

SZEGVÁRI FORRAY MÁTÉ ÁLTALÁNOS ISKOLA

ÉVES MUNKATERVE

2020/2021.



Vighné Németh Ildikó
intézményvezető

Tartalom

1	A 2020/2021. tanév célkitűzéseit az alábbi törvények, rendeletek határozzák meg.....	3
2	Személyi feltételek	4
2.1	Iskolavezetés	4
2.2	Osztályfőnökök.....	4
2.3	Szaktanáraink	5
2.4	Napközis csoportvezetők.....	6
2.5	Nevelést-oktatást közvetlenül segítők	6
2.7	TECHNIKAI ALKALMAZOTTAK	6
2.8	A 2020/21. tanév szeptember 1.-i létszáma.....	7
3	Tárgyi feltételek.....	8
4	A 2020/21. tanév kiemelt feladatai	8
4.1	Szervezési-vezetési területen	9
4.2	Oktatás területén	10
4.3	Nevelés területén	10
5	A célok megvalósításához elvégzendő feladatok, elvárt eredmények.....	11
5.1	Magas színvonalú, hatékony szakmai munka területén	11
5.2	Hatékony önálló tanulás-mint kulcskompetencia fejlesztése	12
5.3	Az iskola menedzselése területén	12
5.4	Az iskolavezetés folyamatosan ellenőrzi	13
5.5	Kiemelt szakmai ellenőrzési terület a tanévben	14
5.6	Az ellenőrzések mellett a vezetőség beszámolót hallgat meg	14

6	Tantestületi értekezletek	15
7	Szülői értekezletek	15
8	szaktanári fogadóórák	16
9	ISKOLAVEZETÉS FOGADÓÓRÁJA.....	16
10	A 2020/2021. TANÉV IDŐBEOSZTÁSA, SZERVEZETI RENDJE	16
10.1	Tanítási szünetek.....	16
10.2	Iskolai ünnepek, kiemelt rendezvények	17
11	Eszközeink a szociális hátránykompenzáció tevékenységeire	18
11.1	Feladat.....	19
11.2	A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek a következők.....	19
11.3	Különös bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok	19
12	Ellenőrzési terv	21
13	2020/2021. tanév eseményei.....	23
14	MELLÉKLETEK.....	28
14.1	Diákönkormányzat munkaterve.....	28
14.2	Alsós munkaközösség munkaterve	31
14.3	Felső munkaközösség munkaterve.....	35

1 A 2020/2021. TANÉV CÉLKITŰZÉSEIT AZ ALÁBBI TÖRVÉNYEK, RENDELETEK HATÁROZZÁK MEG

- 2011. évi CXC. köznevelési törvény
- 229/2012 (VIII. 28.) kormányrendelet a NKT végrehajtásáról

- 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről
- 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a2019/2020.tanév rendjéről
- Klebelsberg Intézményfenntartó Központ utasításai, rendeletei
- Szegvári Forray Máté Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai Programja
- a 2019/2020. tanév eredményei, tapasztalatai

2 SZEMÉLYI FELTÉTELEK

2.1 ISKOLAVEZETÉS

Vighné Németh Ildikó – intézményvezető

Bárány Brigitta – intézményvezető-helyettes

Halász Ottóné – alsós munkaközösség-vezető

Oroszné Kosztolányi Éva - felsős munkaközösség-vezető

Rozgonyiné Szabó Mária - DÖK segítő tanár

2.2 OSZTÁLYFŐNÖKÖK

1.o. – Csák Benedek László - tanító

2.o. - Halász Ottóné – tanító

3.o. - Vassné Lucz Klára - tanító

- 4.o. - Papné Benkő Mónika - tanító, angol tanító
5.o. – Vigh Nóra – angol , matematika szakos tanár
6.o. - Oroszné Kosztolányi Éva – angol nyelv, földrajz szakos tanár
7.a – Tóthné Nóbik Marianna Ildikó – tanító, informatika szakos tanár
7.b – Németh Tamás – történelem, könyvtár szakos tanár
8.a – Rozgonyiné Szabó Mária – magyar nyelv-és irodalom, angol nyelvszakos tanár
8.b – Rozgonyi Zoltán – matematika, kémia szakos tanár

2.3 SZAKTANÁRAINK

- Beliczay Krisztina – tanító, fejlesztő pedagógus
Dezső Dárió – zongora – Lajtha László Alapfokú Művészeti Iskola
Jeneiné Lucz Mária – tanító, rajz szakos tanár
Magyar Nóra – néptánc – Lajtha László Alapfokú Művészeti Iskola
Nagy Eduárd – testnevelés szakos tanár
Papné Mészáros Réka – magyar nyelvtan, magyar irodalom, történelem szakos tanár
Sápi Attila – matematika, fizika, technika
Schwartz Péter – társastánc (óraadó) – Classic Alapfokú Művészeti Iskola
Tóth Flóra – ének-zene szakos tanár

2.4 NAPKÖZIS CSOPORTVEZETŐK

1. napközis csoport vezetője: Varga Krisztina - tanító
2. napközis csoport vezetője: Laskovicsné Ágoston Sarolta - tanító
3. napközis csoport vezetője: Hegedűsné Ternai Ágnes - tanító
4. napközis csoport vezetője: Bereczkiné Buza Anett - tanító
5. napközis csoport vezetője: Ternainé Kovács Anna – nyugdíjas tanító
6. napközis csoport vezetője: Jeneiné Lucz Mária - tanító
7. tanuló szobás kollégák: Sági Attila (heti 4 óra), Tóthné Nóbik Marianna Ildikó (heti 3 óra), Oroszné Kosztolányi Éva (heti 2 óra), Papné Mészáros Réka (heti 3 óra), Rozgonyiné Szabó Mária (heti 3 óra), Németh Tamás (heti 1 óra)

2.5 NEVELÉST-OKTATÁST KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK

Borbás Gabriella – logopédus (Szentesi Pedagógiai Szakszolgálat)

Korcsik Mária és Tompa-Tóth Adrienn – gyógypedagógusok

Lázár Mariann – családsegítő (Szentesi Családsegítő Központ)

Némethné Katona-Kiss Dóra – iskolatitkár

Szabó Ferenc – rendszergazda

Szabóné Harangozó Andrea – pszichológus (Szentesi Pedagógiai Szakszolgálat)

2.7 TECHNIKAI ALKALMAZOTTAK

Bozó Tiborné

Katona-Kiss Zoltán

Lévainé Szarka Rita

SzászGáborné

Szatmári Józsefné

2.8 A 2020/21. TANÉV SZEPTEMBER 1.-I LÉTSZÁMA

Osztály	Intézmény neve: Szegvári Forray Máté Általános Iskola						
	Tanulói tényleges létszám 2020.09.01.	Ebből:					
		2x SNI tanuló	RGYK	BTMN tanuló	HH tanuló	HHH tanuló	ADHD
1. o.	19	1	5	2	2	0	0
2. o.	28	1	1	2	0	0	0
3. o.	18	3	2	2	1	1	1
4. o.	19	1	3	1	1	1	0
5. a	29	2	5	3	4	1	0
6. a	27	9	7	4	0	1	0
7. a	15	5	0	1	0	2	0

7. b	16	1	2	1	2	0	0
8. a	16	5	1	0	1	1	0
8. b	15	5	2	1	1	1	0
összesen	202	36	28	17	12	8	1

3 TÁRGYI FELTÉTELEK

Az oktatás 2 épületben folyik. A székhelyen, Templom u.2 sz. alatt a felső tagozat tanul. Az épületben 9 tanterem, 1 számítástechnika szaktanterem (20 db számítógép áll a tanulók rendelkezésére), 1 technika szaktanterem, 1 tornacsarnok 2 öltözővel, 1 könyvtár, 2 szertár, 3 iroda, 1 nevelői szoba, ebédlő, főzőkonyha és mellékhelyiségek találhatóak. Telephelyünk, Régiposta u. 1/b sz. alatt található, ahol az 1.,2., 3. és a 4.osztályosok tanulnak. Itt 4 tanterem, 1 tornaszoba, 1 fejlesztőszoba, 1 zeneterem, 2 szertár, 1 nevelői szoba, ebédlő, melegítő konyha és mellékhelyiségek találhatóak.

4 A 2020/21. TANÉV KIEMELT FELADATAI

Alapelveink

- tisztességes együttműködés a kollégák között
- munkafegyelem (ügyelet, órakezdés, kommunikáció)
- kölcsönös tisztelet egymásnak („varázsszavak használata: légy szíves, értem és megcsinálom határidőre, köszönöm, megértem, stb.”) egymás munkája iránt (pedagógus-pedagógus, pedagógus-gyerek, szülő-pedagógus)
- pontos és hiteles adminisztráció

- türelem, tolerancia, pozitív szemléletmód
- információk megosztása, információáramlás figyelemmel kísérése

4.1 SZERVEZÉSI-VEZETÉSI TERÜLETEN

- Intézményi Önértékelési Csoport munkájának figyelemmel kísérése, folyamatos kommunikáció és egyeztetés a csoport és a vezetőség között (felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, adatgyűjtő).
- A minősítéssel, gyakornoki vizsgával kapcsolatos feladatok elvégzése, portfóliók feltöltésének segítése, iskolai önértékelés folyamatos figyelemmel kísérése (felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes).
- Egyenlő teherelosztás a tantestület tagjai és a pedagógiai munkát segítők között (felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes).

A szakmai munkaközösségek munkamegosztással, módszertani fejlesztéssel járuljanak hozzá az iskolai célkitűzések megvalósításához a pedagógiai programban előírtak szerint

- mentorok kijelölése, új pedagógusok segítése (Varga Krisztina, Nagy Eduárd kollégák munkáját segíti Bárány Brigitta intézményvezető-helyettes)
- szervezeti kultúra fejlesztése
- szülők bevonása az iskola életébe
- megfelelő kommunikáció az iskola összes érintett személyével
- pályázatok fegyelmezett lebonyolítása, feladatok elvégzéséhez a legnagyobb munkafegyellemmel járuljon hozzá minden dolgozó

4.2 OKTATÁS TERÜLETÉN

- differenciált óravezetés, egyéni bánásmód, fejlesztés hatékonyságának növelése
- tanulói aktivitás növelése az órákon, a munkafegyelemmel kapcsolatos szabályok betartása, betartatása
- elméleti, közismereti tárgyak átlagának javítása, folyamatos motiválás, ellenőrzés, számonkérés mellett
- adminisztrációs fegyelem javítása, a dokumentumok naprakész, pontos vezetése, új adatszolgáltatási dokumentumok elkészítése
- olvasás, szövegértés, beszédértés fejlesztése, szókincsbővítés a mindennapos gyakorlatban
- az összes pedagógiai kompetencia gyakorlása, amely segíti a nevelő – oktató munkát
- mindennapos testmozgás-testnevelés lehetőségeinek kihasználása a testi nevelés fejlesztése érdekében
- tehetséggondozás mind az általános iskola, mind a művészeti tagozaton (felelősök: intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezetők, művészeti tagozat vezetői)
- feladataink között mindenképpen meg kell jelölni az elvándorlás csökkentését, annak visszaszorítását
- tanulók színvonalas oktatásával, jó közösségi programok lebonyolításával erősíteni kell az idetartozás érzését

4.3 NEVELÉS TERÜLETÉN

- a tanulók délutánjának hatékony motiváló erejű megszervezése, érdeklődés, tehetség és igény szerint (napközi, tanulószoba, korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás és szakkörök)
- tanulói viselkedéskultúra fejlesztése, - az emberi, erkölcsi értékek felismerésére, tiszteletére nevelés (művészeti oktatás, erkölcsstan programok)
- környezetkultúra javítása, fejlesztése, igényes külső megjelenés (haj-és körömfestés minimalizálása)

- környezettudatos látásmód, életmód alapjainak megismertetése szűkebb környezetben (osztályterem, iskola, falu környezetének szépítése, igényes kialakítása)
- egészséges életre nevelés, egészségtudatos viselkedésformák bevezetése lehetőségeinek feltárása, beépítése a mindennapokba (házi orvosok és védőnők bevonásával, pályázatok kapcsán)

5 A CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ ELVÉGZENDŐ FELADATOK, ELVÁRT EREDMÉNYEK

5.1 MAGAS SZÍNVONALÚ, HATÉKONY SZAKMAI MUNKA TERÜLETÉN

Feladataink, elvárható eredmények

- motivációs kultúra szélesítése
- differenciálás megvalósítása, egyéni ütem szerinti haladás
- egyéni bánásmód, személyiségfejlesztés
- munkafegyelem erősítése, különös tekintettel az ügyeletek ellátása
- a tanulók felkészülésének hatékony segítése, átmenet és pályaaorientáció segítése
- módszertani kultúra fejlesztése
- pedagóguskompetenciák meglétének, minőségének monitorozása
- továbbképzéseken tapasztaltak és önképzés eredményeinek beépítése a napi tevékenységbe
- történelmi kultúránk fejlesztése, megemlékezések lebonyolítása (október 6., október 23., febr. 25. március 15.; ápr. 19.; június 4.)
- művészeti iskola minőségi oktatásának figyelemmel kísérése

5.2 HATÉKONY ÖNÁLLÓ TANULÁS-MINT KULCSKOMPETENCIA FEJLESZTÉSE

Feladatok, elvárt eredmények

- tanulás tanítása
- differenciálás
- egyéni bánásmód
- módszertani tanácsadás
- folyamatos fejlesztés
- feladatok adása egyénre szabottan
- sikeres beiskolázás
- egyéni haladási terv kidolgozása
- tehetséggondozás kiemelten
- tanulói munkák, füzetek, munkafüzetek folyamatos figyelemmel kísérése

5.3 AZ ISKOLA MENEDZSELÉSE TERÜLETÉN

Feladatok, elvárt eredmények

- az iskola céljainak folyamatos kommunikálása
- partnerek folyamatos tájékoztatása, monitorozása
- honlap folyamatos frissítése
- médiákban történő gyakoribb megjelenés
- rendezvények folyamatosságának fenntartása, kommunikációja a közvetlen környezetünk felé, szülők, lakosság, kistérség

- minden lehetőséget megragadni, hogy a lakosság minél tájékozottabb legyen oktatásunk színvonaláról, helyi értékteremtő munkánkról, és programjainkról (Szegevári Napló, Kurca-TV, Facebook)
- a pályázatok adta lehetőségeket széles körben felhasználni, kommunikálni
- lehetőség szerint a helyi civil szervezetekkel minél több programot együtt lebonyolítani
- portfóliók elkészítése(minél többen a tantestületből)
- magas színvonalú oktató-nevelőmunka
- tanmenetek aktualizálása egyénileg
- tudatos tervezés és végrehajtás
- elvárásoknak való maximális megfelelés
- mindennapos testnevelés megszervezése
- tehetséggondozás a művészeti oktatás terén kimagasló legyen

5.4 AZ ISKOLAVEZETÉS FOLYAMATOSAN ELLENŐRZI

- a munkafegyelem betartását, betartatását
- az írásbeli munkák ellenőrzését, javítását és javíttatását
- a differenciált óravezetést
- a szülők megfelelő tájékoztatását
- a rendezvények előkészítését, lebonyolítását

6 TANTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

értekezlet megnevezése	időpont	felelősök
Tanévnyitó értekezlet	2020.08.31. (9 óra)	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Őszi nevelési értekezlet	2020.09.21. (14 óra)	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Félévi értekezlet	2020. 02.15. (14 óra)	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Tavaszi nevelési értekezlet	2020. 04.31. (14 óra)	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Tanévzáró értekezlet	2020. 06.25. (9 óra)	intézményvezető, intézményvezető-helyettes

7 SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

2020. szeptember 1-4. között az alsó tagozatos osztályok

2020. szeptember 7-11. között a felső tagozatos osztályok

2021. február 3-13. között

8 SZAKTANÁRI FOGADÓÓRÁK

A COVID-19 vírusfertőzés terjedésének megelőzése miatt online kommunikációs formában tartjuk a szülőkkel a kapcsolatot, illetve egyéni egyeztetés után személyesen is találkoznak az érintettek egymással.

9 ISKOLAVEZETÉS FOGADÓÓRÁJA

Vighné Németh Ildikó intézményvezető: a COVID-19 vírusfertőzés elkerülése érdekében csak telefonos egyeztetés után

Bárány Brigitta intézményvezető-helyettes: a COVID-19 vírusfertőzés elkerülése érdekében csak telefonos egyeztetés után

Munkaközösségi értekezletek a tanév rendjében megjelölt programelemekhez kötötten.

Vezetőségi értekezletek az aktuális feladatoknak szerint.

10 A 2020/2021. TANÉV IDŐBEOSZTÁSA, SZERVEZETI RENDJE

10.1 TANÍTÁSI SZÜNETEK

- A tanévben a tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2021. június 11. (péntek).
- Az őszi szünet 2020. október 26-tól 2020. november 1-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
- A téli szünet 2020. december 21-től 2021. január 1-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 4. (hétfő).
- A tavaszi szünet 2021. április 1-től 2021. április 8-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 9. (péntek).

10.2 ISKOLAI ÜNNEPÉLYEK, KIEMELT RENDEZVÉNYEK

- 2020. szeptember 1. 8 óra: Tanévnnyitó iskolagyűlés
- 2020. szeptember 21. 7:45 óra: Máté-napi megemlékezés névadónkról,
- 2020. október 6. 12 óra: Megemlékezés az aradi vértanúkról - 6. osztály
- 2020. október 20. 14 óra: Science angol nyelvi vetélkedő I. - Halloween
- 2020. október 22. 12 óra: ONLINE megemlékezés az 1956-os forradalom áldozatai emlékére - 8. évfolyam
- 2020. október 23. 17 óra: Községi szintű megemlékezés az 1956-os forradalom áldozatai emlékére
- 2020. december 13. Gyertyagyújtási ünnepség Szegvár Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének felkérésére
- 2021. január 18. Alsós osztályozó értekezlet
- 2021. január 19. Felsős osztályozó értekezlet
- 2021. február 19. 16 óra: Farsangi sulibuli
- 2021. február 23. (aznapi történelemórák) Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól
- 2021. március 1-5. Pénzhét – témahét
- 2021. március 11. Gergely-járás
- 2021. március 12. 12 óra: Iskolai szintű megemlékezés- 4. évfolyam
- 2021. március 15. 17 óra: Községi megemlékezés
- 2021. március 16. Science angol nyelvi II. vetélkedő
- 2021. március 22-26. Digitális témahét
- 2021. április 19-23. Fenntarthatósági témahét

- 2021. április 16. (aznapi történelemórák) Holokauszt áldozatairól való megemlékezés
- 2021. májusban bemutató a heti 2-2 órában testnevelés órák keretében szalontáncban részesülő diákok részvételével
- 2021. május 12. Olvasás születésnapja – 1. osztályosok
- 2021. május 19. Idegen nyelvi mérés – angol nyelvtanárok
- 2021. május 26. Országos Kompetencia Mérés
- 2021. május 28. Gyermeknap i sul i-buli
- 2021. június 4. Nemzeti összetartozás napja – megemlékezés történelem órákon
- 2021. június 12. 9 óra: Ballagás
- 2021. június 17. 17 óra: Tanévzáró ünnepség

11 ESZKÖZEINK A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYKOMPENZÁCIÓ TEVÉKENYSÉGEIRE

- a gyermekvédelmi tevékenység hatékonyságának növelése az esetleges problémák azonnali orvoslására
- gyermekjóléti feladatokat ebben a tanévben az osztályfőnökök látják el
- a szociokulturális hátrányok enyhítése jelzéssel
- a szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása tanórán kívüli foglalkozásokkal
- tanácsadás a rászoruló gyermekeknek, szülőknek
- felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése
- pályaaorientációs tevékenységek szervezése
- felvilágosító és drogmegelőzési programok szervezése
- a tanulási folyamat tervezésében minden tanuló tényleges részvételének biztosítása (csoport, páros, egyéni munkaforma)
- az érintett tanuló érdek-és esélyérvényesülésének elősegítése

11.1 FELADAT

- olyan közösségek kialakítása, amelyekben a tanulók életkori sajátosságaiknak megfelelően fejleszthetik alapkészségeiket, gyakorolhatják közösségi szerepüket, személyiségüket sokoldalúan fejleszthetik
- ki kell alakítani helyes értékítéletüket, a másság elfogadását, a szolidaritást, a kisebbség iránti toleranciát
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet feltárása
- törekedni kell a hátrányos helyzetet kiváltó okok mérséklésére
- tájékozódjanak a tanulóink szabadidő hasznos eltöltéséről

11.2 A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK A KÖVETKEZŐK

- helyzetfeltárás
- a segítő tevékenység formáinak és működési rendjének (tanulószoza, felzárkóztató foglalkozások) megszervezése
- a külső kapcsolatrendszer kiépítése, fenntartása (szakszolgálatok, gyermekjólét)
- az anyagi háttér biztosító rendszerének felkutatása (táborozások, ösztöndíjak, pályázatok nyomon követése)

11.3 KÜLÖNÖS BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

- a gyermek egészségügyi körülményeire
- tanulási teljesítményére
- családi, iskolai sérelmekre, bántalmazásokra
- hiányzások, mulasztások mennyiségére, okaira
- a számukra biztosított foglalkozásokon megjelenik-e

- a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók felismerése
- olyan környezet kialakítása, amely alkalmas az el- és befogadásra
- a beilleszkedést segítő megfelelő képzettséggel rendelkező pedagógusok felkészítése, továbbképzések keretében
- szűrés, diagnosztizálás
- egyéni segítségnyújtást kell biztosítani a szociálisan hátrányos helyzetű, beilleszkedési, magatartási, tanulmányi problémákkal küzdő tanulók részére
- a nevelőknek az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben kell részesíteniük az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat – elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél – a tanulók önálló és csoportos munkájára kell támaszkodniuk
- keresni kell további lehetőségeket segítségükre, pl.: Útravaló ösztöndíj, esélyegyenlőségi támogatások, pályázatok
- az SNI tanulók iskolába lépésekor felmérni képességeiket
- pedagógusok felkészítése a feladatra – továbbképzések szervezése
- a gyermek sajátos igényeihez igazodó egyéni fejlesztő program és terv kidolgozása (gyógypedagógus)
- minden tanuló sikerhez juttatása sport, művészetek és az általános iskolai tudás területein

12 ELLENŐRZÉSI TERV

Intézményi ellenőrzési terv

	Cél	Módszer	Időpont	Koncepció	Ellenőrző	Segítő
1.	tantervek ellenőrzése	dokumentumok ellenőrzés	aug. 21-aug. 31.	koherencia a pedagógiai programmal	mk.-vezetők, iv., ivh.	munka-közösség-vezetők és iv., ivh.
2.	ügyeleti tevékenység ellenőrzése	személyes	folyamatos	a felújított helységek állagának megóvása	iv., ivh.	mk.vez.
3.	szülői értekezletek jegyzőkönyveinek felülvizsgálata	dokumentumok ellenőrzés	október	szülői visszajelzések kivizsgálása	iv., ivh.	iv.
4.	továbbtanulási tájékoztatók megszervezése	központi szülői értekezletek	november	8.-os osztályfőnökök	iv., ivh.	iv.
5.	képességmérések az 1. évfolyamon DIFER	felmérő, elemző vizsgálat, és kontroll vizsgálat	október, május	Maszlag Bernadett	iv., ivh.	iv.
6.	szülői értekezletek ellenőrzése	vezetői részvétel beszámoltatás	szepember, február, április		iv., ivh.	iv.
7.	adminisztráció ellenőrzése	e-napló, szakköri naplók, fejlesztések, korrepetálások, tehetséggondozás, fejlesztési tervek, tanmenetek, egyéni bánásmód nyomon követése,	folyamatos	törvényi előírások betartása és betartatása	iv., ivh.	iv
8.	1-8. évfolyam óralátogatások	tanórák ellenőrzése	október-május	szakmai munka ellenőrzése	iv., ivh., mkv.	iv

9.	művészeti iskola tagozat szakmai m. ellenőrzése	tanórák látogatása, adminisztráció ellenőrzése	október, december, április	szakmai munka ellenőrzése	iv., ivh.	iv
10.	témahetek megszervezése	témahetek, projektek megbeszélése, lebonyolítása	március, április	szakmai munka ellenőrzése, lebonyolítás a	mkv.	iv., ivh;
11.	művészeti iskola vizsgájának megszervezése lebonyolítása	vizsgán való részvétel	január, május	tagozatok vezetői	iv., ivh.	iv.
12.	2019-ben az általános pedagógusminősítésben résztvevő kollegák fokozott ellenőrzése	tanórák, dokumentumok ellenőrzése	januártól folyamatos	iv.	iv., ivh., mkv.	iv., ivh.
13.	kompetenciamérés kielemezése	OH elemzés kiértékelése, intézkedési terv	februártól		mkv.	iv., ivh.
14.	tanév végi mérések kiértékelése 1-4. és 5., 7. évfolyamon	dolgozatok áttekintése, elemzése, intézkedési terv	május utolsó hete		mkv.	iv., ivh.
15.	tankönyvrendelés	nyomtatványok kiosztása	januártól		iv.	

13 2020/2021. TANÉV ESEMÉNYEI

	munka	felelősök
Szeptember	munkaközösségi értekezlet	munkaközösség- vezető
	DIFER	Halász Ottóné
	szülői értekezletek	osztályfőnökök
	Máté-napi megemlékezés	osztályfőnökök
	levelezős versenyek szervezése	munkaközösség-vezető
Október	DIFER	Halász Ottóné
	megemlékezés okt. 6.	1. évf. osztályfőnökök
	Kézmosás Világnapja (vetélkedő)	Bereczkiné Buza Anett és a napközis nevelők
	ünnepi műsor okt.23.	Rozgonyiné Szabó Mária és Rozgonyi Zoltán
November	hulladékgyűjtés	DÖK, osztályfőnökök
December	Mikulás ünnepség	osztályfőnökök

	(teadélután osztálykeretben) karácsonyváro ünnepség szervezése	osztályfőnökök
	kézműves foglalkozás a karácsony jegyében	napközis nevelők
Január	félévi osztályozó értekezlet	osztályfőnökök munkaközöség-vezető
Február	félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök
	szülői értekezletek	osztályfőnökök
	félévi értekezlet	vezetőség
	farsangi sulibuli	DÖK, osztályfőnökök
	kommunizmus és egyéb diktatúra áldozataira emlékezés osztálykeretben	osztályfőnökök

Március	iskolai tanulmányi versenyek (területi versenyekhez igazodva)	munkaközösség- vezető osztályfőnökök
	témahét: pénzügyi tudatosság és gazdálkodás	osztályfőnökök
	nemzeti ünnep március 15-i megemlékezés (4. osztály)	Papné Benkő Mónika Magyar Nóra
	Gergelyjárás	Magyar Nóra, Csák Benedek László
Április	tanulmányi versenyek (területi versenyekhez igazodva)	munkaközösség-vezető osztályfőnökök
	témahét: digitális	osztályfőnökök
	költészetnap szavalóverseny könyvtárral együttműködve	munkaközösség-vezető osztályfőnökök
	témahét: fenntarthatóság- környezettudatosság	osztályfőnökök

	szülői értekezletek	osztályfőnökök
	megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	osztályfőnökök
Május	olvasás születésnapja	1. osztályos osztályfőnök
	tanulmányi versenyek (területi versenyekhez igazodva)	osztályfőnökök munkaközösség-vezető
	mérések a Pedagógiai Program alapján	osztályfőnökök Halász Ottóné mk.vez.
Június	Nemzeti Összetartozás Napja (osztálykeretben)	osztályfőnökök
	mérések a Pedagógiai Program alapján	osztályfőnökök, Halász Ottóné munkaközösség-vezető
	gyereknapi kavalkád	osztályfőnökök, DÖK
	Művészeti vizsgák	a művészeti iskola pedagógusai
	év végi osztályozó értekezlet,	vezetőség, osztályfőnökök

	bizonyítványok, évzáró ünnepség	
--	------------------------------------	--

14 MELLÉKLETEK

14.1 DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

A munkaterv az iskolánk SZMSZ-e, Pedagógiai Programja, Házi rendje, 2020/2021. évi munkaterve, a tanulók képviselőinek véleménye alapján készült el.

A diákönkormányzati ülések havonta egy alkalommal kerülnek összehívásra.

A diákképviselők 5-8 osztályokig kerülnek megválasztásra, osztályonként egy fő az állandó, illetve egy fő helyettesként.

DÖK képviselők

DÖK elnök: Szabó Levente, 7.b

DÖK alelnök: Gajda Zsolt 7.b

DÖK képviselők osztályonként

- 5. Hajdú Kitti
- 6. Szlapák Nóra, László Blanka
- 7.a Csatornai Zsófia, Orosz Gábor
- 7.b Szabó Levente, Gajda Zsolt
- 8.a Magyar Tibor, Matyi Árpád
- 8.b Bereczki Barbara, Kovácsik András

Legfontosabb célkitűzések, vállalások a 2020/2021. tanévre

- Az állandó DÖK megbeszélések pontos megtartása, szükség szerint rendkívüli ülés megtartása.
- Egy tanévben minimum két Fórum szervezése és lebonyolítása.
- A hagyományos DÖK szervezések megtartása, továbbfejlesztése.
- Máté napi megemlékezés és akadályverseny.
- Hulladékgyűjtés.
- Farsang.
- Pályázat írása, udvari játékokra.
- Az ügyeletes tevékenység segítése.
- Tisztasági őrjárat.
- Udvari játék és játékszerek rendben tartása és felügyelete.

- Az iskola sport és kulturális tevékenységeinek ajánlása, támogatása, szervezésben, mozgósításban való részvétel.
- Gyermeknap szervezése és lebonyolítása.

Újabb törekvések, elképzelések:

- egy DÖK képviselő-egy feladatkör, mint például, ügyelet, tisztasági őrjárat, kultúra, sport, udvari játékok, faliújság
- ötletbörze
- Kamasz Panasz indítása
- DÖK híradó írása az iskolánk honlapjára

Munkatervünk havonkénti lebontása

SZEPTEMBER

- alakuló megbeszélés, szeptember
- megemlékezés iskolánk névadójáról, Forray Mátéról, Fórum, Akadályverseny, szeptember 21.
- közvéleménykutatás udvari játékokhoz

OKTÓBER

- DÖK híradó készítése
- kutatás DÖK pályázat iránt, pályázat elkészítése

NOVEMBER

- hulladékgyűjtés
- az osztálytermek dekorálásának, tisztaságának véleményezése/nem versenyszerűen/

DECEMBER

- Mikulásoszás osztálykeretben

JANUÁR

- DÖK híradó készítése
- a felsős farsang forgatókönyvének véglegesítése
- a 2020/2021. tanév DÖK munkájának, első félévének értékelése

FEBRUÁR

- farsang, február 19. Művelődési ház, vetélkedő és disco
- Fórum

MÁRCIUS

- tavaszi zsongás, DÖK délután

- ötletbörze a gyereknaphoz

ÁPRILIS

- DÖK híradó

- tisztasági őrjárat

- Fórum

MÁJUS

- a gyermeknap szervezése és lebonyolítása

- az osztályok dekorációjának és tisztaságának értékelése és véleményezése

- DÖK kirándulás

JÚNIUS

- az 2020/2021. tanév DÖK munkájának értékelése

- a végzős DÖK tagok jutalmazásának terve

Szegvár, 2020. szeptember 1.

Rozgonyiné Szabó Mária
Diákönkormányzatot segítő tanár

14.2 ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

1. Az alsó tagozatos tanulócsoporthajnk oktatása a Régiposta utcai épületünkben folyik.

1. osztály – Csák Benedek László
2. osztály - Halász Ottóné
3. osztály - Vassné Lucz Klára
4. osztály - Papné Benkő Mónika

Napközis csoportok

1. osztály – Varga Krisztina
2. osztály - Laskovicsné Ágoston Sarolta
3. osztály - Hegedűsné Ternai Ágnes
4. osztály - Bereczkiné Buza Anett

Angol szakkör	Papné Benkő Mónika
Gyógy pedagógus	Tompa-Tóth Adrienn
Mozgáskultúra fejlesztés	Magyar Nóra
Hittan	Bánfiné Sajtós Lolita
Fejlesztő pedagógus	Beliczay Krisztina

Céljaink

- tanulmányi versenyeken részvétel, szakkörök, korrepetálások, tehetséggondozás, differenciált tanulás szervezés segítségével
- integrációs program és az SNI tanulók integrált oktatása
- akadályversenyek, kulturális programok szervezése
- személyre szabott feladatok a tanítási órákon
- kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel
- gyermekjóléti szolgálattal
- védőnőkkel
- kirándulások, közös iskolai és osztályszintű programok szervezése

- játékdélutánok szervezése, ünnepélyeken való részvétel
- akadályversenyek, osztálykirándulások
- akadályversenyek, séták során különös tekintettel a környezettudatos viselkedésre, környezetünk védelmére, fenntarthatósági témahét szervezése, hulladékgyűjtés szervezése
- jeles napok, nemzeti ünnepek, kézműves foglalkozások a hagyományok jegyében
- az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése

Magyar nyelv és irodalom

- a szövegértési és -alkotási készségek, és az ezeket megalapozó képességek fejlesztése
- életkoruknak megfelelő szinten birtokolják a szóbeli és írásbeli kommunikáció eszköztárát, váljanak képessé azok gyakorlati alkalmazására
- a tanulók olvasástechnikájának fejlesztése
- az írástempó fokozása az íráskép megtartásával
- az önálló könyvtárhasználat erősítése

Matematika

- biztos számköri ismeret, számolási készség kialakítása
- az alpműveletek begyakorlása
- a matematikai szövegértés fejlesztése
- a problémamegoldó, alkotó gondolkodásmód fejlesztése

Etika/hit és erkölcsan

- tudja alkalmazni az emberi kapcsolatok elfogadott formáit

Művészetek

- tanulók szépérzékének, a mozgáskultúrájának, érzelemvilágának fejlesztése

Természetismeret

- a környezet sajátosságainak megismertetése
- a környezetében lejátszódó kedvező és kedvezőtlen folyamatok változásának elemi szinten való értékelése
- fontos természeti és társadalmi ismeretek nyújtása
- környezetvédelem fontossága, helyes magatartásminták követése
- az ország, a település szimbólumainak megismertetése, nemzeti ünnepeink méltó megünneplése
- népi hagyományok felelevenítése
- házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása
- a szabadidő hasznos eltöltésének segítése

Feladataink

- kulcskompetenciák megalapozása valamennyi tantárgy keretében
- egyéni képességek felismerése, fejlesztése
- tehetséggondozás, korrepetálás
- kompetencia alapú oktatás fenntartása
- szociális hátrányok, tanulási nehézségek enyhítése
- IKT-s eszközök használata
- óvoda-iskola, alsóból-felsőbe átmenet segítése
- jó kapcsolat kialakítása a szülői házzal

A napközis csoport főbb feladatai

- a tanulók a másnapi órákra való felkészülésének biztosítása
- az önálló tanulás módszereinek megtanítása
- segítségnyújtás a tanulásban
- tanulmányi idő védettsége
- együttműködés az osztálytanítókkal
- szabadidő helyes megszervezése

Tanórákba beépítendő feladatok

- mindennapos tollbamondás
- differenciált csoportmunka, kooperatív tanulási módszerek alkalmazása
- differenciált házi feladat adása

Kapcsolattartás az óvodával

- kölcsönös látogatás (farsang, Gergely-járás, tanévnyitó iskolagyűlés, ünnepélyek, ballagás, Olvasás születésnapja)
- szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek

Kapcsolattartás a felsős tanárokkal

- átvezetni a 4. osztályos tanulókat a felsős iskolai környezetbe

Együttműködés a szülőkkel

- szülői értekezletek
- fogadóórák
- családlátogatás szükség szerint
- szülők meghívása ünnepségekre
- kirándulások

Tehetséggondozás

- differenciált óravezetés

- szakkörök
- tanulmányi versenyek
- művészeti tagozatok vizsgái

Felzárkóztatás

- korrepetálások
- egyéni foglalkozások
- tanulópárok szervezése

Természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés

- szelektív hulladékgyűjtés
- szűkebb és tágabb környezetük rendje, tisztasága
- rendszeres testmozgás, tisztálkodás
- egészséges, kulturált táplálkozás
- megfelelő baráti kapcsolatok kialakítása
- könyvajánlások
- tévéműsorok megbeszélése, válogatása
- hangverseny-, színház-, könyvtár-, múzeumlátogatások a vírushelyzet függvényében

Társintézményekkel

- védőnők: szűrések, felvilágosítás
- Gyermekjóléti Szolgálat: szociális-és lelki segítségnyújtás
- rendőrség, polgárőrség: szabályos gyalogos-és kerékpáros közlekedés,
- egyház: hit-és erkölcsoktatás
- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat: logopédus, pszichológus

A tanórai és tanórán kívüli munkák, programok összehangolása a napközis tevékenységgel

- foglalkozási tervek megbeszélése az osztálytanítókkal
- hospitálások

Szegvár, 2020. szeptember 1.

Halász Ottóné
alsós munkaközösség vezető

14.3 FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Munkaközösség tagjai

1. Fazekasné Korcsik Mária – gyógypedagógus
2. Jeneiné Lucz Mária – rajz, tanító
3. Nagy Eduard - testnevelés
4. Németh Tamás – történelem, természetismeret, könyvtár
5. Oroszné Kosztolányi Éva – angol, földrajz, MUNKAKÖZÖSSÉGVEZETŐ
6. Papné Mészáros Réka – magyar nyelvtan, magyar irodalom, történelem
7. Rozgonyi Zoltán - matematika, kémia
8. Rozgonyiné Szabó Mária – magyar, angol
9. Sági Attila - matematika, fizika,
10. Tóth Flóra – ének-zene
11. Tóthné Nóbik Marianna Ildikó - tanító, informatika, minőségfejlesztés szakos tanár
12. Vigh Nóra - angol, matematika
13. Vighné Németh Ildikó - biológia, kémia

Az előző tanévben megfogalmazott általános elvek mentén végzett munkánk az idei tanévben is időszerű. Munkatervünket az iskolai munkatervvel összhangban állítottuk össze. Különös tekintettel voltunk az előző év tapasztalataira, az év végén megbeszélést beépítettük az idei munkatervbe.

Munkaközösségünkben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

Nevelő-oktató munkánk során a személyiség harmonikus fejlesztése érdekében az alábbi alapelveket tartjuk szem előtt

- Elvárás minden munkaközösségi taggal szemben a demokratikus vezetési stílus alkalmazása. A tanítási órákon alkalmazott szabályokat közösen hozzuk létre a gyerekekkel, természetesen ezek betartása mind a pedagógus, mind a gyerekek részéről kötelező. Reményeink szerint, ezáltal csökkennek a magatartási problémák. Olyan légkört kell teremteni a foglalkozásokon, hogy a gyerekek véleményüket bátran elmondhassák.
- Alapvető jelentőséget tulajdonítunk a kulcskompetenciák (szövegértés – szövegalkotás, matematika-logika, szociális, életviteli, környezeti és életpálya-építési, idegen nyelvi, infokommunikációs technológiák) kialakításának, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges tanulási képességek kialakításának.

- A tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában a kompetencia alapú, tevékenység-központú tanítási gyakorlatot kívánjuk meghonosítani, mely életszerű helyzetek teremtésével alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére.
- A nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése érdekében előtérbe kell helyezni a kísérletezést, a megfigyelést, a természettudományos gondolkodás differenciált fejlesztését és alkalmazását, a műszaki ismeretek hétköznapi életben is használható elemeinek gyakorlati elsajátítását. Ennek érdekében a tanórákon kívül több alkalommal terveztünk délutáni foglalkozásokat, melyek során megismerkedhetnek tanulóink szűkebb - és tágabb környezetünk élővilágával, mezőgazdaságával, az egészséges életmóddal.
- Törekedni kell az állandó megújulásra, új módszerek, eljárások bevezetésére (projektek, témahetek, IKT eszközök, integrációs program, stb.) .
- A nevelési, tanulási folyamatban akadályozott tanulók differenciált fejlesztése, az őket fejlesztő pedagógusok munkájának segítése. Az eltérő képességek, viselkedések figyelembe vétele. Az integráltan oktatott tanulók tanulmányainak segítése.
- Minden lehetőséget meg kell ragadni a továbbképzésre. Szükség van belső továbbképzésekre is, melyet igény szerint megszervezünk.
- Lehetőség szerint alkalmazni kell az IKT- eszközöket. Ennek tárgyi feltétele legtöbb esetben meg van hiszen, a tantermek többsége rendelkezik interaktív táblával, ahol pedig nincs, ott termék cseréjével megoldható.
- Segíteni kell tanulóinkat egyéni képességeik kibontakozásában, fel kell készíteni őket az önálló ismeretszerzésre, önművelésre. Törekedni kell arra, hogy egyetlen tehetség se kallódjon el.
- A tanulásszervezés során figyelembe kell venni a különböző tanulási stílusokat. Nagy hangsúlyt kell fektetni a feladatok nehézségi fokának optimális, egyénre szabott meghatározására (közepes nehézségű feladat), mely az önértékelést, önbizalmat növeli.
- A délutáni foglalkozásokon lehetőséget biztosítani tanulóinknak, hogy érdeklődésüknek megfelelő szakkörökön vegyenek részt.
- Erkölcileg, szellemileg és testileg egészséges nemzedéket kell nevelni.
- A mindennapos testnevelésen kívül délutánonként és a projektnapokon sportolási, mozgási lehetőséget biztosítunk tanulóinknak.

- Törekedni kell az esélyegyenlőség biztosítására, a szociális hátránnyal, tanulási nehézséggel, beilleszkedési vagy magatartási zavarral küzdő gyerekek hátrányának leküzdésére.
- Fontos a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, valamint aktív részvétel a lakóhelyünk életében.
- Partnerkapcsolat kialakítására, folyamatos ápolására törekszünk a szülőkkel. Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot, szükség esetén családot látogatunk, fogadóórát tartunk. Nyílt napokon lehetőséget biztosítunk a konzultációra.

Feladataink

- A szakmai színvonal és a motiváció emelése.
- Szükséges a módszertani kultúránk folyamatos fejlesztése. Lehetőségeink szerint továbbképzéseken veszünk részt.
- A TÁMOP pályázat keretein belül megkezdett kompetencia alapú oktatás folytatása.
- A lexikális tudás helyett/mellett előtérbe helyezzük a logikus gondolkodásra építő tanítást, a lényegmegragadó és kritikai, összefüggések feltárására építő képességfejlesztést.
- Az olvasási - szövegértési készség fejlesztése közös szövegfeldolgozással, vázlatkészítéssel (de nemcsak a magyarórákon).
- Az idegen nyelvi területen a kognitív képességek előtérbe helyezése, készülve a kompetenciamérésre.
- Az előző pedagógiai szakaszok eredményeire építve hangsúlyosabbá kívánjuk tenni az önálló tanulási tevékenységet.
- A fejlesztőpedagógus valamint a gyógypedagógus szakmai véleményének figyelembe vételével végezzük munkánkat. Szükség esetén esetmegbeszéléseket tartunk.
- A gyengén teljesítő tanulóknak folyamatosan lehetőséget biztosítunk a javításra. A felkészülésben segítséget nyújtunk a délutáni fejlesztő korrepetálásokon.
- Változatos délutáni programokat biztosítunk tanulóink számára. A gyerekek szakkörökön, túrákon, sportfoglalkozásokon vehetnek részt.
- *Pályaorientáció*

Továbbtanulásra felkészítés keretében idén online felületeket biztosítanak a középiskolák, ezeket továbbítjuk a nyolcadikos diákok és szüleik számára.

- *Tehetséggondozás, felzárkóztatás*

Kiemelt feladatnak tekintjük a tehetséggondozást.

Délutáni szakkörökön felkészítjük tanulóinkat a különböző tanulmányi versenyekre.

Lehetőség szerint minél több tanulmányi versenyen képviseljük iskolánkat. A tanév folyamán több alkalommal rendezünk házi versenyeket.

- A tehetséggondozáshoz hasonlóan kiemelt feladatnak tekintjük a felzárkóztatást is. Szeretnénk elérni, hogy a délutáni foglalkozásokat minél több tanuló vegye igénybe. Ezekon a foglalkozásokon egyénileg vagy kis csoportokban tudunk foglalkozni a gyerekekkel, ami sok esetben a gyermek fejlődéséhez elengedhetetlenül szükséges. Reményeink szerint javulni fog a gyermekek teljesítménye, javulni fog a tanulmányi átlaguk.
- A mindennapos testnevelés keretén belül lehetőséget biztosítunk a gyerekek számára a rendszeres testmozgásra.
- Az egészséges életre nevelés, egészségtudatos viselkedésformák bevezetése lehetőségeinek feltárása, beépítése a mindennapokba (házi orvosok és védőnők segítségével).
- IKT – technológiák alkalmazása a tanult technikák alkalmazásával.
- Számítástechnikai ismeretek, internet használatának ösztönzése az ismeretszerzésben. A tanulóknak ki kell fejleszteni az információs rendszerben való eligazodás, valamint annak kritikai módon való használatának képességét.
- Arra ösztönözzük tanulóinkat, hogy önmagukkal és másokkal szemben legyenek igényesek.
- A tanulók neveltségi szintjének folyamatos fejlesztése.
- *Környezetvédelmi nevelés előtérbe helyezése*
A környezettudatos látásmód, életmód alapjainak megismertetése szűkebb környezetben (osztályterem, iskola, falu környezetének szépítése, igényes kialakítása). A tanórákon kívül a délutáni foglalkozásokon, a tanulmányi kirándulásokon, a projektnapokon lehetőséget biztosítunk tanulóinknak, hogy megismerjék, megszeressék, óvják és tiszteljék környezetünket.

- Nemzeti ünnepeinkre való méltó megemlékezés. (okt. 6., 23. felső tagozat; március 15. alsó tagozat), a többi kiemelt, neves nappól (kultúra napja, nemzeti összetartozás napja) osztályfőnöki órán, illetve adott naptári napon, tanórán beszélgetünk.
- A munkaközösség-vezető az intézményvezető-helyettessel tanórákat látogat, hospitál. A tanév elején az első félévre látogatási tervet készít.
- Az eredmények elismerése.
A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkának az osztályközösségben történő elismerése.
- A házi feladatok rendszeres ellenőrzése, ösztönzés a füzetek esztétikus vezetésére, a füzetek rendszeres ellenőrzése
- Az adminisztrációs munkánk folyamatos javítása.
E-napló pontos vezetése, füzetek havi rendszerességgel történő ellenőrzése.
- Pályázatok figyelése.
Figyelemmel kísérjük a pályázatokat, felkérés alapján részt veszünk azok írásában.
- *A tantárgyi kompetenciák fejlesztése*
Arra törekszünk, hogy olyan gyermeket neveljünk, akik a kíváncsiak, szeretnék megismerni, megérteni a természeti jelenségeket, akik szeretik és tisztelik a természetet.
- *A tanulók felkészítése a kompetenciamérésre*
Az előző tanévek mérési eredményeit elemezzük, majd ezek alapján a teendőket meghatározzuk.

Várható programjaink

Esemény	Határidő	Érintett évfolyam	Felelős/felkészítő pedagógus
Tanmenetek elkészítése, feltöltése az e-Kréta rendszerbe	szeptember 15.	5-8.	A munkaközösség minden tagja
A munkaterv elkészítése	szeptember 1.		A munkaközösség minden tagja
Délutáni órák megszervezése	szeptember 15.	5-8.	A munkaközösség minden tagja
Tehetséggondozás, felzárkóztatás megszervezése.	szeptember 15.	5-8.	A munkaközösség minden tagja
Szülői értekezlet	szeptember első és második hete	5-8.	osztályfőnökök
ROBOTIKA szakkör	egész tanévben	5-8	Tóthné Nóbik Mariann
Megemlékezés Máté-nap	szeptember 21.	5-8.	Rozgonyiné Szabó Mária
Halloween-vetélkedő (TÁMOP utánkövetés)	október 20.	5-8.	Rozgonyiné Szabó Mária, Oroszné Kosztolányi Éva, Vigh Nóra
Megemlékezés az aradi vértanúkról (iskolai műsor)	október 6.	6.	Oroszné Kosztolányi Éva
Megemlékezés az 1956-os forradalomról	október 23.	8.	Rozgonyiné Szabó Mária, Rozgonyi Zoltán
Papírgyűjtés	november 2.	1-8.	osztályfőnökök

Mikulásoszás osztályonként	december	5-8.	osztályfőnökök
Jelentkezés a központi írásbeli vizsgákra	december	8.	Rozgonyiné Szabó Mária, Rozgonyi Zoltán
Megemlékezés a doni katasztrófa áldozatairól (részt veszünk a községi megemlékezésen)	január	8. évfolyam	osztályfőnök
Felsős osztályozó értekezlet	január 19.	5-8.	A munkaközösség minden tagja
A féléves munka értékelése, félévi értesítők kiosztása, szülői értekezletek.	január 25-29.	5-8.	A munkaközösség minden tagja
Szülői értekezletek	február 1-5.	5-8.	osztályfőnökök
Farsangi sulibuli	február 19.	5-8.	DÖK, vezetőség, osztályfőnökök
Továbbtanulási lapok elkészítése	február		Rozgonyiné Szabó Mária, Rozgonyi Zoltán
Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás témahét	március 1-5.	5-8	A munkaközösség minden tagja
Digitális témahét	március 22-26.	5-8	A munkaközösség minden tagja
Tanulmányi munka értékelése, szükséges feladatok meghatározása.	április	5-8	A munkaközösség minden tagja
Az országos kompetenciamérés eredményének megbeszélése, feladatok meghatározása	március-április	6.,8.	A munkaközösség minden tagja
Idegen nyelvi mérés	május 19.	6. és 8. évfolyam	Oroszné Kosztolányi Éva, Vigh Nóra

Országos kompetenciamérés	május 26.	6.,8.	Jeneiné Lucz Mária, Sági Attila, Papné Mészáros Réka, Vigh Nóra
Nemzeti Összetartozás Napja (résztt veszünk a községi megemlékezésen)	június 4.	5-8.	A munkaközösség minden tagja
Gyermeknap Suli Buli, DÖK	május 28.	5-8	DÖK vezetők, vezetőség
Felső osztályozó értekezlet	június 7.	5-8.	A munkaközösség minden tagja
Ballagás	június 12.	7.	Tóthné Nóbik Marianna Ildikó, Németh Tamás

Délutáni tevékenységek

Név	Délutáni foglalkozás	Nap	Időpont	Csoport
Tóthné Nóbik Marianna Ildikó	Informatika szakkör	Csütörtök	13:00-13:45	5. osztály
			14:00-14:45	7-8. évfolyam
			14:45-15:30	6. osztály
Papné Mészáros Réka	Felvételi előkészítő magyar nyelvtanból	Hétfő	15:00-15:45	8. osztály

		Csütörtök	15:00-15:45	7. osztály
Vigh Nóra	Fejlesztés-felzárkóztatás	Szerda	14:00-14:45	5-6. osztály
Rozgonyiné Szabó Mária	Tehetséggondozás (irodalom)	Hétfő	14:45-15:30	5-6-7-8. évfolyam
		Kedd	14:45-15:30	5-6-7-8. évfolyam

Délutáni sportfoglalkozások

Név	Foglalkozás	Nap	Időpont	Csoport
Németh Tamás	Vívás	Hétfő	14:00-15:00	5-6. osztály
			15:00-16:00	7-8. évfolyam
	Íjászat	Szerda	14:00-15:00	5-6-7-8. évfolyam

Szegvár, 2020. szeptember 1.

Oroszné Kosztolányi Éva
munkaközösségvezető

