

SZEGVÁRI FORRAY MÁTÉ ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERVE

2022/2023. tanévre



Vighné Németh Ildikó, intézményvezető

Tartalom

1	A 2022/2023. tanév célkitűzéseit az alábbi törvények, rendeletek határozzák meg.....	4
2	Személyi feltételek	5
2.1	Iskolavezetés	5
2.2	Osztályfőnökök.....	5
2.3	Szaktanáraink	6
2.4	Napközis csoportvezetők.....	6
2.5	Nevelést-oktatást közvetlenül segítők	7
2.7	TECHNIKAI ALKALMAZOTTAK	7
2.8	A 2021/2022. tanév szeptember 1.-i létszáma.....	8
3	Tárgyi feltételek.....	9
4	A 2022/23. tanév kiemelt feladatai	9
4.1	Szervezési-vezetési területen	10
4.2	Oktatás területén	10
4.3	Nevelés területén	11
5	A célok megvalósításához elvégzendő feladatok, elvárt eredmények.....	12
5.1	Magas színvonalú, hatékony szakmai munka területén	12
5.2	Hatékony önálló tanulás-mint kulcskompetencia fejlesztése	12
5.3	Az iskola szervezése területén.....	13
5.4	Az iskolavezetés folyamatosan ellenőrzi	14
5.5	Kiemelt szakmai ellenőrzési terület a tanévben	14
5.6	Az ellenőrzések mellett a vezetőség beszámolót hallgat meg	15

6	Tantestületi értekezletek	15
7	Szülői értekezletek	16
8	szaktanári fogadóórák	16
9	ISKOLAVEZETÉS FOGADÓÓRÁJA.....	16
10	A 2022/2023. TANÉV IDŐBEOSZTÁSA, SZERVEZETI RENDJE	17
10.1	Tanítási szünetek.....	17
10.2	Iskolai ünnepek, kiemelt rendezvények	17
11	Eszközeink a szociális hátránykompenzáció tevékenységeire	18
11.1	Feladat.....	19
11.2	A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek a következők.....	19
11.3	Különös bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok	20
12	Ellenőrzési terv	22
13	2022/2023. tanév eseményei.....	23
14	MELLÉKLETEK.....	27
14.1	Diákönkormányzat munkaterve.....	27
14.2	Alsós munkaközösség munkaterve	30
14.3	Felső munkaközösség munkaterve.....	34

1 A 2022/2023. TANÉV CÉLKITŰZÉSEIT AZ ALÁBBI TÖRVÉNYEK, RENDELETEK HATÁROZZÁK MEG

- 2011. évi CXC. köznevelési törvény
- 229/2012 (VIII. 28.) kormányrendelet a NKT végrehajtásáról

- 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről
- 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a2019/2022.tanév rendjéről
- Klebelsberg Intézményfenntartó Központ utasításai, rendeletei
- Szegvári Forray Máté Általános Iskola Pedagógiai Programja
- a 2021/2022. tanév eredményei, tapasztalatai

2 SZEMÉLYI FELTÉTELEK

2.1 ISKOLAVEZETÉS

Vighné Németh Ildikó – intézményvezető

Bárány Brigitta – intézményvezető-helyettes

Halász Ottóné – alsós munkaközösség-vezető

Oroszné Kosztolányi Éva - felsős munkaközösség-vezető

Németh Tamás - DÖK segítő tanár

2.2 OSZTÁLYFŐNÖKÖK

1. osztály – Vassné Lucz Klára

2.a osztály – Papné Benkő Mónika – tanító

2.b osztály – Bereczkiné Buza Anett - tanító

3. osztály – Bárány Brigitta - tanító

4. osztály - Halász Ottóné – tanító

5. osztály – Tóthné Nóbik Marianna Ildikó – tanító, informatika szakos tanár

6. osztály – Németh Tamás – történelem, könyvtár szakos tanár

7. osztály – Vigh Nóra – angol, matematika szakos tanár

8. osztály - Oroszné Kosztolányi Éva – angol nyelv, földrajz szakos tanár

2.3 SZAKTANÁRAINK

Beliczay Krisztina – tanító, fejlesztő pedagógus

Magyar Nóra – táncpedagógus – Lajtha László Alapfokú Művészeti Iskola - áttanítás

Pólyáné Téli Éva– testnevelés szakos tanár – óraadó

Rozgonyi Zoltán – matematika, kémia szakos tanár

Rozgonyiné Szabó Mária – magyar nyelv, magyar irodalom, angol nyelv, orosz nyelv szaktanár - óraadó

Sápi Attila – matematika, fizika, technika szakos tanár

Vajdáné Balogh Ida – ének-zene szakos tanár – óraadó

Vass Tibor László- testnevelés szakos tanár – óraadó

2.4 NAPKÖZIS CSOPORTVEZETŐK

1. napközis csoport vezetője: Laskovicsné Ágoston Sarolta - tanító

2. napközis csoport vezetője: Hegedűsné Ternai Ágnes, Ternainé Kovács Anna – óraadó tanítók

3. napközis csoport vezetője: Jeneiné Lucz Mária tanító, rajz szakos tanár, Széllné Szabó Ágnes magyar nyelvtan és irodalom szakos okleveles tanár

4. napközis csoport vezetője: Lukács Istvánné - tanító

5. napközis csoport: Sápi Attila (heti 13 óra), Rozgonyi Zoltán (heti 2 óra)

6. tanulószoba: Rozgonyi Zoltán (heti 5 óra), Vigh Nóra (heti 2 óra), Sápi Attila (heti 2 óra)

2.5 NEVELÉST-OKTATÁST KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK

Borbás Gabriella – logopédus (Szentesi Pedagógiai Szakszolgálat)

Dr. Bárány Sándorné és Tompa-Tóth Adrienn – gyógypedagógusok (megbízási szerződés)

Gémesné Érdi Erika – pedagógiai asszisztens

Lázár Mariann – családsegítő (Szentesi Családsegítő Központ)

Némethné Katona-Kiss Dóra – iskolatitkár

Szabó Ferenc – rendszergazda

Szabóné Harangozó Andrea – iskolapszichológus (Szentesi Pedagógiai Szakszolgálat)

2.7 TECHNIKAI ALKALMAZOTTAK

Bozó Tiborné - takarító

Katona-Kiss Zoltán - karbantartó

Lévainé Szarka Rita - takarító

Szász Gáborné - takarító

Szatmári Józsefné - takarító

2.8 A 2022/2023. TANÉV SZEPTEMBER 1.-I LÉTSZÁMA

Osztály	Intézmény neve: Szegvári Forray Máté Általános Iskola						
	Tanulói tényleges létszám 2022.09.01.	Ebből:					
		2x SNI tanuló	RGYK	BTMN tanuló	HH tanuló	HHH tanuló	ADHD
1.							
2.a	17	2	1	1	1	0	0
2.b	18	2	2	0	0	0	1
3. o.	17	1	2	1	0	0	0
4. o.	27	1	1	3	0	0	0
5. o.	17	3	1	2	0	1	1
6. o.	18	5	3	2	1	1	0
7. o.	29	2	5	3	1	1	0
8. o.	27	10	5	4	0	2	0
összesen	202	33	22	18	4	8	2

3 TÁRGYI FELTÉTELEK

Az oktatás 2 épületben folyik. A székhelyen, Templom u. 2 sz. alatt a felső tagozat tanul. Az épületben 9 tanterem, 1 számítástechnika szaktanterem (20 db számítógép áll a tanulók rendelkezésére), 1 technika szaktanterem, 1 tornacsarnok 2 öltözővel, 1 könyvtár, 2 szertár, 3 iroda, 1 nevelői szoba, ebédlő, főzőkonyha és mellékhelyiségek találhatóak. Telephelyünk, Régiposta u. 1/b sz. alatt található, ahol az 1.,2., 3. és a 4.osztályosok tanulnak. Itt 4 tanterem, 1 tornaszoba, 1 fejlesztőszoba, 1 zeneterem, 2 szertár, 1 nevelői szoba, ebédlő, melegítő konyha és mellékhelyiségek találhatóak.

3 A 2022/2023. TANÉV KIEMELT FELADATAI

Alapelveink

- szoros együttműködés a kollégák között
- munkafegyelem javítása (ügyelet, órakezdés, kommunikáció)
- kölcsönös tisztelet egymásnak („varázsszavak használata: légy szíves, értem és megcsinálom határidőre, köszönöm, megértem, stb.”) egymás munkája iránt (pedagógus-pedagógus, pedagógus-gyerek, szülő-pedagógus)
- pontos adminisztráció
- türelem, tolerancia, pozitív szemléletmód
- információk megosztása, információáramlás figyelemmel kísérése

3.1 SZERVEZÉSI-VEZETÉSI TERÜLETEN

- Intézményi Önértékelési Csoport munkájának figyelemmel kísérése, folyamatos kommunikáció és egyeztetés a csoport és a vezetőség között (felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, adatgyűjtők – Halász Ottóné, Oroszné Kosztolányi Éva, Németh Tamás).
- A minősítéssel, gyakornoki vizsgával kapcsolatos feladatok elvégzése, portfóliók feltöltésének segítése, iskolai önértékelés folyamatos figyelemmel kísérése (felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes).
- Egyenlő teherelosztás a tantestület tagjai és a pedagógiai munkát segítők között (felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes).

A szakmai munkaközösségek munkamegosztással, módszertani fejlesztéssel járuljanak hozzá az iskolai célkitűzések megvalósításához a pedagógiai programban előírtak szerint

- mentorok kijelölése, új pedagógus segítése (Széllné Szabó Ágnes munkáját segíti, mentorálja Bárány Brigitta tanító)
- szervezeti kultúra fejlesztése
- szülők bevonása az iskola életébe
- megfelelő kommunikáció az iskola összes érintett személyével
- pályázatok fegyelmezett lebonyolítása, feladatok elvégzéséhez a legnagyobb munkafegyellemmel járuljon hozzá minden dolgozó

3.2 OKTATÁS TERÜLETÉN

- differenciált óravezetés, egyéni bánásmód, fejlesztés hatékonyságának növelése
- tanulói aktivitás növelése az órákon, a munkafegyellemmel kapcsolatos szabályok betartása, betartatása

- elméleti, közismereti tárgyak átlagának javítása, folyamatos motiválás, ellenőrzés, számonkérés mellett
- olvasás, szövegértés, beszédértés fejlesztése, szókincsbővítés a mindennapos gyakorlatban
- az összes pedagógiai kompetencia gyakorlása, amely segíti a nevelő – oktató munkát
- mindennapos testmozgás-testnevelés lehetőségeinek kihasználása a testi nevelés fejlesztése érdekében
- tehetséggondozás mind az általános iskola, mind a művészeti tagozaton (felelősök: intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezetők, művészeti tagozat vezetői)
- *feladataink között mindenképpen meg kell jelölni az elvándorlás csökkentését, annak visszaszorítását*
- tanulók színvonalas oktatásával, jó közösségi programok lebonyolításával erősíteni kell az idetartozás érzését

3.3 NEVELÉS TERÜLETÉN

- a tanulók délutánjának hatékony motiváló erejű megszervezése, érdeklődés, tehetség és igény szerint (napközi, tanulószoba, korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás és szakkörök)
- tanulói viselkedéskultúra fejlesztése, - az emberi, erkölcsi értékek felismerésére, tiszteletére nevelés (művészeti oktatás, erkölcsstan programok)
- környezetkultúra javítása, fejlesztése, igényes külső megjelenés (haj-és körömfestés minimalizálása)
- környezettudatos látásmód, életmód alapjainak megismertetése szűkebb környezetben (osztályterem, iskola, falu környezetének szépítése, igényes kialakítása)
- egészséges életre nevelés, egészségtudatos viselkedésformák bevezetése lehetőségeinek feltárása, beépítése a mindennapokba (házi orvosok és védőnők bevonásával, pályázatok kapcsán)

4 A CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ ELVÉGZENDŐ FELADATOK, ELVÁRT EREDMÉNYEK

4.1 MAGAS SZÍNVONALÚ, HATÉKONY SZAKMAI MUNKA TERÜLETÉN

Feladataink, elvárható eredmények

- motivációs kultúra szélesítése
- differenciálás megvalósítása, egyéni ütem szerinti haladás
- egyéni bánásmód, személyiségfejlesztés
- a tanulók felkészülésének hatékony segítése, átmenet és pályaorientáció segítése
- módszertani kultúra fejlesztése
- továbbképzéseken tapasztaltak és önképzés eredményeinek beépítése a napi tevékenységbe
- történelmi kultúránk fejlesztése, megemlékezések lebonyolítása (október 6., október 23., febr. 25., március 15.; ápr. 19.; június 4.)
- művészeti iskola minőségi oktatásának figyelemmel kísérése

4.2 HATÉKONY ÖNÁLLÓ TANULÁS-MINT KULCSKOMPETENCIA FEJLESZTÉSE

Feladatok, elvárt eredmények

- tanulás tanítása
- differenciálás
- egyéni bánásmód
- módszertani tanácsadás
- folyamatos fejlesztés
- feladatok adása egyénre szabottan

- sikeres beiskolázás
- egyéni haladási terv kidolgozása
- tehetséggondozás kiemelten
- tanulói munkák, füzetek, munkafüzetek folyamatos figyelemmel kísérése

4.3 AZ ISKOLA SZERVEZÉSE TERÜLETÉN

Feladatok, elvárt eredmények

- az iskola céljainak folyamatos kommunikálása
- partnerek folyamatos tájékoztatása, monitorozása
- honlap folyamatos frissítése
- médiákban történő gyakoribb megjelenés
- rendezvények folyamatosságának fenntartása, kommunikációja a közvetlen környezetünk felé, szülők, lakosság, kistérség
- minden lehetőséget megragadni, hogy a lakosság minél tájékozottabb legyen oktatásunk színvonaláról, helyi értékteremtő munkánkról, és programjainkról (Szegevári Napló, Kurca TV, Facebook)
- a pályázatok adta lehetőségeket széles körben felhasználni, kommunikálni
- lehetőség szerint a helyi civil szervezetekkel minél több programot együtt lebonyolítani
- portfóliók elkészítése (minél többen a tantestületből)
- magas színvonalú oktató-nevelőmunka
- tanmenetek aktualizálása egyénileg, az e-krétába feltöltve
- tudatos tervezés és végrehajtás

- elvárásoknak való maximális megfelelés
- mindennapos testnevelés megszervezése
- tehetséggondozás a művészeti oktatás terén kimagasló legyen

4.4 AZ ISKOLAVEZETÉS FOLYAMATOSAN ELLENŐRZI

- a munkafegyelem betartását, betartatását
- az írásbeli munkák ellenőrzését, javítását és javíttatását
- a differenciált óravezetést
- a szülők megfelelő tájékoztatását
- a rendezvények előkészítését, lebonyolítását

4.5 KIEMELT SZAKMAI ELLENŐRZÉSI TERÜLET A TANÉVBEN

- az Oktatási Hivatal Országos Tanfelügyelet, Önértékelés
- 6. és 8. évfolyamok bementi és kimeneti mérése
- idegen nyelvi online mérés
- tanügyi dokumentáció pontos vezetése
- tanórák előkészítése, munkafegyelme
- ügyeleti rend ellenőrzése (technikai dolgozóknak is)
- matematika, olvasás és szövegértés fejlesztése
- felzárkóztatás irányítása a délutáni sávban

- művészeti iskola tanügyi dokumentációjának és szakmai munkájának folyamatos figyelemmel kísérése és ellenőrzése (felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezető, művészeti tagozat vezetői)
- az adminisztráció vezetését – intézményvezető, intézményvezető-helyettes, iskolatitkár
- iskola belső rendje és tisztasága – intézményvezető és intézményvezető-helyettes
- a tűzvédelmi, munkavédelmi eszközök felhasználását és a karbantartását - intézményvezető, intézményvezető-helyettes
- tűzvédelmi felelős – Halász Ottóné - +36/30-814215

4.6 AZ ELLENŐRZÉSEK MELLETT A VEZETŐSÉG BESZÁMOLÓT HALLGAT MEG

- az elsősök beilleszkedéséről:

felelős: Vassné Lucz Klára

határidő: október

- az ötödik osztályosok tagozatváltásának tapasztalataiból:

felelős: Tóthné Nóbik Marianna Ildikó

határidő: október

- nyolcadikosok pályaválasztásáról:

felelős: Oroszné Kosztolányi Éva

határidő: december

5 TANTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

értekezlet megnevezése	időpont	felelősök
Tanévnyitó értekezlet	2022.08.31. (9 óra)	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Őszi nevelési értekezlet	2022. (14 óra)	intézményvezető, intézményvezető-helyettes

Félévi értekezlet	2023. (14 óra)	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Tavaszi nevelési értekezlet	2023. (14 óra)	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Tanévzáró értekezlet	2023.06.23. (9 óra)	intézményvezető, intézményvezető-helyettes

6 SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

2022. szeptember 1-2. között az alsó tagozatos osztályok

2022. szeptember 5-9. között a felső tagozatos osztályok

2023. január 30-február 3. között

7 SZAKTANÁRI FOGADÓÓRÁK

A COVID-19 vírusfertőzés terjedésének megelőzése miatt elsősorban online kommunikációs formában tartjuk a szülőkkel a kapcsolatot, illetve egyéni egyeztetés után személyesen is találkoznak az érintettek egymással.

8 ISKOLAVEZETÉS FOGADÓÓRÁJA

Vighné Németh Ildikó intézményvezető: a COVID-19 vírusfertőzés veszélye miatt elsősorban online, illetve telefonos egyeztetés után

Bárány Brigitta intézményvezető-helyettes: a COVID-19 vírusfertőzés veszélye miatt elsősorban online, ill. telefonos egyeztetés után

Munkaközösségi értekezletek a tanév rendjében megjelölt programelemekhez kötötten.

Vezetőségi értekezletek az aktuális feladatoknak szerint.

9 A 2022/2023. TANÉV IDŐBEOSZTÁSA, SZERVEZETI RENDJE

9.1 TANÍTÁSI SZÜNETEK

- A tanévben a tanítási év első tanítási napja 2022. szeptember 1. (szerda) és utolsó tanítási napja 2022. június 15. (szerda).
- Az őszi szünet 2022. október 31-től 2022. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 7. (hétfő).
- A téli szünet 2022. december 21-től 2022. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (kedd).
- A tavaszi szünet 2023. április 5-től 2023. április 11-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 4. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 12. (szerda). Igazgatói szünet lesz 2022. április 5., szerda.

9.2 ISKOLAI ÜNNEPÉLYEK, KIEMELT RENDEZVÉNYEK

- | | |
|---|---|
| • 2022. szeptember 1., szerda, 8 óra: | Tanévnyitó |
| • 2022. szeptember 24., péntek, 7:45 óra: | Máté-napi megemlékezés névadónkról, Forray Mátéről, DÖK nap |
| • 2022. október 6., szerda, 12 óra: | Megemlékezés az aradi vértanúkról - 6. osztály |
| • 2022. október 21., csütörtök, 14 óra: | Science angol nyelvi vetélkedő I. – Halloween |
| • 2022. október 22., péntek 8-16 óra: | Papírgyűjtés |
| • 2022. október 22., péntek 12 óra: | Megemlékezés az 1956-os forradalom áldozatai emlékére - 8. évfolyam |

- 2022. október 23., kedd, 17 óra: Községi szintű megemlékezés az 1956-os forradalom áldozatai emlékére
- 2022. december 11., vasárnap: Gyertyagyújtási ünnepség
- 2022. december 16., péntek, 17 óra: Karácsonyi műsor
- 2023. február 10., péntek: Alsós farsang
- 2023. február 17., péntek, 16 óra: Farsangi sulibuli
- 2023. február 24., péntek, aznapi történelemórák: Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól
- 2023. március 11., péntek: Gergely-járás, leendő elsősök meglátogatása az óvodában (1. osztályosok)
- 2023. március 15., szerda, 12 óra: Iskolai szintű megemlékezés- 4. évfolyam
- 2023. március 15., szerda, 17 óra: Községi megemlékezés
- 2023. március 16., csütörtök, 14 óra: Science angol nyelvi II. vetélkedő
- 2023. április 13., szerda, aznapi történelemórák: Holokauszt áldozatairól való megemlékezés
- 2023. május 15., hétfő: Olvasás születésnapja – 1. osztály
- 2023. május 27., péntek 16 óra: Gyermeknap sulibuli
- 2023. június 2., péntek, aznapi történelem órák: Nemzeti összetartozás napja (június 4.)
- 2023. június 17., szombat, 9 óra: Ballagás
- 2023. június 22., csütörtök, 17 óra: Tanévzáró ünnepség

10 ESZKÖZEINK A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYKOMPENZÁCIÓ TEVÉKENYSÉGEIRE

- a gyermekvédelmi tevékenység hatékonyságának növelése az esetleges problémák azonnali orvoslására
- gyermekjóléti feladatokat ebben a tanévben az osztályfőnökök látják el
- a szociokulturális hátrányok enyhítése jelzéssel

- a szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása tanórán kívüli foglalkozásokkal
- tanácsadás a rászoruló gyermekeknek, szülőknek
- felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése
- pályorientációs tevékenységek szervezése
- felvilágosító és drogmegelőzési programok szervezése
- a tanulási folyamat tervezésében minden tanuló tényleges részvételének biztosítása (csoport, páros, egyéni munkaforma)
- az érintett tanuló érdek-és esélyérvényesülésének elősegítése

10.1 FELADAT

- olyan közösségek kialakítása, amelyekben a tanulók életkori sajátosságaiknak megfelelően fejleszthetik alapkészségeiket, gyakorolhatják közösségi szerepüket, személyiségüket sokoldalúan fejleszthetik
- ki kell alakítani helyes értékítéletüket, a másság elfogadását, a szolidaritást, a kisebbség iránti toleranciát
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet feltárása
- törekedni kell a hátrányos helyzetet kiváltó okok mérséklésére
- tájékozódjanak a tanulóink szabadidő hasznos eltöltéséről

10.2 A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK A KÖVETKEZŐK

- helyzetfeltárás
- a segítő tevékenység formáinak és működési rendjének (tanulószoba, felzárkóztató foglalkozások) megszervezése
- a külső kapcsolatrendszer kiépítése, fenntartása (szakszolgálatok, gyermekjólét)
- az anyagi háttér biztosító rendszerének felkutatása (táborozások, ösztöndíjak, pályázatok nyomon követése)

10.3 KÜLÖNÖS BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

- a gyermek egészségügyi körülményeire
- tanulási teljesítményére
- családi, iskolai sérelmekre, bántalmazásokra
- hiányzások, mulasztások mennyiségére, okaira
- a számukra biztosított foglalkozásokon megjelenik-e
- a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók felismerése
- olyan környezet kialakítása, amely alkalmas az el- és befogadásra
- a beilleszkedést segítő megfelelő képzettséggel rendelkező pedagógusok felkészítése, továbbképzések keretében
- szűrés, diagnosztizálás
- egyéni segítségnyújtást kell biztosítani a szociálisan hátrányos helyzetű, beilleszkedési, magatartási, tanulmányi problémákkal küzdő tanulók részére
- a nevelőknek az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben kell részesíteniük az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat – elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél – a tanulók önálló és csoportos munkájára kell támaszkodniuk
- keresni kell további lehetőségeket segítségükre, pl.: Útravaló ösztöndíj, esélyegyenlőségi támogatások, pályázatok
- az SNI tanulók iskolába lépésekor felmérni képességeiket
- pedagógusok felkészítése a feladatra – továbbképzések szervezése
- a gyermek sajátos igényeihez igazodó egyéni fejlesztő program és terv kidolgozása (gyógypedagógus)
- minden tanuló sikerhez juttatása sport, művészetek és az általános iskolai tudás területein

10 ELLENŐRZÉSI TERV

Intézményi ellenőrzési terv

	Cél	Módszer	Időpont	Koncepció	Ellenőrző	Segítő
1.	tantervek ellenőrzése	dokumentumok ellenőrzés	aug. 21-aug. 31.	koherencia a pedagógiai programmal	vezetőség	munkaközösség-vezetők
2.	ügyeleti tevékenység ellenőrzése	személyes	folyamatos	a felújított helységek állagának megóvása	vezetőség	munkaközösség-vezetők
3.	szülői értekezletek jegyzőkönyveinek felülvizsgálata	dokumentumok ellenőrzés	október	szülői visszajelzések kivizsgálása	vezetőség	munkaközösség-vezetők
4.	továbbtanulási tájékoztatók megszervezése	központi szülői értekezletek	november	8-os osztályfőnök	vezetőség	munkaközösség-vezetők
5.	képességmérések az 1. évfolyamon DIFER	felmérő, elemző vizsgálat, és kontroll vizsgálat	október, május	Halász Ottóné	vezetőség	munkaközösség-vezetők
6.	szülői értekezletek ellenőrzése	vezetői részvétel beszámoltatás	szeptember, február, április		vezetőség	munkaközösség-vezetők
7.	adminisztráció ellenőrzése	e-napló, szakköri naplók, fejlesztések, korrepetálások, tehetség gondozás, fejlesztési tervek, tanmenetek, egyéni bánásmód nyomon követése,	folyamatos	törvényi előírások betartása és betartatása	vezetőség	munkaközösség-vezetők
8.	1-8. évfolyam óralátogatások	tanórák ellenőrzése	október-május	szakmai munka ellenőrzése	vezetőség	munkaközösség-vezetők
9.	művészeti iskola tagozat szakmai m. ellenőrzése	tanórák látogatása, adminisztráció ellenőrzése	október, december, április	szakmai munka ellenőrzése	vezetőség	munkaközösség-vezetők
10.	témahetek megszervezése	témahetek, projektek megbeszélése, lebonyolítása	március, április	szakmai munka ellenőrzése, lebonyolítása	vezetőség	munkaközösség-vezetők
11.	művészeti iskola vizsgájának megszervezése lebonyolítása	vizsgán való részvétel	január, május	tagozatok vezetői	vezetőség	munkaközösség-vezetők
12.	2022-ben az általános pedagógusminősítésben résztvevő kollegák fokozott ellenőrzése	tanórák, dokumentumok ellenőrzése	januártól folyamatos	vezetőség	vezetőség	munkaközösség-vezetők

13.	kompetenciamérés kielemzése	OH elemzés kiértékelése, intézkedési terv	februártól		vezetőség	munkaközösség-vezetők
14.	tanév végi mérések kiértékelése	dolgozatok áttekintése, elemzése, intézkedési terv	május utolsó hete		vezetőség	munkaközösség-vezetők
15.	tankönyvrendelés	nyomtatványok kiosztása	januártól		vezetőség	munkaközösség-vezetők

11 2022/2023. TANÉV ESEMÉNYEI

	munka	felelősök
Szeptember	munkaközösségi értekezlet	munkaközösség- vezető
	DIFER	Halász Ottóné
	szülői értekezletek	osztályfőnökök
	Csongrád-Csanád megyei identitás erősítő program	intézményvezető
	Máté-napi megemlékezés	osztályfőnökök
	levelezős versenyek szervezése	munkaközösség-vezető
Október	DIFER	Halász Ottóné
	megemlékezés október 6.	6. osztály osztályfőnök
	Kézmosás Világnapja (vetélkedő)	Bereczkiné Buza Anett és a napközis nevelők

	ünnepi műsor október 23.	Tóthné Nóbik Marianna Ildikó, Németh Tamás
November	hulladékgyűjtés	DÖK, osztályfőnökök
December	Mikulás ünnepség (teadélután osztálykeretben) karácsonyváró ünnepség szervezése	osztályfőnökök osztályfőnökök
	kézműves foglalkozás a karácsony jegyében	napközis nevelők
Január	félévi osztályozó értekezlet	osztályfőnökök munkaközösség-vezető
Február	félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök
	szülői értekezletek	osztályfőnökök
	félévi értekezlet	vezetőség
	farsangi sulibuli	DÖK, osztályfőnökök
	kommunizmus és egyéb diktatúra áldozataira emlékezés osztálykeretben	osztályfőnökök
Március	iskolai tanulmányi versenyek (területi versenyekhez igazodva)	munkaközösség- vezető osztályfőnökök
	témahét: pénzügyi tudatosság és gazdálkodás	osztályfőnökök

	nemzeti ünnep március 15-i megemlékezés (4. osztály)	Vassné Lucz Klára Magyar Nóra
	Gergelyjárás	Magyar Nóra, Papné Benkő Mónika, Bereczkiné Buza Anett
Április	tanulmányi versenyek (területi versenyekhez igazodva)	munkaközösség-vezető osztályfőnökök
	témahét: digitális	osztályfőnökök
	költészetnap szavalóverseny könyvtárral együttműködve	munkaközösség-vezető osztályfőnökök
	témahét: fenntarthatóság- környezettudatosság	osztályfőnökök
	szülői értekezletek	osztályfőnökök
	megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	osztályfőnökök
Május	olvasás születésnapja	1. osztályos osztályfőnökök
	tanulmányi versenyek (területi versenyekhez igazodva)	osztályfőnökök munkaközösség-vezető
	mérések a Pedagógiai Program alapján	osztályfőnökök Halász Ottóné munkaközösség-vezető
Június	Nemzeti Összetartozás Napja (osztálykeretben)	osztályfőnökök

	mérések a Pedagógiai Program alapján	osztályfőnökök, Halász Ottóné munkaközösség-vezető
	gyereknapi	osztályfőnökök, DÖK
	év végi osztályozó értekezlet, bizonyítványok, évzáró ünnepség	vezetőség, osztályfőnökök

12 MELLÉKLETEK

12.1 DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

A munkaterv az iskolánk SZMSZ-e, Pedagógiai Programja, Házirendje, 2021/2022. évi munkaterve, a tanulók képviselőinek véleménye alapján készült el.

A diákönkormányzati ülések havonta egy alkalommal kerülnek összehívásra.

A diákképviselők 5-8 osztályokig kerülnek megválasztásra, osztályonként egy fő az állandó, illetve egy fő helyettesként.

DÖK képviselők

DÖK elnök: 8.o.

DÖK alelnök:

DÖK képviselők osztályonként

5. Bánfi Sára, Pusztai Ferenc Richárd
6. Bánfi Zoltán, Mihály Szabina
7. Apró Panka, Farkas Lilla
8. Szlapák Nóra Zita, László Blanka

Legfontosabb célkitűzések, vállalások a 2022/2023. tanévre

- Az állandó DÖK megbeszélések pontos megtartása, szükség szerint rendkívüli ülés megtartása.
- Egy tanévben minimum két Fórum szervezése és lebonyolítása.
- A hagyományos DÖK szervezések megtartása, továbbfejlesztése.
- Máté napi megemlékezés és akadályverseny.
- Hulladékgyűjtés.
- Farsang.
- Pályázat írása, udvari játékokra.
- Az ügyeletes tevékenység segítése.
- Tisztasági őrjárat.
- Udvari játék és játékszerek rendben tartása és felügyelete.

- Az iskola sport és kulturális tevékenységeinek ajánlása, támogatása, szervezésben, mozgósításban való részvétel.
- Gyermeknap szervezése és lebonyolítása.

Újabb törekvések, elképzelések:

- egy DÖK képviselő - egy feladatkör, mint például, ügyelet, tisztasági őrjárat, kultúra, sport, udvari játékok, faliújság
- ötletbörze
- Kamasz Panaszcímű láda kihelyezése
- DÖK híradó írása az iskolánk honlapjára

Munkatervünk havonkénti lebontása

SZEPTEMBER

- alakuló megbeszélés, szeptember
- megemlékezés iskolánk névadójáról, Forray Mátéről, Fórum, Akadályverseny, szeptember 21.
- közvéleménykutatás udvari játékokhoz

OKTÓBER

- DÖK híradó készítése
- kutatás DÖK pályázat iránt, pályázat elkészítése

NOVEMBER

- hulladékgyűjtés
- az osztálytermek dekorálásának, tisztaságának véleményezése/nem versenyszerűen/

DECEMBER

- Mikulásosítás osztálykeretben

JANUÁR

- DÖK híradó készítése
- a felsős farsang forgatókönyvének véglegesítése
- a 2022/2023. tanév DÖK munkájának, első félévének értékelése

FEBRUÁR

- farsang osztályközösségekben
- Fórum

MÁRCIUS

- tavaszi zsongás, DÖK délután

- ötletbörze a gyereknaphoz

ÁPRILIS

- DÖK híradó
- tisztasági őrző
- Fórum

MÁJUS

- a gyermeknap szervezése és lebonyolítása
- az osztályok dekorációjának és tisztaságának értékelése és véleményezése
- DÖK kirándulás

JÚNIUS

- az 2022/2023. tanév DÖK munkájának értékelése
- a végzős DÖK tagok jutalmazásának terve

Szegvár, 2022. szeptember 1.

Németh Tamás

Diákönkormányzatot segítő tanár

12.2 ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

1. Az alsó tagozatos tanulócsoporthajnk oktatása a Régiposta utcai épületünkben folyik.

1.a osztály – Papné Benkő Mónika
1.b osztály – Bereczkiné Buza Anett
2. osztály – Csák Benedek László
3. osztály – Halász Ottóné
4. osztály – Vassné Lucz Klára

Napközis csoportok

1. osztály – Ternainé Kovács Anna, Papné Benkő Mónika, Bereczkiné Buza Anett
2. osztály – Hegedűsné Ternai Ágnes, Bárány Brigitta, Csák Benedek László
3. osztály – Laskovicsné Ágoston Sarolta
4. osztály – Györgyné Tóth Krisztina

Angol szakkör	Papné Benkő Mónika
Gyógy pedagógus	Tompa-Tóth Adrienn
Mozgáskultúra fejlesztés	Magyar Nóra
Hittan	Bánfiné Sajtos Lolita
Fejlesztő pedagógus	Beliczay Krisztina

Céljaink

- tanulmányi versenyeken részvétel, szakkörök, korrepetálások, tehetséggondozás, differenciált tanulás szervezés segítségével
- integrációs program és az SNI tanulók integrált oktatása
- akadályversenyek, kulturális programok szervezése
- személyre szabott feladatok a tanítási órákon
- kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel
- gyermekjóléti szolgálattal
- védőnőkkel

- kirándulások, közös iskolai és osztályszintű programok szervezése
- játékdélutánok szervezése, ünnepélyeken való részvétel
- akadályversenyek, osztálykirándulások
- akadályversenyek, séták során különös tekintettel a környezettudatos viselkedésre, környezetünk védelmére, fenntarthatósági témahét szervezése, hulladékgyűjtés szervezése
- jeles napok, nemzeti ünnepek, kézműves foglalkozások a hagyományok jegyében
- az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése

Magyar nyelv és irodalom

- a szövegértési és -alkotási készségek, és az ezeket megalapozó képességek fejlesztése
- életkoruknak megfelelő szinten birtokolják a szóbeli és írásbeli kommunikáció eszköztárát, váljanak képessé azok gyakorlati alkalmazására
- a tanulók olvasástechnikájának fejlesztése
- az írástempó fokozása az íráskép megtartásával
- az önálló könyvtárhasználat erősítése

Matematika

- biztos számköri ismeret, számolási készség kialakítása
- az alpműveletek begyakorlása
- a matematikai szövegértés fejlesztése
- a problémamegoldó, alkotó gondolkodásmód fejlesztése

Etika/hit és erkölcsan

- tudja alkalmazni az emberi kapcsolatok elfogadott formáit

Művészetek

- tanulók szépérzékének, a mozgáskultúrájának, érzelmvilágának fejlesztése

Természetismeret

- a környezet sajátosságainak megismertetése
- a környezetében lejátszódó kedvező és kedvezőtlen folyamatok változásának elemi szinten való értékelése
- fontos természeti és társadalmi ismeretek nyújtása
- környezetvédelem fontossága, helyes magatartásminták követése
- az ország, a település szimbólumainak megismertetése, nemzeti ünnepeink méltó megünneplése
- népi hagyományok felelevenítése
- házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása

- a szabadidő hasznos eltöltésének segítése

Feladataink

- kulcskompetenciák megalapozása valamennyi tantárgy keretében
- egyéni képességek felismerése, fejlesztése
- tehetséggondozás, korrepetálás
- kompetencia alapú oktatás fenntartása
- szociális hátrányok, tanulási nehézségek enyhítése
- IKT-s eszközök használata
- óvoda-iskola, alsóból-felsőbe átmenet segítése
- jó kapcsolat kialakítása a szülői házzal

A napközis csoport főbb feladatai

- a tanulók a másnapi órákra való felkészülésének biztosítása
- az önálló tanulás módszereinek megtanítása
- segítségnyújtás a tanulásban
- tanulmányi idő védettsége
- együttműködés az osztálytanítókkal
- szabadidő helyes megszervezése

Tanórákba beépítendő feladatok

- mindennapos tollbamondás
- differenciált csoportmunka, kooperatív tanulási módszerek alkalmazása
- differenciált házi feladat adása

Kapcsolattartás az óvodával

- kölcsönös látogatás (farsang, Gergely-járás, tanévnyitó iskolagyűlés, ünnepélyek, ballagás, Olvasás születésnapja)
- szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek

Kapcsolattartás a felsős tanárokkal

- átvezetni a 4. osztályos tanulókat a felsős iskolai környezetbe

Együttműködés a szülőkkel

- szülői értekezletek
- fogadóórák
- családlátogatás szükség szerint
- szülők meghívása ünnepségekre
- kirándulások

Tehetséggondozás

- differenciált óravezetés
- szakkörök
- tanulmányi versenyek
- művészeti tagozatok vizsgái

Felzárkóztatás

- korrepetálások
- egyéni foglalkozások
- tanulópárok szervezése

Természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés

- szelektív hulladékgyűjtés
- szűkebb és tágabb környezetük rendje, tisztasága
- rendszeres testmozgás, tisztálkodás
- egészséges, kulturált táplálkozás
- megfelelő baráti kapcsolatok kialakítása
- könyvajánlások
- tévéműsorok megbeszélése, válogatása
- hangverseny-, színház-, könyvtár-, múzeumlátogatások a vírushelyzet függvényében

Társintézményekkel

- védőnők: szűrések, felvilágosítás
- Gyermekjóléti Szolgálat: szociális-és lelki segítségnyújtás
- rendőrség, polgárőrség: szabályos gyalogos-és kerékpáros közlekedés,
- egyház: hit-és erkölcstanoktatás
- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat: logopédus, pszichológus

A tanórai és tanórán kívüli munkák, programok összehangolása a napközis tevékenységgel

- foglalkozási tervek megbeszélése az osztálytanítókkal
- hospitálások

Szegvár, 2022. szeptember 1.

Halász Ottóné
alsós munkaközösség vezető

12.3 FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Munkaközösség tagjai

1. Németh Tamás – történelem, természetismeret, testnevelés
2. Oroszné Kosztolányi Éva – angol, földrajz, MUNKAKÖZÖSSÉGVEZETŐ
3. Pólyáné Téli Éva – testnevelés
4. Jeneiné Lucz Mária - rajz
5. Rozgonyi Zoltán - matematika, kémia
6. Rozgonyiné Szabó Mária – magyar
7. Sági Attila - matematika, fizika,
8. Vajdáné Balogh Ida Katalin – ének-zene
9. Tóthné Nóbik Marianna Ildikó - tanító, informatika, minőségfejlesztés szakos tanár
10. Vass Tibor – testnevelés
11. Vigh Nóra - angol, matematika
12. Vighné Németh Ildikó - biológia, kémia, környezetvédelem

Az előző tanévben megfogalmazott általános elvek mentén végzett munkánk az idei tanévben is időszerű. Munkatervünket az iskolai munkatervvel összhangban állítottuk össze. Különös tekintettel voltunk az előző év tapasztalataira, az év végén megbeszélteket beépítettük az idei munkatervbe.

Munkaközösségünkben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

Nevelő-oktató munkánk során a személyiség harmonikus fejlesztése érdekében az alábbi alapelveket tartjuk szem előtt

- Elvárás minden munkaközösségi taggal szemben a demokratikus vezetési stílus alkalmazása. A tanítási órákon alkalmazott szabályokat közösen hozzuk létre a gyerekekkel, természetesen ezek betartása mind a pedagógus, mind a gyerekek részéről kötelező. Reményeink szerint, ezáltal csökkennek a magatartási problémák. Olyan légkört kell teremteni a foglalkozásokon, hogy a gyerekek véleményüket bátran elmondhassák.
- Alapvető jelentőséget tulajdonítunk a kulcskompetenciák (szövegértés – szövegalkotás, matematika-logika, szociális, életviteli, környezeti és életpálya-építési, idegen nyelvi, infokommunikációs technológiák) kialakításának, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges tanulási képességek kialakításának.

- A tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában a kompetencia alapú, tevékenység-központú tanítási gyakorlatot kívánjuk meghonosítani, mely életszerű helyzetek teremtésével alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére.
- A nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése érdekében előtérbe kell helyezni a kísérletezést, a megfigyelést, a természettudományos gondolkodás differenciált fejlesztését és alkalmazását, a műszaki ismeretek hétköznapi életben is használható elemeinek gyakorlati elsajátítását. Ennek érdekében a tanórákon kívül több alkalommal terveztünk délutáni foglalkozásokat, melyek során megismerkedhetnek tanulóink szűkebb - és tágabb környezetünk élővilágával, mezőgazdaságával, az egészséges életmóddal.
- Törekedni kell az állandó megújulásra, új módszerek, eljárások bevezetésére (projektek, témahetek, IKT eszközök, integrációs program, stb.) .
- A nevelési, tanulási folyamatban akadályozott tanulók differenciált fejlesztése, az őket fejlesztő pedagógusok munkájának segítése. Az eltérő képességek, viselkedések figyelembe vétele. Az integráltan oktatott tanulók tanulmányainak segítése.
- Minden lehetőséget meg kell ragadni a továbbképzésre. Szükség van belső továbbképzésekre is, melyet igény szerint megszervezünk.
- Lehetőség szerint alkalmazni kell az IKT- eszközöket. Ennek tárgyi feltétele legtöbb esetben meg van hiszen, a tantermek többsége rendelkezik interaktív táblával, ahol pedig nincs, ott termék cseréjével megoldható.
- Segíteni kell tanulóinkat egyéni képességeik kibontakozásában, fel kell készíteni őket az önálló ismeretszerzésre, önművelésre. Törekedni kell arra, hogy egyetlen tehetség se kallódjon el.
- A tanulásszervezés során figyelembe kell venni a különböző tanulási stílusokat. Nagy hangsúlyt kell fektetni a feladatok nehézségi fokának optimális, egyénre szabott meghatározására (közepes nehézségű feladat), mely az önértékelést, önbizalmat növeli.
- A délutáni foglalkozásokon lehetőséget biztosítani tanulóinknak, hogy érdeklődésüknek megfelelő szakkörökön vegyenek részt.
- Erkölcseileg, szellemileg és testileg egészséges nemzedéket kell nevelni.
- A mindennapos testnevelésen kívül délutánonként és a projektnapokon sportolási, mozgási lehetőséget biztosítunk tanulóinknak.

- Törekedni kell az esélyegyenlőség biztosítására, a szociális hátránnyal, tanulási nehézséggel, beilleszkedési vagy magatartási zavarral küzdő gyerekek hátrányának leküzdésére.
- Fontos a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, valamint aktív részvétel a lakóhelyünk életében.
- Partnerkapcsolat kialakítására, folyamatos ápolására törekszünk a szülőkkel. Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot, szükség esetén családot látogatunk, fogadóórát tartunk. Nyílt napokon lehetőséget biztosítunk a konzultációra.

Feladataink

- A szakmai színvonal és a motiváció emelése.
- Szükséges a módszertani kultúránk folyamatos fejlesztése. Lehetőségeink szerint továbbképzéseken veszünk részt.
- A TÁMOP pályázat keretein belül megkezdett kompetencia alapú oktatás folytatása.
- A lexikális tudás helyett/mellett előtérbe helyezzük a logikus gondolkodásra építő tanítást, a lényegmegragadó és kritikai, összefüggések feltárására építő képességfejlesztést.
- Az olvasási - szövegértési készség fejlesztése közös szövegfeldolgozással, vázlatkészítéssel (de nemcsak a magyarórákon).
- Az idegen nyelvi területen a kognitív képességek előtérbe helyezése, készülve a kompetenciamérésre.
- Az előző pedagógiai szakaszok eredményeire építve hangsúlyosabbá kívánjuk tenni az önálló tanulási tevékenységet.
- A fejlesztőpedagógus valamint a gyógypedagógus szakmai véleményének figyelembe vételével végezzük munkánkat. Szükség esetén esetmegbeszéléseket tartunk.
- A gyengén teljesítő tanulóknak folyamatosan lehetőséget biztosítunk a javításra. A felkészülésben segítséget nyújtunk a délutáni fejlesztő korrepetálásokon.
- Változatos délutáni programokat biztosítunk tanulóink számára. A gyerekek szakkörökön, túrákon, sportfoglalkozásokon vehetnek részt.
- *Pályaorientáció*
Továbbtanulásra felkészítés keretében idén online felületeket biztosítanak a középiskolák, ezeket továbbítjuk a nyolcadikos diákok és szüleik számára.

- *Tehetséggondozás, felzárkóztatás*
Kiemelt feladatnak tekintjük a tehetséggondozást.
Délutáni szakkörökön felkészítjük tanulóinkat a különböző tanulmányi versenyekre. Lehetőség szerint minél több tanulmányi versenyen képviseljük iskolánkat. A tanév folyamán több alkalommal rendezünk házi versenyeket.
- A tehetséggondozáshoz hasonlóan kiemelt feladatnak tekintjük a felzárkóztatást is. Szeretnénk elérni, hogy a délutáni foglalkozásokat minél több tanuló vegye igénybe. Ezekon a foglalkozásokon egyénileg vagy kis csoportokban tudunk foglalkozni a gyerekekkel, ami sok esetben a gyermek fejlődéséhez elengedhetetlenül szükséges. Reményeink szerint javulni fog a gyermekek teljesítménye, javulni fog a tanulmányi átlaguk.
- A mindennapos testnevelés keretén belül lehetőséget biztosítunk a gyerekek számára a rendszeres testmozgásra.
- Az egészséges életre nevelés, egészségtudatos viselkedésformák bevezetése lehetőségeinek feltárása, beépítése a mindennapokba (házi orvosok és védőnők segítségével).
- IKT – technológiák alkalmazása a tanult technikák alkalmazásával.
- Számítástechnikai ismeretek, internet használatának ösztönzése az ismeretszerzésben. A tanulóknak ki kell fejleszteni az információs rendszerben való eligazodás, valamint annak kritikai módon való használatának képességét.
- Arra ösztönözzük tanulóinkat, hogy önmagukkal és másokkal szemben legyenek igényesek.
- A tanulók neveltségi szintjének folyamatos fejlesztése.
- *Környezetvédelmi nevelés előtérbe helyezése*
A környezettudatos látásmód, életmód alapjainak megismertetése szűkebb környezetben (osztályterem, iskola, falu környezetének szépítése, igényes kialakítása). A tanórákon kívül a délutáni foglalkozásokon, a tanulmányi kirándulásokon, a projektnapokon lehetőséget biztosítunk tanulóinknak, hogy megismerjék, megszeressék, óvják és tiszteljék környezetünket.
- Nemzeti ünnepeinkre való méltó megemlékezés. (okt. 6., 23. felső tagozat; március 15. alsó tagozat), a többi kiemelt, neves nappalról (kultúra napja, nemzeti összetartozás napja) osztályfőnöki órán, illetve adott naptári napon, tanórán beszélgetünk.

- A munkaközösség-vezető az intézményvezető-helyettessel tanórákat látogat, hospitál. A tanév elején az első félévre látogatási tervet készít.
- Az eredmények elismerése.
A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkának az osztályközösségben történő elismerése.
- A házi feladatok rendszeres ellenőrzése, ösztönzés a füzetek esztétikus vezetésére, a füzetek rendszeres ellenőrzése
- Az adminisztrációs munkánk folyamatos javítása.
E-napló pontos vezetése, füzetek havi rendszerességgel történő ellenőrzése.
- Pályázatok figyelése.
Figyelemmel kísérjük a pályázatokat, felkérés alapján részt veszünk azok írásában.
- *A tantárgyi kompetenciák fejlesztése*
Arra törekszünk, hogy olyan gyermeket neveljünk, akik a kíváncsiak, szeretnék megismerni, megérteni a természeti jelenségeket, akik szeretik és tisztelik a természetet.
- *A tanulók felkészítése a kompetenciamérésre*
Az előző tanévek mérési eredményeit elemezzük, majd ezek alapján a teendőket meghatározzuk.

Várható programjaink

Esemény	Határidő	Érintett évfolyam	Felelős/felkészítő pedagógus
Tanmenetek elkészítése, feltöltése az e-Kréta rendszerbe	szeptember 15-ig	5-8.	A munkaközösség tagjai
Szülői értekezletek	szeptember 6-10.	5-8.	Osztályfőnökök
A munkaterv elkészítése	szeptember 1.		A munkaközösség tagjai
Idegen nyelvi mérés online	szeptember 14.	7.	Angol nyelvtanárok
Délutáni órák és az ügyelet megszervezése	szeptember 15.	5-8.	A munkaközösség tagjai
Tehetséggondozás, felzárkóztatás megszervezése	szeptember 15.	5-8.	A munkaközösség tagjai
ROBOTIKA szakkör	egész tanévben	5-8	Tóthné Nóbik Marianna Ildikó
Megemlékezés, Máté-nap (DÖK nap)	szeptember 24.	5-8.	Rozgonyiné Szabó Mária
Megemlékezés az aradi vértanúkról (iskolai műsor)	október 6.	6.	Vigh Nóra
Hangszert a kézbe program	október 8.	1-8.	Intézményvezető
Science I. Halloween-vetélkedő (TÁMOP utánkövetés)	október 21.	5-8.	Rozgonyiné Szabó Mária, Oroszné Kosztolányi Éva, Vigh Nóra

Megemlékezés az 1956-os forradalomról	október 22	8.	Tóthné Nóbik Marianna Ildikó, Németh Tamás
Papírgyűjtés	november 2.	1-8.	osztályfőnökök
Őszi nevelési értekezlet	november 15.		A munkaközösség tagjai
Mikulás osztályonként	december 6.	5-8.	osztályfőnökök
Karácsonyi ünnepség	december 17.	5-8.	A munkaközösség tagjai
Jelentkezés a központi írásbeli vizsgákra	december	8.	Tóthné Nóbik Marianna Ildikó, Németh Tamás
Megemlékezés a doni katasztrófa áldozatairól (rész veszünk a községi megemlékezésen)	január 12.	8. évfolyam	osztályfőnök
Felső osztályozó értekezlet	január 18.	5-8.	A munkaközösség tagjai
A féléves munka értékelése, félévi értesítők kiosztása, szülői értekezletek.	január 24-28.	5-8.	A munkaközösség tagjai
Szülői értekezletek	január 31-február 4.	5-8.	osztályfőnökök
Farsangi sulibuli	február 18.	5-8.	DÖK, vezetőség, osztályfőnökök
Továbbtanulási lapok elkészítése	február	8.	Tóthné Nóbik Marianna Ildikó, Németh Tamás
A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	február 25.	5-8.	Németh Tamás
Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás témahét	március 7-11.	5-8	A munkaközösség tagjai

Science II. angol nyelvi vetélkedő	március 17.	5-8.	Rozgonyiné Szabó Mária, Oroszné Kosztolányi Éva, Vigh Nóra
Tavaszi nevelési értekezlet	március 25.		A munkaközösség tagjai
Digitális témahét	április 4-8.	5-8	A munkaközösség tagjai
Fenntarthatósági témahét	április 25-29.	5-8.	A munkaközösség tagjai
Az országos kompetenciamérés eredményének megbeszélése, feladatok meghatározása	március-április	6., 8.	A munkaközösség tagjai
Idegen nyelvi mérés	május 18.	6. és 8. évfolyam	Oroszné Kosztolányi Éva, Vigh Nóra
Országos kompetenciamérés	május 25.	6. és 8. évfolyam	Jeneiné Lucz Mária, Sági Attila, Papné Mészáros Réka, Vigh Nóra
Gyermeknap Suli Buli, DÖK	május 27.	5-8	DÖK vezetők, vezetőség
Nemzeti Összetartozás Napja	június 4.	7-8.	A munkaközösség minden tagja
Felsőosztályozó értekezlet	június 14.	5-8.	A munkaközösség minden tagja
Ballagás	június 12.	7.	Tóthné Nóbik Marianna Ildikó, Németh Tamás
Tanévzáró nevelési értekezlet	június 24.		A munkaközösség tagjai

Délutáni tevékenységek

Név	Délutáni foglalkozás	Nap	Időpont	Csoport
Tóthné Nóbik Marianna Ildikó	Informatika szakkör	szerda	13:00-13:45	5-6.
		szerda	14:00-14:45	7-8.

Délutáni sportfoglalkozások

Név	Foglalkozás	Nap	Időpont	Csoport
Németh Tamás	Vívás	szerda	13:00-13:45	5-6.
		szerda	13:50-14:35	7-8.
	Íjászat	szerda	14:45-15:30	7-8.

Szegvár, 2022. szeptember 1.

Oroszné Kosztolányi Éva
munkaközösségvezető

