



SZEGVÁRI FORRAY MÁTÉ ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERVE

2023/2024. tanév



Vighné Németh Ildikó, igazgató

Tartalom

1	A 2023/2024. tanév célkitűzéseit az alábbi törvények, rendeletek határozzák meg.....	5
2	Személyi feltételek	5
2.1	Iskolavezetés	5
2.2	Osztályfőnökök.....	6
2.3	Szaktanáraink	6
2.4	Napközis csoportvezetők.....	7
2.5	Nevelést-oktatást közvetlenül segítők	7
2.7	TECHNIKAI ALKALMAZOTTAK	8
2.8	A 2023/2024. tanév szeptember 1-i létszáma.....	9
3	Tárgyi feltételek.....	10
4	A 2023/2024. tanév kiemelt feladatai	11
4.1	Szervezési-vezetési területen	11
4.2	Oktatás területén	12
4.3	Nevelés területén	13
5	A célok megvalósításához elvégzendő feladatok, elvárt eredmények.....	13
5.1	Magas színvonalú, hatékony szakmai munka területén	13
5.2	Hatékony önálló tanulás-mint kulcskompetencia fejlesztése	14
5.3	Az iskola szervezése területén.....	14
5.4	Az iskolavezetés folyamatosan ellenőrzi	15
5.5	Kiemelt szakmai ellenőrzési terület a tanévben	16
5.6	Az ellenőrzések mellett a vezetőség beszámolót hallgat meg.....	17
6	Tantestületi értekezletek.....	17

7 Szülői értekezletek	18
8 szaktanári fogadóórák	18
9 ISKOLAVEZETÉS FOGADÓÓRÁJA.....	19
10 A 2023/2024. TANÉV IDŐBEOSZTÁSA, SZERVEZETI RENDJE	19
10.1 Tanítási szünetek	19
10.2 Iskolai ünnepélyek, kiemelt rendezvények	20
11 Eszközeink a szociális hátránykompenzáció tevékenységeire	21
11.1 Feladat	21
11.2 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek a következők.....	22
11.3 Különös bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok	22
12 ELLENŐRZÉSI TERV	23
13 MELLÉKLETEK.....	25
13.1 Diákönkormányzat munkaterve	25
13.2 Alsós munkaközösség munkaterve	28
13.3 Felsős munkaközösség munkaterve.....	32

1 A 2023/2024. TANÉV CÉLKITŰZÉSEIT AZ ALÁBBI TÖRVÉNYEK, RENDELETEK HATÁROZZÁK MEG

- 2011. évi CXC. köznevelési törvény
- 229/2012 (VIII. 28.) kormányrendelet a NKT végrehajtásáról
- 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről
- Klebelsberg Intézményfenntartó Központ utasításai, rendeletei
- A belügyminiszter 30/2024. (VIII. 22.) BM rendelete a 2024/2024. tanév rendjéről
- Szegvári Forray Máté Általános Iskola Pedagógiai Programja
- a 2022/2023. tanév eredményei, tapasztalatai
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

2 SZEMÉLYI FELTÉTELEK

2.1 ISKOLAVEZETÉS

Vighné Németh Ildikó – igazgató

Bárány Brigitta – igazgató-helyettes

Laskovicsné Ágoston Sarolta – alsós munkaközösség-vezető

Oroszné Kosztolányi Éva - felsős munkaközösség-vezető

Németh Tamás - DÖK segítő tanár

2.2 OSZTÁLYFŐNÖKÖK

1. osztály – Laskovicsné Ágoston Sarolta - tanító
2. osztály – Vassné Lucz Klára - tanító
- 3.a osztály – Papné Benkő Mónika – tanító
- 3.b osztály – Bereczkiné Buza Anett - tanító
4. osztály – Bárány Brigitta – tanító, igazgató-helyettes
5. osztály – Oroszné Kosztolányi Éva – angol-földrajz szakos tanár
6. osztály – Tóthné Nóbik Marianna Ildikó – tanító, informatika szakos tanár
7. osztály – Németh Tamás – történelem, könyvtár szakos tanár
8. osztály – Vigh Nóra – angol, matematika szakos tanár

2.3 SZAKTANÁRAINK

1. Beliczay Krisztina – tanító, fejlesztő pedagógus – határozatlan idejű kinevezés
2. Rozgonyi Zoltán – matematika, kémia szakos tanár – határozatlan idejű kinevezés
3. Sági Attila – matematika, fizika, technika szakos tanár – határozatlan idejű kinevezés
4. Széllné Szabó Ágnes – magyar nyelv és irodalom szakos tanár – határozatlan idejű kinevezés

Hegedűsné Ternai Ágnes – tanító – óraadó

Jeneiné Lucz Mária - tanító, rajz szakos tanár – óraadó

Pólyáné Téli Éva– testnevelés szakos tanár – óraadó

Rozgonyiné Szabó Mária – magyar nyelv, magyar irodalom, angol nyelv, orosz nyelv szaktanár - óraadó

Ternainé Kovács Anna – tanító - óraadó

Tompa-Tóth Adrienn – gyógypedagógus – óraadó

Vajdáné Balogh Ida – ének-zene szakos tanár – óraadó

Vass Tibor László- testnevelés szakos tanár – óraadó

Magyar Nóra – táncpedagógus – Lajtha László Alapfokú Művészeti Iskola - áttanító

2.4 NAPKÖZIS CSOPORTVEZETŐK

1. napközis csoport vezetője: Széllné Szabó Ágnes, Rozgonyi Zoltán, Sápi Attila, Tóthné Nóbik Marianna Ildikó, Vassné Lucz Klára, Beliczay Krisztina
2. napközis csoport vezetője: Jeneiné Lucz Mária
3. napközis csoport vezetője: Hegedűsné Ternai Ágnes, Ternainé Kovács Anna
4. napközis csoport vezetője: Lukács Istvánné
5. napközis csoport vezetője: Sápi Attila
6. napközis csoport: Rozgonyi Zoltán, Oroszné Kosztolányi Éva, Széllné Szabó Ágnes

2.5 NEVELÉST-OKTATÁST KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK

Borbás Gabriella – logopédus (Szentesi Pedagógiai Szakszolgálat)

Gémesné Érdi Erika – pedagógiai asszisztens

Lázár Mariann – családsegítő (Szentesi Családsegítő Központ)

Némethné Katona-Kiss Dóra – iskolatitkár

Szabó Ferenc – rendszergazda

Szabóné Harangozó Andrea – iskolapszichológus (Szentesi Pedagógiai Szakszolgálat)

2.7 TECHNIKAI ALKALMAZOTTAK

Bozó Tiborné - takarító

Katona-Kiss Zoltán - karbantartó

Lévainé Szarka Rita - takarító

Szász Gáborné - takarító

Szatmári Józsefné – takarító

2.8 A 2023/2024. TANÉV SZEPTEMBER 1-I LÉTSZÁMA

Osztály	Szegevári Forray Máté Általános Iskola						
	Tanulói tényleges létszám 2024.09.01.	Ebből					
		2x SNI tanuló	RGYK	BTMN tanuló	HH tanuló	HHH tanuló	ADHD
1.	21	0	2	1	1	0	0
2.	25	2	0	3	0	0	0
3.a	17	2	2	1	0	0	0
3.b	18	3	4	0	3	0	0
4.	18	3	2	2	0	0	0
5.	27	2	1	5	0	0	0
6.	17	5	2	1	1	3	0
7.	20	7	4	1	1	2	0
8.	28	4	5	4	3	2	0
összesen	192	28	22	18	9	7	0

3 TÁRGYI FELTÉTELEK

- a tanévre 21 elsős tanuló iratkozott be
- mivel 28 tanuló ballagott el, a tanulói létszám mindössze 191
- más intézménybe iratkozott Szentesen 4 kisgyermek, további egy pedig már az óvodát sem itt járta
- 1 tanuló át kellett iratkozzon a Rigó Alajos Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménybe, Szentesre, így az október 1-i statisztikában 191 tanuló jelenik majd meg
- 9 osztályt indítottunk, a harmadik évfolyamon két osztályunk van
- mivel a Régiposta utcai épületünkbe nem térhettünk vissza, kialakítottunk egy kis tanári szobát az alsós munkaközösség tagjainak; továbbá a korábban élelmezésvezetői irodából egy fejlesztő termet is (logopédia, fejlesztés, ill. hittanórák megtartása céljára) kialakítottunk
- nagy problémát okoznak a Kántor utca felőli épületrész előregedett cseréplécei, aminek cseréjéhez majd mind a tankerület, mind a KHT segítségét kérni fogjuk, előbbit a cserépléc, utóbbit pedig a cserepek mozgatásához
- a Kántor utcai nagykapu lassan szétesik, annak cseréje szükséges lesz
- a könyvtárba Tóthné Nóbik Marianna Ildikó kollégámnak köszönhetően, egy pályázattal 4 számítógép kerül, amit a napközis tanulók tudnak majd a házi feladatok elkészítéséhez használni
- az informatika tanterembe a robotika szakkörhöz szükséges terepasztalt Tóth Péter alpolgármester úr ajánlotta fel, készítette el, amit ezúton is köszönök neki a versenyző gyerekek nevében is, iskolánk dolgozói nevében is
- az iskolai könyvtárat Molnárné Kovács Petronella vezeti, szakkört működtet, továbbá könyvtárismereti órákat tart, sok tanuló olvas, könyvtárba jár odaadó munkájának köszönhetően
- nagyon nagy szükség lenne az udvaron egy szabványos mini játszótérre
- Magyar Zita titkársági munkatárs társadalomismereti rendhagyó órájára, a Nyílt napra a Polgármesteri Hivatalban idén is számítunk

4 A 2023/2024. TANÉV KIEMELT FELADATAI

Alapelveink

- szoros együttműködés a kollégák között
- munkafegyelem javítása (ügyelet, órakezdés, kommunikáció)
- kölcsönös tisztelet egymásnak („varázsszavak használata: légy szíves, értem és megcsinálom határidőre, köszönöm, megértem, stb.”) egymás munkája iránt (pedagógus-pedagógus, pedagógus-gyerekek, szülő-pedagógus)
- pontos adminisztráció
- türelem, tolerancia, pozitív szemléletmód
- információk megosztása, információáramlás figyelemmel kísérése

4.1 SZERVEZÉSI-VEZETÉSI TERÜLETEN

- Intézményi Önértékelési Csoport munkájának figyelemmel kísérése, folyamatos kommunikáció és egyeztetés a csoport és a vezetőség között (felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, adatgyűjtők – Halász Ottóné, Oroszné Kosztolányi Éva, Németh Tamás).
- A minősítéssel, gyakoronoki vizsgával kapcsolatos feladatok elvégzése, portfóliók feltöltésének segítése, iskolai önértékelés folyamatos figyelemmel kísérése (felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes).
- Egyenlő teherelosztás a tantestület tagjai és a pedagógiai munkát segítők között (felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes).

A szakmai munkaközösségek munkamegosztással, módszertani fejlesztéssel járuljanak hozzá az iskolai célkitűzések megvalósításához a pedagógiai programban előírtak szerint

- mentorok kijelölése, új pedagógus segítése (Széllné Szabó Ágnes munkáját segíti, mentorálja Bárány Brigitta tanító)
- szervezeti kultúra fejlesztése
- szülők bevonása az iskola életébe
- megfelelő kommunikáció az iskola összes érintett személyével
- pályázatok fegyelmezett lebonyolítása, feladatok elvégzéséhez a legnagyobb munkafegyellemmel járuljon hozzá minden dolgozó

4.2 OKTATÁS TERÜLETÉN

- differenciált óravezetés, egyéni bánásmód, fejlesztés hatékonyságának növelése
- tanulói aktivitás növelése az órákon, a munkafegyellemmel kapcsolatos szabályok betartása, betartatása
- elméleti, közismereti tárgyak átlagának javítása, folyamatos motiválás, ellenőrzés, számonkérés mellékletben
- olvasás, szövegértés, beszédértés fejlesztése, szókincs bővítés a mindennapos gyakorlatban
- az összes pedagógiai kompetencia gyakorlása, amely segíti a nevelő – oktató munkát
- mindennapos testmozgás-testnevelés lehetőségeinek kihasználása a testi nevelés fejlesztése érdekében
- tehetséggondozás mind az általános iskola, mind a művészeti tagozaton (felelősök: intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezetők, művészeti tagozat vezetői)
- *feladataink között mindenképpen meg kell jelölni az elvándorlás csökkentését, annak visszaszorítását*
- tanulók színvonalas oktatásával, jó közösségi programok lebonyolításával erősíteni kell az idetartozás érzését

4.3 NEVELÉS TERÜLETÉN

- a tanulók délutánjának hatékony motiváló erejű megszervezése, érdeklődés, tehetség és igény szerint (napközi, tanulószoba, korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás és szakkörök)
- tanulói viselkedéskultúra fejlesztése, - az emberi, erkölcsi értékek felismerésére, tiszteletére nevelés (művészeti oktatás, erkölcsstan programok)
- környezetkultúra javítása, fejlesztése, igényes külső megjelenés (haj-és körömfestés minimalizálása)
- környezettudatos látásmód, életmód alapjainak megismertetése szűkebb környezetben (osztályterem, iskola, falu környezetének szépítése, igényes kialakítása)
- egészséges életre nevelés, egészségtudatos viselkedésformák bevezetése lehetőségeinek feltárása, beépítése a mindennapokba (házi orvosok és védőnők bevonásával, pályázatok kapcsán)

5 A CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ ELVÉGZENDŐ FELADATOK, ELVÁRT EREDMÉNYEK

5.1 MAGAS SZÍNVONALÚ, HATÉKONY SZAKMAI MUNKA TERÜLETÉN

Feladataink, elvárható eredmények

- motivációs kultúra szélesítése
- differenciálás megvalósítása, egyéni ütem szerinti haladás
- egyéni bánásmód, személyiségfejlesztés
- a tanulók felkészülésének hatékony segítése, átmenet és pályaaorientáció segítése
- módszertani kultúra fejlesztése

- továbbképzéseken tapasztaltak és önképzés eredményeinek beépítése a napi tevékenységbe
- történelmi kultúránk fejlesztése, megemlékezések lebonyolítása (október 6., október 23., febr. 25., március 15.; ápr. 19.; június 4.)
- művészeti iskola minőségi oktatásának figyelemmel kísérése

5.2 HATÉKONY ÖNÁLLÓ TANULÁS-MINT KULCSKOMPETENCIA FEJLESZTÉSE

Feladatok, elvárt eredmények

- tanulás tanítása
- differenciálás
- egyéni bánásmód
- módszertani tanácsadás
- folyamatos fejlesztés
- feladatok adása egyénre szabottan
- sikeres beiskolázás
- egyéni haladási terv kidolgozása
- tehetséggondozás kiemelten
- tanulói munkák, füzetek, munkafüzetek folyamatos figyelemmel kísérése

5.3 AZ ISKOLA SZERVEZÉSE TERÜLETÉN

Feladatok, elvárt eredmények

- az iskola céljainak folyamatos kommunikálása

- partnerek folyamatos tájékoztatása, monitorozása
- honlap folyamatos frissítése
- médiákban történő gyakoribb megjelenés
- rendezvények folyamatosságának fenntartása, kommunikációja a közvetlen környezetünk felé, szülők, lakosság, kistérség
- minden lehetőséget megragadni, hogy a lakosság minél tájékozottabb legyen oktatásunk színvonaláról, helyi értékteremtő munkánkról, és programjainkról (iskolai honlap, Szegvári Napló, Kurca TV, Facebook)
- a pályázatok adta lehetőségeket széles körben felhasználni, kommunikálni
- lehetőség szerint a helyi civil szervezetekkel minél több programot együtt lebonyolítani
- portfóliók elkészítése (minél többen a tantestületből)
- magas színvonalú oktató-nevelőmunka
- tanmenetek aktualizálása egyénileg, az e-krétába feltöltve
- tudatos tervezés és végrehajtás
- elvárásoknak való maximális megfelelés
- mindennapos testnevelés megszervezése
- tehetséggondozás a művészeti oktatás terén kimagasló legyen

5.4 AZ ISKOLAVEZETÉS FOLYAMATOSAN ELLENŐRZI

- a munkafegyelem betartását, betartatását
- az írásbeli munkák ellenőrzését, javítását és javíttatását
- a differenciált óravezetést
- a szülők megfelelő tájékoztatását

- a rendezvények előkészítését, lebonyolítását

5.5 KIEMELT SZAKMAI ELLENŐRZÉSI TERÜLET A TANÉVBEN

A 2023/2024. tanév elején új próbamérést tervez az Oktatási Hivatal két új mérési területen, valamint a 11. évfolyamon az idegen nyelvi mérési területen is. Az országos mérési rendszer jelentősen kibővült, az eddigi 6., 8., 10. helyett a 4-11. évfolyamokon szerveznek tanulmányi méréseket, továbbá a digitális kultúra és a történelem is a bevonandó műveltségi területek közé kerül (előreláthatólag már 2024 tavaszán).

A megbízható mérőeszközök előkészítéséhez szükség van az új mérőeszközök és feladatok tesztelésére, azaz a próbamérés keretében a későbbi mérés lehetséges feladatainak kipróbálására kerül sor. Az elért eredményeket nem teszik közzé. A digitális próbamérés tervezett ideje 2023.

szeptember 25-től október 13-ig tart, amelyet az intézmény ezen időszakon belül a saját beosztása szerint bonyolíthat le. Az Oktatási Hivatal az intézményeknek a feladataikról a 2023/2024-es tanév elején részletes tájékoztatót küld. A próbamérésekről további információk a

https://www.oktatas.hu/koznevels/meresek/digitalis_orszagos_meresek/oszi_probameres_2023 linken található.

- tanügyi dokumentáció pontos vezetése
- tanórák előkészítése, munkafegyelme
- ügyeleti rend ellenőrzése
- matematika, olvasás és szövegértés fejlesztése
- felzárkóztatás irányítása a délutáni sávban
- művészeti iskola tanügyi dokumentációjának és szakmai munkájának folyamatos figyelemmel kísérése és ellenőrzése (felelősök: igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség vezetők)
- az adminisztráció vezetését – intézményvezető, intézményvezető-helyettes, iskolatitkár
- iskola belső rendje és tisztasága – intézményvezető és intézményvezető-helyettes
- a tűzvédelmi, munkavédelmi eszközök felhasználását és a karbantartását - intézményvezető, intézményvezető-helyettes

- munkavédelmi felelős – Halász Ottóné - +36/30-814215

5.6 AZ ELLENŐRZÉSEK MELLETT A VEZETŐSÉG BESZÁMOLÓT HALLGAT MEG

- az elsősök beilleszkedéséről:

felelős: Laskovicsné Ágoston Sarolta

határidő: október

- az ötödik osztályosok tagozatváltásának tapasztalataiból:

felelős: Oroszné Kosztolányi Éva

határidő: október

- nyolcadikosok pályaválasztásáról:

felelős: Vigh Nóra

határidő: december

6 TANTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

értekezlet megnevezése	időpont	felelősök
Tanévnyitó értekezlet	2023.08.29. (9 óra)	igazgató, igazgató-helyettes
Őszi nevelési értekezlet	2023. (14 óra)	igazgató, igazgató-helyettes
Félévi értekezlet	2024. (14 óra)	igazgató, igazgató-helyettes
Tavaszi nevelési értekezlet	2024. (14 óra)	igazgató, igazgató-helyettes
Tanévzáró értekezlet	2024.06.28. (9 óra)	igazgató, igazgató-helyettes

7 SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

2023. szeptember 4-15. tanévnyitó szülői értekezlet

2023. november 6-10. őszi szülői értekezlet

2023. november 8. pályaválasztási szülői értekezlet

2024. január 29-február 2. között félévértékelő szülői értekezlet

2024. március 25-29. tavaszi szülői értekezlet

8 SZAKTANÁRI FOGADÓÓRÁK

Jeneiné Lucz Mária	Minden hónap első csütörtök 13.00-14.00
Németh Tamás	Minden hónap első kedd 9.00-10.00
Oroszné Kosztolányi Éva	Minden hónap első péntek 11.00-11.45
Pólyáné Téli Éva	Minden hónap első kedd 14.30-15.30
Rozgonyi Zoltán	Minden hónap első péntek 10.00-10.45
Rozgonyiné Szabó Mária	Minden hónap első hétfő 11.55-12.40
Sápi Attila	Minden hónap első hétfő 9.00-10.00
Széllné Szabó Ágnes	Minden hónap első kedd 14.30-15.30
Tóthné Nóbik Marianna Ildikó	Minden hónap első kedd 13.00-14.00
Vajdáné Balogh Ida	Minden hónap első szerda 10.00-11.00

Vigh Nóra Minden hónap első hétfő 11.00-11.45

Vighné Németh Ildikó Minden hónap első kedd 13.00-14.00

9 ISKOLAVEZETÉS FOGADÓÓRÁJA

Vighné Németh Ildikó igazgató: telefonos egyeztetés után munkaidőben.

Bárány Brigitta igazgató-helyettes: Telefonos egyeztetés után munkaidőben.

Munkaközösségi értekezletek a tanév rendjében megjelölt programelemekhez kötötten.

Vezetőségi értekezletek az aktuális feladatoknak szerint.

10 A 2023/2024. TANÉV IDŐBEOSZTÁSA, SZERVEZETI RENDJE

10.1 TANÍTÁSI SZÜNETEK

- a tanév első tanítási napja 2023. szeptember 1 (péntek);
- az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő);
- a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő);
- a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő);
- a tanév utolsó tanítási napja pedig 2024. június 21. (péntek).

10.2 ISKOLAI ÜNNEPÉLYEK, KIEMELT RENDEZVÉNYEK

- 2023. szeptember 22., péntek, 8 óra: Máté-napi megemlékezés névadónkról, Forray Mátéről, DÖK nap
- 2023. október 6., péntek, 12 óra: Megemlékezés az aradi vértanúkról - 6. osztály
- 2023. október 20., péntek 12 óra: Megemlékezés az 1956-os forradalom áldozatai emlékére - 8. évfolyam
- 2023. október 23., hétfő, 17 óra: Községi szintű megemlékezés az 1956-os forradalom áldozatai emlékére
- 2023. december 3., vasárnap: Gyertyagyújtási ünnepség – iskolai képviselő
- 2023. december 15., péntek, 17 óra: Karácsonyváró műsor
- 2024. január 12., péntek, történelem órákon: Doni áttörés emléknapja
- 2024. február 9., péntek: Alsós farsang
- 2024. február 16., péntek: Farsangi sulibuli
- 2024. február 23., péntek, aznapi történelemórák: Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól
- 2024. március 12., péntek délelőtt: Gergely-járás, leendő elsősök meglátogatása az óvodában (1. osztályosok)
- 2024. március 15., péntek, 12 óra: Iskolai szintű megemlékezés- 4. évfolyam
- 2024. március 15., péntek, 17 óra: Községi megemlékezés
- 2024. április 12., péntek, aznapi történelemórák: Holokauszt áldozatairól való megemlékezés napja
- 2024. május 13., hétfő: Olvasás születésnapja – 1. osztály
- 2024. május 24., péntek 16 óra: Gyermeknap sulibuli
- 2024. június 4., kedd, aznapi történelem órák: Nemzeti összetartozás napja (június 4.)
- 2024. június 22., szombat, 9 óra: Ballagás
- 2024. június 25., kedd, 17 óra: Tanévzáró ünnepség

11 ESZKÖZEINK A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYKOMPENZÁCIÓ TEVÉKENYSÉGEIRE

- a gyermekvédelmi tevékenység hatékonyságának növelése az esetleges problémák azonnali orvoslására
- gyermekjóléti feladatokat ebben a tanévben az osztályfőnökök látják el
- a szociokulturális hátrányok enyhítése jelzéssel
- a szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása tanórán kívüli foglalkozásokkal
- tanácsadás a rászoruló gyermekeknek, szülőknek
- felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése
- pályaorientációs tevékenységek szervezése
- felvilágosító és drogmegelőzési programok szervezése
- a tanulási folyamat tervezésében minden tanuló tényleges részvételének biztosítása (csoport, páros, egyéni munkaforma)
- az érintett tanuló érdek-és esélyérvényesülésének elősegítése

11.1 FELADAT

- olyan közösségek kialakítása, amelyekben a tanulók életkori sajátosságaiknak megfelelően fejleszthetik alapkészségeiket, gyakorolhatják közösségi szerepüket, személyiségüket sokoldalúan fejleszthetik
- ki kell alakítani helyes értékítéletüket, a másság elfogadását, a szolidaritást, a kisebbség iránti toleranciát
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet feltárása
- törekedni kell a hátrányos helyzetet kiváltó okok mérséklésére
- tájékozódjanak a tanulóink szabadidő hasznos eltöltéséről

11.2 A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK A KÖVETKEZŐK

- helyzetfeltárás
- a segítő tevékenység formáinak és működési rendjének (tanulószoba, felzárkóztató foglalkozások) megszervezése
- a külső kapcsolatrendszer kiépítése, fenntartása (szakszolgálatok, gyermekjólét)
- az anyagi háttér biztosító rendszerének felkutatása (táborozások, ösztöndíjak, pályázatok nyomon követése)

11.3 KÜLÖNÖS BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

- a gyermek egészségügyi körülményeire
- tanulási teljesítményére
- családi, iskolai sérelmekre, bántalmazásokra
- hiányzások, mulasztások mennyiségére, okaira
- a számukra biztosított foglalkozásokon megjelenik-e
- a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók felismerése
- olyan környezet kialakítása, amely alkalmas az el- és befogadásra
- a beilleszkedést segítő megfelelő képzettséggel rendelkező pedagógusok felkészítése, továbbképzések keretében
- szűrés, diagnosztizálás
- egyéni segítségnyújtást kell biztosítani a szociálisan hátrányos helyzetű, beilleszkedési, magatartási, tanulmányi problémákkal küzdő tanulók részére
- a nevelőknek az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben kell részesíteniük az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat – elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél – a tanulók önálló és csoportos munkájára kell támaszkodniuk

- keresni kell további lehetőségeket segítségükre, pl.: Útravaló ösztöndíj, esélyegyenlőségi támogatások, pályázatok
- az SNI tanulók iskolába lépésekor felmérni képességeiket
- pedagógusok felkészítése a feladatra – továbbképzések szervezése
- a gyermek sajátos igényeihez igazodó egyéni fejlesztő program és terv kidolgozása (gyógypedagógus)
- minden tanuló sikerhez juttatása sport, művészetek és az általános iskolai tudás területein

12 ELLENŐRZÉSI TERV

	Cél	Módszer	Időpont	Koncepció	Ellenőrző	Segítő
1.	tantervek ellenőrzése	dokumentumok ellenőrzés	aug. 21-aug. 31.	koherencia a pedagógiai programmal	vezetőség	munkaközösség-vezetők
2.	ügyeleti tevékenység ellenőrzése	személyes	folyamatos	a felújított helységek állagának megóvása	vezetőség	munkaközösség-vezetők
3.	szülői értekezletek jegyzőkönyveinek felülvizsgálata	dokumentumok ellenőrzés	október	szülői visszajelzések kivizsgálása	vezetőség	munkaközösség-vezetők
4.	továbbtanulási tájékoztatók megszervezése	központi szülői értekezletek	november	8-os osztályfőnök	vezetőség	munkaközösség-vezetők
5.	képességmérések az 1. évfolyamon DIFER	felmérő, elemző vizsgálat, és kontroll vizsgálat	október, május	Halász Ottóné	vezetőség	munkaközösség-vezetők
6.	szülői értekezletek ellenőrzése	vezetői részvétel beszámoltatás	szeptember, február, április		vezetőség	munkaközösség-vezetők
7.	adminisztráció ellenőrzése	e-napló, szakköri naplók, fejlesztések, korrepetálások, tehetséggondozás, fejlesztési tervek, tanmenetek, egyéni bánásmód nyomon követése,	folyamatos	törvényi előírások betartása és betartatása	vezetőség	munkaközösség-vezetők
8.	1-8. évfolyam óralátogatások	tanórák ellenőrzése	október-május	szakmai munka ellenőrzése	vezetőség	munkaközösség-vezetők
9.	művészeti iskola tagozat szakmai m. ellenőrzése	tanórák látogatása, adminisztráció ellenőrzése	október, december, április	szakmai munka ellenőrzése	vezetőség	munkaközösség-vezetők
10.	témahetek megszervezése	témahetek, projektek megbeszélése, lebonyolítása	március, április	szakmai munka ellenőrzése, lebonyolítása	vezetőség	munkaközösség-vezetők
11.	művészeti iskola vizsgájának megszervezése lebonyolítása	vizsgán való részvétel	január, május	tagozatok vezetői	vezetőség	munkaközösség-vezetők
12.	. tanévben minősülő kollegák fokozott ellenőrzése	tanórák, dokumentumok ellenőrzése	januártól folyamatos	vezetőség	vezetőség	munkaközösség-vezetők
13.	kompetenciamérés kiértékelése	OH elemzés kiértékelése, intézkedési terv	februártól		vezetőség	munkaközösség-vezetők
14.	tanév végi mérések kiértékelése	dolgozatok áttekintése, elemzése, intézkedési terv	május utolsó hete		vezetőség	munkaközösség-vezetők
15.	tankönyvrendelés	nyomtatványok kiosztása	januártól		vezetőség	munkaközösség-vezetők

13 MELLÉKLETEK

13.1 DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

A munkaterv az iskolánk SZMSZ-e, Pedagógiai Programja, Házirendje, . évi munkaterve, a tanulók képviselőinek véleménye alapján készült el.

A diákönkormányzati ülések havonta egy alkalommal kerülnek összehívásra.

A diákképviselők 5-8 osztályokig kerülnek megválasztásra, osztályonként egy fő az állandó, illetve egy fő helyettesként.

DÖK képviselők

DÖK elnök: Sipos Dominik

DÖK alelnök: Bánfi Zoltán

DÖK képviselők osztályonként

5. Bozó Kitti, Korbel Emma
6. Bánfi Sára, Hegedűs Ágota
7. Bánfi Zoltán, Mihály Szabina
8. Apró Panka, Sipos Dominik

Legfontosabb célkitűzések, vállalások a 2023/2024. tanévre

- Az állandó DÖK megbeszélések pontos megtartása, szükség szerint rendkívüli ülés megtartása.
- Egy tanévben minimum két Fórum szervezése és lebonyolítása.
- A hagyományos DÖK szervezések megtartása, továbbfejlesztése.
- Máté napi megemlékezés és akadályverseny.
- Hulladékgyűjtés.
- Farsang.
- Pályázat írása, udvari játékokra.
- Az ügyeletes tevékenység segítése.
- Tisztasági őrjárat.
- Udvari játék és játékszerek rendben tartása és felügyelete.

- Az iskola sport és kulturális tevékenyégek ajánlása, támogatása, szervezésben, mozgósításban való részvétel.
- Gyermeknap szervezése és lebonyolítása.

Újabb törekvések, elképzelések:

- egy DÖK képviselő - egy feladatkör, mint például, ügyelet, tisztasági őrjárat, kultúra, sport, udvari játékok, faliújság
- ötletbörze
- Kamasz Panasza láda kihelyezése
- DÖK híradó írása az iskolánk honlapjára

Munkatervünk havonkénti lebontása

SZEPTEMBER

- alakuló megbeszélés, szeptember 19.
- megemlékezés iskolánk névadójáról, Forray Mátéről, Fórum, Akadályverseny, szeptember 22.

OKTÓBER

- DÖK híradó készítése, folyamatos
- kutatás DÖK pályázat iránt, pályázat elkészítése

NOVEMBER

- hulladékgyűjtés (FBH-NP Nonprofit Kft. kiírása szerint)
- az osztálytermek dekorálásának, tisztaságának véleményezése

DECEMBER

- Mikulásosítás osztálykeretben
- a Karácsonyváró műsor szervezésének segítése

JANUÁR

- DÖK híradó készítése
- a felsős farsang forgatókönyvének véglegesítése
- a 2023/2024. tanév DÖK munkájának, első félévének értékelése

FEBRUÁR

- farsang
- Fórum

MÁRCIUS

- tavaszi zsongás, DÖK délután

ÁPRILIS

- DÖK híradó
- tisztasági őrzőjárat
- Fórum
- ötletbörze a gyereknaphoz

MÁJUS

- a gyermeknap szervezése és lebonyolítása
- az osztálytermek dekorálásának, tisztaságának véleményezése
- DÖK kirándulás

JÚNIUS

- a 2023/2024. tanév DÖK munkájának értékelése
- a végzős DÖK tagok jutalmazása

Szegvár, 2023. szeptember 1.

Németh Tamás

Diákönkormányzatot segítő tanár

13.2 ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

1. Az alsó tagozatos tanulócsoporthajnk oktatása a Templom utcai épületünkben folyik.

1. osztály – Laskovicsné Ágoston Sarolta – 3. terem
2. osztály – Vassné Lucz Klára – 1. terem
3.a osztály – Papné Benkő Mónika - 4. terem
3.b osztály – Bereczkiné Buza Anett – 6. terem
4. osztály – Bárány Brigitta – 2. terem

Napközis csoportok

1. osztály – Széllné Sz.Á., Tóthné N.M.I., Rozgonyi Z., Sági A., Vassné L.K.
2. osztály – Jeneiné Lucz Mária
3. osztály – Hegedűsné Ternai Ágnes, Ternainé Kovács Anna
4. osztály – Lukács Istvánné

Angol szakkör	Papné Benkő Mónika
Gyógypedagógus	Tompa-Tóth Adrienn
Mozgáskultúra fejlesztés/néptánc	Magyar Nóra
Hittan	Bánfiné Sajtos Lolita
Fejlesztő pedagógus	Beliczay Krisztina

Céljaink

- tanulmányi versenyeken részvétel, szakkörök, korrepetálások, tehetséggondozás, differenciált tanulás szervezés segítségével
- integrációs program és az SNI tanulók integrált oktatása
- akadályversenyek, kulturális programok szervezése
- személyre szabott feladatok a tanítási órákon
- kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel
- gyermekjóléti szolgálattal
- védőnőkkel

- kirándulások, közös iskolai és osztályszintű programok szervezése
- játékdélutánok szervezése, ünnepélyeken való részvétel
- akadályversenyek, osztálykirándulások
- akadályversenyek, séták során különös tekintettel a környezettudatos viselkedésre, környezetünk védelmére, fenntarthatósági témahét szervezése, hulladékgyűjtés szervezése
- jeles napok, nemzeti ünnepek, kézműves foglalkozások a hagyományok jegyében
- az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése

Magyar nyelv és irodalom

- a szövegértési és -alkotási készségek, és az ezeket megalapozó képességek fejlesztése
- életkoruknak megfelelő szinten birtokolják a szóbeli és írásbeli kommunikáció eszköztárát, váljanak képessé azok gyakorlati alkalmazására
- a tanulók olvasástechnikájának fejlesztése
- az írástempó fokozása az íráskép megtartásával
- az önálló könyvtárhasználat erősítése

Matematika

- biztos számköri ismeret, számolási készség kialakítása
- az alpműveletek begyakorlása
- a matematikai szövegértés fejlesztése
- a problémamegoldó, alkotó gondolkodásmód fejlesztése

Etika/hit és erkölcsan

- tudja alkalmazni az emberi kapcsolatok elfogadott formáit

Művészetek

- tanulók szépérzékének, a mozgáskultúrájának, érzelmvilágának fejlesztése

Természetismeret

- a környezet sajátosságainak megismertetése
- a környezetében lejátszódó kedvező és kedvezőtlen folyamatok változásának elemi szinten való értékelése
- fontos természeti és társadalmi ismeretek nyújtása
- környezetvédelem fontossága, helyes magatartásminták követése
- az ország, a település szimbólumainak megismertetése, nemzeti ünnepeink méltó megünneplése
- népi hagyományok felelevenítése
- házi rend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása

- a szabadidő hasznos eltöltésének segítése

Feladataink

- kulcskompetenciák megalapozása valamennyi tantárgy keretében
- egyéni képességek felismerése, fejlesztése
- tehetséggondozás, korrepetálás
- kompetencia alapú oktatás fenntartása
- szociális hátrányok, tanulási nehézségek enyhítése
- IKT-s eszközök használata
- óvoda-iskola, alsóból-felsőbe átmenet segítése
- jó kapcsolat kialakítása a szülői házzal

A napközis csoport főbb feladatai

- a tanulók a másnapi órákra való felkészülésének biztosítása
- az önálló tanulás módszereinek megtanítása
- segítségnyújtás a tanulásban
- tanulmányi idő védettsége
- együttműködés az osztálytanítókkal
- szabadidő helyes megszervezése

Tanórákba beépítendő feladatok

- mindennapos tollbamondás
- differenciált csoportmunka, kooperatív tanulási módszerek alkalmazása
- differenciált házi feladat adása

Kapcsolattartás az óvodával

- kölcsönös látogatás (farsang, Gergely-járás, tanévnyitó iskolagyűlés, ünnepélyek, ballagás, Olvasás születésnapja)
- szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek

Kapcsolattartás a felsős tanárokkal

- átvezetni a 4. osztályos tanulókat a felsős iskolai környezetbe

Együttműködés a szülőkkel

- szülői értekezletek
- fogadóórák
- családlátogatás szükség szerint
- szülők meghívása ünnepségekre
- kirándulások

Tehetséggondozás

- differenciált óravezetés
- szakkörök
- tanulmányi versenyek
- művészeti tagozatok vizsgái

Felzárkóztatás

- korrepetálások
- egyéni foglalkozások
- tanulópárok szervezése

Természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés

- szelektív hulladékgyűjtés
- szűkebb és tágabb környezetük rendje, tisztasága
- rendszeres testmozgás, tisztálkodás
- egészséges, kulturált táplálkozás
- megfelelő baráti kapcsolatok kialakítása
- könyvajánlások
- tévéműsorok megbeszélése, válogatása
- hangverseny-, színház-, könyvtár-, múzeumlátogatások a vírushelyzet függvényében

Társintézményekkel

- védőnők: szűrések, felvilágosítás
- Gyermekjóléti Szolgálat: szociális-és lelki segítségnyújtás
- rendőrség, polgárőrség: szabályos gyalogos-és kerékpáros közlekedés,
- egyház: hit-és erkölcstanoktatás
- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat: logopédus, pszichológus

A tanórai és tanórán kívüli munkák, programok összehangolása a napközis tevékenységgel

- foglalkozási tervek megbeszélése az osztálytanítókkal
- hospitálások

Szegvár, 2023. szeptember 1.

Laskovicsné Ágoston Sarolta
alsós munkaközösség vezető

13.3 FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Munkaközösség tagjai

1. Jeneiné Lucz Mária – rajz szakos
2. Németh Tamás – történelem, könyvtár
3. Oroszné Kosztolányi Éva – angol, földrajz, MUNKAKÖZÖSSÉGVEZETŐ
4. *Pólyáné Téli Éva - testnevelés*
5. Rozgonyi Zoltán - matematika, kémia
6. *Rozgonyiné Szabó Mária – magyar nyelvtan, magyar irodalom*
7. Sági Attila - matematika, fizika, technika
8. Széllné Szabó Ágnes – magyar nyelvtan, magyar irodalom
9. Tóthné Nóbik Marianna Ildikó - tanító, informatika, minőségfejlesztés szakos tanár
10. *Vajdáné Balogh Ida – ének-zene*
11. Vigh Nóra - angol, matematika
12. Vighné Németh Ildikó - biológia, kémia, környezetvédelem

Az előző tanévben megfogalmazott általános elvek mentén végzett munkánk az idei tanévben is időszerű. Munkatervünket az iskolai munkatervvel összhangban állítottuk össze. Különös tekintettel voltunk az előző év tapasztalataira, az év végén megbeszélteket beépítettük az idei munkatervbe.

Munkaközösségünkben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

Nevelő-oktató munkánk során a személyiség harmonikus fejlesztése érdekében az alábbi alapelveket tartjuk szem előtt

- Elvárás minden munkaközösségi taggal szemben a demokratikus vezetési stílus alkalmazása. A tanítási órákon alkalmazott szabályokat közösen hozzuk létre a gyerekekkel, természetesen ezek betartása mind a pedagógus, mind a gyerekek részéről kötelező. Reményeink szerint, ezáltal csökkennek a magatartási problémák. Olyan légkört kell teremteni a foglalkozásokon, hogy a gyerekek véleményüket bátran elmondhassák.
- Alapvető jelentőséget tulajdonítunk a kulcskompetenciák (szövegértés – szövegalkotás, matematika-logika, szociális, életviteli, környezeti és életpálya-építési, idegen nyelvi, infokommunikációs technológiák) kialakításának, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges tanulási képességek kialakításának.

- A tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában a kompetencia alapú, tevékenység-központú tanítási gyakorlatot kívánjuk meghonosítani, mely életszerű helyzetek teremtésével alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére.
- A nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése érdekében előtérbe kell helyezni a kísérletezést, a megfigyelést, a természettudományos gondolkodás differenciált fejlesztését és alkalmazását, a műszaki ismeretek hétköznapi életben is használható elemeinek gyakorlati elsajátítását. Ennek érdekében a tanórákon kívül több alkalommal terveztünk délutáni foglalkozásokat, melyek során megismerkedhetnek tanulóink szűkebb - és tágabb környezetünk élővilágával, mezőgazdaságával, az egészséges életmóddal.
- Törekedni kell az állandó megújulásra, új módszerek, eljárások bevezetésére (projektek, témahetek, IKT eszközök, integrációs program, stb.).
- A nevelési, tanulási folyamatban akadályozott tanulók differenciált fejlesztése, az őket fejlesztő pedagógusok munkájának segítése. Az eltérő képességek, viselkedések figyelembe vétele. Az integráltan oktatott tanulók tanulmányainak segítése.
- Minden lehetőséget meg kell ragadni a továbbképzésre. Szükség van belső továbbképzésekre is, melyet igény szerint megszervezünk.
- Lehetőség szerint alkalmazni kell az IKT- eszközöket. Ennek tárgyi feltétele legtöbb esetben meg van hiszen, a tantermek többsége rendelkezik interaktív táblával, ahol pedig nincs, ott termék cseréjével megoldható.
- Segíteni kell tanulóinkat egyéni képességeik kibontakozásában, fel kell készíteni őket az önálló ismeretszerzésre, önművelésre. Törekedni kell arra, hogy egyetlen tehetség se kallódjon el.
- A tanulásszervezés során figyelembe kell venni a különböző tanulási stílusokat. Nagy hangsúlyt kell fektetni a feladatok nehézségi fokának optimális, egyénre szabott meghatározására (közepes nehézségű feladat), mely az önértékelést, önbizalmat növeli.
- A délutáni foglalkozásokon lehetőséget biztosítani tanulóinknak, hogy érdeklődésüknek megfelelő szakkörökön vegyenek részt.
- Erkölcseileg, szellemileg és testileg egészséges nemzedéket kell nevelni.
- A mindennapos testnevelésen kívül délutánonként és a projektnapokon sportolási, mozgási lehetőséget biztosítunk tanulóinknak.

- Törekedni kell az esélyegyenlőség biztosítására, a szociális hátránnyal, tanulási nehézséggel, beilleszkedési vagy magatartási zavarral küzdő gyerekek hátrányának leküzdésére.
- Fontos a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, valamint aktív részvétel a lakóhelyünk életében.
- Partnerkapcsolat kialakítására, folyamatos ápolására törekszünk a szülőkkel. Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot, szükség esetén családot látogatunk, fogadóórát tartunk. Nyílt napokon lehetőséget biztosítunk a konzultációra.

Feladataink

- A szakmai színvonal és a motiváció emelése.
- Szükséges a módszertani kultúránk folyamatos fejlesztése. Lehetőségeink szerint továbbképzéseken veszünk részt.
- A TÁMOP pályázat keretein belül megkezdett kompetencia alapú oktatás folytatása.
- A lexikális tudás helyett/mellett előtérbe helyezzük a logikus gondolkodásra építő tanítást, a lényegmegragadó és kritikai, összefüggések feltárására építő képességfejlesztést.
- Az olvasási - szövegértési készség fejlesztése közös szövegfeldolgozással, vázlatkészítéssel (de nemcsak a magyarórákon).
- Az idegen nyelvi területen a kognitív képességek előtérbe helyezése, készülve a kompetenciamérésre.
- Az előző pedagógiai szakaszok eredményeire építve hangsúlyosabbá kívánjuk tenni az önálló tanulási tevékenységet.
- A fejlesztőpedagógus valamint a gyógypedagógus szakmai véleményének figyelembe vételével végezzük munkánkat. Szükség esetén esetmegbeszéléseket tartunk.
- A gyengén teljesítő tanulóknak folyamatosan lehetőséget biztosítunk a javításra. A felkészülésben segítséget nyújtunk a délutáni fejlesztő korrepetálásokon.
- Változatos délutáni programokat biztosítunk tanulóink számára. A gyerekek szakkörökön, túrákon, sportfoglalkozásokon vehetnek részt.
- *Pályaorientáció*
Továbbtanulásra felkészítés keretében idén online felületeket biztosítanak a középiskolák, ezeket továbbítjuk a nyolcadikos diákok és szüleik számára.

- *Tehetséggondozás, felzárkóztatás*
Kiemelt feladatnak tekintjük a tehetséggondozást.
Délutáni szakkörökön felkészítjük tanulóinkat a különböző tanulmányi versenyekre. Lehetőség szerint minél több tanulmányi versenyen képviseljük iskolánkat. A tanév folyamán több alkalommal rendezünk házi versenyeket.
- A tehetséggondozáshoz hasonlóan kiemelt feladatnak tekintjük a felzárkóztatást is. Szeretnénk elérni, hogy a délutáni foglalkozásokat minél több tanuló vegye igénybe. Ezekon a foglalkozásokon egyénileg vagy kis csoportokban tudunk foglalkozni a gyerekekkel, ami sok esetben a gyermek fejlődéséhez elengedhetetlenül szükséges. Reményeink szerint javulni fog a gyermekek teljesítménye, javulni fog a tanulmányi átlaguk.
- A mindennapos testnevelés keretén belül lehetőséget biztosítunk a gyerekek számára a rendszeres testmozgásra.
- Az egészséges életre nevelés, egészségtudatos viselkedésformák bevezetése lehetőségeinek feltárása, beépítése a mindennapokba (házi orvosok és védőnők segítségével).
- IKT – technológiák alkalmazása a tanult technikák alkalmazásával.
- Számítástechnikai ismeretek, internet használatának ösztönzése az ismeretszerzésben. A tanulóknak ki kell fejleszteni az információs rendszerben való eligazodás, valamint annak kritikai módon való használatának képességét.
- Arra ösztönözzük tanulóinkat, hogy önmagukkal és másokkal szemben legyenek igényesek.
- A tanulók neveltségi szintjének folyamatos fejlesztése.
- *Környezetvédelmi nevelés előtérbe helyezése*
A környezettudatos látásmód, életmód alapjainak megismertetése szűkebb környezetben (osztályterem, iskola, falu környezetének szépítése, igényes kialakítása). A tanórákon kívül a délutáni foglalkozásokon, a tanulmányi kirándulásokon, a projektnapokon lehetőséget biztosítunk tanulóinknak, hogy megismerjék, megszeressék, óvják és tiszteljék környezetünket.
- Nemzeti ünnepeinkre való méltó megemlékezés. (okt. 6., 23. felső tagozat; március 15. alsó tagozat), a többi kiemelt, neves nappalról (kultúra napja, nemzeti összetartozás napja) osztályfőnöki órán, illetve adott naptári napon, tanórán beszélgetünk.

- A munkaközösség-vezető az intézményvezető-helyettessel tanórákat látogat, hospitál. A tanév elején az első félévre látogatási tervet készít.
- Az eredmények elismerése.
A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkának az osztályközösségben történő elismerése.
- A házi feladatok rendszeres ellenőrzése, ösztönzés a füzetek esztétikus vezetésére, a füzetek rendszeres ellenőrzése
- Az adminisztrációs munkánk folyamatos javítása.
E-napló pontos vezetése, füzetek havi rendszerességgel történő ellenőrzése.
- Pályázatok figyelése.
Figyelemmel kísérjük a pályázatokat, felkérés alapján részt veszünk azok írásában.
- *A tantárgyi kompetenciák fejlesztése*
Arra törekszünk, hogy olyan gyermeket neveljünk, akik a kíváncsiak, szeretnék megismerni, megérteni a természeti jelenségeket, akik szeretik és tisztelik a természetet.
- *A tanulók felkészítése a kompetenciamérésre*
Az előző tanévek mérési eredményeit elemezzük, majd ezek alapján a teendőket meghatározzuk.

Várható programok

Esemény	Határidő	Érintett évfolyam	Felelős/felkészítő pedagógus
Tanmenetek elkészítése, feltöltése az e-Kréta rendszerbe	szeptember 20-ig	5-8.	a munkaközösség tagjai
Szülői értekezletek	szeptember 4-15.	5-8.	osztályfőnökök
A munkaterv elkészítése	szeptember 1.		a munkaközösség tagjai
Tanórán kívüli tevékenységek és az ügyelet megszervezése	szeptember 1.		a munkaközösség tagjai
Tehetséggondozás, felzárkóztatás megszervezése	szeptember 15.	5-8.	a munkaközösség tagjai
Megemlékezés, Máté-nap (DÖK nap)	szeptember 22.	5-8.	Németh Tamás
A Magyar Diáksport Napja	szeptember 29.	5-8.	testnevelők
Kutatók éjszakája, Szeged	szeptember 29.	6.	Tóthné Nóbik Marianna Ildikó
Megemlékezés az aradi vértanúkról (iskolai műsor)	október 6.	6.	Tóthné Nóbik Marianna Ildikó
Vállalkozói készségfejlesztő pályázati elem, rendhagyó óra	október 2.	5-8.	Tóthné Nóbik Marianna Ildikó
Állatvédelmi témahét - állatvédelmi bűnmegelőzési program	október 3.	5-8.	Pengő Erzsébet c.rszds., vezetőség

Rendhagyó technika óra	október	6.	Tóth Péter Szegedi Tudományegyetem Mérnöki Kar oktatója
Megemlékezés az 1956-os forradalomról	október 20.	8.	Vigh Nóra
Őszi nevelési értekezlet	november 16.		a munkaközösség tagjai
Mikulás osztályonként	december 6.	5-8.	osztályfőnökök
Jelentkezés a központi írásbeli vizsgákra	november 30.		Vigh Nóra
Karácsonyi ünnepség	december 15.	5-8.	a munkaközösség tagjai
Megemlékezés a doni katasztrófa áldozatairól (rész veszünk a községi megemlékezésen)	január 12.	8. évfolyam	osztályfőnök
Felső osztályozó értekezlet	január 17.	5-8.	a munkaközösség tagjai
A féléves munka értékelése, félévi értesítők kiosztása, szülői értekezletek.	január 22-26.	5-8.	a munkaközösség tagjai
Szülői értekezletek	január 29-február 2.	5-8.	osztályfőnökök
Farsang	február 16.	5-8.	osztályfőnökök
Továbbtanulási lapok elkészítése	február 21.	8.	Vigh Nóra
A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	február 23.	5-8.	Németh Tamás
„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	március 4-8.	5-8.	A munkaközösség tagjai

Science II. angol nyelvi vetélkedő	április 18.	5-8.	Papné Benkő Mónika, Rozgonyiné Szabó Mária, Oroszné Kosztolányi Éva, Vigh Nóra
Tavaszi nevelési értekezlet	március 25.		a munkaközösség tagjai
Digitális témahét	április 8-12.	5-8	a munkaközösség tagjai
Fenntarthatósági témahét	április 22-26.	5-8.	a munkaközösség tagjai
Az országos kompetenciamérés eredményének megbeszélése, feladatok meghatározása	március	4., 5., 6., 7., 8.	a munkaközösség tagjai
Országos kompetenciamérések: 4-5. évfolyam: szövegértési és matematika mérés 6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, és idegen nyelvi mérés 5-8. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés	2024. március 4. - 2024. június 3.	4-8. évfolyam	osztályfőnökök, szaktanárok
Gyermeknapi Suli Buli, DÖK	május 24.	5-8	DÖK vezetők, vezetőség
Nemzeti Összetartozás Napja	június 4.	7-8.	a munkaközösség minden tagja
Felső osztályozó értekezlet	június 17.	5-8.	a munkaközösség minden tagja
Ballagás	június 22.	7-8.	Németh Tamás, Vigh Nóra
Tanévzáró ünnepség	június 25.		iskolavezetés, osztályfőnökök

Tanévzáró nevelési értekezlet	június 28.		a munkaközösség tagjai
-------------------------------	------------	--	------------------------

Délutáni tevékenységek

Név	Délutáni foglalkozás	Nap	Időpont	Csoport
Tóthné Nóbik Marianna Ildikó	Fejlesztés	szerda	13:00-13:45	5-6.
		szerda	14:30-16:30	7-8.
	Szakkör	csütörtök	13:00-14:40	5-8.
Széllné Szabó Ágnes	Felvételi előkészítő (magyar)	kedd	13:00-13:45	8.
Rozgonyi Zoltán	Felvételi előkészítő (matematika)	péntek	13:00-13:45	8.
Vigh Nóra	Szóbeli nyelvvizsga előkészítő	kedd	13:55-14:40	8.
	Írásbeli nyelvvizsga előkészítő	szerda	13:55-14:40	8.
Oroszné Kosztolányi Éva	Korrepetálás	péntek	11:55-12:40	6.

Délutáni sportfoglalkozások

Név	Foglalkozás	Nap	Időpont	Csoport
Németh Tamás	Vívás	csütörtök	14:30-15:30	5-8.
	Íjászat	hétfő	14:30-15:30	5-8.
	Vívás	szerda	14:00-15:30	versenyzők
Pólyáné Téli Éva	Torna	kedd	14:30-16:00	5-8.

Ügyeleti rend

2023/2024. tanév A és B hét ügyeleti rendje					
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Folyosó	Vigh Nóra	Rozgonyi Zoltán	Oroszné Kosztolányi Éva	7.30-11.00 Vigh Nóra 11.45-14.00 Rozgonyi Zoltán	7.30-11.00 Oroszné Éva 11.45-11.55 Széllné Ágnes
Udvar	7.30-11.00 Széllné Ági 11.45- 14.00 Tóthné Nóbik Marianna Ildikó	Tóthné Nóbik Marianna Ildikó	Széllné Szabó Ágnes	Németh Tamás	7.30-11.00 Németh Tamás 11.45-11.55 Tóthné Nóbik Marianna Ildikó

Tanulószoza, ebédeltetés 2023/2024.

	HÉTFŐ		KEDD		SZERDA		CSÜTÖRTÖK		PÉNTEK	
	1. csoport	2. csoport	1. csoport	2. csoport	1. csoport	2. csoport	1. csoport	2. csoport	1. csoport	2. csoport
5. óra után ebédeltet	Széllné Szabó Ágnes (7.o.)		Rozgonyi Zoltán (7.o.)		Széllné Szabó Ágnes (5., 6., 7.o.)		Sápi Attila (5.. 6., 8.o.)		4. óra után Sápi Attila 5.o. ebéd 5. óra után Oroszné Kosztolányi Éva	
6. óra után ebédeltet/ udvar	Sápi Attila	Oroszné Kosztolányi Éva (udvar)	Sápi Attila	Rozgonyi Zoltán (udvar)	Sápi Attila	Széllné Szabó Ágnes (udvar)	Sápi Attila	Rozgonyi Zoltán (udvar)	Sápi Attila (udvar)	Oroszné Kosztolányi Éva (udvar)
Tanulószoza 14.00-16.00	Sápi Attila	Oroszné Kosztolányi Éva	Sápi Attila	Rozgonyi Zoltán	Sápi Attila	Széllné Szabó Ágnes	Sápi Attila	Rozgonyi Zoltán	Sápi Attila	Széllné Szabó Ágnes

Szegvár, 2023. szeptember 1.

Oroszné Kosztolányi Éva
munkaközösségvezető

