

**Szegvári Forray Máté Általános Iskola**

**ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERVE**

**2020/2021. tanév**

Készítette: Belső Önértékelési Csoport

Szegvár, 2020. szeptember 1.

## Tartalom

1. Intézményi Belső Önértékelési Csoport tagjai .....	2
2. Az önértékelés alapja .....	2
3. Kiemelt célok .....	3
4. A munkacsoport fő feladata a tanévben .....	3
5. Feladatmegosztás .....	3
6. Főbb jellemzők.....	4
7. Az önértékelés folyamata .....	4
8. A 2020/ 2021. tanévben az önértékelésre jelölt pedagógusok kiválasztásának elvei, kijelölt kollégák köre .....	4
1. Az önértékelésre javasolt pedagógusok kiválasztásának elvei.....	4
2. Önértékelésre javasolt kollégák.....	4
9. Az önértékelési feladatok időarányos elosztása a tanévre.....	5

## 1. Intézményi Belső Önértékelési Csoport tagjai

Bárány Brigitta – intézményvezető-helyettes

Halász Ottóné - munkaközösségvezető

Németh Tamás – adatgyűjtő

Oroszné Kosztolányi Éva – munkaközösségvezető

Vighné Németh Ildikó - intézményvezető

## 2. Az önértékelés alapja

### *Jogszabályok*

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. §)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési

intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról

### *Útmutatók*

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az általános iskolák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Önértékelési kézikönyv az általános iskolák számára

### **3. Kiemelt célok**

- Iránymutatás az intézmény pedagógiai - szakmai munkájának fejlesztéséhez
- A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre
- A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten

### **4. A munkacsoport fő feladata a tanévben**

- Az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatása
- Az önértékelésbe bevont kollégák felkészítése
- Segítségnyújtás az Oktatási Hivatal informatikai támogató felület kezelése során
- Az adatgyűjtőknek a határidők pontos betartása
- Feladatmegosztás összeállítása

### **5. Feladatmegosztás**

- Dokumentumelemzés
- Óralátogatás: 2-2 óra az érintett pedagógusnál
- Interjúk: pedagógussal, vezetővel
- Kérdőívek
  - Önértékelési kérdőív (1)
  - Munkatársi kérdőív (10)
  - Szülői kérdőív (10)

A kérdőíves felmérésbe bevontak körét a BECS munkacsoport határozza meg az érintett kollégával való egyeztetés után.

A kérdőív kitöltésének intervalluma: 1 hét

Feltöltés: Oktatási Hivatal online felületen

## 6. Főbb jellemzők

- Alapelv: a külső értékelés (tanfelügyelet, minősítés) és az önértékelés szoros kapcsolata.
- Az intézményi önértékelés fókuszában a tanulási-tanítási folyamat, a pedagógiai munka minősége áll.
- Az intézményi / vezető / pedagógus önértékelés egységes szempont – és eszközrendszere összhangban van a tanfelügyeleti intézmény / vezető / pedagógusértékelés szempont –és eszközrendszerével, pedagógusok esetében a minősítési rendszer követelményeivel is.

## 7. Az önértékelés folyamata

### HÁROM FŐ FÁZIS

- Az önértékelés előkészítése, megtervezése
- Az önértékelés megvalósítása, erősségek, fejleszthető területek meghatározása
- Az önértékelés követése, fejlesztések megvalósítása

## 8. A 2020/ 2021. tanévben az önértékelésre jelölt pedagógusok kiválasztásának elvei, kijelölt kollégák köre

1. Az önértékelésre javasolt pedagógusok kiválasztásának elvei

A 2013. szeptember 1. előtt intézményünkben tanító kollégák értékelése a törvényi előírásoknak megfelelően.

2. Önértékelésre javasolt kollégák

2020/2021 tanév <u>1. félév</u>	2020/2021. tanév <u>2. félév</u>
<b>Összesen: 6 fő pedagógus</b> Rozgonyi Zoltán, Tóthné Nóbik Marianna Ildikó, Vigh Nóra, Sági Attila, Bereczkiné	<b>Vezető értékelése</b> <b>Intézményi önértékelés</b>

## 9. Az önértékelési feladatok időarányos elosztása a tanévre

<b>Időpont</b>	<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Érintett személy, munkacsoport, tevékenységek, dokumentálás</b>
2020. szeptember	<b>Kollégák tájékoztatása</b> (érintett pedagógusok kiválasztásának elve, köre)	intézményvezető, BECS munkacsoport tagjai
2020. szeptember	<b>Szülők tájékoztatása</b> (az önértékelési folyamat rövid bemutatása, szülői kérdőívzés lényege, e-mail címek, elérhetőségek aktualizálása)	osztályfőnökök
2020. október	Szülői Szervezet választmányának tájékoztatása	intézményvezető és a folyamat koordinátora
2020. októbertől 2021. februárig	<b>Önértékelés elindítása</b> az Oktatási Hivatal informatikai felületén, <b>adatgyűjtők felvétele (I. és II. félév)</b>	intézményvezető
Önértékelés elindítását követő 1. hét	<b>Önértékelési kérdőív kitöltése</b>	Felelős: adatgyűjtő személye, értékelt pedagógus. Az informatikai rendszer a résztvevők számára megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet.
Önértékelés elindítását követő 1. hét	<b>Munkatársi kérdőív kitöltése és az eredmények összegzése</b>	Felelős: adatgyűjtő személye, kijelölt munkaközösségi tagok Az informatikai rendszer a résztvevők számára megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet.
Önértékelés elindítását követő 1. hét	<b>Szülői kérdőívek kitöltése és az eredmények összegzése</b>	Felelős: adatgyűjtő személye Az informatikai rendszer a résztvevők számára megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet.
Tanóra/ foglalkozás látogatása előtt 1 héttel, illetve a látogatás napján	<b>Tanórát / foglalkozást tartó pedagógus dokumentumai, melyeket átad a tanórát / foglalkozást látogatónak</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tanmenet</li> <li>• óraterv</li> </ul>	Dokumentumelemzést végzik a munkaközösség-vezetők. Megvizsgálja a pedagógiai munka felsorolt dokumentumait, majd jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• napló (KRÉTA)</li> <li>• tanulói füzetek</li> </ul>	
Kérdőívezést követően, meghatározott időpontban	<b>Tanóra / foglalkozáslátogatás és az azt követő megbeszélés</b> (2 tanóra/ foglalkozás látogatása)	Óralátogatást végez: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezető
Óralátogatás után 1. hét	<b>Interjú az intézmény vezetőjével</b>	Felelős: adatgyűjtő Az adatgyűjtő jegyzőkönyvben rögzíti az interjú során feltett kérdéseket és az arra adott válaszok kivonatát.
Óralátogatás után 1. hét	<b>Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógussal</b>	Felelős: adatgyűjtő Az adatgyűjtő jegyzőkönyvben rögzíti az interjú során feltett kérdéseket és az arra adott válaszok kivonatát.
Óralátogatás után 2. hét	<b>Jegyzőkönyv készítése, rögzítése az informatikai felületen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• óra/foglalkozáslátogatás eredménye</li> <li>• dokumentumelemzés</li> <li>• interjúk</li> </ul>	Felelős: BECS munkacsoport tagjai (kijelölt adatgyűjtő)  Az adatgyűjtő megkapja az érintettektől a dokumentációkat, jegyzőkönyvben összesíti azokat, végül rögzíti az informatikai felületen.
Óralátogatást követő 2. hét	<b>Az önértékelt pedagógus a saját intézményi elvárások tükrében elvégzi az önértékelését</b>	Felelős: önértékelt pedagógus Az önértékelt pedagógus kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket.
Oktatási Hivatal információs felület által meghatározott időpontig	<b>Önfejlesztési terv elkészítése, rögzítése az informatikai felületen</b> <b>Egyeztetés az intézmény vezetőjével</b>	Felelős: intézményvezető, önértékelt pedagógus  Az önfejlesztési terv az önértékelés eredményére épül.
Tanév vége	<b>Az önértékelés követése, fejlesztések megvalósítása</b>	Felelős: intézményvezető

Szegvár, 2020. szeptember 1.