.

Berkasini Ágcs.
alsós munkaközösség-vezető felsős

Székelyi Ágnes
felsős munkaközösség-vezető

nevelőtestület képviselői



Véleményezési záradék

A Szülői Szervezet a 2026/2027-es nevelési év / tanév munkatervét megismerte, és azzal kapcsolatban véleményezési jogát gyakorolta.

Szegvár, 2026.augusztus 27.


Szülői Szervezet képviselője X

Véleményezési záradék

A Diákönkormányzat a 2026/2027-es nevelési év / tanév munkatervét megismerte, és azzal kapcsolatban véleményezési jogát gyakorolta.

Szegvár, 2026.augusztus 27.



Diákönkormányzat képviselője