



A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Munkaterve a 2013/2014-es tanévben

Készítette: Bernáth Ildikó
intézményvezető

Dátum: Szegvár, 2013. szeptember 3

A Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Munkaterve a 2013/2014-es tanévben

A tanév fontos feladatainak meghatározása és a munkaterv a következő alapidokumentumokból indul ki:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC törvény és módosításai
- Rendelet a tanév rendjéről. (44/2013.(VII.4.) EMMI rendelet)
- A Köznevelésért Felelős Helyettes Államtitkárság Tanévkezdő segédlete
- Pedagógiai program, SZMSZ, Házi rend.

A munkaterv elkészítésekor az alábbi egyéb dokumentumokat vettük figyelembe:

- Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve, a Felső tagozatos munkaközösség munkaterve és a Diákönkormányzat munkaterve, a Szülői Munkaközösség munkaterve és javaslatai.

1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai a 2013/2014-es tanévben

1.1.A pedagógiai alapelvek

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

Nevelő-oktató munkánk során a személyiség harmonikus fejlesztése érdekében az alábbi alapelveket tartjuk szem előtt:

- iskolánk nevelő-oktató munkájában a demokratizmus, a humanizmus, az egyén tisztelete, a lelkiismereti szabadság, a személyiség fejlődése, az alapvető közösségek együttműködésének kibontakoztatása, a népek, nemzetek, nemzetiségi, etnikai csoportok és a nemek egyenlősége, a szolidaritás és a tolerancia értékei hatják át a tanítási-tanulási folyamatokat
- alapvető jelentőséget tulajdonítunk a kulcskompetenciák (szövegértés – szövegalkotás, matematika-logika, szociális, életviteli, környezeti és életpálya-építési, idegen nyelvi, infokommunikációs technológiák) kialakításának, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges tanulási képességek kialakításának

- a tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában a kompetencia alapú, tevékenység-központú tanítási gyakorlatot kell meghonosítani, mely életszerű helyzetek teremtésével alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére
- törekedni kell az állandó megújulásra, új módszerek, eljárások bevezetésére (projektek, témahetek, IKT eszközök, integrációs program, stb.)
- segíteni kell tanulóinkat egyéni képességeik kibontakozásában, fel kell készíteni őket az önálló ismeretszerzésre, önművelésre. Törekedni kell arra, hogy egyetlen tehetség se kallódjon el
- a diákokkal meg kell ismertetni a velük szemben támasztott követelményeket, elvárásokat
- az iskolában olyan, - az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a tudományokra vonatkozó – ismereteket kell közölni, melyek megalapozzák a tanulók széleskörű műveltségét, elősegítik az értelmi, erkölcsi eligazodásukat az őket körülvevő világban
- tervszerű és következetes nevelő-oktató munkával fejleszteni kell a tanulók alapkészségeit
- az értelem fejlesztésével együtt fontos az érzelmi és akarati élet formálása
- a fiatalokat a felelős állampolgári létre, az egymásért való felelősségre, a másság elfogadására, a család, haza, munka szeretetére és megbecsülésére kell nevelni
- meg kell tanítani a gyermekekkel a kudarcot is elviseltetni, feldolgozni és értékelni
- erkölcsileg, szellemileg és testileg egészséges nemzedéket kell nevelni
- az iskolának a társadalomban elfogadott értékeket kell közvetítenie: biztos tudás, pozitív attitűd, becsület, nyitottság, türelmesség, tolerancia, empátia
- fontos a pontosság, fegyelem és az önfegyelem gyakorlása
- a nevelést és az oktatást hassa át a pozitív ökológiai szemléletmód: élet és a természet szeretete, a természeti kincsek és az épített örökség megbecsülése
- a tanulóknak érezniük kell a felelősséget a Föld globális problémái iránt, és tudatosítani kell bennük, hogy a mindennapi életben is figyeljenek környezetünk megóvására
- erősíteni kell a tanulók iskolához való kötődését. Ennek érdekében olyan légkört kell megteremteni, hogy az iskolában otthon érezhessék magukat a gyerekek
- törekedni kell az esélyegyenlőség biztosítására, a szociális hátránnyal, tanulási nehézséggel vagy beilleszkedési-, magatartási zavarral küzdő gyerekek hátrányának leküzdésére
- fontos a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, valamint aktív részvétel a lakóhelyünk életében

1.2.Kiemelt célok

Céljaink:

- a törvényes intézményi működés biztosítása
- a szakmai színvonal és a motiváció emelése
- integráció: integrációs program és az SNI-s tanulók integrált oktatása
- esélyegyenlőség megteremtése, hátránykompenzáció

- beilleszkedési és magatartási zavarok kompenzálása
- a szociális hátrányok és a veszélyeztetettség enyhítése
- gyermek és ifjúságvédelem biztosítása
- pályorientáció, továbbtanulásra felkészítés
- tehetséggondozás, felzárkóztatás
- egészséges életmódra nevelés
- személyiségfejlesztés
- közösségfejlesztés
- környezetvédelem
- hagyományőrzés
- multikulturális nevelés
- fogyasztói kultúra kialakítása

1.3. Kiemelt feladatok, az ezekhez kapcsolódó eszközök és eljárások

1.3.1. a Nemzeti Alaptantervből adódó feladatok megvalósítása (hitoktatás és a hit- és erkölcsstan oktatás erkölcsi nevelés, családi életre nevelés; gazdasági és pénzügyi nevelés, stb)

A hitoktatás és a hit- és erkölcsstan oktatás bevezetése

Az állami iskola 1-8. évfolyamán felmenő rendszerben heti egy órában kötelező tantárgy lesz az erkölcsstan. Az erkölcsstanórák anyagát és speciális módszertanát a Nat alapján készült kerettanterv adja meg. E helyett azonban választható az egyházi jogi személy által szervezett hit-, és erkölcsstan oktatás. Így tehát az érintett állami iskolákban megjelenik egy új tanóra, aminek tartalma az egyén választásától függően vagy az állami kerettanterv szerinti erkölcsstan, vagy az egyházi jogi személy által szervezett, és az egyház által meghatározott tartalmú hit-,és erkölcsstan tantárgy. A fentiek alapján 2013. szeptember 1-jétől, felmenő rendszerben, először az 1. és 5. évfolyamon, kell bevezetni a választható hit-, és erkölcsstanoktatást az érintett iskolákban. Megszervezés szabályait a 20/2012 EMMI rendelet 182/A - 182/B §-ai szabályozzák. Az iskolának tájékoztatási és egyeztetési kötelezettségei vannak a megszervezéssel kapcsolatban. Az adatkezelési, adatvédelmi szempontokra figyelemmel a szülőnek írásban kell nyilatkoznia a hit-és erkölcsstanoktatás választásáról a beiratkozáskor. Az iskolának a tanügyi dokumentumaikban minden érintett tanuló esetében az „Erkölcsstan/Hit- és erkölcsstan” megjelölést lehet csak és kizárólag alkalmazni, vagyis a tanügyi dokumentumokból nem derülhet ki sem az, hogy egy adott tanuló erkölcsstanoktatásban vagy hit-és erkölcsstanoktatásban vett részt, és az sem derülhet ki, hogy melyik felekezeti szervezte azt. A hit- és erkölcsstan értékelése a többi tantárggyal megegyező módon történik, az iskola pedagógiai programja szerint.

Az erkölcsi nevelés

Célunk a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű: készítse fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az erkölcsi nevelés lehetőséget nyújt az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértésére, megvitatására. Az iskolai közösség élete, tanáraink példamutatása támogatja a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás. A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása – az önfegyelemtől a képzelőtehetségen át

intellektuális érdeklődésük felkeltéséig – hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. Tájékozódjanak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az önismeret – mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség – a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Ahhoz, hogy az oktatási és nevelési folyamatban résztvevő tanulók, az elsajátított készségekre és tudásra támaszkodva énképükben is gazdagodjanak, a tanítás-tanulás egész folyamatában támogatást igényelnek ahhoz, hogy tudatosuljon, a saját/egyéni fejlődésüket, sorsukat és életpályájukat maguk tudják alakítani. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező átrendeződések, a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a köznevelés területére. A köznevelési intézményeknek ezért kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párcapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az iskolánk felkészíteni a tanulókat a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekszünk arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

1.3.2. A hit- és erkölcsstan oktatása

A nemzeti köznevelésről szóló törvény rendelkezései szerint az általános iskola 1-8. évfolyamán az erkölcsstan tantárgy oktatása kötelező tanórai keretben történik. Az erkölcsstan tantárgy anyagához 1-4. osztályban a NAT Magyar nyelv és irodalom, Ember és társadalom, Életvitel és gyakorlat, valamint Művészetek műveltségterületének azok a fejlesztési követelményei és közműveltségi tartalmai az irányadók, amelyek az életkori sajátosságoknak megfelelő beszélgetési témákat, magatartásmintákat, életvezetési szokásokat közvetítik. Az 5-8. évfolyamon az erkölcsstan tantárgyra az Ember és társadalom műveltségterület Erkölcsstan, etika közműveltségi tartalmai érvényesek. Jelenleg zajlik a szaktanárok továbbképzés keretében való felkészítése.

1.3.3. Egész napos iskola

Az egész napos iskola - a törvényi előírásoknak megfelelően (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 19. §) – fejlesztő, felzárkóztató, korrepetáló, tehetséggondozó, a tanulók érdeklődési körének megfelelő szakköri kínálattal működik iskolánkban.

1.3.4. Természettudományos nevelés

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet a természettudományos tantárgyakra, hisz a ráfordítható óraszámok igen alacsonyak, a tananyag igen komoly, ezért sokkal gyengébbek a statisztikák szerint ezen tantárgyak átlagai. A neveléssel-oktatással le nem kötött időkeretünkből erre heti szinten alsó tagozatban 16,5 órát, felső tagozatban pedig 12 órát hetente.

1.3.5. Idegen nyelvoktatás

Tanórai keretekben folyik az angol nyelv oktatása, a kerettantervi óraszámajánlásoknak megfelelően. Ez 4. évfolyamtól 8. évfolyamokig heti 3 tanítási órát jelent.

1.3.6. Emelt szintű képzési forma

Intézményünkben emelt szintű oktatás nem folyik.

1.3.7. Mindennapos testnevelés

Köznevelési törvény 97. § (6) a 27. § (11) bekezdés szerinti mindennapos testnevelést az iskolai nevelés-oktatás első, ötödik évfolyamán 2012. szeptember 1-jétől kezdődően felmenő rendszerben kell megszervezzük. Ezeken az évfolyamokon (5. és 6. évfolyamok) legalább heti öt testnevelés órát építünk be.

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program célja a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel. Az iskolai testnevelés és a sport keretei között az egészségnevelés, a szociális kompetenciák, a csapatmunka, valamint a társakkal történő kreatív együttműködés egyaránt fejleszhető.

Annak érdekében, hogy az egészségfejlesztő testmozgás hatékonyan megvalósuljon, az alábbi sajátos egészségügyi és pedagógiai szempontokat tartjuk szem előtt:

- a keringési rendszer és a légzőszervek megfelelő terhelése,
- a biomechanikailag helyestesttartás kialakítását és fenntartását szolgáló gyakorlatok végzése,
- a testnevelési tananyag egészében a gerinc- és ízületek védelem szabályainak betartása,
- öröm és sikerélmény legyen a mozgás még az eltérő adottságú tanulónak is,
- a testnevelés és sport személyiségfejlesztő hatásainak érvényesülése a teljes testmozgásprogramban,
- a testmozgásprogram életmódsportokat, életminőség-sportokat is megtaníthat,

- a testmozgásprogram játékokat és táncot is tartalmaz.
- A fenti szempontok együtt, egyformán fontosak és jelentősek.

2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A NAT-ban képviselt értékek, az egységes, alapvető követelmények és az ezekre épülő differenciálás egyaránt azt a célt szolgálják, hogy a tanulók adottságaikkal, fejlődésükkel, iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységeikkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladatok

Célunk:

A test és a lélek harmonikus fejlesztése. Olyan kompetenciákkal igyekszünk tanulóinkat felruházni, melyek birtokában képessé válnak a társadalom és a piacgazdaság jelen és jövőbeli igényeinek megfelelni, azokhoz folyamatosan alkalmazkodni.

Feladatok:

Az intézményben színes, sokoldalú iskolai életnek, játéknak és munkának kell folynia:

változatos pedagógiai módszereknek, széles tevékenységkínálatnak kell lennie, amiken keresztül a tanuló lehetőséget kap a személyiségjegyekkel összehangolt egyéni tanulási módszerek, eljárások kialakítására.

Fejleszteni kell a gyermekek önismeretét, együttműködési készségüket, edzeni az akaratukat.

Figyelmet kell fordítani:

- a kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítására, az önismeret fejlesztésére (osztályfőnöki vagy önismereti órákon, iskolán kívüli lehetőségek formájában)
- az egészséges, edzett személyiség kialakítására, az egészségnek, mint alapértéknek elfogadtatására, az egészségmegőrzés igényének felkeltésére, az egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzésére
- hozzá kell járulni az életmódjuk, motiváltságuk, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez.
- a környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítására
- a nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetésére, emlékeinek tiszteltetésére, ápolására, megbecsülésére, az alapvető állampolgári jogok megismertetésére
- a pedagógusnak, mint modellközvetítőnek, a személyiségformálás egyik legfontosabb eszközének kell lennie
- a pedagógiai munka középpontjában a tanulók tudásának, képességeinek, az egész személyiség fejlődésének, fejlesztésének kell állnia

- az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok oktató-nevelő munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez

3. A teljes körű egészségfejlesztéssel, környezeti neveléssel összefüggő feladatok

3.1. Mindennapos testnevelés

Köznevelési törvény 97. § (6) a 27. § (11) bekezdés szerinti mindennapos testnevelést az iskolai nevelés-oktatás első, ötödik évfolyamán 2012. szeptember 1-jétől kezdődően felmenő rendszerben kell megszervezzük. Az 5. és 6. évfolyamokon legalább heti öt testnevelés órát építünk be.

3.2. Az iskola egészségfejlesztési programmal kapcsolatos feladatok

Egészségfejlesztés alatt azt a folyamatot értjük, melynek révén képessé teszünk másokat egészségük javítására, ill. arra, hogy nagyobb kontrollra tegyenek szert egészségük felett.

Cél

- tanítványainkban alakuljon ki az egészséges életmódra való igény
- sajátítsák el az ehhez vezető technikákat és módszereket
- egészséges, edzett, erős munkára képes kiegyensúlyozott felnőttekké váljanak
- alakuljon ki tanulóinkban a belső igény a rendszeres mozgásra
- törekedjenek tanulóink az egészséges táplálkozási szokások szerinti étkezésre
- váljon szükségletükké a rendszeres testápolás
- ismerjék meg a káros szenvedélyek, szokások hatását és a velük szembeni védekezés lehetőségeit

Feladat

- a tanulók egészségügyi állapotának felmérése, nyomon követése
- megismertetni tanulóinkkal az egészséges életmód fontosságát
- életkoruknak megfelelő tanulói napirend kialakítása és betartása
- testi-lelki harmónia megteremtése
- pozitív példamutatás
- jól működő kapcsolat kialakítása a szülőkkel, hogy ők is segítsék az egészségtudatos életmód kialakítását gyermekeinkben
- a DÖK és az osztályközösségek is vállaljanak szerepet tagjaik egészséges életmódjának kialakításában

Az egészség nevelés szinterei

- tanítási órák (kiemelten: természetismeret, biológia, egészségtan, technika-életvitel, osztályfőnöki, testnevelés, gyógytestnevelés órák)
- tanórán kívüli foglalkozások: sportfoglalkozások, környezetvédelmi nap, akadályverseny, kirándulások, DADA program stb.

Eljárások

- megfelelő egészségügyi programok szervezése – DADA program, egészségnap, előadások szervezése
- megfelelő egészségügyi feltételek megteremtése – pl. tisztaság
- a játék egészség nevelő szerepének kihasználása
- rendszeres testmozgás lehetőségének megszervezése

Sikerkritérium

- a tanulók elsajátítják és alkalmazzák azokat az eljárásokat, melyek az egészségük megőrzését szolgálják
- kialakul megfelelő önértékelésük
- elhatárolódnak az őket veszélyeztető káros hatásoktól
- egészségesen táplálkoznak

Módszerek

- Leghatékonyabb az iskola saját ötleteire épülő, illetve önálló szervezésű programok (egymásra épülő rendezvénysorozatok), amelyeknek megvalósításában a tanárok, a diákok és a szülők egyaránt részt vesznek. Ezen kívül több tucat intézmény, szervezet, vállalkozás kínálja adaptált vagy saját fejlesztésű egészségfejlesztési programját.
- Az egészségfejlesztés szemléletének széleskörű elsajátítása az iskolában, meghívott előadó segítségével, pedagógusok, szülők, alkalmazottak, tanulók számára (egészségtan tanár más iskolából vagy egészségfejlesztésben szakirányú végzettséggel rendelkező szakember a szociális, egészségügyi területről, iskolaorvos, házi orvos, védőnő, ÁNTSZ, DADA, vagy helyi civil szervezet munkatársa).
- Tegyük szebbé az iskola környezetét, pl.: rendezzünk versenyeket, készítsünk a tanulókkal, a témával kapcsolatos plakátokat, pontozzuk az osztálytermeget, faliújságon a témával kapcsolatos cikkeket, írásokat stb.
- Szervezzünk kirándulásokat, tegyük lehetővé a rendszeres testmozgást, a szülőket is vonjuk be ezekbe.
- Tekintsük át a tantárgyakat, és tegyünk javaslatot, hogy az egyes tárgyakban miként jelenhet meg az egészségfejlesztés szemlélete.
- Ha nincs az egészségfejlesztésben képzett szakember, akkor a továbbképzésben való részvétel is egy fontos célkitűzés.

3.3. Orvosi szűrések, az iskolaegészség-ügyi szolgálattal való kapcsolat

Iskolánk tanulóinak egészségi állapotát rendszeresen ellenőrzik saját szisztéma alapján a helyi Védőnők – Határné Bottyán Erika és Pitiné Szabó Éva- , illetve a Házi orvosok – Dr. Ország Erzsébet és Dr. Rosztóczy Levente- , továbbá a körzeti fogorvos – Dr. Pálmai Ildikó. Rendelkezésre bocsájtják és koordinálják az ÁNTSZ által kötelezően vagy ajánlottan kiadott tájékoztató vagy felmérő jellegű anyagokat.

3.3. A környezettudatosság megvalósításának feladatai

A gyermekekben hajlandóságot ébreszteni az aktív részvételre, kialakítani a tenni akarást a problémák megoldására, kifejleszteni az eredményes konfliktuskezelés cselekvő képességét, aktivitást és jó együttműködést.

Érzékennyé tenni a gyerekeket a harmonikus környezet szépségének befogadására, élvezetére. Segíteni a környezeti folyamatok, összefüggések megértését, a környezettudatos életvitel kialakítását, lehetővé tenni a természet teljességének, osztatlan egységének megérzését, az ehhez kötődő pozitív emóciók megélését, a környezetérzékenység javulását.

Lehetővé tenni a problémák, jelenségek sokoldalú megközelítésének, látásmódjának kialakítását.

Felkészíteni a gyerekeket, hogy ha lehetőségük van választani, dönteni, akkor a környezetkímélő termékeket, technológiákat részesítsék előnyben. Kialakítani a gyerekekben a károsodásokat megelőző gondolkodás, és a takarékos, mértékletes életvitel lehetőségeit.

A környezeti nevelés beépítése a tantárgyakba.

A valóságos természeti és humán környezet megtapasztalását biztosító programok: témahét, jeles napok megünneplése, terepi foglalkozások.

Konkrét természetvédelmi és környezetvédelmi oktatás a felsőbb évfolyamokon a természetismeret tantárgy keretén belül.

Ökológiai szemlélet tükröződése a természetes életközösségek sokféleségének megfigyelésével, a környezetben bekövetkező változások nyomon követésével, az élőhelyek megóvásával, megfelelő irányítással történő természetvédelmi tevékenységgel.

A gyermekek környezetóvó, javító tevékenységének szervezésekor bekapcsolódás különböző természetvédelmi szervezetek és az önkormányzat munkájába.

Hagyományos tanórai foglalkozások

A nemzeti alaptanterv és a kerettanterv lehetőségeit kihasználva – a tantárgyi programokból kiindulva – meg kell határozni a környezeti nevelési tananyagot. Minden tantárgyba beépítjük a környezeti nevelés célkitűzéseit.

Iskolánkban évek óta rendhagyó órákat tartunk a természetben ősszel és tavasszal. Ilyenkor választunk egy témát, melyet projektmódszerrel dolgozunk fel, korosztályoknak megfelelően.

Tanórán kívüli lehetőségek

Szakkör, gyűjtőmunka, fórum, vetélkedő, nyári tábor, kézműves foglalkozás, színház, mozi, akciók, kampányok, kirándulás, pályázatokon való részvétel, hulladékgyűjtés, kiállítás (készítés, megtekintés), települési környezet szépítése, akadályverseny.

Taneszközök

Tankönyvek, nyomtatott és elektronikus anyagok, természetismereti könyvek, mesekönyvek, játékgyűjtemények, hírlevelek, folyóiratok, természetfilmek, dokumentumfilmek, diasorozatok, plakátok.

Térképek, tájékoztató eszközök (iránytű, tájoló), modellek, tablók.

Fizikai, kémiai mérésekhez megfelelő eszközök, anyagok, biológiai vizsgálatokhoz szükséges eszközök, anyagok (nagyító, mikroszkóp, bonckészlet stb.).

Játékokhoz szükséges felszerelések (labda, szembekötő stb.)

Anyagok és eszközök a kézműves foglalkozásokhoz, gyakorlati természetvédelemhez (papír, ragasztó, írószerszámok, faanyag stb.)

Eszközök és anyagok az életvitel és gyakorlati ismeretek környezeti nevelési célkitűzéseire (pl. megfelelő szerszámok)

4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

4.1. Kapcsolattartás a diákönkormányzattal

A diákönkormányzatok a tanulók önirányító, önszervező közösségei, melyek keretében a tanulók a pedagógus irányítóval együtt, fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik ügyeiket. A diákönkormányzat megalakítása nem kötelező, tagsági viszonya önkéntes, célirányos tevékenységéhez szervezetszervezésre van szüksége. Demokratikus úton választja tisztviselőit, hozza létre szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, a diákönkormányzat véleményt nyilváníthat minden olyan kérdésben, mely az intézmény életével vagy a tanulókkal kapcsolatos.

Feladataik

- olyan közös érdeken alapuló közös, konkrét célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak
- a kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése
- a régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtése
- olyan tevékenységek szervezése, amelyek értéke esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség is
- a közösség iránti felelősségérzet (felelősségtudat) kialakítása, fejlesztése
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységek szervezése
- olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait

4.2. Az ifjúságvédelem, az ifjúságvédelmi felelős feladatai, az ifjúságvédelmi felelős közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatai

Az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi munka jelenti a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű családok folyamatos figyelemmel kísérését, gondozásukat, valamint azoknak az eseti problémáknak a kezelését, ami miatt a tanuló kapcsolataiban és teljesítésében jelentős negatív változás következik be.

Cél

- korunk veszélyforrásával szemben tanulóink személyiségének, életszemléletének olyan irányú fejlesztése, mely képessé teszi őket a helyes ítélelhozatalra, a negatív jelenségek elutasítására
- a gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a Gyermekjóléti Szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel a súlyosabbá válásukat
- az iskolai gyermekvédelem célja a gyermek hátrányos helyzetének csökkentése és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetésében való segítségnyújtás, együttműködés a különböző szakemberekkel
- a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok
- prevenció
- együttműködés külső szervezetekkel
- az esetleges juttatások elosztása, alapelveinek és eljárási rendjének meghatározása

Valamennyi pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében, e tevékenység kiterjed a tanórai és a tanórán kívüli területekre egyaránt. Ez a legszorosabb együttműködést feltételezi a családdal és a gyermek- és ifjúságvédelmi intézményekkel, szakemberekkel.

A gyermekvédelmi tevékenység fontosabb feladatai

- a gyermek elemi szükségletei (élelem, ruházat, tanszer, pihenés) figyelemmel kísérése
- a tanulók egészségi állapotának figyelemmel kísérése, rendszeres ellátás biztosítása az iskolaorvosi szolgálaton keresztül és az iskolaafogászati rendeléseken
- a tanulók intézményes ellátása, az iskola valamennyi szolgáltatásának biztosítása igényeik szerint (ügyelet, fejlesztő foglalkozás, felzárkóztatás, étkezés stb.)
- segélykérelmek támogatása, és az ezzel kapcsolatos tanácsadás a család szociális és anyagi helyzetétől függően
- a tanulók eredményeinek figyelemmel kísérése, a rendszeres iskolába járásának folyamatos ellenőrzése, szükség esetén a szabálysértési eljárás kezdeményezése

Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki

- a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére
- az okok feltárására
- az okok megszüntetésére

Az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermek- és ifjúságvédelem céljainak megvalósítását

- a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű fiatalok tanulási előmenetelének figyelemmel kísérése
- a felzárkóztató foglalkozások

- IPR program megvalósítása
- az iskolai étkezés lehetősége
- a tanulószobai és napközis foglalkozás
- az egészségügyi szűrővizsgálat
- folyamatos, heti 1 alkalommal való kapcsolattartás, esetmegbeszélések formájában
- az egészségvédő és mentálhigiénias programok szervezése tanulók bevonásával
- a családi életre való nevelés
- a személyes és egyéni tanácsadás
- a szülőkkel való együttműködés szülők iskolája
- a tájékoztatás a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásokról
- a szenvedélybetegségek megelőzése
- pályaválasztás segítése

Sikerkritérium

- a Gyermekjóléti Szolgálat gondozásában részesülő tanulók rendszeresen járnak iskolába, csökken az igazolatlan hiányzások száma
- nő az évfolyamisméltés nélkül továbbhaladók száma, csökken a 8. évfolyamot el nem végző tanulók száma
- a tanulók egyre nagyobb létszámban igénybe veszik a felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokat
- a tanulók elhatárolódnak az őket fenyegető káros szenvedélyektől
- a rendőrséggel való szoros kapcsolat

4.3. Kapcsolat a pedagógiai munkát segítő és a technikai alkalmazottakkal

A pedagógiai munkát segítő pszichológus, logopédus és fejlesztő kollégákkal napi kapcsolatban van a testület minden tagja, hisz munkánkat segíti, megkönnyíti, hogy az adott tanulóról információkat kapunk, fejlődését, hiányosságait nyomom követhetjük.

A Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával heti egy alkalommal, illetve rendkívüli esetekben azonnali konzultációra kerül sor.

Az oktató-nevelő munkát segítő nem pedagógus dolgozók is napi kapcsolatban állnak a tanulókkal, pedagógusokkal, szülőkkel. Tőlük is elvárt a kölcsönös megbecsülés és tisztelet, egymás munkájának segítése. Munkájukat a munkaköri leírás szerint végzik. Javaslaikkal, panaszaikkal a kijelölt vezetőhöz fordulhatnak, aki továbbítja az információt magasabb vezető felé.

5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai

5.1. Az intézményvezetők, a vezetői munkamegoszlása

Intézményvezető

Az iskola élén az intézményvezető áll, aki vezetői tevékenységét két intézményvezető-helyettes közreműködésével látja el. Az intézményvezető jogállását a magasabb vezető beosztás ellátásával megbízott közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg. (közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény módosításáról rendelkező 2010. évi CLXXV. törvény.)

Ellátja továbbá a jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt – és át nem ruházott – feladatokat. (a Forray Máté Ált. Isk. SZMSZ szerinti határozatok alapján)

Jogkörébe tartozik:

- személyzeti és munkáltatói, valamint
- a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlása. (a Forray Máté Ált. Isk. SZMSZ)

Feladata:

- az intézmény szakszerű és törvényes működtetése,
- a megkapott költségvetési kereten belül az intézmény gazdaságos működtetése.

Hatásköréből átruházza:

- igazgatóhelyettesre:
 - a) személyi anyagok és iratok gondozását,
 - b) helyettesítések rendjét,
 - c) az éves statisztikai jelentés elkészítését,
 - d) az iskolai munkaközösségek pedagógiai munkájának irányítását, valamint a munkaköri leírásának alapján kitűzött feladatokat

Intézményvezető-helyettesek

A vezető beosztás ellátásával megbízott igazgató helyettes vezetői tevékenységét az igazgató irányítása mellett látja el.

Részletes feladatait az SZMSZ melléklete szerinti munkaköri leírás tartalmazza.

A igazgató akadályoztatása esetén ellátja annak helyettesítését.

Közvetlenül irányítja: a tanítók, tanárok szakmai munkáját, munkarendjét.

Felelős: a *Központi Információs Rendszer* felé elkészített anyag, az intézmény belső statisztikai adatainak összegzése, a személyi anyagok megszerezéséért.

A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, a döntések (határozatok) végrehajtásának szakszerű megszervezése és ellenőrzése.

Kapcsolatot tart: a társintézményekkel és az Intézményi Minőségirányítási Programban meghatározott partnerekkel.

Irányítja és ellenőrzi az iskolai munkaterv feladatainak a végrehajtását, a határidők betartását, betartatását.

Minden tanév elején (október 15-ig) ellenőrzi, felügyeli a tanítók és tanárok adott tanévre szóló tanmenetét.

A dolgozók személyi adatainak nyilvántartásáért felel.

Részt vesz a vezetés aktuális feladatainak megoldásában.

Az intézmény nevelő-oktató munkájának tervezésébe, szervezésébe teljes felelősséggel és aktivitással kapcsolódik be.

5.2. A szakos ellátottság

A szakos ellátottság 96%-os, ének-zene tanárunk nincs. Jelenleg még le nem diplomázott kolléga látja el a feladatot.

5.3. Továbbképzéseken, tanulmányokban való részvétel

Jelenleg az erkölcsstannal összefüggő 60 órás ingyenes képzésben vesz részt két kollégánk, Papné Mészáros Réka és Rozgonyiné Szabó Mária.

Korábbi adatokra hivatkozva éves szinten a következőképpen alakultak a képzésben megszerzett órák:

2010. tanévben: 2076 óra

2011. tanévben: 316 óra

2012. tanévben: 0 óra

2013. tanévben: 156 óra

5.4. Gyakornok és mentor (szakmai vezető)

Jelenleg egyetlen gyakornokunk van. Mivel nincs azonos végzettségű szakos kollégánk nincs, így az intézményvezető látja el a szakmai vezetői feladatokat is.

A munkakörhöz kapcsolódó szakmai követelmények megállapítása a kinevezésben meghatározott pedagógus-munkakör és az ahhoz kapcsolódó munkaköri leírás alapján történik.

A munkakörhöz kapcsolódó intézményi szakmai követelményrendszernek minden munkakör tekintetében biztosítani kell, hogy a gyakornok megismerje

- a) a munkakörére vonatkozó foglalkoztatási alapelveket,
- b) az oktatásszervezés gyakorlati feladatait,
- c) az intézménybe járó tanulók sajátos felkészítésének problémáit,
- d) a gyakornoknak alkalmassá kell válnia a különleges gondozást igénylő tanulók egyéni fejlesztésére (hátrányos helyzetű), tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal, tehetséges tanulókkal való foglalkozás).

A munkakörhöz kapcsolódó követelményrendszer magában foglalja azokat a speciális követelményeket, illetve mindenkire érvényes követelmények lebontását, amelyek a konkrét munkakörhöz, illetve az egyes munkaköri feladatokhoz tartoznak.

A szakmai vezető feladata:

- a gyakornok felkészülésének segítése
- a gyakornok teljesítményének értékelése

A gyakornok felkészítésének segítése

A szakmai vezető kijelölését követően az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a gyakornok a jelen szabályzatot megismerje, a szakterületéhez tartozó követelmények tekintetében az írásos dokumentumokat a gyakornok részére átadja.

Kidolgozza a számonkérés szempontjait éves bontásban, ezen belül további részletezéssel iránymutatást ad az intézményi írásos dokumentumok és jogszabályok alapján elsajátítható elméleti felkészülésre, valamint a gyakorlati kompetenciák elmélyítésének elvárható idejére. Az ütemezést a gyakornok részére a kijelölésétől számított egy hónapon belül átadja.

A mentor feladata különösen

Segíti az intézményi dokumentumokat és a jogszabályi rendelkezések értelmezését, az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerését, gyakorlati megvalósítását.

Lehetőséget biztosít a gyakornok részére az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek gyakorlati megvalósításának bemutatására alkalmas órák látogatására, ugyanilyen célból történő segítség érdekében negyedévenként legalább kettő, az igazgató engedélyével további kettő alkalommal részt vesz a gyakornok óráján. A gyakorlatban mutatja be a tanügy-igazgatási dokumentumok alkalmazását. A gyakornok kérésére konzultációt biztosít.

A munkakörhöz kapcsolódó követelmények szakterületére kijelölt szakmai vezető feladata különösen, hogy felkészítse a gyakornokot a munkakörével kapcsolatos tervező munkára, ezen belül segítséget nyújtson:

- a helyi tantervben a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésére és szakszerű alkalmazására,
- a tanítási órák felépítésének, az alkalmazott módszereknek, tanulmányi segédleteknek, taneszközöknek a célszerű megválasztására,
- a tanítási órák előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátására,
- az e szabályzatban meghatározott feladatok ellátására.

A gyakornok felkészülésének segítése, irányítása érdekében a szakmai vezető

- negyedévenként két, az igazgató engedélyével legfeljebb további két alkalommal látogatja a gyakornok óráit,
- az óralátogatásról feljegyzést készít, amelyben megfogalmazza a tapasztalatait, szövegesen értékeli a gyakornok teljesítményét, és iránymutatást ad a további felkészüléshez.
- az írásbeli munkák ellenőrzése alapján megállapítja észrevételeit, a szükséges javaslatokat megteszi,

- tapasztalatait a gyakornokkal megbeszéli,
- a gyakornok felkészüléséhez, ha igényli, konzultációs lehetőséget biztosít.

A felkészítéshez kapcsolódó óralátogatás és a konzultációs órák dokumentálása

Az óralátogatást be kell jegyezni a naplóba.

Az óralátogatásról készített feljegyzés egy példányát a gyakornoknak, egy példányát a közvetlen felettes igazgatóhelyettesnek át kell adni, a harmadik példányt a szakmai vezető őrzi.

A konzultációs óra megtartását a pontos időpont és időtartam megjelölésével a szakmai vezető és a gyakornok aláírásával ellátott dokumentum igazolja.

Az intézményvezető tájékoztatása

A szakmai vezetők az igazgatót félévenként tájékoztatják a gyakornok előmeneteléről. Az igazgató ezen kívül bármikor kérhet tájékoztatást mind a szakmai vezetőktől, mind a gyakornok közvetlen felettesétől, mind a gyakornoktól.

5.5. A munkaközösség vezetők feladatai

- Felelősen irányítja a kijelölt munkaközösség oktató és nevelő munkáját, kiemelve a pedagógusok módszerit, a gyerekekhez való viszonyát.
- Ismeri a helyi közoktatás fejlesztési koncepciót, célirányosan vezeti pedagógiai program módosítását (az oktatás tantervi fejlesztését, a módszertani eljárások korszerűsítését).
- Összeállítja a munkaközösség éves munkaprogramját, mely beépül az intézmény munkatervébe. Pedagógiai kísérleteket végezhetnek, részt vesznek a szakmai pályázatokon. Ellenőrzi a határidők betartását.
- Megvalósítják az egységes követelményrendszert, melynek alapján a tanév elején felméri, majd objektíven értékeli a tanulók tudás- és képességszintjét. A tanulók tudásszintje alapján irányítja a minőségfejlesztést.
- Módszertani és szaktárgyi megbeszéléseket tart, bemutató foglalkozásokat szervez, kijelölt mentorral segíti a pályakezdők, az új kollégák munkáját.
- Ellenőrzi a pedagógusok munkafegyelmét, felmérések és rendszeres óralátogatások során (félévenként legalább egyszer) meggyőződik a tanulók elméleti, gyakorlati tudásáról, képességeiről, magatartásukról, szorgalmukról.
- Rendszeresen ellenőrzi a tanulók házi füzeteit, a dolgozatokat, a témazáró feladatlapokat, azok javítását, értékelését, a tantárgyi osztályzatokat.
- Vezeti szakterület módszertani fejlesztését, javaslatokat gyűjt a speciális irányok megválasztására, a használandó tankönyvekre, taneszközökre (tantárgyak, évfolyamok szerint), a szakmai előirányzatokhoz elkészíteti a taneszközök rendelési

listáját.

- Munkatársaival összeállítják a vizsgák feladatait és tételsorait, vezetői kijelölésre részt vesznek a vizsgáztatásban.
- Elbírálja, és az igazgatónak javasolja (nem javasolja) a munkaközösségi tagok tantervhez igazodó tanmeneteit. a pedagógusok továbbképzését.
- Ellenőrzi a tantervhez igazodó tanmenetek elkészítését, az időarányos előrehaladást, a pedagógiai program céljainak és feladatainak megvalósítását, az eredményességet, az anyagok és eszközök célszerű és takarékos felhasználását.
- Irányítja a tantárgyi és egyéb versenyek szervezését és korrekt lebonyolítását, a tanulók felkészítését, segíti tanulók részére tanulmányi, kulturális pályázatok kiírását, elbírálását,
- Gondoskodik a szakkörök, tehetséggondozó önképzőkörök, és felzárkóztató foglalkozások, tanfolyamok, stb. színvonalas, diák centrikus megtartásáról.
- Ellenőrzi a szakmai felszerelések, a szertárak, laboratóriumok, előadótermek berendezéseinek szabályszerű használatát, meggyőződik a tanulók egészség- és balesetvédelmi, tűzrendészeti oktatásáról.
- Javaslatot tesz a tantárgyfelosztásra, a szakmai továbbképzésekre, a munkaközösségi tagok jutalmazására, vagy vezetői felelősségre vonást kezdeményez.
- Tájékoztatja az igazgatót a tantárgyi követelmények teljesítéséről, beszámol a tantestületnek a munkaközösség tevékenységéről.

5.6. A munkaközösségek feladatai

Az azonos műveltségi területen tevékenykedő pedagógusok a közös minőségi és szakmai munkára, annak tervezésére, szervezésére és ellenőrzésére szakmai munkaközösségeket hoznak létre.

A nevelőtestület a szakmai munkaközösség tagjai közül évenként a munkaközösség saját tevékenységének irányítására, koordinálására *munkaközösség-vezetőt* választ, akit a igazgató bíz meg *egy tanévre* a feladatok ellátásával, – a megbízás meghosszabbítható - aminek tényét az iskola éves munkaterve rögzíti.

A szakmai munkaközösségek az intézmény pedagógiai programja, minőségirányítási programja, valamint az adott közösség tagjainak javaslatai alapján összeállított egy tanévre szóló munkaterv szerint tevékenykednek.

5.7. Az osztályfőnöki munka feladatai

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire
- együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását
- segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével

- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti
- szülői értekezletet tart
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása
- segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével
- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását
- rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban

5.8. A pedagógusok kötött munkaideje szervezése

5.8.1. A neveléssel-oktatással összefüggő tevékenységek

5.8.1.1. Tanórák

Dél-élőtti tanítási órák a 2013-'14-as tanévben – a Szegvári Forray Máté Ált. Isk. és AMI																	
tantárgyak	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	
<i>magyar irodalom</i>	4	4	4	4	4	4	3,5	3,5	2	2	2	2	2	2	2	2	47
<i>magyar nyelvtan</i>	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	48
<i>történelem</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	16
<i>angol</i>	0	0	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	34
<i>matematika</i>	5	5	4	4	4	4	3,5	3,5	4	4	4	4	3,5	3,5	3,5	3,5	63
<i>informatika</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2	2	2	2	2	15
<i>természetismeret</i>	1	1	1	1	1,5	1,5	1,5	1,5	2	2	2	2	0	0	0	0	18
<i>fizika</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1,5	1,5	1,5	1,5	8
<i>biológia</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	1,5	1,5	1,5	6
<i>kémia</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	1,5	1,5	1,5	6
<i>földrajz</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	1,5	1,5	1,5	6
<i>rajz</i>	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1,5	1,5	1	1	1	1	22
<i>ének</i>	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
<i>technika</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	18
testnevelés	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	5	3	3	3	3	56
<i>média</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	0,5	1
<i>hon-és népismeret</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0,5	0,5	0	0	0	0	3
<i>osztályfőnöki</i>	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
<i>erkölcstan-hittan</i>	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	4
néptánc	2	2	2	2	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
összesen:	25	25	23,5	23,5	26	26	23	23	28	28	28	28	27,5	27,5	28	28	419

5.8.1.2. Egyéb foglalkozások a tantárgyfelosztásban tervezhető, rendszeres, nem tanórai foglalkozások

Napközis foglalkozásainkat alsó tagozatban 3 és felső tagozatban 1 csoporttal szervezzük. Rendelkezésre állnak a tanórákhoz csatlakozva a törvényi előírásoknak megfelelően, 16 óráig. Továbbá ügyeletet biztosítunk igény szerint. Ennek jelentősége addig fontos, míg helyi adottságunknak megfelelően a mezőgazdaságban dolgozó szülők időbeosztása ezt szükségessé teszi. **I. számú mellékletben**

5.8.2. A munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részének megszervezése

A tantárgyfelosztás szerinti alsó tagozatos délutáni, nem tanórai foglalkozások száma: 30,5 óra hetente.

A tantárgyfelosztás szerinti felső tagozatos délutáni, nem tanórai foglalkozások száma: 37 óra hetente. **I. számú mellékletben**

5.8.3. A munkaidő nyilvántartásának megszervezése

Név:			Hónap:												
Neveléssel-oktatással lekötött heti idő tantárgyfelosztás alapján:															
Neveléssel-oktatással le nem kötött heti időkeret:						Tanítási napok száma:									
	Hétfő			Kedd			Szerda			Csütörtök			Péntek		
	Neveléssel-oktatással le nem kötött idő			Neveléssel-oktatással le nem kötött idő			Neveléssel-oktatással le nem kötött idő			Neveléssel-oktatással le nem kötött idő			Neveléssel-oktatással le nem kötött idő		
	Eseti helyettesítés a neveléssel-oktatással le nem kötött időből			Eseti helyettesítés a neveléssel-oktatással le nem kötött időből			Eseti helyettesítés a neveléssel-oktatással le nem kötött időből			Eseti helyettesítés a neveléssel-oktatással le nem kötött időből			Eseti helyettesítés a neveléssel-oktatással le nem kötött időből		
	Intézményben ellátott neveléssel-oktatással le nem kötött szakmai tevékenység			Intézményben ellátott neveléssel-oktatással le nem kötött szakmai tevékenység			Intézményben ellátott neveléssel-oktatással le nem kötött szakmai tevékenység			Intézményben ellátott neveléssel-oktatással le nem kötött szakmai tevékenység			Intézményben ellátott neveléssel-oktatással le nem kötött szakmai tevékenység		
1. hét															
2. hét															
3. hét															
4. hét															
Összesen:															

Szegvár,
2013.

pedagógus

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

6.1. Különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanulókkal kapcsolatos tevékenység

6.1.1. Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Sajátos nevelési igényű tanuló az a gyermek, akit a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvélemény alapján, annak minősít. A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése egyik fontos feladatunk, mivel a tanköteles korúak között egyre nagyobb arányban fordulnak elő ilyen problémával küzdő tanulók. Iskolánkban a tanulásban akadályoztatott és részképesség zavaros tanulók fejlesztése történik.

Cél

- minden sajátos nevelési igényű tanuló zökkenőmentesen illeszkedjen be az adott osztályközösségbe, az iskola életébe
- a szükségletének megfelelő oktatásban, ellátásban részesüljön
- eredményes tanulási módszerek elsajátíttatása
- egyénre szabott módszerek alkalmazása
- reális önismeret és énkép kialakítása

Feladat

- az SNI-s tanulók iskolába lépésekor felmérni képességeiket
- a pedagógusok ismerjék meg az SNI-s tanulók fejlesztendő képességeit
- pedagógusok felkészítése a feladatra – továbbképzések szervezése
- a gyermek sajátos igényeihez igazodó egyéni fejlesztő program kidolgozása
- minden tanuló sikerhez juttatása valamely területen
- olyan hasznos ismeret közvetítése a tanuló felé, amelyet a gyakorlatban magától is alkalmazni tud
- megfelelő tankönyvek, segédanyagok körültekintő kiválasztása
- a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás

A megvalósítás keretei, eljárásai - **Iskolán belül**

1. Tanórák

- differenciált tanulásirányítás megvalósítása
- differenciált házi feladatok kijelölése
- rugalmas időbeosztás, a tanuló igényéhez igazodva
- kompenzáló eszközök használata igény szerint
- egyénre szabott kooperatív tanulási módszerek alkalmazása
- gyakori pozitív jellegű, előremutató értékelés, megerősítés

2. Felzárkóztató, képességfejlesztő foglalkozások

- a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján, a törvény által biztosított heti óraszámában egyéni fejlesztési terv alapján egyéni, vagy kiscsoportos foglalkozások biztosítása
- alapkészségek fejlesztése, megerősítése
- önálló tanulás fejlesztése
- logopédus, gyógypedagógus, pszichológus, gyógytestnevelő szakember bevonása a fejlesztő tevékenységbe

3. Napközi, tanulószoba

- egyéni tanulási technikák kialakítása
- sorrend, időbeosztás, önellenőrzési technikák, javítási módok megtanítása
- személyre szabott eszközhasználat
- páros, csoportos tanulásszervezés
- házi feladatok differenciált megoldása

Iskolán kívül

Amennyiben szükséges a sajátos nevelési igényű tanuló speciális szakemberhez történő irányítása

Folyamatos kapcsolattartás a szülővel, Pedagógiai Szakszolgálatokkal, iskolaorvosokkal, stb.

Az SNI-s tanulók értékelése

Iskolánkban a két halláskárosulton kívül diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkúliás valamint olyan tanulók fejlesztésével foglalkozunk, akiknél az iskolai készségek kevert zavara áll fenn.

Ezeknek a tanulóknak az értékelésénél figyelembe kell venni a problémájukat.

Ezt a szakértői vélemény határozza meg, de ez gyakran csak általános megállapítást fogalmaz meg („értékelésnél problémája figyelembevétel”).

A diszlexiások, diszgráfiások, valamint azok a tanulók, akiknél az iskolai készségek kevert zavara áll fenn beszéd- és szövegértési nehézségekkel küzdenek. Nehézséget okoz számukra a lényegkiemelés is, ezért a nagyobb felkészülést igénylő tárgyakból (történelem, biológia, földrajz) vázlatot kell készíteni, s a felmérés kérdéseit ez alapján kell összeállítani. Ennek értékelése a tantestület által elfogadott százalékhatárok alapján történik.

Magyar nyelvből a számonkérés alapját a szabályok ismerete és alkalmazása kell, hogy képezze.

A diszkalkúliás és az iskolai képességek kevert zavarával küzdő tanulóknál matematikából csak mechanikusan elsajátítható anyagot lehet számon kérni.

(alpműveletek, százalékszámítás, kerület- területszámítások).

A fejlesztés hatékonyságának vizsgálata

- kontrollvizsgálatok a szakértői és rehabilitációs bizottságoknál
- a tanuló produktumainak célirányos áttekintése
- folyamatos megfigyelés
- konzultáció a szaktanárokkal, a fejlesztésben résztvevő szakemberekkel, szülőkkel
- a visszajelzések alapján további feladatok megjelölése

Sikerkritérium

- minden SNI-ű tanuló rendszeresen jár iskolába
- a tanulók rendszeresen részt vesznek a felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokon
- tanulmányi eredményükben fejlődés érzékelhető
- megtalálják helyüket a szűkebb és tágabb környezetükben
- tudásukat később is alkalmazzák, hasznosítani tudják

Feladatok

- egyéni segítségnyújtást kell biztosítani a szociálisan hátrányos helyzetű, beilleszkedési, magatartási, tanulmányi problémákkal küzdő tanulók részére
- egyéni fejlesztési terveket kell összeállítani a rászoruló tanulók számára
- fejlesztő foglalkozást, szakkorrepetálást kell tartani az integráltan nevelt tanulók számára
- a nevelőknek az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben kell részesíteniük az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat – elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél – a tanulók önálló és csoportos munkájára kell támaszkodniuk
keresni kell további lehetőségeket segítségükre, pl.: Útravaló ösztöndíj, esélyegyenlőségi támogatások, pályázatok, stb.

6.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Feladatok

- szűrés, diagnosztizálás
- együttműködés a segítő szakemberekkel
- együttműködés a kortárs csoportokkal
- speciális programok meghatározása, kialakítása: pályaorientáció, drog- és alkohol-prevenációs foglalkozások

Az alkalmazkodási nehézségek megjelölésére több kifejezés szolgál. Használatos a beilleszkedési zavar, a magatartás rendellenesség, a nehezen nevelhetőség, a feltűnő viselkedés, nem megfelelő alkalmazkodás, az érzelmi zavar, a nevelési nehézség és hasonló elnevezések.

E fogalommal jelölik mindazon gyerekeket, akik nem alkalmazkodnak az iskolai szabályokhoz, vétenek ellenük, illetve kivonják magukat hatásuk alól, magatartásukkal zavarják a tanárt és társaikat. Ide tartoznak azok is, akiknek magatartási stílusa közli negatív beállítódásukat az őket körülvevő társas/iskolai környezettel szemben.

Nagyon fontos a beilleszkedési, magatartási problémákkal küszködő tanulók fejlesztése, mert a problematikus tanuló saját fejlődésének és közössége fejlesztésének is gátjává válhat. Az iskolai követelményrendszer és a társadalmi normáktól, a többségi kultúrától eltérően szocializált gyermekek összetalálkozása egy sor tipikus nehézséget hoz felszínre.

A nehezen kezelhető, szociálisan hátrányos helyzetű gyerek nem azonos a rosszul nevelt gyerekekkel.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek leggyakoribb ismertetőjelei

- a gyermek nem felel meg a vele szemben támasztott nevelési és oktatási követelményeknek,
- passzív vagy aktív módon ellenáll a nevelői hatásoknak,
- nehezen tud alkalmazkodni és a közösségbe beilleszkedni,
- testi és pszichés tünetei vannak,
- személyiségzavarokkal küzd (idegesség, figyelmetlenség, alvási és beszédzavarok, hibás automatizmusok – pislogás, grimaszolás, étvágytalanság, hisztérikus görcsök stb.).

Cél

Lehetőség szerint alkalmassá tenni, az ezekkel a problémákkal küzdő tanulókat, az „együttélésre”, együttműködésre.

Feladat

- a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók felismerése
- olyan környezet kialakítása, amely alkalmas az el- és befogadásra
- a beilleszkedést segítő megfelelő képzettséggel rendelkező pedagógusok felkészítése, továbbképzések keretében

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek

Szoros kapcsolatot kell tartani a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval és gyermekjóléti szolgálattal.

Fontos:

- a helyzetfelismerés és helyzetértékelés
- a magatartási zavar feltárása
- a kapcsolatteremtés és folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel illetve gondviselőkkel
- az egyéni fejlesztési terv kidolgozása, megszervezése és lebonyolítása
- IPR-s program működtetése
- a tanítási órán differenciált foglalkozás kialakítása, a képességek szerinti csoportbontás

Együtt kell működni:

- a szülőknek
- a gyerekekkel foglalkozó szakembereknek
- az osztályban tanító pedagógusoknak és a gyermekvédelmi felelősnek

Törekedni kell arra, hogy:

- a tanuló minél több sikerélményhez jusson a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során
- olyan speciális osztályfőnöki órák is legyenek, ahol személyiségfejlesztő tréningeken keresztül fejlődhet a gyermek önértékelési és önismereti képessége
- felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások legyenek
- minél könnyebb legyen az alsó és a felső tagozat között az átmenet

Különös figyelmet kell fordítani:

- a gyermek egészségügyi körülményeire
- tanulási teljesítményére
- családi, iskolai sérelmekre, bántalmazásokra
- hiányzások, mulasztások mennyiségére, okaira
- a számukra biztosított foglalkozásokon megjelenik-e

Sikerkritérium

- minden beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermek rendszeresen jár iskolába
- a tanulók megtalálják a helyüket szűkebb és tágabb környezetükben
- a tanulók szülei elfogadják azokat a módszereket, eljárásokat, amelyek gyermekeik tanulását sikeresebbé tehetik
- tanulmányi eredményeiken észrevehető a javulás

6.1.3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Egyre több tanuló kerül olyan anyagi helyzetbe, mely egészséges testi fejlődését, zavartalan tanulását hátráltathatja. Az iskola életében fontos feladat az esélyek kiegyenlítődése, a hátrányok csökkentése, a társadalmi egyenlőtlenségek hatásainak enyhítése. A segítségre szorulóknak elsősorban az alacsony jövedelmű, a munkanélküli, valamint a szociális ellátásban részesülő szülők gyermekei.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek a következők

- helyzetfeltárás
- a segítő tevékenység formáinak és működési rendjének (tanulószoza, felzárkóztató foglalkozások, stb.) megszervezése
- a külső kapcsolatrendszer kiépítése, fenntartása (szakszolgálatok)
- az anyagi háttér biztosító rendszerének felkutatása (táborozások, tankönyvellátás, ösztöndíjak, pályázatok nyomon követése)

Célunk

- az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulóink együttnevelésének-oktatásának maradéktalan megvalósítása
- olyan fiatalok nevelése, akik eredményesen fejezik be az általános iskolát, sikeresen tudnak középiskolát választani
- a tanulóknak erős motiváció alakuljon ki az egészséges életvitelre
- legyenek képesek a társadalom kihívásaihoz való alkalmazkodásra, tudjanak felelős döntéseket hozni

Feladat

- olyan közösségek kialakítása, amelyekben a tanulók életkori sajátosságaiknak megfelelően fejleszthetik alapkészségeiket, gyakorolhatják közösségi szerepüket, személyiségüket sokoldalúan fejleszthetik
- ki kell alakítani helyes értékítéletüket, a másság elfogadását, a szolidaritást, a kisebbség iránti toleranciát
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet feltárása
- törekedni kell a hátrányos helyzetet kiváltó okok mérséklésére

Szociális hátrányok enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják

- az IPR-es program megvalósítása
- óvoda-iskola átmenet zökkenőmentessé tétele
- csoportbontások
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
- a nevelők segítő, személyes kapcsolattartása a rászoruló tanulókkal

- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése (egyéni beszélgetés az osztályfőnökkel, fogadóóra, családlátogatás, szülői értekezlet stb.),
- továbbtanulás irányítása, segítése
- szoros kapcsolat a Polgármesteri hivattal és a Gyermekjóléti Szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátránytól szenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek

Eszközeink a szociális hátránykompenzáció tevékenységeire

- a gyermekvédelmi tevékenység hatékonyságának növelése
- a szociokulturális hátrányok enyhítése
- szülők iskolája szerveződéssel a szülők bevonása
- a szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása
- tanácsadás a rászoruló gyermekeknek, szülőknek stb.
- felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése
- pályaorientációs tevékenységek szervezése
- felvilágosító és drogmegelőzési programok szervezése
- a tanulási folyamat tervezésében minden tanuló tényleges részvételének biztosítása (csoport, páros, individuális munkaforma)
- az érintett tanuló érdek-és esélyérvényesülésének elősegítése

Sikerkritérium

- minden tanuló rendszeresen jár iskolába
- csökken az évfolyamismétlők száma
- a tanulók rendszeresen részt vesznek a számukra szervezett foglalkozásokon
- igénybe veszik az iskola szociális szolgáltatásait (napközi, tanulószoba, étkezés stb.)
- elhatárolódnak az őket fenyegető káros szenvedélyek kipróbálásától
- szüleik folyamatosan érdeklődnek gyermekeik iskolai előmeneteléről

7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvétele, a diákönkormányzat tevékenysége, feladatai

Iskolánk tanulói érdekeiket a diákönkormányzat útján érvényesíthetik. Egyetértési joggal rendelkeznek, javaslatokat tehetnek. Részletezve a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában.

8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartása

Vezetők közötti kapcsolattartás

Az iskola vezetői napi kapcsolatban állnak egymással, a más vezetőt is érintő, azonnali intézkedést igénylő kérdésekben kötelező az azonnali tájékoztatás, véleménykérés. Minden második héten egy kijelölt napon 13:30 órakor vezetői értekezletet tartunk az igazgatói irodában. A vezetők az értekezletre felkészülnek saját területük aktuális eseményeiről. Napirendi pontot bármely iskolai dolgozó javasolhat, a javaslattevőt a napirendi pont tárgyalására az igazgató hívja meg. A vezetői értekezlet döntéseiről az igazgató tájékoztatja az iskolát.

Vezetők és beosztottak közötti kapcsolattartás

A vezetők és beosztottak közötti kapcsolattartás alapvető kölcsönös formája a szóbeli tájékoztatás. Két hetenként tartandó vezetői értekezlet alapvető célja, hogy informálisan tájékoztassuk egymást az iskolában történt eseményekről, feladatokról. A közérdekű kérdések megbeszélése alkalmanként összehívott nevelőtestületi értekezleten is megtörténik. Az értekezlet határozatait jegyzőkönyv tartalmazza, ez a dokumentum az iskolatitkár és az igazgató irodájában áll rendelkezésre, a tantestület tagjai betekintést kérhetnek. A közérdekű, tantestületet és az osztályok tanulóit érintő információkat, határozatokat a tanári szobában kifüggesztjük. Az iskolai honlapon lehetőségek szerint az iskolát érintő programokról tájékoztatást adunk.

Az iskola vezetése rendszeresen – évente – véleményt kér a dolgozóktól a partneri igény- és elégedettségmérések alkalmával. A véleményeket a vezetés elemzi, az intézkedésekről értesíti a dolgozókat. A vezetők a dolgozók munkáját évente egy alkalommal, határozott szempontok alapján, személyes megbeszélés formájában értékelik. (IMIP szabályozza)

Nem pedagógus dolgozók

Az oktató-nevelő munkát segítő nem pedagógus dolgozók is napi kapcsolatban állnak a tanulókkal, pedagógusokkal, szülőkkel. Tőlük is elvárt a kölcsönös megbecsülés és tisztelet, egymás munkájának segítése. Munkájukat a munkaköri leírás szerint végzik. Javaslaikkal, panaszaiikkal a kijelölt vezetőhöz fordulhatnak, aki továbbítja az információt magasabb vezető felé.

8.1. Kapcsolattartás a szülőkkel

A nevelőtestület, az iskola pedagógusainak közössége nevelési-oktatási kérdésekben az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve.

Döntési, véleményező, javaslattevő jogköre van, a Köznevelési törvényben meghatározottak szerint.

A nevelőtestület határozata – akár egyhangú, akár szavazattöbbséggel született – az iskola és napközi otthon valamennyi pedagógusára, dolgozójára kötelezően érvényes. A határozat (határozatok) nem teljesítése, elhanyagolása, figyelmen kívül hagyása fegyelmi felelősségre vonást von maga után.

A nevelőtestület által elfogadott bármely dokumentum (pedagógiai program, minőségirányítási program, iskolai munkaterv, SzMSz, házirend, beszámolók, elemzések, rövidtávú, hosszú távú feladattervek, tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapítása, tanulók fegyelmi ügyekben való döntése, tanulók osztályozó vizsgára bocsátása) határozatjelleggel bír.

A szülői szervezet iskolaszintű képviselőjével az iskola igazgatója tart kapcsolatot. Azokban az ügyekben, amelyekben a szülői szervezetnek a SzMSz vagy jogszabály egyetértési jogot biztosít, a tájékoztatásuk az igazgató feladata. Az osztályok szülői szervezeteivel az osztályfőnökök tartanak kapcsolatot.

8.1.1. Az iskola társadalmi környezete

A falu mezőgazdasági jellegű, a lakosság nagy része kertészkedéssel, földműveléssel foglalkozik. Vállalkozáshoz nincs elegendő tőkéje az itt élőknek, egyéb munkahely, /kereskedelem, szolgáltatás stb./ csak kevés embernek nyújt megélhetést. A tanulók létszáma évről évre egyre fogy. Kevesebb gyermek születik a faluban. Sokan járnak más településre dolgozni, vagy költöznek el a Szegvárról, közülük többen a gyerekeiket is magukkal viszik, általános iskolába is más városba viszik. A gyerekek szülei döntően kétkézi dolgozók, de nem ritka a munkanélküli szülő sem. A családoknak a társadalmi megbecsültsége és főleg anyagi helyzete nem teszi lehetővé az iskolai oktatás korszerű otthoni kiegészítését.

Sok a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és segélyezésre szoruló diák. A szülők sokat dolgoznak, többségüknek sem ideje, sem türelme nincs ahhoz, hogy megfelelően foglalkozzon a gyermekével. A rájuk háruló feladatokból egyre többet szeretnének az iskolára hárítani.

8.1.2. Szülői értekezlet

Időpontok a munkaterv **II. számú mellékletében.**

8.1.3. Fogadóóra

Időpontok a munkaterv **II. számú mellékletében.**

8.1.4. Nyílt nap

Időpontok a munkaterv **II. számú mellékletében**.

8.2. Kapcsolattartás a tanulókkal

A tanulók tájékoztatása

A tanulók naprakész tájékoztatása az iskola mindennapi életéről iskolánk kiemelt feladata. A tájékoztatásért minden rendezvény szervezője felelős. A megfelelő tájékoztatást az igazgatóhelyettes ellenőrzi. A tájékoztatás formái: szóbeli tájékoztatás, iskolagyűlés, osztályfőnöki órák. Írásbeli tájékoztatás: a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán, ellenőrzőben, levélben, szórólapon.

Az iskola a gyermekkel, a tanulóval kapcsolatos döntéseit írásban közli a tanulóval, szülővel.

A köznevelés rendszerében intézkedésre jogosult személy vagy szervezet 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

8.3. Kapcsolattartás a pedagógusokkal

A pedagógusok kapcsolattartása

Az iskola pedagógusai napi személyes kapcsolatban állnak egymással, nevelési, oktatási problémáikat megbeszélik, ha szükséges az iskolai közösségek keretében. A vezetői tanács feladata, hogy az iskola pedagógusait érintő intézkedéseket, megbeszéléseket továbbadják, egymást kölcsönösen tájékoztassák. A vezetői tanácson az iskola dolgozói közül kérésre bárki részt vehet. Kérését, problémáit, javaslatait a vezetőség meghallgatja, és a továbbiakban dönt. Az igazgató feladata, hogy a döntésről tájékoztassa az adott dolgozót.

Az iskola dolgozói, ha személyesen nem találkoznak, a tanárikban levő „üzenő falat” használják, e-mailt írhatnak egymásnak. Kapcsolataikban megkövetelt a tisztelet és a kölcsönös megbecsülés.

8.4. Kapcsolattartás az intézmény partnereivel

Kapcsolat más ágazatokkal

Együttműködés területe	Szervezet/szereplők	Feladat/cél
Egészségügy	Iskolaorvosok, fogorvosok, védőnők	Szűrővizsgálatok minden évben, minden évfolyamon
Rendőrség	Körzeti megbízottak, polgárőrök	Drog prevenció az általános iskola felső tagozatán, bűnmegelőzés.
Pedagógiai Szakszolgálat	Fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus	Pályaalkalmassági vizsgálat a 8. évfolyam tanulói számára
Gyermek- és ifjúságvédelem	Jegyző, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, rendőrség, gyámhivatal	A gyermek, tanuló egészséges testi, lelki fejlődése érdekében szükséges az élő kapcsolat
Közművelődés	könyvtár, művelődési ház, múzeum	A tanulók sikeres szellemi, lelki fejlődése érdekében elengedhetetlen az együttműködés.
Szociálpolitika	Gyermekjóléti szolgálat, családsegítő szolgálat, gyámhivatal, jegyző	A szociális problémák időben történő hatékony kezelése a cél.
Pályaválasztás	A középiskolák és fenntartók	A tanulók további életútjának nyomon követése, az általános iskola által nyújtott alapozás színvonalának utóellenőrzése a cél.
Történelmi egyházak	Hitoktatók	Erkölcsei nevelés

9. A tanulmányok alatti vizsgák, a felvételi

9.1. Vizsgák

Intézményünkben a művészetoktatás két területe, a néptánc és a szintetizátor-keyboard tanszakok kapnak helyet. Itt szükséges a vizsgáztatás intézménye.

A vizsgaszabályzat célja: az egységes elbírálás, az országos mérce ismeretében

A vizsgaszabályzat hatálya: Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett művészetoktatási területek vizsgáira vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi, a művészetoktatásban részt vevő tanulójára.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Az értékelés rendje

Az adott művészeti ágnak megfelelő végzettségű és szakképzettségű pedagógusokból álló bizottság bírálja el a bemutatásra kerülő produkciókat a vizsga keretében.

Vizsgabizottság tagjai:

1. **szaktanár**
2. **az intézmény vezetője**
3. **az intézményvezető helyettese**

9.2. Felvételi

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt igazolja, dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről, szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.

(3) A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

(4) Az iskola igazgatója a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szakértői bizottság vizsgálatát kezdeményezheti, ha a szülő nem ért egyet a (2) bekezdés a) pontja szerint kiállított óvodai igazolással vagy a (2) bekezdés b) pont szerinti

döntéssel, és arról az iskola igazgatója tudomást szerez, feltéve hogy a kérdésben a szakértői bizottság korábban nem hozott döntést, szükséges a gyermek sajátos iskolai nevelésben- oktatásban való részvételéről dönteni és arra az óvoda javaslatot tesz, vagy a szülő kéri, és e kérdésben a szakértői bizottság korábban nem hozott döntést.

Az alapfokú művészeti iskolába külön jelentkezési lap benyújtásával kell jelentkezni. A felvételi eljárás rendjét az iskola igazgatója határozza meg. A beiratkozás időpontját a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal korábban – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra kell hozni.

Az alapfokú művészeti iskolában, ha az igazgató másképp nem rendelkezett, a jelentkező képességeit az iskola – adott művészeti ágának megfelelő végzettségű és szakképzettségű – pedagógusaiból álló bizottság méri fel. A bizottság a jelentkezők képességeinek felmérése után javaslatot készít az igazgatónak a kérelem elbírálására, továbbá arra vonatkozóan, hogy melyik évfolyamra és tanszakra vegyék fel a jelentkezőt. Ha a tanuló az alapfokú művészeti iskola magasabb évfolyamára kéri felvételét, a jelentkezési lapján ezt fel kell tüntetnie. Kérelméről a bizottság különbözeti vizsga alapján dönt, az alapfokú művészetoktatás követelményeinek és tantervi programjának az adott évfolyamra meghatározott rendelkezései alapján.

(3) Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban a felvételtől, átvételtől tanulói jogviszonyt létesítő, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. Az iskola igazgatója köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással, továbbá átvétel esetén az előző iskola igazgatóját is. Az iskola igazgatója a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, a határidő-számítás, a mulasztás elbírására és a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárás során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.

(4) A kötelező felvételt biztosító iskola igazgatója a kormányhivaltól kapott nyilvántartás, a kijelölt iskola a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivalt, ha a gyermeket az iskolába nem írták be.

(5) Az iskola igazgatója értesíti a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivalt, ha olyan gyermeket, tanköteles tanulót vett fel vagy át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény székhelyén van.

(6) A tanuló átvételére – a (7) bekezdésben meghatározott kivétellel – a tanítási év során bármikor lehetőség van. Az átvételi kérelemhez a 22. § (4) bekezdésében felsorolt iratokat kell mellékelni.

10.A pályázati tevékenység

Az aktuálisan meghirdetett pályázatokat, amelyekből iskolánk támogatásra számíthat, egy team figyeli a tantestületből, amelynek tagjai: a vezető, a helyettesek és a munkaközösség-vezetők.

Idén már futó pályázataink:

- Nemzeti Tehetség Program – művészeti és sportversenyek támogatására kiírt pályázatokban való részvétel
- Emberi erőforrás támogatáskezelő által kiírt Útravaló- Macika – Út a középiskolába programjában való részvétel
- Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány – Erzsébet-tábor pályázatában való részvétel

11.A kompetenciafejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Alapvető jelentőséget tulajdonítunk a kulcskompetenciák (szövegértés – szövegalkotás, matematika-logika, szociális, életviteli, környezeti és életpálya-építési, idegen nyelvi, infokommunikációs technológiák) kialakításának, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges tanulási képességek kialakításának.

A tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában a kompetencia alapú, tevékenység-központú tanítási gyakorlatot kell meghonosítani, mely életszerű helyzetek teremtésével alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére.

Előtérbe kerülnek a kooperatív, a csoport, a projekt és a páros munkaformák, melyek hivatottak elősegíteni a kompetenciák fejlesztését. Érdekeltté tenni a tanulót a tanulásban.

12.A pedagógiai munka

12.1. Az osztályok

16 osztályunk van, minden évfolyamban 2-2 osztállyal. Hagyományosan nem bontjuk meg az alsós osztályközösségeket. Osztályfőnököket a tanítói és óvónői tapasztalatok alapján rendelünk az egyes beérkező első, illetve ötödik osztályhoz. Ehhez természetesen a szoros együttműködésen kívül szükség van a hospitálásokra is.

12.2. Az alkalmazott tankönyvek, az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök

2012. évi CXXV. törvény a tankönyvpiac rendjéről

§ (4) Az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítania kell, hogy – az iskolától történő tankönyv-kölcsönzés, napköziben, tanulószobában elhelyezett tankönyvek igénybevétele, használt tankönyvek biztosítása, illetőleg tankönyvek megvásárlásához nyújtott pénzügyi támogatás útján – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő minden olyan tanuló részére, aki

tartósan beteg, a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

c) három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él,

d) nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, vagy

e) *rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül*, a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre (a továbbiakban: normatív kedvezmény).

A gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő – nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben nevelkedő – ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett tanuló után nem vehető igénybe a normatív kedvezmény.

Korábbi tankönyvcsaládokat fogjuk használni, hiszen a kiadóknál már folyamatban van az átdolgozás.

Taneszközök

Az iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok elsősorban olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket a művelődési és közoktatási miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A tankönyvjegyzékben nem szereplő taneszközök beszerzéséhez a szülők jóváhagyását előzetesen írásban be kell szerezni. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál (testnevelés, technika, rajz) egyéb eszközökre is szükség van.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- a taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének
- az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók
- a taneszközök használatában az állandóságra, célszerűségekre kell törekedni, azaz új taneszközöket csak abban az esetben kell bevezetni, ha az lényegesen jobbítja az oktatás minőségét
- figyelembe kell venni a szülők anyagi lehetőségeit

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve, a pályázatok előírásainak megfelelően.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) kell tájékoztatni. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

12.3. A tanórai foglalkozások megszervezésének elvei

A csoportbontásokra évfolyamszinten van lehetőség, ami azt jelenti, hogy szintfelmérés után kerül be a tanuló valamelyik csoportba, ugyanakkor ez a szaktanárok óraszámát nem növeli.

Az órarend elkészítésekor kell arra figyelni, hogy a matematika és a nyelvi órák évfolyamszinten egy időre essenek.

Az egyéb foglalkozások időkeretének terhére szervezzük meg:

- csoportbontásokat:
- idegen nyelv, informatika tantárgyakból lehetőség szerint
- fejlesztő, felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozásokat
- egyéb tanórán kívüli foglalkozásokat
- konzultációk, versenyekre készítés, szakkörök
- egyéni egy – három tanuló részére szervezett foglalkozások
- a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása
- a tehetség kibontakoztatása
- egyéni problémával küzdő gyermekek fejlesztése

12.4. Az egyéb foglalkozások

12.4.1. Szakkörök

*Kínálatunkban informatika, kézműves, matematika-logika, dráma, énekkar, olvasókör, francia, német, angol, furulya és szalontánc foglalkozások találhatók. Ezzel színesítve egyrészt a palettát a tanulók számára, illetve eleget teszünk így módon a Köznevelési 2011. évi CXCV. törvény 4. §-ának. **I. számú mellékletben.***

12.4.2. Érdeklődési körök

Érdeklődésüknek megfelelően a tanulók a szakköri kínálatból választhatnak. **I. számú mellékletben.**

12.4.3. Sportkör, tömegsport foglalkozás

Intézményünk heti 2-2 alkalmat biztosít a délutáni tömegsport foglalkozásokra, melynek helyszíne a Tornacsarnok, levezetését a Diáksportköri munkatársak vállalják évtizedek óta. **I. számú mellékletben.**

12.4.4. Egyéni vagy csoportos fejlesztő foglalkozás

Egyéni és kiscsoportos foglalkozásokat vezetnek délutáni időpontokban a tanító kollégák az alsó tagozatban, ahol a lemaradásukat rendszeresen vagy pár alkalom erejéig behozhatja a tanuló. **I. számú mellékletben.**

12.4.5. Napközi, tanulószoba

A napközi otthonos csoportokat a számukra legmegfelelőbb tantermekben kell elhelyezni.

Az Új Iskolában csak az alsó tagozatos, a Központi Iskolában az alsó és felső tagozatos napközi otthonos csoportok kapnak helyet.

A felső és alsó tagozat tanulócsoporthai (alsó és felső tagozatos napközi otthonos csoportok) a Központi iskola tantermeit, ebédlőjét, technikai műhelyeit, könyvtárát, tornacsarnokát és kiszolgáló helyiségeit valamint udvarát használhatják.

Törekedni kell arra, hogy az alsó tagozatos tanulócsoporthok minél hamarabb megismerjék, és funkciójának megfelelően használják a tornacsarnokot és kiszolgáló helyiségeit, valamint a könyvtárát.

Az iskolák (Új, Központi) tantermeiért és a bennük elhelyezett bútorokért, oktatástechnikai - és szemléltető eszközökért, anyagokért – az iskolai éves munkatervben rögzítettek alapján az azt használó nevelő (nevelők) anyagilag is felelős(ek) az erre vonatkozó rendelet értelmében. Személyi változás esetén a tanterem, szertár, technikai műhely, könyvtár átadásáról, átvételéről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Jelen tanévben 3 alsós és 1 felsős napközis csoportunk van.

Tanulószobai foglalkozás

A tanulószobai foglalkozás keretében a pedagógus a felső tagozatos gyerekek számára biztosítja a tanórákra való felkészülést, segíti a tanulási nehézségek leküzdését. **I. számú mellékletben.**

12.4.6. Pályaválasztást segítő foglalkozás

Pályaválasztási szülői értekezlettel, melyet 2013. november 27-én, szerdán.

Ezen kívül kapcsolódunk a Csongrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Képzési Igazgatósága által működtetett **pályaválasztást elősegítő, az általános iskolás tanulók számára szervezett programjához.** A program célja, hogy a tanulók, pedagógusok és szülők minél szélesebb rálátást nyerjenek a szakképzés egészére és a különböző szakmákra.

Ennek színterei:

Pályaaorientációt segítő csoportos tanácsadás

Üzemlátogatások, gyárlátogatások

Iskolai tanműhely látogatások

Szülői értekezletek

12.4.7. Tehetség-kibontakoztató foglalkozás

I. számú mellékletben.

12.5. Csoportok, csoportbontás; a csoportbontások szervezésének elvei

A csoportbontásokra évfolyamszinten van lehetőség, ami azt jelenti, hogy szintfelmérés után kerül be a tanuló valamelyik csoportba, ugyanakkor ez a szaktanárok óraszámát nem növeli.

Az órarend elkészítésekor kell arra figyelni, hogy a matematika és a nyelvi órák évfolyamszinten egy időre essenek.

12.6. A tanulmányi munka értékelése

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a szaktanárok az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók:

- szóbeli felelete,
- írásbeli munkája vagy
- gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik.

Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

Az tanulmányi munka ellenőrzése

Témazáró dolgozat: az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó dolgozatot írnak.

Tanév végi dolgozat: a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonytságot tesznek.

Szóbeli felelet: a tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztésével párhuzamosan tesznek tanúbizonytságot a követelmények elsajátításáról.

A tanulmányi munka értékelése

Az érdemjegy visszajelző, informatív értékű. A tanuló tudásának, felkészültségének ellenőrzésére szolgál a tanév során több alkalommal, és a tananyag rövid időegység alatt megtanulható részének elsajátítását minősíti.

A pedagógusok a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez, emellett azonban figyelembe veszik azt is,

hogyan változtak – fejlődtek-e vagy hanyatlottak az előző értékelés óta.

A projektek, témahetek értékelésekor a tanulók által elkészített, és bemutatott munkákat értékeli a pedagógus, az értékelésnek fontos része a tanulói önértékelés, és a társak értékelése is.

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét:

- folyamatosan szóban értékeli
- tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel,
- félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

A félévi osztályzatok azt mutatják, hogy:

A tanuló az első félév egészét tekintve milyen színvonalon, milyen mértékben tett eleget az egyes tantárgyak tantervi követelményeinek, és a félév egészét tekintve miként értékelhető magatartása, szorgalma.

A tanév végi osztályzatok azt tanúsítják, hogy:

A tanuló az adott évfolyamra előírt tantervi követelményeket milyen mértékben teljesítette, megszerzett ismeretei, tudása elegendő-e arra, hogy azt a pedagógus legalább elégségesnek minősítse, megszerzett tudása elegendő-e arra, hogy a következő, magasabb évfolyam tantervi követelményeit el tudja sajátítani.

Alapelvek

Az osztályzatról a tanulót és a kiskorú szülőjét értesíteni kell.

Az érdemjegy, illetőleg az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztheinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

TELJESÍTMÉNY	ÉRDEMJEGY
0-33%	Elégtelen (1)
34-50%	Elégséges (2)
51-75%	Közepes (3)
76-90%	Jó (4)
91-100%	Jeles (5)

Kivéve az idegen nyelveknél ahol az alábbi arányok alapján végzik el az érdemjegyre történő átváltást:

TELJESÍTMÉNY	ÉRDEMJEGY
0 – 50%	Elégtelen (1)
51 –63%	Elégséges (2)
64 – 79%	Közepes (3)
80 – 90%	Jó (4)
91 – 100%	Jeles (5)

Szöveges minősítés

Az első- évfolyamon - félévkor és év végén, továbbá a második évfolyamon félévkor - szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul.

A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

kiválóan megfelelt, jól megfelelt, megfelelt, felzárkóztatásra szorul

Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap:

az iskolának a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tárnai a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket, és javaslatot kell tenni az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre.

Mentesítés az értékelés alól

Az első évfolyamra felvett tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi - jogszabályban meghatározott munkamegosztás szerint, a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján - az igazgató mentesíti az értékelés és minősítés alól, vagy részére az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó továbbhaladást engedélyez.

Ha a tanulót mentesítették az értékelés és minősítés alól:

Az első évfolyamot a többi tanulóval azonos osztályban előkészítő évfolyamként végzi és fejezi be. Az előkészítő évfolyam során a tanuló játékos felkészítés keretében készül az iskolai követelmények teljesítésére. Előkészítő évfolyamra a tanuló csak egy tanéven keresztül járhat, és csak abban az esetben, ha tanulmányait legkésőbb a hetedik életévében megkezdte.

Egyéni továbbhaladás

Az egyéni továbbhaladás ügyében a nevelőtestület dönt.

Írásbeli feladatok értékelése

témazáró: egy nagyobb tematikus egységet lezáró, összefüggő írásbeli ellenőrzés, melyből évente legalább kettőt kell íratni azokból a tantárgyakból, melyet osztályzattal értékel félévkor és év végén. A tantárgyi tanmenetben megtalálható, hogy konkrétan hány témazáró lesz az év során. A témazárókat lehetőség szerint ötödik és hatodik órában ne írássunk! A témazáró mennyisége függ a tantárgy heti óraszámától is. A témazáró érdemjegyek pirossal kerülnek be a naplóba. Beszámítása meghatározó a félévi és év végi osztályzatot illetően;

számonkérés: kisebb tematikus egységet lezáró írásbeli ellenőrzés, melyből a tanár saját belátása szerinti mennyiségben és gyakorisággal írathat, ha a tantárgyi tantervek másként nem rendelkeznek. Az érdemjegy beírása kék színnel történik. (pl . teszt, feladatlap);

írásbeli felelet: egy-két leckét számonkérő írásbeli ellenőrzés, melynek gyakorisága a tantárgy természetéből adódik és a szaktanár önállóan dönti el gyakoriságát, ha másként nem rendelkezik a tantárgyi tanterv. Az ezért kapott érdemjegy egy szóbeli felelet súlyával azonos. Beírása kék színnel történik. (pl. teszt, röpdolgozat, feladatlap).

Beszámoló készítés – témahét, projekthét kiadott feladataiból.

Szóbeli feladatok értékelése

feleltetés: a leggyakoribb forma. Ilyenkor általában a napi a tananyag ellenőrzése történik. Feleltetéskor érdemjeggyel kell kifejezni a tanári értékelést, mely a naplóba kék színnel kerül beírásra; kiselőadás, projektmunka bemutatása, stb.

12.7. A tanulók fizikai állapotának mérése, az alkalmazott eszközök

Hungarofit-rendszer

Aerob fittség mérés - kardio-respiratorikus állóképesség mérése:

Cooper-teszt, futással/kocogással, vagy úszással, vagy kerékpározással), vagy

- 6 percfutás/kocogás, vagy
 - 1 mérföld (1609 m)
 - 1.5 mérföld (2413 m), vagy
 - 2 mérföld (3218m), vagy
 - 2000 m síkfutás, vagy
 - 3000 m síkfutás
- (Pulzusméréssel kiegészítve.)

Dinamikus izomerő - vázizomzat fittségének mérése:

helyből távolugrás

- helyből 5-ös sorozat ugrás páros lábbal
- kétkezes dobás fej fölött hátra
- egykezes labdalökés helyből

Izomerő állóképesség - vázizomzat fittségének mérése - vázizomzat erő-állóképességének mérése:

- melső fekvőtámaszban karhajlítás-, és nyújtás
- hanyattfekvésből felülés térdérintéssel
- hason-fekvésből törzsemelés- és leengedés

I. számú melléklet

KÍNÁLATUNK - 2013-2014. tanévben					
IDŐPONTOK	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
11:50-12:35					felzárkóztatás alsó
11:50-12:35					felzárkóztatás alsó
12:35-13:30	tehetséggondozás alsó		felzárkóztatás alsó	felzárkóztatás alsó	felzárkóztatás alsó
12:45-13:30	tehetséggondozás alsó		felzárkóztatás alsó		DÖK alsó
12:45-13:30			tehetséggondozás alsó	felzárkóztatás alsó	
12:45-13:30	tehetséggondozás alsó				
12:50-13:35					szalontánc 8. évf.
13:45-14:30					szalontánc 5. évf.
13:00-13:45			informatika		
14:00-14:45	informatika 5-6. évf.	angol 7. évf.	informatika 5-8.	informatika	DÖK
14:00-14:45	felsős torna	magyar	DSE	angol JUNIOR	
14:00-14:45	furulya	angol alsó	angol alsó	felzárkóztatás alsó	
14:00-14:45	fizika 6-8. évf.		történelem 7-8.	matematika 5-6. évf.	
14:00-14:45	történelem 5-6. évf.	informatika	matematika-kémia	német haladó	német kezdő
14:00-15:00	dráma szakkör alsó	tömegsport			
14:45-15:30	ifjúságvédelem				
14:00-15:30		tömegsport			
14:00-15:30		matematika-kémia			
14:30-tól			francia szakkör	olvasókör	
16:00-ig					
14:30-tól	kézműves		néptánc 5-6. évf.	francia szakkör	
16:00-ig					
15:00-15:45	informatika 7-8. évf.	angol 8. évf.	játék 5-8. évf.	angol alap (szóbeli)	
			játék 5-8. évf.		
15:00-15:45			dráma szakkör felső		
15:00-tól	gyógytestnevelés	matematika-kémia		kézműves	néptánc 5-6. évf.
16:30-ig					
15:00-17:00				néptánc 7-8. évf.	
17:00-18:30					néptánc 7-8. évf.
15:30-16:15	földrajz 7-8. évf.	Jövönként	Jövönként művész		
16:15-17:00					
16:00-17:00			szolfézs		

14-féle program

10-féle program

15-féle program

12-féle program

10-féle program

II. számú melléklet

A tanév helyi rendje

- első tanítási nap: 2013. 09.02.
- utolsó tanítási nap: 2014.06.13.
- tanítási napok száma: 180

Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

- 2013. szeptember 20., péntek – Diákönkormányzat által szervezett Máté napi (iskolánk névadója) akadályverseny
- 2013. október 25., péntek – Őszi nevelési értekezlet
- 2014. január 31., péntek – Félévzáró nevelési értekezlet
- 2014. április 16., szerda – Tavaszi nevelési értekezlet

Az iskolai szünetek időpontjai

- 2013. október 25., péntek – 2013. november 1., péntek – **Őszi szünet** (utolsó tanítási nap: 2013.10.24., csütörtök, első tanítási nap: 2013.11.04., hétfő)
- 2013. december 23., hétfő – 2014. január 3., péntek – **Téli szünet** (utolsó tanítási nap: 2013.12.21., szombat, első tanítási nap: 2014.01.06., hétfő)
- 2014. április 16., szerda – 2014. április 22., kedd – **Tavaszi szünet** (utolsó tanítási nap: 2014.04.15., kedd, első tanítási nap: 2014.04.23., szerda)

Nemzeti ünnepek, megemlékezések formái

- aradi vértanúk (október 6.) – 2013. október 4., péntek 12 óra – iskolai megemlékezés
- október 23. – 2013. október 22., kedd 12 óra – iskolai megemlékezés
 - 2013. október 23., szerda 17 óra – községi megemlékezés
- március 15. – 2014. március 14., péntek 12 óra – iskolai megemlékezés
 - 2014. március 15., szombat 17 óra – községi megemlékezés
- költészet napja (április 11.) – 2014. április 11., péntek 14 óra – szavalóverseny
- a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) – intézményünk részt vesz a községi ünnepségen, továbbá 2014. június 4., kedd – iskolai sportnap

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek időpontjai

- tanévnyitó ünnepség -2013. szeptember 2., hétfő, 8 óra – iskolagyűlés

- ballagás – 2014. június 14., szombat 9 óra – központi iskola udvara
- tanévzáró ünnepség – 2014. június 19., csütörtök 17 óra

Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Nevelőtestületi értekezletek:

- félévet záró értekezlet - 2014. január 31., péntek 9 óra
- tanévet záró értekezlet - 2014. június
- 2013. október 25., péntek – Őszi nevelési értekezlet
- 2014. április 16., szerda – Tavaszi nevelési értekezlet

Szülői értekezletek időpontjai:

- szeptember első két hetében
- november 27., szerda 17 óra- Pályaválasztási szülői értekezlet
- január 27., hétfő 17 óra – alsós osztályok szülői értekezletei
- január 28., kedd 17 óra – felsős osztályok szülői értekezletei
- április 28., hétfő 17 óra – alsós osztályok szülői értekezlete
- április 29., kedd 17 óra – felsős osztályok szülői értekezlete

Fogadóórák időpontjai:

- 2013. október 21., hétfő 16-17 óráig
- 2014. március 3., hétfő 16-17 óráig

Nyílt napok időpontjai

- 2013. november 12., 13. kedd és szerda – alsó tagozatos osztályok
- 2013. november 14., 15. csütörtök és péntek – felső tagozatos osztályok
- 2014. április 1., 2. kedd és szerda – alsó tagozatos osztályok
- 2014. április 3., 4. csütörtök és péntek – felső tagozatos osztályok

Tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

- 2014. május hónapban folyamatosan

Egyéb időpontok

- 2013. november – Mesemondó verseny
- 2013. december 6., péntek 15-17 óra – Teadélután
- 2014. február 8., szombat 9-16 óra – Meghívásos tornaverseny
- 2014. február 14., péntek – Farsang
- 2014. február – alsós Kazinczy szép kiejtési verseny
- 2014. május 15., 16. csütörtök és péntek – Olvasás születésnapja az első osztályokban
- 2014. május – Környezetismereti tanulmányi verseny
- 2014. május 28., szerda 8-12-ig - Országos Kompetenciamérés

Záradék:

A munkatervet a nevelőtestület a javasolt változtatásokkal 2013. szeptember 3-án a tanévnyitó nevelőtestületi értekezleten kiegészítésekkel és mellékletekkel együtt egyhangúlag elfogadta.

A munkatervet a szülői munkaközösség a 2013. szeptember 10-án az alakuló ülésén jóváhagyta.

A diákönkormányzat az iskola munkatervét megismerte és jóváhagyta.

Szegvár. 2013. szeptember 3.